

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 260
§ 71

23.09.2024
30.09.2024

TALouden SOPEUTTAMISOHJELMA VUOSILLE 2025-2027

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 260

Valmistelija

talous- ja henkilöstöjohtaja
Sanna-Mari Vesanen 044 3008 505

Jotta kunnanhallituksen talousarvioraamipäätöksen mukaiseen tavoitteeseen päästään, tulee taloutta ja toimintaa sopeuttaa vuositasolla 0,2 miljoonan euron edestä.

Talouden sopeuttamiseksi kaikkia toimintoja tulee tarkastella uudelleen ja järjestää entistä tehokkaammalla tavalla huomioiden muuttuvat palvelutarpeet. Talouden sopeuttaminen voi tarkoittaa menojen vähentämistä tai tulojen lisäämistä. Kaikki ne palvelut, jotka ylittävät lakisääteisen tason, tulee tarkastella.

Sopeuttamisohjelman mukaisista toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi on käyty keskustelua valtuuston iltakoulussa 9.9.2024.

Sopeuttamistoimet koskevat kaikkia kunnan toimialoja.

Esittelijä

vs. Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. talouden tasapainottamiseksi laaditaan sopeuttamisohjelma vuosille 2025 – 2027.
2. talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteet tuodaan valtuuston käsittelyyn vuoden 2025 talousarvion käsittelyn yhteydessä.
3. talouden sopeuttamisohjelman tavoitteeksi asetetaan 200 000 euron vuosittaiset säästöt käyttötalouden nettokustannuksissa.

Päätös

Hyväksyttiin pohjaesityksen mukaisesti.

Valtuusto 30.09.2024 § 71
131/02.00/2024

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy kunnanhallituksen päätösehdotuksen pohjaesityksen mukaisesti.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen pohjaesityksen mukaisesti.

REISJÄRVEN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 260
§ 71

23.09.2024
30.09.2024

Otteen oikeaksi todistaa

4.10.2024



Sanna-Mari Vesanen
talous- ja henkilöstöjohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642841
Puhelinnumero: 0295642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

REISJÄRVEN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus

§ 260

23.09.2024

Valtuusto

§ 71

30.09.2024

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnasta

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 3008 111

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla 04.10.2024 .

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle