



8.9.2025

Tori- ja Tuve-toiminnan kehittämishanke **T2-hanke**

versio 2.0

8.9.2025

Sisällysluettelo

1 Dokumentin tarkoitus.....	4
2 Hankkeen sisältö.....	4
2.1 Tausta.....	4
2.2 Hankkeen tavoite.....	5
2.3 Hankkeen vaiheistus.....	5
2.4 Tehtävä.....	5
2.5 Hankkeen luokittelu.....	7
2.6 Riippuvuudet.....	7
2.7 Rajaukset.....	8
2.8 Aikataulu.....	8
3 Olemassa oleva dokumentaatio.....	9
3.1 Lähtökohtadokumentit.....	9
3.2 Lait ja viranomaismääräykset.....	10
3.3 Muut dokumentit.....	10
4 Hankkeen resurssit.....	11
4.1 Hankeorganisaatio.....	11
4.1.1 Hankkeen osapuolet.....	11
4.1.2 Ohjausryhmä.....	11
4.1.3 Hanketyöryhmä.....	12
4.1.4 Resurssien seuranta.....	13
4.1.5 Ulkoisten toimittajien tai konsulttien hallinta.....	13
4.2 Hankkeen budjetti ja varojen käyttö.....	14
4.3 Tilat, laitteet ja työkalut.....	14
5 Toteutussuunnitelma.....	14
5.1 Aikataulu ja vaiheistus.....	14
5.2 Hankkeen vaiheistus.....	15
5.2.1 Osaprojekti I.....	15
5.2.2 Osaprojekti II.....	19
5.2.3 Osaprojekti III.....	22
5.2.4 Osaprojekti IV.....	23
5.3 Hankkeen päättäminen.....	23
6 Ohjaussuunnitelma.....	24
6.1 Viestintä.....	24
6.2 Raportointi.....	24
6.3 Kokoukset ja palaveri.....	25
6.3.1 Ohjausryhmän kokoukset.....	25
6.3.2 Palaverit ja yhteydenpito muihin hankkeisiin tai projekteihin.....	25

8.9.2025

6.4 Riskien hallinta.....	25
6.5 Muutosten hallinta.....	26
7 Dokumentointisuunnitelma	26
7.1 Hankkeen työtilat ja dokumenttien hallinta	26
7.2 Dokumentointistandardit	27
8 Liitteet.....	27
9 Versiohistoria.....	27

8.9.2025

1 Dokumentin tarkoitus

Valtiovarainministeriön julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekninen osasto (myöh. JulkiCT-osasto) toteuttaa hankkeen, jossa toteutetaan valtion yhteisten tieto- ja viestintäteknisten palvelujen järjestämisestä annetun lain (1226/2013, myöh. Tori-laki¹) ja julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta annetun lain (10/2015) (myöh. Tuve-laki²) jälkiarviointi sekä kehitetään tarpeen mukaisesti yhteisten palvelujen järjestämismallia.

Hankkeessa laaditaan valtion yhteisten tieto- ja viestintäteknisten palvelujen toimintaa (myöh. Tori-toiminta) ja julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoimintaa (myöh. Tuve-toiminta) ohjaavan lainsäädännön jälkiarvioinnin havaintojen perusteella Tori- ja Tuve-toiminnan järjestämisen tavoitetila, suunnitteluun lainsäädännön ja muut kehitystarpeet sekä käynnistetään tarvittava säädösvalmistelu. Hankekokonaisuuden vaiheistus ja tehtävät on kuvattu tarkemmin tässä hankesuunnitelmassa.

Hankesuunnitelma antaa perusteet hankkeen toteutukseen ja toimii ohjaavana aineistona hankkeeseen liittyville toimielimille ja osaprojekteille, tavoitteena tehokas ja hallittu resurssien käyttö sekä aikataulujen pitävyys. Hankesuunnitelmaa käytetään hankekokonaisuuden suunnittelussa, mutta myös kuvaamaan ne sovitut osaprojektit sekä niiden vastuut ja tehtävät, joissa edistetään kokonaishankkeeseen toteutumista.

2 Hankkeen sisältö

2.1 Tausta

Lakia valtion yhteisten tieto- ja viestintäteknisten palvelujen järjestämisestä (1226/2013) sekä lakia julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta (10/2015) on tarkasteltu palvelujen järjestämiseen sekä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvien seikkojen takia perinteisesti erillisinä asiakokonaisuuksina ja yksittäisten muutostarpeiden kautta lainsäädäntöjen voimaansaattamisesta lähtien.

Keväällä 2024 virkatyönä toteutetun Tuve-lain jälkiarvioinnin esiselvityksen yhteydessä syntyi kuitenkin käsitys siitä, että Tori- ja Tuve-palveluja sekä niihin liittyvää järjestämismallia on syytä arvioida kokonaisuutena tuottavuuden ja yhteentoimivuuden takia sekä mahdollisten päällekkäisyyksien poistamiseksi. Valtiontalouden tarkastusviraston (myöh. VTV) on vuoden 2023 Valtorin tilinpäätöskannanotossa myös tukenut tätä käsitystä. VTV on tilinpäätöskannanotossaan mm. kehottanut valtiovarainministeriötä ja Valtoria arvioimaan nykylainsäädännön osalta mahdollisuutta säätää tehtävistä yhdellä lailla. VTV:n kehotuksen takana on tarve leikata valtionhallinnon menoja, mutta myös kehittää palveluja sekä palvelutuotantoa vastaamaan tulevaisuuden palvelutarpeita.

Valtiovarainministeriö on toimeksiannolla (VN/19401/2024-VM-1, 28.6.2024) pyytänyt valtion tieto- ja viestintäteknikkakeskus Valtoria laatimaan valtion yhteisten perustietotekniikkapalvelujen teknologia-arkkitehtuurin tavoitetilan kuvauksen. Selvitystyö ja siitä saatavat tulokset ovat osana hankesuunnitelman mukaista tehtäväkokonaisuutta, jolla valtiovarainministeriö tulee arvioimaan toimintaa ohjaavan lainsäädännön kehittämistarpeita.

¹ Ks. lisätiedot Laki valtion yhteisten tieto- ja viestintäteknisten palvelujen järjestämisestä. Saatavilla: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2013/20131226>

² Ks. lisätiedot Laki julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta. Saatavilla: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150010>

8.9.2025

2.2 Hankkeen tavoite

Hankkeen tavoitteena on arvioida tarpeet sekä keinot Tori- ja Tuve-toiminnan ja siihen liittyvän lainsäädännön kehittämiseksi. Lainsäädännön kehittämisen tavoitteena on kustannustehokkuuden ja tuottavuuden parantaminen ottaen huomioon myös valtion yhteisten tieto- ja viestintäteknisten palvelujen yhteentoimivuus, turvallisuus ja varautuminen.

Hanke tukee valtiovarainministeriön JulkICT-osaston Tori- ja Tuve-toiminnan lainsäädännön mukaista yleishallinnollista, strategista sekä tieto- ja viestintäteknisen varautumisen, valmiuden ja turvallisuuden ohjausta ja valvontaa. Hanke myös tukee yhteisten palvelujen kustannustehokasta sekä vaatimustenmukaista ja turvallista järjestämistä valtion virastoille ja laitoksille.

2.3 Hankkeen vaiheistus

Hanke on vaiheistettu osaprojekteihin, joiden tulosten pohjalta tehdään erikseen päätökset hankkeen etenemisestä hankesuunnitelman vaiheistuksen mukaisesti sekä osaprojektin käynnistämisestä ja laajuudesta.

Hankkeen *Osaprojekteissa I-III* on tavoitteena toteuttaa Tori- ja Tuve-toiminnan lainsäädännön nykytilanteen ja kehitystarpeiden arviointi, tarkastellen lakien toimeenpanoa ja soveltuvuutta nykytilanteeseen sekä lakien mahdollista täsmentämis- ja uudistamistarvetta. Arvioinnin tavoitteena on tunnistaa ja tarkentaa niitä kohteita, joiden pohjalta edistettäisiin tarvittavia lainsäädäntömuutoksia mutta myös kohteita, joiden mukainen toimeenpano on mahdollista jo nykytilanteen puitteissa.

Hankkeen *Osaprojektissa IV* on tavoitteena seurata ja ohjata valtiovarainministeriön toimeksiannon (VN/19401/2024-VM-1, 28.6.2024) mukaisesti valtion yhteisten perustietotekniikkapalvelujen teknologia-arkkitehtuurin tavoitetilan kuvauksen toteutusta sekä varmistaa tarvittavilta osin selvitystyön tuotosten huomiointi toimintaa ohjaavan lainsäädännön ja sen kehitystarpeiden arvioinnissa.

Hanke ja siihen liittyvät *Osaprojektit I-III* toteutetaan ensisijaisesti virkatyönä JulkICT-osastolle perustettavan hanketyöryhmän toimesta. *Osaprojekti IV* mukainen selvitystyö toteutetaan Valtorin toimesta, valtiovarainministeriön toimeksiannon mukaisesti. Hanketyöryhmä laati lainsäädännön esiselvityksestä muistion, minkä pohjalta arvioidaan jatkotoimenpiteinä käynnistettävien, hankkeen vaiheistuksien mukaisten osaprojektien perusteet sekä laajuus.

2.4 Tehtävä

Hanke on luonteeltaan ohjaava ja tukeva toiminto, jonka tehtävänä on tuottaa kuvaukset tarvittavista lainsäädännöllisistä ja muista kehittämiskohteista, niiden edellyttämistä muutoksista tai toimenpiteistä sekä edistää niitä sovitussa laajuudessa. Hanke tehtävänä on myös antaa päätöksentekoa tukevat perusteet jatkotoimenpiteitä varten.

Tori- ja Tuve-toiminnan kehittämistä tarkastellaan vähintään seuraavien teemojen kautta:

- Säädös- ja lakimuutostarpeiden tunnistaminen
- Kustannushyötyjen tunnistaminen
- Palvelujen yhtenäistämisen
- Palvelukeskusmalli tuotannossa
- Valtiovarainministeriön lakisäätötoiminnan ohjauksen tehostaminen
- Kilpailu - ja hankintaoikeudellinen näkökulma
- Yhteisten tv-tuotannon tuottavuuden parantaminen

8.9.2025

- Suojattavat kohteet ja periaatteet, vaikutukset tuotantomalliin
- Yhtenäinen ohjausmalli
- Henkilöstön asema

Hankkeen keskeisimmät tehtävät jakautuvat vaiheistettuina osaprojekteille, joiden sisäiset tehtävät määräytyvät hankkeen esittämien sekä erikseen päätettyjen jatkotoimenpiteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Hankkeen osaprojektit (I-IV) ja niiden keskeiset tehtävät ovat:

Vaiheistus	Tehtävä	Tavoitteet
Osaprojekti I		
Lainsäädännön nykytilanteen ja kehitystarpeiden arviointi.	tv-t-palveluiden lainsäädännön jälkiarviointi	<ul style="list-style-type: none"> - Arvioidaan voimassaolevan lainsäädännön toimeenpanoa ja soveltuvuutta nykytilanteeseen - Koostetaan lainsäädännön mahdolliset täsmentämis- ja uudistamistarpeet - Tunnistetaan nykytilanteen mahdollistavat kehityskohteet
Osaprojekti II		
Yhteisten tieto- ja viestintätekniikan palvelujen järjestämisen tavoitetilan määrittely ja kuvaaminen sekä esitys lainsäädännön ja muista kehitystarpeista.	Tavoitetilan määrittely, jossa huomioidaan nykytilassa tunnistetut ongelmat ja muutostarpeet sekä kehittämistoimien ja -kohteiden esityksen valmistelu.	<ul style="list-style-type: none"> - Valmistellaan sidosryhmien kanssa yhteisten tv-t-palvelujen järjestämisen tavoitetilan kuvaukset. - Huomioidaan tavoitetilan kuvausten valmistelussa jälkiarvioinnin päätelmät ongelmista ja muutostarpeista - Esitetään määritelty tavoitetila sekä sen edellyttämät lainsäädännön ja muut kehitystarpeet.
Osaprojekti III		
Tarvittavan säädösvalmistelun suunnittelu ja käynnistäminen.	Tarkentuu osaprojekti II:ssa	Perusteet seuraavan hallitusohjelman kirjauksiin. Tarkentuu osaprojekti II:ssa
Osaprojekti IV		
Selvitys valtion yhteisten perustietotekniikkapalvelujen teknologia-arkkitehtuurin tavoitetilasta	Valtion yhteisten perustietotekniikkapalvelujen teknologia-arkkitehtuurin tavoitetilan kuvaaminen ja toimeenpanosuunnitelma	Valtiovarainministeriön toimeksianton (VN/19401/2024-VM-1, 28.6.2024) mukaiset tavoitteet.

8.9.2025

2.5 Hankkeen luokittelu

Hanke on lähtökohtaisesti julkinen ja siitä tiedotetaan sen mukaisesti, mitä viestinnästä (kohta 6.1) ja raportoinnista (kohta 6.2) on määritelty. Hankkeessa valmistelussa ja luonnosvaiheessa oleva materiaali on ensisijaisesti viranomaiskäyttöön, jonka takia materiaalin luovuttaminen on laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 9 §:n 2 momentin mukaisesti viranomaisen harkinnassa (Harkinnanvaraisesti annettava).

Hankkeessa voidaan myös käsitellä salassa pidettäviä asiakirjoja, joiden salassapidon perusteena on ao. asiakirjan julkisuuslain mukainen määräys ja joihin ei sovelleta mitä hankkeen tiedottamisesta on hankesuunnitelmassa kirjattu. Asiakirjat sisältävät pääosin turvallisuusverkkotoiminnan turvajärjestelyjä koskevia tietoja, joiden oikeudeton paljastuminen tai oikeudeton käyttö voi aiheuttaa vahinkoa maanpuolustukselle, poikkeusoloihin varautumiselle, kansainvälisille suhteille, rikosten torjunnalle, yleiselle turvallisuudelle tai valtion- ja kansantalouden toimivuudelle tai muulla niihin rinnastettavalla tavalla Suomen turvallisuudelle. Hankkeen salassa pidettävän asiakirjan ja tiedon luovuttamisesta sovelletaan, mitä julkisuuslain ao. luvussa säädetään.

2.6 Riippuvuudet

Hankkeella ja siihen liittyvillä tehtävillä on tunnistettu riippuvuuksia joko valmistelussa oleviin hankkeisiin tai toimenpiteisiin sekä lähiaikoina käyttöön otettuihin ohjausasiakirjoihin. Keskeisimmät riippuvuudet ja niiden tunnistetut vaikuttavuudet ovat:

Kohde	Vaikuttavuus
Valtorin palvelustrategia	Valtorin palvelustrategian toimeenpanon syötteet
Valmiuslainsäädännön uudistaminen	Tori-toiminnan kriittisyyden osoittaminen ja siitä seuraavat lainsäädännön kehittämistoimet
Tuottavuusohjelma	Hallituksen julkisen talouden kestävyystavoitteet ja julkisen sektorin toiminnan tehostaminen sekä talouspoliittisen ministerivaliokunnan päätökset 24.6.2025
Digitalisaation ja tiedon liikkuvuuden esteiden purkaminen	Hallitus käynnistää julkisen hallinnon digitalisaation kytkeytyvän laajan lainsäädännön poikkihallinnollisen uudistusohjelman, jossa tunnistetaan ja kumotaan norminpurun hengessä digitalisaatiota estävät tai vaikeuttavat säädökset
Kriittisen infrastruktuurin tietojen avoimuuden uudelleenarviointi	Hankkeessa on tarkoitus tunnistaa ja määritellä yhteiskunnan kannalta merkityksellinen kriittinen infrastruktuuri ja siihen liittyvä tieto, sekä arvioida tämän tiedon avoimuuden nykytila ja mahdolliset riskit. Tavoitteena on tunnistaa tarpeelliset toimenpiteet riskien hallitsemiseksi sekä tarvittaessa valmistella tarvittavat lainsäädännön muutokset.
Korkean turvallisuuden ja varautumisen tietojenkäsittelyratkaisun rakentamishanke	Hankkeen vaikutukset yhteisiin palveluihin palvelutuotantoon sekä palvelujen tuottajien rooliin.
Päivitetyt julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT)	mm. Tietosuojaan liittyvät vaatimukset
Tekoälyasetuksen toimeenpano	Toimeenpanoratkaisut poikkihallinnollisesti - Tekoälyn käyttöönottokysymykset.

8.9.2025

Päätettävässä Tori HE valmistelussa tunnistettujen säädöskohteiden muutokset	Hankkeessa suunnitellut, valtion yhteisten tietojen ja viestintätekniisten palvelujen järjestämisestä annetun lain HE mukaiset muutokset.
--	---

2.7 Rajaukset

Hankkeen mukaiset selvitykset ja kehittämistoimet kohdistuvat Tori- ja Tuve-lain viitekehykseen, jolloin muun toiminnan ja sitä ohjaavan lainsäädännön muutos- ja kehitystarpeet rajataan hankkeen ulkopuolelle.

Hankkeen lähtöoletuksena on voimassa olevan Tori- ja Tuve-lainsäädännön mukaiset palvelukeskuksen asiakkaat ja palveluiden käyttäjät ml. Tuve-lain 4 §:n mukaiset käyttäjät, jotka valtiovarainministeriö on hyväksynyt ennen 31.8.2024 Tuve-lain 4 §:n perusteella turvallisuusverkon käyttäjiksi.

Edellä mainitusta syystä tarkastelun ulkopuolelle rajataan mm. vuonna 2023 toimintansa aloittaneet hyvinvointialueet (pl. Tuve-lain mukaiset käyttäjät).

Selvityksen valtion yhteisten perustietotekniikkapalvelujen teknologia-arkkitehtuurin tavoitetilasta toimeenpano suoritetaan valtiovarainministeriön toimeksiannon mukaisesti, jossa Valtori turvallisuusverkon integraatiopalvelujen tuottajana vastaa toteutuksesta ja tuotoksista.

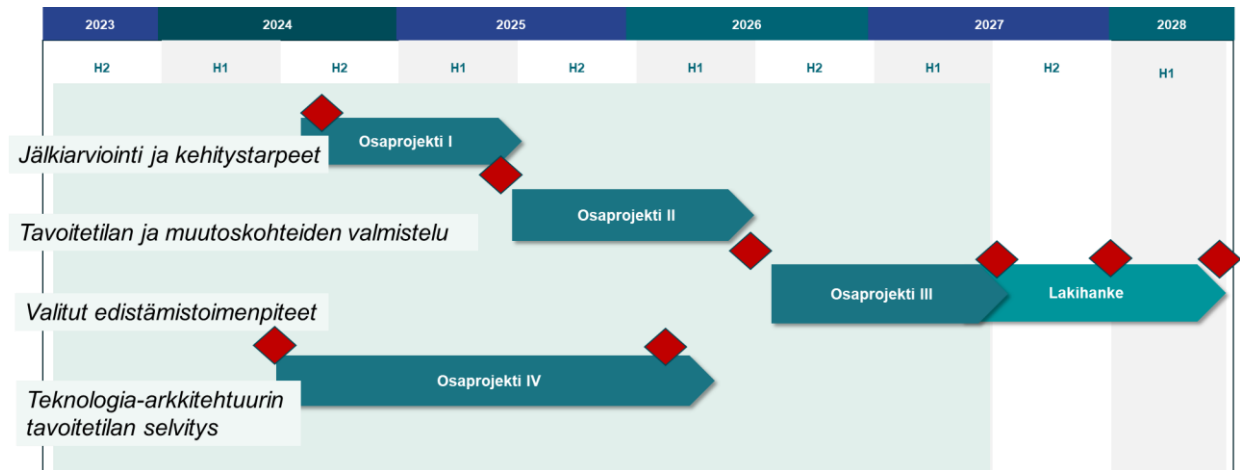
2.8 Aikataulu

Hankkeen toimeksiannon mukaiset tehtävät ja tuotokset on eritelty sisällöllisesti tarkemmin kohdassa 5. Alla olevassa taulukossa on kuvattu hankkeen pääpiirteinen aikataulu sekä vaiheistus ja niiden mukaiset päätehtävät. Vaiheistuksen ja niiden mukaisten tehtävien aikataulua voidaan tarkentaa hankkeen ohjausryhmän päätöksellä, hanketyöryhmän esityksestä.

Vaihe	Valmis
Osaprojekti I	30.5.2025
Suunnitteluvaihe	9 / 2024
Toteutusvaihe: Tiedonkeruu ja analyysi	4 / 2025
Lopetusvaihe: Raportointi ja jatkotoimenpiteet	5 / 2025
Osaprojekti II	1.6.2026
Suunnitteluvaihe	9 / 2025
Toteutusvaihe: Valmistelutyö	5 / 2026
Lopetusvaihe: Esitys ja jatkotoimenpiteet	6 / 2026
Osaprojekti III	Q2 / 2027
Osaprojekti IV	28.2.2026

Hanke vaiheistetaan osaprojekteihin niihin liittyvien tehtävien ja tavoitteiden mukaisesti. *Osaprojekteista II ja III* laaditaan tarkemmat suunnitelmat sisällöistä ja aikatauluista, kun niiden tehtävät ja tavoitteet on hyväksytty. *Osaprojektin IV* toteutuksen tarkemman suunnitelman ja aikataulutuksen laatimisesta vastaa Valtori valtiovarainministeriön toimeksiannon mukaisesti.

8.9.2025



Kuva 1. Hankkeen vaiheistus ja osaprojektien aikataulut

3 Olemassa oleva dokumentaatio

3.1 Lähtökohtadokumentit

Hankkeen lähtökohtadokumentit ovat asiakirjoja tai muita tietolähteitä, joilla voidaan arvioida olevan vaikutusta tai tukea hankkeen tavoitteiden toteutumiseen ja siten toimivat hankkeessa käsiteltävän tiedon viiteinä sekä lähdeaineistona. Yksittäisen lähtökohtadokumentin merkitys ja sisällöllinen vaikutavuus hankkeeseen arvioidaan tarkemmin osaprojektien tehtävien yhteydessä.

Tunnistetut hankkeeseen vaikuttavat lähtökohtadokumentit:

Dokumentit/työryhmät	Sisältökuvaus	Asianumerot/lisätiedot
Hallituksen esitys laiksi valtion yhteisten tieto- ja viestintäteknisten palvelujen järjestämisestä annetun lain muuttamisesta	Valmistelun päätösvaiheessa olevan Tori HE hankkeen säädösten valmisteluasiakirjat ja esitysten luonnokset.	VN/15936/2023 Alatyöryhmä: Tori-lain muuttamista koskevan lainsäädäntötyöryhmän palvelussuhde-alatyöryhmä. VN/24150/2023
Tuve-lain jälkiarviointi		VN/10416/2024
Julkisen hallinnon ICT-palvelutuotannon nykytilaa kartoittava selvitys		PaTu-2025, VN/10114/2021
Palvelut ja tiedot käytössä Julkisen hallinnon ICT:n hyödyntämisen strategia 2012–2020 (vm.fi)	Valtionhallinnon ja kuntasektorin yhteinen tieto- ja viestintäteknikan (ICT) hyödyntämisen strategia.	Julkaistu huhtikuussa 2013

8.9.2025

VTV vuosiyhteenveto ja tilintarkastuskertomus Valtorin vuoden 2023 tilintarkastuksesta		D/392/04.08.01/2023
Johtamisen ja organisaatiokulttuurin selvitys	Valtorin johtamisjärjestelmään ja organisaatiokulttuuriin liittyvä selvityksen lakisääteisten ohjaustehäviensä tueksi	Valtorin vuoden 2021 strategiamuutoksen vaikutusten arviointi, ns. Pöyhiä-selvitys, VN/11461/2022-VM-12
Valtorin arvioinnin loppuraportti	Valtorin toiminnan kypsyys, tuottavuus ja palvelujen kustannustasojen kehitys sekä Valtorin muutосkyvykkyys.	Deloitte Consulting Oy:n toteuttama jälkiarviointi, VN/19498/2022. Jälkiarviointia edelsi Deloitte vuonna 2021 toteuttama Palkeiden ja Valtorin arviointi. VN/19498/2022
Selvitys valtion ICT-palvelujen keskitetyistä järjestämis- ja tuotantomalleista	Valtion yhteisten ICT-palvelujen toteuttamisen lähtötilanteen haasteet ja nykyisen valtion ICT-palvelujen järjestämis- ja tuottamismallin kyky vastata keskeisiin asiakastarpeisiin sekä ICT-ympäristön trendeihin	Gofore Lead Oy:n toteuttama Valtori 2025 -selvitys. Selvitys Valtion yhteisten IT-palvelujen päätöksentekomallista (2023) VN/21927/2021
Selvitys valtion yhteisten perustietotekniikkapalvelujen teknologia-arkkitehtuurin tavoitetilasta	Toimeksianto laatia valtion yhteisten perustietotekniikkapalvelujen teknologia-arkkitehtuurin tavoitetilan kuvauksen	Valtori vastuutettu, osallistettava Erillisverkot sekä Tori- ja Tuve-palvelujen käyttäjät, VN/19401/2024-VM-1

3.2 Lait ja viranomaismääräykset

Lait ja viranomaismääräykset, jotka hankkeessa tulee ottaa huomioon:

- Laki Valtioneuvostosta (175/2003)
- Valtioneuvoston ohjesääntö (262/2003)
- Laki valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen järjestämisestä (1226/2013)
- Laki julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta (10/2015)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Laki viranomaisten tietojärjestelmien ja tietoliikennejärjestelyjen tietoturvallisuuden arvioinnista (1406/2011)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa (1101/2019)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Valmiuslaki (1552/2011)
- Tietosuojasääntely

3.3 Muut dokumentit

Muut hankkeen lähtökohtana olevat muut aineistot ja dokumentit:

- VM Hankemalli (VN Kampus)
- Lainvalmistelun vaikutusarviointiohje, valtioneuvoston julkaisuja 2022:66. (Saatavilla: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-383-922-9>)

8.9.2025

- Valtioneuvoston yhteiset periaatteet lainsäädännön seurannasta ja jälkiarvioinnista, valtioneuvoston julkaisuja 2023:50. (Saatavilla: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-383-589-4>)

4 Hankkeen resurssit

Hanke ja sen *Osaprojektit I-III* toteutetaan ensisijaisesti valtiovarainministeriön JulkICT-osaston asiantuntijaresursseilla. Osaprojektin valmistelutyötä tukemaan voi hanketyöryhmä esittää hankittavaksi ulkopuolista tukea kappaleen 4.1.5 (Ulkoisten toimittajien tai konsulttien hallinta) mukaisesti. Lisäksi osaprojektien valmistelutyötä voidaan osoittaa Tori- ja Tuve-palvelujen tuottajien sekä tarvittaessa muiden valtion virastojen ja laitosten tehtäväksi erikseen sovittavalla tavalla.

Tarve- ja harkintaperusteisesti (esim. kartoitukset, taustakyselyt, analyysit ym.) on mahdollista erikseen niin päätettäessä hankkia asiantuntijatukea hyödyntämällä JulkICT-osaston asiantuntijapuitesopimusta (VN/14794/2023).

Osaprojekti IV toimeenpanosta vastaa Valtori, joka valtiovarainministeriön toimeksiannon (VN/19401/2024-VM-1, 28.6.2024) mukaisesti kohdistaa työhön tarvittavan resursoinnin. Tehtävä toteutetaan palvelumaksuperusteisesti osana Valtorin ja Suomen Erillisverkot Oy:n perustehtävää. Toimeksiannon mukaisesti Valtorin työ ei saa vaikuttaa hidastavasti muihin sovittuihin tai jatkuvaluonteisiin tehtäviin.

4.1 Hankeorganisaatio

4.1.1 Hankkeen osapuolet

Hankeorganisaatio muodostuu ensisijaisesti valtiovarainministeriön JulkICT-osaston nimeämistä henkilöistä sekä Valtorin asiaan nimeämästä asiantuntijasta. Hankkeessa työ lähtökohtaisesti organisoidaan ohjausryhmän ohjaukseen ja seurantaan sekä hanketyöryhmän valmisteluun ja toteutukseen. Hankesuunnitelman mukaisissa osaprojekteissa työskentely voidaan myös järjestää eri tehtävä-/asiakokonaisuuksien ympärille perustettaviin tehtäväkokonaisuuksiin, joiden perustamisesta ja kokoonpanoista sovitaan hanketyöryhmässä erikseen.

Hanketyöryhmä tekee lisäksi tarpeen mukaan yhteistyötä ja käsittelee tuotoksia seuraavien sidosryhmien kanssa:

- Valtionhallinnon virastot ja laitokset
- Tuve- ja Tori-palvelujen tuottajat (Valtori ja Suomen Erillisverkot Oy)
- Valtorin asiakasneuvottelukunta (ANK)
- Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmä (Valti)
- Turvallisuusverkkotoiminnan neuvottelukunta (Tuve-neuvottelukunta)

4.1.2 Ohjausryhmä

Hankkeen ohjausryhmänä toimii JulkICT-osaston johtoryhmä (JulkICT-jory).

Hankkeen ohjausryhmän tehtävänä on ohjata sekä tukea hanketyöryhmän työtä ja varmistaa, että hankkeen tavoitteet saavutetaan. Hankkeen ohjausryhmä hyväksyy hankesuunnitelman sekä sen muutokset muutoshallinnan mukaisesti. Hankkeen ohjausryhmä seuraa sekä tukee hankesuunnitelman toimeenpanon edistymistä ja hyväksyy hankesuunnitelman mukaiset väli- ja lopputulokset.

8.9.2025

Hankkeen ohjausryhmä tekee hanketyöryhmän tehtävien edistämiseen tarvittavat linjaukset ja hyväksyy hanketyöryhmän laatimat osaprojektien lopputulokset (mm. muistio, esitys) sekä niiden perusteella ja hanketyöryhmän esityksestä vaiheistuksen mukaisen etenemisen.

Osaprojekti IV tehtävien toteutusta sekä osaprojektiin liittyvää ohjausta ja seurantaa tukee toimeksianton mukaisesti erillisellä valtiovarainministeriön päätöksellä asetettu osaprojektin laajennettu ohjausryhmä.

4.1.3 Hanketyöryhmä

Hanketyöryhmä valmistelee ja toteuttaa hankkeen tavoitteen ja hyväksytyin hankesuunnitelman mukaiset tehtävät ja tuotokset. Hanketyöryhmä käsittelee hankesuunnitelman ja sen muutokset ennen sen hyväksymistä hankkeen ohjausryhmässä.

Keskeiset hanketyöryhmän tehtävät:

- Valmistelee osaprojektien tarkemman toteutussuunnitelman (pl. *Osaprojekti IV*)
- Toteuttaa, seuraa ja koordinoi hyväksytyin hankesuunnitelman toimeenpanoa
- Varmistaa, että hankesuunnitelmaan kirjattavat tavoitteet saavutetaan
- Tukee ja edistää hankkeen ohjausta
- Valmistelee ja toimeenpanee hankkeen viestinnän
- Laatii osaprojektien lopputulosten pohjalta toimenpide-esityksen jatkotoimista
- Seuraa määräajoin Osaprojekti IV etenemistä ja huomioi tarvittavilta osin Osaprojekti IV tuottamia havaintoja sekä tuloksia muiden osaprojektien valmistelussa

Hanketyöryhmä koostuu valtiovarainministeriön JulkICT-osaston Palveluiden ja turvallisuuden ohjausyksikön ja Tietopolitiikka-yksikön sekä Kehittämis- ja hallintotoiminnon Konserniohjausyksikön asiantuntijoista:

Nimi	Tehtäväkuva hankkeessa	Resurssivaraus (%)
		Osaprojekti II
Suuriniemi Janne Varahlö: Tommi Kangasaho	Projektipäällikkö	60
Kangasaho Tommi	JulkICT/PTO, ohjaustoiminta	60
Nuutinen Timo	JulkICT/PTO, ohjaustoiminta	60
Niskanen Risto	JulkICT/PTO, ohjaustoiminta	50
Mäkiahho Isamaria	JulkICT/Tipo, lainsäädäntö	n. 25
Kalliotie Marika	JulkICT/Tipo, lainsäädäntö	30
Jalonen Tiia Varahlö: Kärkkäinen Olli	KHT/KOY, tulosojaus	5
Rantala Katariina	Hanketoiminnan tuki	20

8.9.2025

Hanketyöryhmän JulkICT-osaston edustajien resurssit tulevat myös kohdistumaan hanketyöryhmän lisäksi hankkeen osaprojekteihin suunniteltujen työryhmien käsittelyihin sekä niiden valmisteluun, mitkä tapahtuvat hankesuunnitelman osaprojektien kuvausten mukaisesti.

Valtorin edustaja osallistuu erikseen sovittaviin hanketyöryhmän kokouksiin niiltä osin, kun Osaprojekti IV etenemisestä ja tuotoksista Valtori raportoi hanketyöryhmälle. Hanketyöryhmä voi kutsua tarvittaessa asiantuntijoita kokouksiinsa.

4.1.4 Resurssien seuranta

Hanketyöryhmän työhön osallistuvien JulkICT-osaston jäsenien työaika seurataan Kieku-portaalin avulla. Hanketyöryhmän jäseniä ohjeistetaan kohdentamaan työaika JulkICT-osastolla voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti³. Hanketyöryhmän Valtorin edustaja toteuttaa seurannan oman organisaation ohjeiden mukaisesti.

Ohjeistuksen mukaisesti hankkeille kohdistettavia tehtäviä ovat esimerkiksi: hankkeeseen liittyvä säädösvalmistelu, hankkeen kokouksiin osallistuminen ja niiden valmistelu, hankkeeseen liittyvien tapahtumien järjestäminen.

Hankkeelle on avattu oma seurantakohte:

Tehtävän nimi: T2-hanke

Toimintayksikkö: 3000 530600 Palveluiden ja turvallisuuden ohjausyksikkö

Toiminto: 3000171100 Julkisen hallinnon tietopolitiikan, tiedonhallinnan ja sähköisen asioinnin yleiset perusteet

Seuko 1 nro: 30006307

Hankkeen tai *Osaprojektien I-III* mahdolliset lisäresurssitarpeet hyväksyy JulkICT-johtoryhmä hanketyöryhmän esityksestä. *Osaprojekti IV* toimeenpanon lisäresurssitarpeita hallinnoi Valtori.

4.1.5 Ulkoisten toimittajien tai konsulttien hallinta

Mahdollisesti hankkeen *Osaprojekteihin I-III* myöhemmässä vaiheessa liittyvästä ulkoisten toimittajien työstä, konsulteista tms. tehdään hankkeen esityksen pohjalta erillinen päätös hankkeen ohjausryhmässä ja JulkICT-osaston työjärjestyksen mukaisesti.

Hanke vastaa projektipäällikön johdolla *Osaprojekteihin I-III* liittyvien ulkoisten toimittajien työn ohjauksesta hankinnan mukaisen toimeksiannon tehtävien ja tuotosten pohjalta sekä tarvittavilta osin toteuttaa ulkoisista toimijoista turvallisuus selvityksen ja allekirjoitetun vaitiolositoumuksen ennen tietojen luovuttamista.

Mahdollisissa hankinnoissa hyödynnetään JulkICT-osaston asiantuntijapuitesopimusta sekä sopimuksissa (VN/14794/2023-VM-27, TietoEvry; VN/14794/2023-VM-28, Solita) määritellyjä ehtoja.

Osaprojektin IV toteutukseen mahdollisesti liittyvästä ulkoisten toimittajien työstä, konsulteista tms. ja niiden ohjauksesta vastaa Valtori.

³ JulkICT:n työajankohdennukset vuonna 2024. Saatavilla: https://kampus.vnv.fi/tyotila/julkict/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7bB67FE6BA-9306-4DE0-A758-F177446D8702%7d&file=Ty%C3%B6ajankohdennukset%202024.pptx&action=default

8.9.2025

4.2 Hankkeen budjetti ja varojen käyttö

Hanke ja sen *Osaprojektit I-III* toteutetaan ensisijaisesti virkatyönä. *Osaprojekti IV* toimeenpano toteutetaan valtiovarainministeriön toimeksiannon mukaisesti.

Hankkeessa erikseen päätettävien, ulkoisten toimittajien töiden tai muiden kustannusten kohdistuminen kuluvan vuoden talousarvion momentilta määritellään erikseen, jos tällaisia kustannuksia hankkeelle kohdistuu.

4.3 Tilat, laitteet ja työkalut

Hankkeen kukin toimija tekee työtä omassa toimipisteessään tai etänä erikseen annetun ohjeistuksen mukaisesti. Kokouspaikat ja neuvottelutilat määräytyvät käsiteltävän asiakokonaisuuden sekä osallistujien mukaan erikseen ja tapaamisissa sovelletaan ensisijaisesti hybridimuotoa (osallistujat läsnä sekä etänä). Turvallisuusluokitellun materiaalin käsittely tehdään kunkin turvallisuusluokan vaatimissa tiloissa ja toimintatavoilla sekä taltioidaan turvallisuusluokkien edellyttämällä tavalla.

Hankkeen yhteiset asiakirjat tallennetaan T2-hankkeen Tiimeri-työtilaan tai VAHVA-järjestelmään (Asia: VM; Tori- ja Tuve toiminnan kehittäminen – T2-hanke, VN/19401/2024). Asialle tallennetaan vähintään hankkeen hyväksytyt perusasiakirjat (mm. hankesuunnitelma) sekä lopputulokset ja mahdolliset hankkeen toimesta annetut ohjausasiakirjat.

Hankkeessa käytetään normaaleja valtioneuvoston kanslian tehtäviin osoittamia työasemia ja kannettavia tietokoneita. Tietoaineiston käsittelyssä on huomioitava materiaalin salassapidettävyys ja turvallisuusluokka.

Hankkeessa käytetään valtioneuvoston kanslian hyväksymiä toimisto-ohjelmistoja hankkeessa käsiteltävän tiedon tallentamiseen ja välittämiseen sekä sähköiseen viestintään ja kokouksiin.

Hankkeen *Osaprojekti IV* osalta Valtori määrittelee toimeenpanon edellyttämät tilat, laitteet ja työkalut. Toimeksiannon mukainen, hankkeelle tehtävä raportointi ja tiedonvälitys toteutetaan hankkeen mukaisilla järjestelyillä.

5 Toteutussuunnitelma

5.1 Aikataulu ja vaiheistus

Hankkeen valmisteluvaiheen mukaisessa suunnittelussa ja vaiheistuksen laadinnassa on edetty valtiovarainministeriön hankemallin mukaisesti⁴. Hankkeen valmisteluvaihe käynnistettiin JulkICT-osaston sisäisillä asiakohteisilla valmisteluilla (mm. alustava Tuve-lain jälkiarviointi) sekä lähetekeskusteluilla keväällä 2024.

Valmisteluvaiheen pohjalta JulkICT-jory:lle esitettiin, että Tori- ja Tuve-toiminnan kehittämistä olisi syytä edistää yhtenä kokonaisuutena. Toimeenpanoesityksenä esitettiin, että Tori- ja Tuve-lainsäädäntöjen arviointi ja mahdolliset kehittämistoimet toteutetaan osana hankemuotoista kokonaisuutta, jossa lainsäädännön kokonaisvaltainen jälkiarviointi tehdään hankkeen ensimmäisen vaiheen osaprojektissa (*Osaprojekti I*) ja jonka tulosten pohjalta tehdään päätökset jatkotoimenpiteistä (*Osaprojekti II*).

⁴ Ks. VM Hanketyöskentely. Saatavilla: <https://govfi.sharepoint.com/sites/Kampus-Palvelutjaohjeet/SitePages/Hankety%C3%B6skentely-VM.aspx>

8.9.2025

JulkICT-jory hyväksyi valmisteluvaiheen esityksen 17.6.2024 sekä asetti suunnitteluvaiheen hankeesityksen ja -suunnitelman määräajaksi syyskuun 2024.

Osaprojekti IV mukaisen selvitystyön toimeksianto annettiin valtiovarainministeriön toimesta 28.6.2024, jossa asetettiin osaprojektin tavoitteen mukaisen tavoitetilan kuvauksen ja toimeenpanosuunnitelman valmistumisen määräajaksi viimeistään 28.2.2026.

Hanke ja sen *Osaprojektit I-III* toteutetaan soveltaen seuraavaa toimeenpanon järjestystä:

1. Valmisteluvaihe
 - Hanke-esityksen ja/tai -suunnitelman laatiminen tai päivitys (mm. toimeksianto, aikataulusuunnitelma, resurssitarpeen määrittely ym.)
2. Suunnitteluvaihe
 - Hanke-esityksen ja/tai -suunnitelman hyväksyminen ja päätökset hankkeen (mm. ohjausmallin päättäminen, hankkeen laajuus, viestintä, riskit, tuotosten valmisteluajataulu ym.)
3. Toteutusvaihe
 - Hankkeen toteutus (mm. toteutuksen seuranta, arviointi, hankkeen riskien seuranta, muutosten hallinta, raportointi, ohjaus ym.)
4. Lopetusvaihe
 - Lopetuspäätös tai seuraavan vaiheen jatkotoimenpiteet (mm. tuotosten hyväksyntä ja niiden seuranta/arviointi hankekauden jälkeen ym.)
5. Hyötyjen arviointi
 - Alussa asetettujen hyötytavoitteiden arviointi ja toimeenpano.

Osaprojekti IV osalta Valtori määrittelee toimeenpanon järjestyksen siten, että se tukee toimeksiannon mukaisen toteutuksen suorittamista.

Seuraavissa kappeleissa on kuvattu hankkeen osaprojektit ja niissä toteutettavien vaiheiden sisällöt, jotka on laadittu valtioneuvoston lainsäädännön seuranta- ja jälkiarvioinnin periaatteita noudattaen.⁵

5.2 Hankkeen vaiheistus

5.2.1 Osaprojekti I

Hankkeen ensimmäisen vaiheen osaprojektissa (*Osaprojekti I*) on tavoitteena arvioida Tori- ja Tuve-toiminnan nykytilanne ja kehitystarpeet, mikä tullaan toteuttamaan lainsäädännön jälkiarviointina. Jälkiarvioinnissa tavoitteena on tarkastella Tori-lain sekä Tuve-lain nykyistä sisältöä, arvioiden lakien toimeenpanoa ja soveltuvuutta nykytilanteeseen sekä lakien mahdollinen täsmentämis- ja uudistamistarvetta. Arvioinnin tavoitteena on tunnistaa kohteita, jotka edellyttävät lainsäädäntömuutoksia mutta myös kohteita, joiden mukainen toimeenpano on mahdollista jo nykyllä lainsäädännön puitteissa.

Jälkiarviointi tullaan tekemään ensimmäisen vaiheen osaprojektissa kokonaisuutena, jossa tarkastellaan sekä Tori-lain että Tuve-lain soveltuvuudet sekä muutostarpeet, huomioiden mahdolliset tarpeet yhteisten tv-t-palveluiden lainsäädännön yhdenmukaisuudelle tai yhtenäistämiseksi. Osaprojektin tuloksena, jälkiarvioinnissa tavoitteena on tuottaa päätöksentekoa varten vähintään seuraavat kuvaukset:

- Arvio, miten Tori- ja Tuve-lain toimeenpano on onnistunut
- Arvio, miten nykytila on suhteessa asetettuihin tavoitteisiin

⁵ Valtioneuvoston yhteiset periaatteet lainsäädännön seurannasta ja jälkiarvioinnista (2023). Saatavilla: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-383-589-4>

8.9.2025

- Valtion yhteisten tv-t-palvelujen määrittelyn ja palvelujen ominaisuuksien määrittelyn kehitystarpeet (sis. palvelujen määrittely, palvelujen ominaisuuksien (esim. turvallisuus, varautuminen) määrittelyn)
- Arvio palvelujen järjestämismallin muutostarpeista ja -kohteista (sis. palvelutuotantomalli (tuottamistapa ja rahoitusmalli), asiakkaat ja ohjaus)

Osaprojekti jakaantuu:

Vaihe	Toimenpiteet	Valmis
Osaprojekti I		30.5.2025
Suunnitteluvaihe	JulkICT-jory hyväksyy hankesuunnitelman	30.9.2024
Toteutusvaihe: Tiedonkeruu ja analyysi		29.4.2025
Lopetusvaihe: Raportointi ja jatkotoimenpiteet	Ohjausryhmän käsittely	26.5.2025

