

---

**Laskutuslisän käyttöönotto paperilaskuille 1.7.2025 alkaen**

KhVi 12.05.2025 § 68  
13/02.03.00.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Lahti p. 040 199 2310  
Kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Virolahden kunnan voimassa olevan hallintosäännön 67 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kunnanhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Kunnanhallitus on 10.6.2024 linjannut, että osana talouden sopeutustoimia kunnassa tarkastellaan kattavasti kaikki maksut ja taksat.

Erillisen laskutuslisän käyttö on yleistynyt Suomessa vuoden 2016 jälkeen kun korkein oikeus päätti, että on kohtuullista periä lisämaksua paperisesta laskusta. Kuntaliitto on ottanut kantaa paperilaskujen maksullisuudesta jo 9.12.2016 ja todennut, että paperilaskun kohtuullisen laskutuslisän käyttöä voidaan yksityisoikeudellisten saatavien kohdalla harkita myös kunnassa. Paperilaskuille käyttöönotettava laskutuslisä on perusteltavissa tämän laskuntoimitustavan aiheuttamilla merkittävästi suuremmilla kustannuksilla. Myyntilaskujen lähetys postitse paperilaskuna aiheuttaa laskuttajalle merkittävästi suuremmat kustannukset kuin sähköinen e-lasku, jolloin paperilaskulle lisättävän laskutuslisän käyttöönotto on myös Virolahden kunnassa perusteltua. Paperilaskun lähettämisen hinta on nykyisellään jopa kymmenkertainen e-laskuun verrattuna.

Kilpailu- ja kuluttajaviraston linjauksen mukaan kuluttajalta voidaan periä maksutavan käyttämisestä lisämaksua huomioiden, että perittävän maksun on kuitenkin aina oltava asianmukainen, eikä se saa ylittää maksunsaajalle aiheutuvia tosiasiallisia kustannuksia. (maksupalvelulaki 60.2 §). E-laskuun verrattuna paperinen lasku on hidas ja kallis tapa periä saatavia. E-laskut myös maksetaan tarkemmin ajallaan, mikä nopeuttaa kassavirtaa ja vähentää maksumuistutuksista aiheutuvia kuluja. Postitettavan paperilaskun lisämaksu on myös keino ohjata asiakkaita kustannustehokkaan ja ilmastoystävällisen sähköisen laskutuksen pariin.

Asiakkailla on mahdollisuus saada nykyaikainen e-lasku kaikista Virolahden kunnan lähettämistä laskuista suoraan verkkopankkiinsa. Asiakas tekee omassa verkkopankissaan e-laskusopimuksen. E-lasku on turvallinen ja helppo tapa vastaanottaa kunnan lähettämiä laskuja. Paperilaskutuslisää ei tule, jos asiakas valitsee e-laskuvaihtoehdon. Laskutuslisän arvonlisäverollisuus riippuu laskutettavasta tuotteesta tai palvelusta.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että Virolahden kunta ottaa myyntilaskutuksessa käyttöön 1.7.2025 alkaen viiden euron (sis. alv) laskutuslisän paperilaskuille.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Otteen oikeaksi todistaa

16.05.2025



Jukka Husu  
Palvelusihteeri  
keskusarkistonhoitajan sijainen

**Tiedoksianto asianosaisille**

Vastaanottajat: Taloushallintopalvelut, tekniset- ja ympäristöpalvelut, sivistys- ja hyvinvointipalvelut

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Virolahden kunta ja tarkennuksena päätöksen tehneen viranomaisen yksilöintitiedot (toimielimen nimi)

Kirjaamon yhteystiedot: **VIROLAHDEN KUNTA**

Postiosoite: PL 14

Käyntiosoite: Virojoentie 7

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@virolahti.fi](mailto:kirjaamo@virolahti.fi)

Puhelinnumero: 040 710 7301

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virolahden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://www.virolahti.fi/pöytäkirjat>.