



21.8.2024

VN/28535/2023

## Työ- ja koulutusperusteisten oleskelulupamenettelyjen ohjausryhmän kokous

### KOKOUSMUISTIO

#### Aika ja paikka

Keskiviikko 21.8.2024, klo 14.00–16.00, TEAMS-kokous

#### Läsnäolijat

- Sonja Hämäläinen, TEM pj. klo 15.35 asti
- Katri Niskanen, TEM pj. klo 15.35 alk.
- Jarmo Tiukkanen, TEM
- Johannes Hirvelä, Migri
- Anna Cheung, Migri
- Harriet Mallenius, Migri klo 15 alk.
- Pauliina Helminen, Migri
- Kaj Swanljung, Migri
- Anu Tarén, Migri klo 14.30-15.39
- Sami Laitinen, Migri
- Arto Airaksinen, Migri
- Timo Salovaara, DVV klo 15.02 asti
- Henna Närhi, OKM
- Katja Kultalahti, ELY-keskus
- Jannika Saario, KEHA-keskus klo 14.55 alk.
- Annamari Soikkeli, Business Finland
- Mari Tuomikoski, TE-toimisto
- Merja Niemelä, TE-toimisto klo 15.30 alk.
- Satu Lappi, TE-toimisto klo 15.30 alk.
- Katja Luopajarvi, UM
- Soile Kauranen, UM
- Iida Niemi, UM
- Elli Andersson, UM
- Kristel Stenman-Huuskonen, TEM (sihteeri)
- Essi Lojander, TEM (sihteeri)

#### 1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14:01

#### 2. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Edellisen kokouksen muistio hyväksyttiin sellaisenaan.

### 3. Sujuvat ja hallitut lupaprosessit

#### a) RRF-tavoitteen toteutumisen tarkastelu Q1-Q2, Lojander/TEM & Hirvelä/Migri

Lojander esitteli RRF-rahoitetun OLEDIGI-hankkeen tilannekatsauksen sekä hankkeen väli- ja päätavoitteiden edistymisen. Tarkemmat tiedot esityksestä (LIITE 1). Hankkeelle asetettu neljä tavoitetta, joiden oikea-aikainen saavuttaminen on RRF-rahoituksen täysimääräisen toteutumisen edellytyksenä:

Välitavoitteet (milestone)

- M81: Opiskelijoita, tutkijoita ja harjoittelijoita koskeva lain 719/2018 voimaantulo, takaraja Q2/2022
- M83: Erityisasiantuntijoiden, kasvuyrittäjien ja heidän perheenjäsentensä pikakaista, käsittelyaika 14 vrk, takaraja Q4/2022
- M82: Ulkomaalaislain 301/2004 muutoksien voimaantulo, takaraja Q2/2023

Päätavoitteet (target)

- T84: Työ- ja koulutusperusteisissa lupaprosesseissa (pl. kausityö) myönteisten käsittelyaika 30 vrk, takaraja Q4/2024

Kaikki hankkeelle asetetut tavoitteet on saavutettu oikea-aikaisesti. Tulonmenetyksriski on alhainen, sillä **myös suurimmaksi riskiksi tunnistettu päätavoite on saavutettu riittäväällä jaksolla**. Päätavoitteen osalta käsittelyaika on ajanjaksolta 1.1.-18.8.2024 keskimäärin 16,4 vrk. Käsittelyajassa tärkeää pysyä myös jatkossa.

Opiskelijalain voimaantulon sekä pikakaistan toteutumisen osalta on jo valmisteltu maksupyynnöt komissiolle. Seuraavaksi valmistellaan maksupyynnö ulkomaalaislain 5 luvun voimaantulon osalta, ja viimeisenä 30 vrk käsittelyaika vuoden 2025 aikana.