5.2.1.1 Toteutusvaihe: Tiedonkeruu ja analyysi

Valtioneuvoston periaatteiden mukaan, osaprojektissa toteutettavan jälkiarvioinnin tiedonkeruu- ja analyysivaiheen tavoitteena on kerätä ja analysoida tietoa lainsäädännön vaikuttavuudesta, tehokkuudesta, tarkoituksenmukaisuudesta tai kehittämistarpeista. (Kyselyt, koostaminen, analyysi).⁶

Osaprojektin tiedonkeruu ja analyysivaiheen tehtävät ja tavoitellut tuotokset sekä niiden tavoiteaika-
taulut:

Tehtävät ja tuotokset	Valmis
Ensimmäinen versio / analyysi nykytilasta ja mahdollisista toimenpide-ehdotuksista työryhmään katselmoitavaksi	10.4.2025
Toinen versio / analyysi nykytilasta ja mahdollisista toimenpide-ehdotuksista työryhmään katselmoitavaksi	29.4.2025
Analyysi nykytilasta ja mahdollisista toimenpide-ehdotuksista työryhmään hyväksyttäväksi	16.5.2025

Osaprojektissa toteutettavassa jälkiarvioinnissa viitekehyksenä toimii voimassa oleva lainsäädäntö, jolloin tarkastelunäkökulma rajataan nykylainsäädännön pykäliin ja niiden mukaisen sisällön soveltuvuuteen, kattavuuteen ja puutteellisuuksiin. Jälkiarvioinnin tuloksena valmistellaan muistio, joka sisältää arvion lainsäädännön soveltuvuudesta nykyiseen toimintaympäristöön, tuottavuustavoitteisiin ja valtion toimijoiden tarpeisiin sekä havainnot tarkentamis- ja päivittämistarpeista. Arvioinnissa myös koostetaan ne tunnistetut kehittämiskohteet, joita olisi mahdollista edistää voimassa olevan lainsäädännön pohjalta.

Arvioinnissa huomioidaan tarpeen mukaan niin kutsuttu ”nollavaihtoehto” eli mitä tapahtuu, mikäli voimassa olevaa lainsäädäntöä ei muuteta.⁷ Jälkiarvioinnin tuloksena tuotetaan myös hanketyöryhmän näkemys mahdollisista uudistamiskohteista sekä esitys jatkotoimenpiteistä. Osaprojektin tuloksena,

⁶ Valtioneuvoston yhteiset periaatteet lainsäädännön seurannasta ja jälkiarvioinnista (2023, 21). Saatavilla: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-383-589-4>

⁷ Lainvalmistelunvaikutusarviointiohje (2022, 20). Saatavilla: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/164423/VN_2022_66.pdf?sequence=4&isAllowed=y

8.9.2025

hanketyöryhmän esityksestä käynnistettäessä jatkotoimenpiteitä, toimii osaprojekti ja sen mukainen jälkiarviointi näiden toimenpiteiden esiselvityksenä.

5.2.1.1.1 Tehtävät

Osaprojektin tiedonkeruu ja analyysivaihe koostuu seuraavista tehtäväkokonaisuuksista, joita edistetään rinnakkain hanketyöryhmän jäsenten toimesta seuraavasti:

1. Tehtäväkokonaisuus: Tuve-lain tarkastelu

Vastuuhenkilönä toimii *Timo Nuutinen*.

Tehtäväkokonaisuus sisältää tehtäviä ja tuotoksia seuraavasti:

- tuottaa Tuve-lain pykäläkohtaisen arvion/tarkastelun
- aineiston/tarkastelun pohjalta tuottaa muutoskohteet ja niiden toteutuksen vaihtoehdot
- koostaa muistioon yhteenvedon nykytilaselvityksen ja muutostarpeiden tuloksista
- arvioi, mitä tulisi uudistaa, mitä haasteita ja mahdollisuuksia uudistamiseen mahdollisesti liittyy sekä mitä voidaan tehdä jo voimassa olevan lainsäädännön pohjalta
- pyrkii tunnistamaan toimeksiannon osalta mahdollisia riippuvuuksia
- työstää esityksen muistioon jatkotoimenpiteistä yhdessä hanketyöryhmän kanssa

2. Tehtäväkokonaisuus: Tori-lain tarkastelu

Vastuuhenkilönä toimii *Tommi Kangasaho*.

Tehtäväkokonaisuus sisältää tehtäviä ja tuotoksia seuraavasti:

- tuottaa Tori-lain tavoitteiden toteutumisen ylätasolla ja pykäläkohtaisen arvion/tarkastelun tai muutoin tarkoituksen mukaisessa laajuudessa (huomioiden Tori1-muutokset)
- kartoittaa ylätasolla mahdolliset haasteet ja uudistamiskohteet
- koostaa muistioon yhteenvedon Tori-lainsäädännön nykytilaselvityksen ja muutostarpeiden tuloksista
- arvioi, mitä tulisi uudistaa, mitä haasteita ja mahdollisuuksia uudistamiseen mahdollisesti liittyy sekä mitä voidaan tehdä jo voimassa olevan lainsäädännön pohjalta
- työstää esityksen muistioon jatkotoimenpiteistä yhdessä hanketyöryhmän kanssa

3. Tehtäväkokonaisuus: Yhtenäistäminen, yhdenmukaistaminen ja yhteiset rakenteet

Vastuuhenkilönä toimii *Marika Kalliotie / Isamaria Mäkiäho*.

Tehtäväkokonaisuus sisältää tehtäviä ja tuotoksia seuraavasti:

- tuottaa arvion Tuve- ja Tori-lain yhdenmukaisista tai mahdollista yhtenäistämisen kohteista
- määrittelee Tori- ja Tuve-lainsäädännön arvioinnista johdettavat tarpeet yhdenmukaistamiselle tai yhtenäistämislle
- kartoittaa mahdolliset haasteet sekä esteet yhdenmukaistamiselle tai yhtenäistämislle
- arvioi, mitä tulisi yhtenäistää, mitä haasteita ja mahdollisuuksia uudistamiseen mahdollisesti liittyy sekä mitä voidaan tehdä jo voimassa olevan lainsäädännön pohjalta
- työstää esityksen muistioon jatkotoimenpiteistä yhdessä hanketyöryhmän kanssa

4. Tehtäväkokonaisuus: Aineiston kartoitus, keruu ja analysointi

Vastuuhenkilönä toimii *Nirosha Pöyhölä*.

Tehtäväkokonaisuus sisältää tehtäviä ja tuotoksia seuraavasti:

- kartoittaa toimeksiannon osalta keskeiset tehtyjen selvitysten, arviointien yms. kohteet ja nostaa niissä esitetyt lainsäädännön muutos- ja kehitystarpeet hanketyöryhmälle
- ottaa vastaan syötteen lisätietojen kartoitukselle ja toteuttaa mahdolliset kyselyt tms.
- taloudellisten tietojen koostaminen tukemaan arviota Tori-lain tavoitteiden sekä tavoiteltujen taloudellisten hyötyjen toteutumisesta (palvelukeskuksen perustietotekniikan kustannusten kehitys talous- ja volyymitietojen pohjalta)
- kysymysten/kyselyiden laadinta sekä niiden toteutus
- analysoinnin organisointi ja vastausten koostaminen

8.9.2025

5. Tehtäväkokonaisuus: Perustelumuistion / lainsäädännön (arvio)muistion rakenne ja sisältö Vastuuhenkilönä toimii *Janne Suuriniemi*.

Tehtäväkokonaisuus sisältää tehtäviä ja tuotoksia seuraavasti:

- Lopputuloksen tuotettavan muistion rakenteen valmistelu ja sisällön laadinnan koordinointi
- Analyysien sekä mahdollisten jatkotoimenpide-ehdotusten arviointien koostaminen muistiin
- Koostavan arvion valmistelu (ratkaisuvaihtoehdot ja niiden vaikutukset)

Tehtäväkokonaisuuden vastuuhenkilö vastaa ao. tehtäväkokonaisuuden edistämisestä ja sisällön mukaisten tehtävien toteutuksesta. Vastuuhenkilö kokoaa työn tueksi tarvittavat asiantuntijat sekä huolehtii yhteistyöstä muiden tehtäväkokonaisuuksien kanssa.

