


Pöytäkirja

25.10.2022

 VN/32066/2021
 VN/32066/2021-VM-22

Henkilöhakijajaoston kokous 8/2022

Aika	Keskiviikko 5.10.2022 klo 10.01–11.57	
Paikka	Teams	
Osallistujat	Katri Santtila, OKM Ulla Suomela, VM	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
	Tuija Laukkanen, MMM Leena Rantala, VM Matti Ranta, Opetushallitus Henri Terho, Taiteen edistämiskeskus Pauliina Smolander, KEHA-keskus, ELY-keskus Satu Lindberg, Valtiokonttori Antti Seppänen, Valtiokonttori Mikko Lehtonen, VM	sihteeri
	Riikka Koivusalo, Opetushallitus Nelli Sahlman, Taiteen edistämiskeskus	pysyvä asiantuntija pysyvä asiantuntija

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.01. Todettiin kokouksen läsnäolijat.

2 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut

3 Kokouksen esityslista

28.9.2022 päivätty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Edellisen kokouksen (6.9.2022, 7/2022) pöytäkirja hyväksyttiin (liite 1).

Pöytäkirja julkaistiin hankeikkunassa.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
 Valtiovarainministeriö

PL 28
 00023 Valtioneuvosto

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Snellmaninkatu 1 A
 Helsinki

Puhelin
Telefon
Telephone

0295 16001
 +358 295 16001

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

kirjaamo.vm@gov.fi

5 Henkilöhakijajaoston tilannekatsaus ja työn eteneminen

Henkilöhakijajaoston tilannekatsaus merkittiin tiedoksi (liite 2).

6 Työpajojen tulokset

Valtionapuviranomaiset osallistuivat kahteen työpajaan, joissa käsiteltiin yksityishenkilöitä koskevan valtionavustustoiminnan kehittämistä. Työpajojen tulokset merkittiin tiedoksi (liite 3).

Jaosto keskusteli kolmesta kehittämiskohteesta, jotka muotoiltiin työpajojen perusteella. Jaosto katsoo, että toisessa kehittämiskohteessa pitäisi näkyä myös viestintä ja sen merkitys. Valtionavustusprosessin ja yhteistyön pitäisi myös näkyä kehittämiskohteissa, esimerkiksi valtionavustustoiminnan suunnittelussa.

Jaosto keskusteli lisäksi tietojohdamisesta ja tiedon johtamisen merkityksestä valtionavustustoiminnassa. Muistutettiin esimerkiksi koodistojen tärkeydestä ja todettiin, että koodistoja käsitellään valtionapuviranomaisten kanssa niiden kehittämis- ja käyttöönottoprojekteissa. Toisaalta valtionapuviranomaisia suositellaan viemään koodistonsa koodistot-työkaluun, joka on osa yhteentoimivuusalustaa. Siten voitaisiin vähentää päällekkäistä työtä ja helpottaa tietojen yhteiskäyttöä. Asiaa koskevaa viestintää pohditaan valtionavustushankkeessa.

7 Valtionavustuspäätökset

Yksityishenkilöille myönnettäviin valtionavustuksiin liittyvistä valtionavustuspäätöksistä käyty keskustelu merkittiin tiedoksi (liite 4).

Rakenne-ehdotus valtionavustuspäätöksestä ja mukaan otettavista vakioehdoista ja erityisehdoista koetaan pääsääntöisesti hyväksi. Jaosto keskusteli, miten valtionavustusten hakijoita ja saajia voitaisiin tukea lukemaan ehdot huolellisesti ja välttämään siten ikäviä tilanteita, kuten takaisinperintää. Hakemuslomakkeelle voitaisiin esimerkiksi rakentaa rasti ruutuun -tyyppinen valinta, jossa valtionavustuksen hakija vahvistaa tutustuneensa hakuilmoitukseen ja ehtoihin huolellisesti.

Nykyiset käytännöt vaihtelevat hieman, ja valtionapuviranomaiset käyttävät vakiotekstejä tai fraasipankkeja, joilla ne kokoavat valtionavustuspäätökset ja niihin mukaan otettavat ehdot. Valtionavustukset ovat keskenään erilaisia, joten ehdot vaihtelevat valtionavustushauittain. Jaosto totesi, että organisaation omien mallitekstien lisäksi käytössä voi olla hallinnonalakohtaisia yhteisiä fraaseja, joilla voidaan varmistaa päätösten ja niiden perustelemisen yhdenmukaisuutta. Kun Hallinnojavustuksia.fi-palvelun toiminnallista määrittelyä jatketaan, vakioehtojen ja muiden ehtosisältöjen hallinnointiin on kiinnitettävä erityistä huomiota. Hakuilmoituksessa ja valtionavustuspäätöksessä olevan rakenteen on oltava valtionavustuksen hakijalle ja saajalle mahdollisimman selkeä ja ymmärrettävä.

Merkittiin tiedoksi, että Taiteen edistämiskeskus keskustelee Valtiokonttorin kanssa, miten yksityishenkilöille myönnettävää valtionavustusta ja sitä koskevaa hakua on tarkoituksenmukaista tarkastella ja kehittää digitaalisia palveluja käyttöönotettaessa.

Jaosto keskusteli myös päätöksentekomenettelystä ja totesi, että käytännöt vaihtelevat. Sihteeristö selvittää vielä erikseen urheilija-apurahojen myöntämiseen liittyvää päätöksentekoa.

8 Valtionavustusten käytön selvittäminen ja raportointi

Valtionavustusten käytön selvittämisestä ja raportoinnista käyty keskustelu merkittiin tiedoksi (liite 5).

Jaosto totesi, että valtionavustukset eroavat toisistaan. Yhtäältä valtionavustuspäätös on samalla maksatuspäätös, toisaalta maksatuspäätös tehdään erikseen. Pääsääntöisesti valtionavustuksen saajalta vaaditaan jonkinlainen raportti valtionavustuksen käytöstä. Painopiste voi vaihdella, ja toiminnan lisäksi tarkastellaan taloutta, kuten toteutuneita kustannuksia. Jaosto pohti, että työ määrä olisi tärkeä kyetä keventämään, esimerkiksi lisäämällä satunnaistarkastuksia. Toisaalta

jaosto muistutti, että päätöksentekoon, maksatukseen ja seurantaan voi liittyä erilaisia lausuntoja ja lupia. Yksi tällainen esimerkki on avustus rakennusperinnön hoitoon.

Jaosto pohti, että viestinnän automaatiolla voidaan tukea valtionavustusten hakijoita ja saajia ja vähentää esimerkiksi sellaisia takaisinperintätilanteita, jotka johtuvat siitä, että valtionavustuksen saaja ei ole muistanut raportoida valtionavustuksen käyttöä ajoissa. Valtionavustushankkeessa selvitetään Suomi.fi-viestien käyttöä ja mahdollisuutta esimerkiksi automaattisiin sähköpostiviesteihin.

9 Raportin kirjoittaminen

Merkittiin tiedoksi, miten raporttiluonnoksen kirjoittaminen etenee (liite 6).

Jaosto suunnitteli alustavan aikataulun raporttiluonnoksen tekemistä, viimeistelyä ja julkaisemista varten. Jaosto käsittelee raporttiluonnosta 23.11.2022, ja jäsenet saavat raporttiluonnoksen luettavakseen kolmea viikkoa aiemmin. Sovittiin, että jokainen jaoston jäsen lukee raporttiluonnoksen huolellisesti. Kokoukseen mennessä valmistellaan myös lausuntopyyntöluonnos lausuntopalveluun. Tarkoituksena on, että valtionavustushankkeen ohjausryhmä käsittelee raporttiluonnoksen 8.12.2022, jonka jälkeen raporttiluonnoksesta pyydetään lausuntoja 9.12.2022–13.1.2023 välisenä aikana. Asiaa käsitellään valtionavustushankkeen seurantaryhmässä 15.12.2022. Jaosto käsittelee lausuntoyhteenvedon ja raporttiluonnokseen tehdyt muutokset kokouksessaan 25.1.2023. Raportti julkaistaan valtioneuvoston yhteisessä julkaisuarkistossa, ja julkaisua tuetaan esim. kolumnin avulla.

10 Valtionavustushankkeen tilannekatsaus

Merkittiin valtionavustushankkeen tilannekatsaus tiedoksi (liite 7).

11 Muut asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

12 Tiedoksi

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

13 Seuraava kokous

Henkilöhakijajaoston seuraava kokous pidetään tiistaina 25.10.2022, Teams.

Henkilöhakijajaoston seuraavan kokouksen alustava asialista

- Kehittämisehdotukset
- Valvontakonsepti
- Tietovarannot ja tietovirrat

14 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.57.

Liitteet Liite 1 Henkilöhakijajaoston pöytäkirja (16.8.2022, 6/2022)
Liite 2 Henkilöhakijajaoston tilannekatsaus
Liite 3 Työpajojen tulokset
Liite 4 Valtionavustuspäätökset
Liite 5 Valtionavustusten käytön selvittäminen ja raportointi
Liite 6 Raportin kirjoittamisen eteneminen
Liite 7 Valtionavustushankkeen tilannekatsaus

Jakelu Henkilöhakijajaoston jäsenet

Hankeikkuna