Hirvelä esitteli työ- ja koulutusperusteisten oleskelulupien käsittelyaikoja RRF-toimikaudella 2021-2024. Alkutilanne on ollut kohtuullinen, vuonna 2023 luvuissa on tapahtunut notkahdusta. Vuoden 2024 alusta on tilanne jälleen selkeästi parantunut, ja hankkeen tavoitteet käsittelyaikojen osalta on nyt selkeästi saavutettu. Komissiolle raportoinnin minimivaatimuksena 6 kk:n ajanjakso vuodelta 2024. Komissio vertaa saavutettuja tuloksia lähtötasoon, joka on vuosien 2018-2020 välisen ajan keskimääräinen käsittelyaika lupien määrällä painotettuna: 56,2 vrk.

Ohjausryhmä kuittasi hankkeelle asetetut tavoitteet saavutetuiksi. Puheenjohtaja esitti lämpimät kiitokset lupakäsittelyn nopeutumisesta, sujuvoittamisesta ja kaikesta siitä

työstä, mitä kokonaisuuden eteen on yhteistyössä tehty. Kiitokset välitettiin myös työministerin puolesta, pitkäjänteinen ja hyvä työ on palkittu näillä hienoilla tuloksilla.

**Sovittiin** esityksen mukaisesti, että ohjausryhmä tukee tarvittaessa todenteiden poikkihallinnollista valmistelua, ja hankkeen kaikkien maksatuksien hyväksyntä tuodaan ohrylle tiedoksi, jolloin hanke voidaan todeta päättyneeksi.

#### **b) Tilannekatsaus (ml. kumppanuus- ja EU-/ETA-maat) ja scoreboard, Hirvelä/Migri**

Kaikkien työ- ja koulutusperusteisia lupatyyppejä (ml. kausityö) ajanjaksolla 1.1.-11.8.2024 ratkottujen myönteisten ensimmäisten päätösten yhteenlaskettu keskimääräinen käsittelyaika oli 15 vuorokautta. 30 vrk:n sisällä ratkottujen myönteisten hakemusten osuus oli alkuvuonna opiskelijoissa yli 95 %, työntekijöissä yli 75 %. Kokonaiskuva näyttää siis hyvältä. Tuottavuustrendi on hieman laskeva, mutta se kertoo osaltaan myös hyvästä jonotilanteesta.

Kumppanuus- ja EU-maiden osuus ulkomaisen työvoiman saannista on lievästi laskusuuntainen. Kuluvana vuonna (31.7. saakka) kaikista työperusteisten lupien (pl. kausityö) tai rekisteröintien myönteisistä päätöksistä noin 25% on kumppanuusmaista ja 7% EU-valtioista. Tähän vaikuttaa mm. luonnonmarjanpoimijoiden TTOL-oleskeluluvat Thaimaasta, joita oli n. 900 kpl. Tunnistautumisaikojen odotusaika on hieman lyhentynyt kumppanuusmaissa, tilanne verrattain hyvä. Lisätietoja esityksestä (LIITE 1).

#### **c) Lupajärjestelmän väärinkäytösriskien torjunta ja jälkivalvonta, Hirvelä/Migri**

Hirvelä esitteli väärinkäytösten hallintaan ja jälkivalvontaan liittyvän tilannekuvan. Tarkemmat tiedot liitteenä olevasta esityksestä (LIITE 2). Kuluvan hallituskauden aikana on tarkoitus saada kaikki työ- ja koulutusperusteiset luvat automaattisen jälkivalvonnan piiriin. Opiskelijoiden ja kasvuyrittäjien jälkivalvonta on jo käynnistetty, lisäksi kesäkuun aikana aloitettu ensimmäiset ajot erityisasiantuntijoiden lupiin. Valvonnan kohteena 1.1.2023 tai myöhemmin alkaneet luvat, yhteensä 2500 kpl.