5.2.1.1.2 Aineistot ja menetelmät

Tori- ja Tuve-lain jälkiarviointi ja nykytilan kartoitus toteutetaan olemassa olevien selvityksien, tilastojen ja asiakirja-analyysien avulla. Tarkasteltavia aineistoja voivat olla / ovat esimerkiksi:

- Talous- ja volyymitiedot 2014–2023/2024
- Tori-siirtojen aikaiset tiedot
- Prosessien kehittämisen mittaaminen
- Palvelujen toimintavarmuus ja laatu
- Valtiovarainministeriön ulkoiset konsulttiselvitykset mm. Deloitte, Pöyhiän selvitys, Gofore ja VM sis. Muutosohjelma
- Palvelutuotannon kehittämisen tiekartta (vrt. Kehryn toiminnan käynnistys VM:n toimesta)
- Palvelujen yhtenäistämistä ja palveluvalikoiman laajuus
- VTV:n ja eduskunnan lausumat
- Tuve-jälkiarvioinnin esiselvitys 2024

Saatavilla olevien aineistojen tarkastelun lisäksi hanketyöryhmän tulee arvioida toimeenpanon edessä tarvetta kartuttaa tai täsmentää olemassa olevia tietoja muilla menetelmillä. Tori- ja Tuve-lainsäädännön mukaisilta asiakkailta ja palvelujen tuottajilta voidaan esimerkiksi tiedustella näkemyksiä voimassa olevan lainsäädännön toimivuudesta, puutteista tai uudistamiskohteista ja/tai mielipiteitä työryhmän esityksistä muutoskohteiksi. Tietojen täsmentäminen ja kartuttaminen toteutetaan valituille kohde-ryhmille kohdennettuina sähköisinä kyselyinä (esim. webropol-kyselyinä).⁸

Lähtökohtana on voimassa olevan lainsäädännön lähtötilan sekä soveltuvuuden tarkastelu ennakkoon asetettujen arviointikohteiden avulla, joiden tilan arviointi suoritetaan yhteneväistä kriteeristöä vasten. Tavoitteena ei ole tässä vaiheessa tuottaa ratkaisuja, vaan tunnistaa ne osakokonaisuudet ja ongelmakohdat, mihin jälkiarvioinnissa lainsäädännön pykäläkohtaisia sisältöjä verrataan. Jälkiarvioinnissa lähtökohtaisesti asiaa arvioidaan aikaisemmin asetettujen tarpeiden kautta, jolloin tulee myös tarkastella, miten mahdolliset uudet tarpeet otetaan tarvittavassa laajuudessa arvioinnissa huomioon.

Voimassa olevan lainsäädännön tilaa ja soveltuvuutta arvioidaan vähintään seuraavien kohteiden avulla:

- Tori- ja Tuve-lain toimeenpanojen onnistuminen

⁸ Ks. esim. Valtioneuvoston yhteiset periaatteet lainsäädännön seurannasta ja jälkiarvioinnista (2023, 23–24). Saatavilla: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-383-589-4>

8.9.2025

- Lainsäädännössä tuottavuudelle asetettujen tavoitteiden toteutuminen
- Lainsäädännössä turvallisuudella ja varautumiselle asetettujen tavoitteiden toteutuminen
- Palvelutuotantomallien toimivuus tukemaan asiakkaiden tarpeiden toteutumista
- Lainsäädännössä määritellyn asiakaskunnan tarkoituksenmukaisuus
- Ohjausmallien toimivuus

5.2.1.2 Lopetusvaihe: Raportointi ja jatkotoimenpiteet

Valtioneuvoston periaatteiden mukaan, jälkiarvioinnin raportoinnin tavoitteena on kuvata jälkiarvioinnin tausta, aineistot ja menetelmät, tulokset ja kehittämisehdotukset sekä viestiä tuloksista päätöksentekijöille ja tarvittaville sidosryhmille. Hankkeessa tämä toteutetaan muistiona, mikä osaltaan on myös osaprojektin loppuraportti.

Tehtävät ja tuotokset	Valmis
Ensimmäinen yhteenveto/luonnos muistion sisällöstä ja toimenpide-ehdotuksista valmis työryhmälle kommentoitavaksi.	10.4.2025
Toinen versio muistiosta ja toimenpide-ehdotuksista valmis työryhmälle kommentoitavaksi.	29.4.2025
Viimeistelty muistio ja toimenpide-ehdotukset työryhmälle hyväksyttäväksi.	16.5.2025
Ohjausryhmä hyväksyy muistion ja jatkotoimenpiteet.	26.5.2025
Valtiovarainministeriön johdon käsittelyt jatkotoimenpiteistä	6/2025

Osaprojektin lopputuloksena toteutettava muistio sisältää myös esityksen jatkotoimenpiteistä hankkeen vaiheistuksen mukaiselle etenemiselle ja *Osaprojekti II* suunnitteluvaiheen käynnistämiseksi. Hankkeen ohjausryhmän hyväksymä muistio toimii samalla toimeksiantona *Osaprojekti II* suunnitteluvaiheen sekä tältä osin hankesuunnitelman tarkennusten toteutukselle.

5.2.2 Osaprojekti II

Hankkeen toisen vaiheen osaprojektissa (*Osaprojekti II*) on tavoitteena valmistella esitys Tori- ja Tuve-toiminnan järjestämisen tavoitetilasta. Osaprojekti II toteutus tulee perustumaan hankkeen ensimmäisen vaiheen (*Osaprojekti I*) havaintoihin toiminnassa tunnistetuista ongelmista ja muutostarpeista sekä näiden pohjalta tehtävään valmistelutyöhön. Valmistelutyössä osallistetaan riittävän laaja-alaisesti Tori- ja Tuve-palveluita käyttäviä organisaatioita, palvelujen tuottajia ja muita keskeisiä sidosryhmiä. Hanketyöryhmä vastaa tavoitetilan esityksen laatimisesta hyödyntäen sidosryhmätyön tuloksia.

Esityksessä on tavoitteena kuvata yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen järjestämisen tavoitetila sekä sen pohjalta tunnistetut lainsäädännön ja muut kehitystarpeet. *Osaprojekti II* tavoitteena on tuottaa tavoitetilan ja kehitystarpeiden esityksen lisäksi ohjausryhmän päätöksentekoon esitys hankkeen jatkotoimenpiteistä.

Tavoitetilan määrittelyn valmistelutyölle asetetaan ainakin seuraavia lähtökohtia ja reunaehdoja:

- Valtion yhteisiä tieto- ja viestintätekniisiä palveluja tulee jatkossakin järjestää keskitetysti
- Palvelujen käyttövelvoite tulee pysymään jatkossakin
- Kehittämisen tavoitteena tulee olla kustannustehokkuuden ja tuottavuuden parantaminen
- Toiminnan tulee varmistaa yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen yhteentoimivuus, turvallisuus ja varautuminen

8.9.2025

- Korkean turvallisuuden ja varautumisen yhteiset tieto- ja viestintätekniset palvelut tulee toteuttaa yhteisten vaatimusten mukaisesti
- Uusiin teknologioihin perustuvat palvelut ja erityispiirteet tulee huomioida toiminnan järjestämisessä
- Toiminnan järjestämisessä tulee huomioida nykyiset palvelutuotannon arvoketjujen muutokset esim. pilvipalvelujen hyödyntäminen
- Markkinoita tulee hyödyntää kustannustehokkuuden ja tuottavuuden kehittämiseksi
- Valtion oman tuotannon tulee perustua ennakoon määriteltyihin kriteereihin tai osoitettuun kustannustehokkuuteen
- Hyvinvointialueiden perustietotekniikkapalveluja käsitellään ainoastaan nykyisen Tuve-lain laajuudessa

Osaprojekti jakaantuu:

Vaihe	Toimenpiteet	Valmis
Osaprojekti II		6 / 2026
Suunnitteluvaihe	JulkICT-jory hyväksyy päivitetyn hankesuunnitelman sekä valmisteluryhmien nimeämispyyynnön	8.9.2025
Toteutusvaihe: Valmistelutyö	Esitysluonnoksesta on saatu lausunto- ja palautteita menetellyssä palautteet ja palautteet on käsitelty.	12.5.2026
Lopetusvaihe: Esitys ja jatkotoimenpiteet	Ohjausryhmän käsittely	1.6.2026

5.2.2.1 Toteutusvaihe: Valmistelutyö

Osaprojektin toteutusvaiheen valmistelutyön tavoitteena on määrittää tavoitetila ja tarkastella miten tavoitetila tai tavoitetilavaihtoehdot vastaavat hankkeen ensimmäisessä vaiheessa tunnistettuihin muutostarpeisiin sekä miten ne ratkaisevat tunnistettuja ongelmia ja haasteita. Valmistelutyön yhteydessä voidaan myös tarkentaa *Osaprojekti I* tuloksena tunnistettuja muutostarpeita ja ongelmia. Valmistelun lopputuloksena on hanketyöryhmän esitys yhteisten tieto- ja viestintäteknisten palvelujen järjestämisen tavoitetilasta sekä sen pohjalta tunnistetuista lainsäädännön ja muista kehitystarpeista, josta pyydetään lausunnot niiltä tahoilta, joihin tavoitetila vaikuttaa.