Alustavat havainnot erityisasiantuntijan jälkivalvonnan tuloksista on, että erilaisia perusteita avata luvan peruuttamisharkinta löytyi 135 kpl, samaan lupaan voi liittyä useita perusteita. Yleisimmät perusteet liittyvät siihen, ettei henkilö ole töissä tai saapunut maahan. Valvonnassa tehtiin vain vähän havaintoja sosiaalietuuksiin turvautumisesta tai liian alhaisista palkkatuloista lupatyypin vaatimuksiin nähden (min. 3 638 e/kk). Noin 5% valvotuista luvista on johtanut peruuttamisharkintaan. Valvontaa tehdään jatkossa

kvartaaleittain, ja seurataan, miten valvontalöydösten osuus säilyy tai kehittyi tarkastusjaksojen välillä. On tärkeä seurata, miten eri maahanmuuttoon kohdistuvat muutokset vaikuttavat jälkivalvonnan tuloksiin.

**Sovittiin**, että jälkivalvonta otetaan jatkossa myös ohjausryhmän vakioseurantaan. Nostetaan tähän asiakokhtaan aina, kun tuloksia jälkivalvonta-ajoista on saatavilla.

#### 4. Katsaus opiskelija- ja marjasesonkiin, Huhtilainen ja Tarén/Migri

**Marjasesonki:** Puheenjohtaja kiitti marjanpoimintasesonkiin osallistuneita kovasta uurastuksesta, ja totesi, että ymmärrettävästi tilanne voi tuntua ristiriitaiselta. Tulevaa kautta tärkeää lähteä suunnittelemaan kauden opit ja tuleva kausityöläki huomioiden.

Swanljung esitteli marjasesongin katsauksen, tarkemmat tiedot esityksestä (LIITE 3).

Luonnonmarjanpoimintaan myönnettiin n. 900 työntekijän oleskelulupaa (poimijat ja huoltohenkilöstö). Osa poimijoista saapunut Suomeen huolimatta puuttuvasta Thaimaan viranomaisten maastapoistumisluvasta, josta syntynyt huoli mahdollisesta korruptiosta.

Migri suunnittelee jälkivalvontaa maasta-poistumisvaiheeseen yhdessä

Rajavartiolaitoksen, Poliisin ja Avin kanssa. Poimijoita nyt maassa lähinnä yrityksillä, jotka eivät hakeneet työntekijän oleskelulupaa (TTOL). Poimijoita saapunut yrityksille, jotka eivät ole hakeneet työntekijän oleskelulupaa, mm. viisumivapauden turvin Kosovosta, ilmeisesti myös EU-maista sekä Ukrainan kansalaisia. Poimijoita myös Suomessa oleskelevista 3. maiden opiskelijoista. Hyväksikäytön riski olemassa, josta johtuen myös työsuojelun rooli korostuu.

**Opiskelijat:** Asiakokhtaa ei ehditty käsittelemään, esitys liitteenä (LIITE 4). Todettiin, että Hirvelän ja UM:n katsauksessa oli kattava kuvaus opiskelijasesongin tilanteesta.

#### 5. Katsaus edustustojen resurssi- ja jonotilanteeseen, Luopajärvi/UM

Aihe käsiteltiin heti 3. asiakokhdan jälkeen. Luopajärvi esitteli edustustojen tilannetta ja kertoi edustustojen resursoinnista maahantuloasioissa yleisemmin. Tarkemmat tiedot muistion liitteenä olevasta esityksestä (LIITE 5). Tärkeää huomioida, että edustustojen resursointi on vähäistä, jolloin pienetkin muutokset henkilöstörakenteessa tai resursoinnissa voivat ruuhkapiikin aikaan johtaa haasteisiin (esim. NDE kesällä 2024).

Edustustojen tulevasta resursoinnista todettiin, että v. 2025 resurssisuunnittelu alkaa syys-/lokakuussa 2024, ensi vuoden henkilöstökehystistä ei ole vielä tietoa. Myös UM:n

resurssisuunnitteluun vaikuttaa valtionhallinnon säästöpainet, ja UM:lle osoitettujen säästövelvoitteiden johdosta on painetta karsia tehtäviä.

Edustustojen resursoinnin riittävyttä vuonna 2024 voidaan arvioida tarkemmin vasta opiskelijasesongin päättymisen jälkeen. Pääosin merkittävimmässä oleskelupa-edustustoissa on v. 2024 saavutettu käsittelyaikataivoitteet hyvin, mutta monelle edustustolle kiertävien konsulien ruuhka-apu on ollut välttämätöntä opiskelijasesongin aikana. Systeemi on haavoittuvainen, sillä kiertävien konsulien resursointi on niukka.

Erityishaasteena se, että varsinkin opiskelijahakemuksissa nähdään jatkuvaa kasvua laittoman maahantulon riskimaista. Suuri osa hakijoista vaatii enemmän käsittelyä (kuulemiset, dokumenttien tarkastamiset), ja tämä aiheuttaa painetta edustustoihin. Toinen ilmiö on perheenjäsenten hakemusten lisääntyminen opiskelijoissa, joka on kasvattanut legalisointien määrää. Kesällä 2024 tietyissä edustustoissa (NDE, ABO) päähakijat priorisoitiin, jotta varmistettiin, että päähakijat saavat lupansa ajallaan.

OKM:n ja OPH:n kanssa aloitettua ennakoitustyötä on tärkeää jatkaa. Lisäksi tulisi löytää lisää tapoja opiskelijahakijoiden toiminnan ohjaamiseen, jotta saataisiin ruuhkapiikkejä tasoitettua.

Koska edustustojen resursoinnin kasvaminen ei vaikuta todennäköiseltä, on tärkeää panostaa toimiin, joilla kevennetään edustustojen työtaakkaa. Kuulemiskäytäntöjen kehittäminen ja yhdenmukaistaminen yhtenä tärkeimmistä. Samalla on tarkkaan arvioitava eri kehittämistoimien vaikutukset edustustojen prosesseihin. Tärkeää huomioida, että edustustoissa tehtävä työ on aina Suomessa tehtävää työtä kalliimpaa. Migrin kanssa sovittu tietyistä hankkeista, joita edistetään syksyn aikana.

Luopajarvi kiitteli Migriä yhteistyöstä kesän aikana, erityisesti Migrin lähettämistä virkamatkalaisista oli edustustoille suuri apu. Opiskelijasesongin osalta erityisen hyvin selviydytty Manilassa ja Hanoissa. Ruuhkapiikkejä ja jonoja tunnistautumiseen syntyi New Delhiin, Abu Dhabiin ja Katmanduun. Katmandun osalta jonot on saatu purettua elokuun alussa, New Delhin jonojen odotetaan olevan hoidettu syyskuun puoleen väliin mennessä. Abu Dhabin tilanne on haastava.

**Sovittiin**, että UM ja Migri tuottavat yhteistyönä selvityksen edustustojen työtaakan keventämisen vaihtoehtoista hyöty- ja haitta-arvioineen. Kaikki edustustojen tehtävät listataan yhteistyössä ja arvioidaan niiden kesto, jotta voidaan arvioida minkälaisia säästöjä olisi löydettävissä, jos Migri tekee tehtävän edustustojen sijaan. Kokouksen

jälkeen lähetetään TEM:stä kirjallinen toimeksianto, jossa määritellään määräaika tarkemmin huomioiden maksuasetusvalmistelun aikataulu. Luopajarvi totesi, että vastaavaa harjoitusta ollaan käynnistetty Migrin kanssa, ja työtä ollaan jatkamassa. Liitetään ohryn uusi toimeksianto osaksi tätä jo käynnistettyä työtä.

## 6. Ohjausryhmän seuraamat kärkikehityslinjat

### a) Työnantajien täydennyspyyntöjen tilanne, Mallenius/Migri

Täydennyspyyntöjen vähentämiseksi on tehty systemaattista työtä, ja ohryn toimeksiannon mukaisesti pakottavuuden ja pakollisuuden elementit ja niihin liittyvä säädöspohja on tarkasteltu. Tarkemmat tiedot Malleniusen esityksestä (LIITE 6).

Täydennyspyyntöjen määrä on vähentynyt kesä-heinäkuussa, mutta on keskiarvona tänä vuonna korkeammalla tasolla kuin v. 2023. Osasyynä se, että usean ELY-alueen työluPALINJAUKSISTA on poistettu ammattialoja, josta johtuen saatavuusharkintaan johtuvat pyynnöt ovat korostuneet kesällä.

Täydennyspyyntömäärän pienentäminen on välttämätöntä tehokkaan toiminnan varmistamiseksi. Tärkeimmät kehittämiskohteet ja niiden tilanne 8/2024:

1. Työnantajan Enter Finlandin käyttöasteen nostaminen: tärkein yksittäinen toimenpide, etenee melko odotetusti (pl. kesäkuu), toimenpiteitä tulossa
2. Työnantajan automaattiviestien laajennus ja kehitys: valmis, jatkuvaa kehittämistä
3. Automaattinen täydennyspyyntö: käyttöön vain työntekijöille, työnantajien osalta ei toteudu tänä vuonna.
4. Analyysin pohjalta valittavat toimenpiteet: etenee melko odotetusti, vaatii jatkotyötä. Tärkeää, että täydennyspyynnöt tulevat otsikoiduksi oikein TE-toimistoissa, jotta dataa voidaan kerätä.
5. Työnantajan täydennyspyyntöjen selkeyttäminen ja niihin liittyvä ohjeistus: etenee odotetusti. TE-toimistot vastaavat uusien pohjien käyttöönotosta ja seurannasta.
6. Enter Finland ja pakottavuus: selvitetty keinoja sähköisen asiointin pakottavuuteen ja pakollisuuteen täydennyspyyntötarpeen laskemiseksi, ei merkittäviä käyttöönotettavia toimenpiteitä. Ratkaisuehdotuksia kuitenkin useita, jotka kuvataan diassa nro 13.

Puheenjohtajaksi vaihtui Niskanen kesken asiakohdan. Puheenjohtaja kiitti Migriä ja TE-toimistoja valmistelusta, ja totesi aiheen olevan erittäin tärkeä sekä prosessin sujuvuuden että kustannustehokkuuden näkökulmasta. TE-toimistoilta odotetaan aktiivista otetta täydennyspyyntökysymyksen ratkaisemiseksi.

**Sovittiin**, että seuraavaan ohryyn TE-toimistot tuottavat Migriä konsultoiden yhteisen suunnitelman erityisesti täydennyspyyntöjä koskevien toiminnallisten muutosten (erityisesti toimenpiteet 5 ja 6) toimeenpanosta ja vaikutuksien seurannasta. Tästäkin aiheesta lähetetään kokouksen jälkeen tarkempi toimeksianto TEM:stä.

#### **b) Työnantajaneuvonta osana TE24-uudistusta, Mallenius/Migri**

Ohjausryhmälle esiteltiin eri ohjaustoimenpiteitä, joita on tarjolla työnantajille (LIITE 6). TE24-uudistuksen yhteydessä on tarkoitus yhdistää ja tehostaa työnantajille suunnattua neuvontaa. Uutena palveluna on Migrissä kehitetty mm. avainasiakasvastaavat, jota pilotoidaan jo kuluvan syksyn aikana.

Keskusteltiin neuvontakokonaisuudesta ja todettiin, että ohjausta ja neuvontaa annetaan lukuisten eri toimijoiden kautta, eikä yhtä ohjaavaa ja seuraavaa tahoa ole. Work in Finlandin ja Migrin välinen yhteistyö sujuu hyvin, mutta toimijoita paljon. Ohjausryhmän jäsenille esitettiin pyyntö, että kukin ohjeistaisi omia toimijoitaan sitoutumaan yhtenäistämiseen ja keskittämiseen, jotta neuvonnasta saadaan mahdollisimman selkeä ja taloudellinen kokonaisuus. Todettiin, että on tärkeää miettiä yhdessä ratkaisuja sille, miten työnantajille suunnattua neuvontaa jatkossa tehdään. Neuvontateemaa käsitellään myös ohjausryhmän alaisuudessa toimivassa yhteistyöryhmässä.

### **7. 3/6 kk-hankkeen tilannekatsaus ja järjestelmäkehitys, Tiukkanen/TEM ja Airaksinen/Migri**

Tiukkanen esitteli tiiviisti hankkeen tilanteen (LIITE 8). Lakiesityksen lausuntokierros on juuri päättynyt ja lausuntoja tuli noin 130, joista lähes kaikki oli esitystä vastaan. Lausuntoyhteenveto on parhaillaan työn alla. Valmistelu jatkuu siten, että ensi viikolla ministerin ja erityisavustajan kanssa keskustelu lausuntopalautteesta, sen jälkeen ministeriryhmän käsittely. Arviointineuvostoon myöhemmin. Tähtäimessä on, että esityksen kanssa päästäisiin eduskuntaan 10.10.2024. Puheenjohtaja toi esille, että myös luonnonmarjanpoimijoita koskevalla säädöshankkeella on sama tavoiteaika eduskuntaan.

Airaksinen esittely järjestelmäkehityksen tilanteen (LIITE 7). Järjestelmäkehitys toteutetaan työntekijäilmoitusten EF-lomaketta ja UMA-toiminnallisuutta kehittämällä eli ilmoitus työsuhteen päättämisestä tehtäisiin olemassa olevaa lomaketta jatkokehittämällä. Työt on aikataulutettu siten, että kehitystyö on mahdollista saada valmiiksi vuoden loppuun mennessä. Kehityksen aikataulu on riippuvainen siitä, että lakimuutosten yksityiskohdat ovat tiedossa mahdollisimman pian.

## 8. Muut asiat

### a) Migrin tuottavuusohjelman valmisteluvaihe ja vaikutukset, Hirvelä/Migri

Käsiteltiin asiakohdan 3 yhteydessä. Tarkemmat tiedot Hirvelän esityksestä (LIITE 9). Tuottavuusohjelma leikkaa Migrin rahoitusta noin 18 miljoonalla eurolla vuodesta 2025 alkaen ja noin 35-38 miljoonalla eurolla vuodesta 2028 eteenpäin. Tilanteen haastavuutta lisää se, että viraston lakisääteiset tehtävät lisääntyvät, hakemusmäärät kasvavat ja yksittäisten hakemusten käsittelyyn liittyvä työmäärä voi lisääntyä, ja samaan aikaan virasto toteuttaa poikkeuksellisen paljon lainsäädäntömuutoksia, tietojärjestelmäkehitystä sekä turvallisuusympäristön muutoksiin ja valmiuteen liittyvää kehitystyötä.

Migri pyrkii pitämään hallitusohjelmatavoitteet mahdollisimman pitkään sopeutusten ulkopuolella, huomioiden, että osa HO-tavoitteista on säästötoimia, esim. tp-hakemusten käsittelyajan lyhentäminen. Jos tämän vuoden siirtyvä erä voidaan siirtää täysimääräisesti ensi vuodelle, suuri osa toiminnan nykytasosta kyetään säilyttämään vuoden 2025 ajan, mutta vuodesta 2026 alkaen vaikutukset kohdistuvat myös kriittisiin ydintoimintoihin ja tavoitteisiin. Työ- ja koulutusperusteisia oleskelulupia koskevien tavoitteiden osalta vaikutukset voivat olla esim.:

- Lupamaksujen hinnankorotukset vuosille 2025 ja 2026
- Käsittelyaikojen pidentyminen (1 kk käsittelyaika menetetään v. 2027 alussa)
- Työnantajapalveluiden ja neuvonnan palvelutason lasku
- Jälkivalvonnan laajentamissuunnitelmista luopuminen, koska lisääntyneeseen peruuttamisharkintaan ei ole irrotettavissa riittävää resursointia

Tuottavuusohjelman valmistelua varten asetettu ohjausryhmä sekä 9 alaryhmää, henkilöstöltä kerätty säästöehdotuksia. Valmistelu jatkuu. Seuraava versio tuottavuusohjelmasta valmistuu lokakuun aikana, tätä ennen budjettiriihi ja tulossopimusehdotus v. 2025-2029. Säästöjä haetaan mm. vastaanoton kustannuksista, toimitiloista, tietojärjestelmistä ja laitekannasta, hakemusmaksutuloista, rakenteellisista toimista sekä viraston tehtävien karsimisesta ja rajaamisesta, ja vasta viimesijaisesti henkilöstöstä.

### b) Kasvuyrittäjän lupaprosessin kehittäminen

Stenman-Huuskonen ehdotti, että kasvuyrittäjän lupaprosessin läpikäymiseksi ja kehittämiseksi perustetaan työryhmä, jonka jäseniksi kutsutaan vähintään Business Finland ja Migri. Todettiin, että tämä sopii kaikille osallisille. **Sovittiin**, että sopivien

osallistujien nimet voi toimittaa TEM:lle seuraavan viikon aikana. Stenman-Huuskonen on työnyrkin kokoamiseksi vielä yhteyksissä mainittuihin organisaatioihin.

c) **Tässä kokouksessa sovitut asiat**

- Ohjausryhmän vakiona seurattavaan tilannekatsaukseen otetaan jatkossa mukaan maahanmuuton volyymien seuranta.
- Jälkivalvonta otetaan ohryn seurattavaksi ja tuodaan käsittelyyn aina, kun eri prosesseista tehdään ajoja, ja tehdyt havainnot ja johtopäätökset on käytettävissä.
- UM ja Migri tuottavat yhteistyönä koosteen edustustojen tehtävien keventämisestä ja sen vaikutuksista (hyöty-/haitta-arvio). Osana selvitystä listataan edustustojen tehtävät ja niihin kuluva aika. TEM lähettää toimeksiannon kokouksen jälkeen, ja antaa aikataulun, joka sopiva myös maksuasetuksen valmisteluaikatauluihin.
- TE-toimistot valmistelevat syyskuun ohryyn tilannekatsauksen täydennyspyyntöjen toiminnalliseen puoleen (erit. kehityskohdat 5 ja 6), TEM lähettää toimeksiannon.
- Marjanpoiminnan kuluneesta kaudesta otetaan Migrin vedolla reflektio lokakuun ohryyn, lisäksi loppuvuoteen otetaan katsaus tulevan kauden suunnitelmaan. Valmistelu yhteistyössä vähintään Migri & UM.

## 9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.06. Seuraava kokous pidetään 25.9.

Liitteet	LIITE 1_RRF ja scoreboard_ohry_21082024 LIITE 2_Väärinkäytösten_hallinta_ERYT_jälkivalvonta_TEM_ohry_21.8.2024 LIITE 3_Luonnonmarjanpoimijatilanne_TEM-ohrylle_21.8.2024 LIITE 4_TEMohry_21.8.2024_opiskelun_tilannekuva LIITE 5_TEM ohry 08 2024 UM jonot ja resurssit final LIITE 6_TEM-ohry 210824 Työnantajien kokonaisuus 7 ab LIITE 7_3_6 kk järjestelmäkehitys_TEM_Ohry LIITE 8_Esitys - 3 kk -hanke, lausuntopalaute ja jatko LIITE 9_Tuottavuusohjelma_Migri
Jakelu	Ohjausryhmän jäsenet
Tiedoksi	Erityisavustaja Svahn TEM/MAKO