Osaprojektin toteutusvaiheen valmistelutyön tehtävät ja tavoitellut tuotokset sekä niiden tavoiteaika- taulut:

Tehtävät ja tuotokset	Valmis
Valmisteluryhmät asetettu ja toiminta käynnistetty, kokoontumisten aikataulut suunniteltu ja ilmoitettu jäsenille	1.10.2025
Luonnosversiot / aihekokonaisuuksien mukaisen tavoitetilan määrittelyn luonnosten esittelyt hanketyöryhmälle	16.1.2026
Valmisteluryhmien hyväksymät, aihekokonaisuuksien mukaiset tavoitetilan määrittelyt luovutetaan hanketyöryhmälle	27.2.2026
Hanketyöryhmän esitys versiosta lausuntokierrokselle ohjausryhmän hyväksyntään.	27.4.2026
Lausuntokierroksen palautteet esityksestä	(28.4.2026-) 12.5.2026

8.9.2025

5.2.2.1.1 Tehtävät

Osaprojektin toteutusvaiheen valmistelutyö koostuu seuraavista aihekokonaisuuksien mukaisista valmisteluryhmistä, joita edistetään rinnakkain ryhmään nimettävien jäsenten toimesta ja vastuuhenkilön vetämänä seuraavasti:

1. Aihekokonaisuus: Järjestämismalli

Vastuuhenkilönä toimii Tommi Kangasaho

Valmisteluryhmä tekee esityksen tavoitetilasta, mikä koostuu vähintään seuraavista:

- ICT-palvelujen järjestämismallin roolit tavoitetilassa
- Yhteisen ICT-palvelujen keskeinen päätöksenteko tavoitetilassa (mm. palvelut, tuotantotavan valinta, hankintatavan valinta, laatutasot, yhtenäistämisen/yhteensopivuuden tasot)
- Yhteisten ICT-palveluihin liittyvät tiedonhallinta- ja tietosuojavastuiden jakaantuminen tavoitetilassa
- Yhteisten ICT-palvelujen hankintatoiminnan tavoitetila
- Yhteisten ICT-palvelujen asiakkaat tavoitetilassa (yhteisten ICT-palvelujen käyttövelvoite/käyttöoikeus)
- Yhteisten ICT-palvelujen rahoitusmalli tavoitetilassa
- Yhteisten ICT-palvelujen kokonaisarkkitehtuurin hallinta ja ylläpito tavoitetilassa
- Yhteisten ICT-palvelujen ohjauksen järjestäminen tavoitetilassa.

2. Aihekokonaisuus: Palvelut ja niiden ominaisuudet

Vastuuhenkilönä toimii Janne Suuriniemi

Valmisteluryhmä tekee esityksen tavoitetilasta, mikä koostuu vähintään seuraavista:

- Tavoitetilan yhteiset ICT-palvelut, joita järjestetään keskitetysti ja niiden ominaisuudet (mm. turvallisuus- ja varautumistasovaatimukset)
- ICT-palvelut, jotka tulisi jäädä tavoitetilassa keskitetyn järjestämistavan ulkopuolelle
- Yhteisten ICT-palvelujen kriteerien määrittely ja hyväksyntä
- Korkean turvallisuuden ja varautumisen yhteiset ICT-palvelut tavoitetilassa
- Yleislinjaus itse tuotettavista yhteisistä ICT-palveluista (keskitetysti valtion/julkisen hallinnon omana tuotantona) ja markkinoilta hankittavista yhteisistä ICT-palveluista tavoitetilassa (yhteistyössä Palvelutuotanto -valmisteluryhmän kanssa)

3. Aihekokonaisuus: Palvelutuotanto

Vastuuhenkilönä toimii Timo Nuutinen

Valmisteluryhmä tekee esityksen tavoitetilasta, mikä koostuu vähintään seuraavista:

- Kokonaiskuva palvelutuotannon resurssien nykytilasta (Mitä tuotetaan, miten tuotetaan, mitä resursseja ja miten paljon käytetään)
- Yleislinjaus itse tuotettavista yhteisistä ICT-palveluista (keskitetysti valtion/julkisen hallinnon omana tuotantona) ja markkinoilta hankittavista yhteisistä ICT-palveluista tavoitetilassa (yhteistyössä Palvelut ja niiden ominaisuudet -valmisteluryhmän kanssa)
- Vertailu erilaisista valtion oman tuotannon järjestämisvaihtoehdoista ja esitys valtion oman palvelutuotannon tavoitetilasta, sisältäen esityksen oman palvelutuotannon organisoinnista
- Korkean turvallisuuden ja varautumisen palvelujen suojaaminen toiminnallisesti, fyysisesti ja teknisesti tavoitetilassa ml. korkean varautumisen laitetilojen tuotanto

Aihekokonaisuuksien tavoitetilan määrittelyssä valmisteluryhmien tulee tarkastella aihekohtaisten lisäksi vähintään seuraavia yhteisiä kohteita:

- Vastaaminen *Osaprojekti I* havaintoihin toiminnassa tunnistetuista ongelmista ja haasteista sekä muutostarpeista
- Tuottavuuden parantamiselle asetettujen tavoitteiden toteutuminen
- Turvallisuudelle ja varautumiselle asetettujen vaatimusten huomiointi
- Toiminnan tuki asiakkaiden tarpeille

8.9.2025

- Toiminnan tarkoituksenmukaisuus

5.2.2.1.2 Aineistot ja menetelmät

Valmistelutyössä hyödynnetään hankkeen *Osaprojekti I* lopputuotoksia sekä niiden pohjana olevia aiempia selvityksiä. Tarvittaessa voidaan tehdä aihekokonaisuuksiin liittyviä lisäselvityksiä tai kansainvälisiä tietopyyntöjä ja vertailuja.

Valmistelutyö toteutetaan aihekokonaisuuksien mukaisesti asetetuissa valmisteluryhmissä, joiden toiminnasta ja työskentelytavasta vastaa nimetty vastuuhenkilö. Valmisteluryhmiin on kutsuttu mukaan hallinnon sekä Tori- ja Tuve-palvelujen tuottajien edustajia. Palveluntuottajat valmistelevat tarvittaessa valmisteluryhmien toimeksiannosta riittävät selvitykset ja kuvaukset palvelutuotannon nykytilasta valmistelun taustamateriaaliksi.

Hanketyöryhmän esityksen laadinnassa aineistona käytetään *Osaprojekti I* lopputuloksena tehtyä lainsäädännön jälkiarvioinnin muistiota, valmisteluryhmien aineistoja ja tuotoksia sekä muuta aiheeseen liittyvää aineistoa. Tarvittaessa voidaan kuulla asiantuntijoita ja teettää erillisselvityksiä. Tarvittaessa voidaan hanketyöryhmän päätöksellä myös järjestää sidosryhmätilaisuuksia, missä hankkeen vaiheistuksen tuotoksia esitellään ja mahdollistetaan palautteen antaminen

5.2.2.2 Lopetusvaihe: Esitys ja jatkotoimenpiteet

Osaprojektin lopetusvaiheessa tavoitteena on laatia toteutetun lausunnotmenettelyn pohjalta tarvittavilta osin muokattu esitys yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen järjestämisen tavoitetilasta sekä sen pohjalta tunnistetuista lainsäädännön ja muista kehitystarpeista. *Osaprojekti II* lopputuloksena on myös tavoitteena valmistella ohjausryhmän päätöksentekoon esitys hankkeen jatkotoimenpiteistä sekä viestiä tuloksista päätöksentekijöille ja tarvittaville sidosryhmille. Hankkeen toisessa vaiheessa tämä toteutetaan yhtenäisenä esityksenä, mikä osaltaan on myös osaprojektin loppuraportti.

Tehtävät ja tuotokset	Valmis
Viimeistely esitys lausuntojen palautteiden pohjalta hanketyöryhmälle hyväksyttäväksi.	20.5.2026
Ohjausryhmä hyväksyy esityksen ja jatkotoimenpiteet.	1.6.2026
Valtiovarainministeriön johdon käsittelyt jatkotoimenpiteistä	6/2026

Osaprojektin lopputuloksena toteutettava esitys sisältää tavoitetilan ja kehitystarpeiden lisäksi myös esityksen jatkotoimenpiteistä hankkeen vaiheistuksen mukaiselle etenemiselle ja *Osaprojekti III* suunnitteluvaiheen käynnistämiseksi. Hankkeen ohjausryhmän hyväksymä esitys toimii samalla toimeksiannona *Osaprojekti III* suunnitteluvaiheen sekä tältä osin hankesuunnitelman tarkennusten toteutukselle.

5.2.3 Osaprojekti III

Hankkeen kolmannen vaiheen osaprojektissa (*Osaprojekti III*) on alustavana tavoitteena *Osaprojekti II* toteutetun kehittämistoimien priorisoinnin ja suunnittelun pohjalta toteuttaa toimenpiteet valittujen kehityskohteiden edistämiseksi erikseen hankkeen ohjausryhmän päättämän toimeksiannon mukaisesti.

Vaihe	Toimenpiteet	Valmis
Osaprojekti III		Q2 / 2027

8.9.2025

Suunnitteluvaihe	JulkICT-jory hyväksyy päivitetyn hankesuunnitelman	
Toteutusvaihe:		
Lopetusvaihe:		

Osaprojektin III osalta tarkennetaan hankesuunnitelmaa hankkeen ohjausryhmän päätöksenteon pohjaksi.

5.2.4 Osaprojekti IV

Hankkeen neljännessä osaprojektissa (*Osaprojekti IV*) on tavoitteena valtiovarainministeriön toimeksiannon mukaisesti toteuttaa valtion yhteisten perustietotekniikkapalvelujen teknologia-arkkitehtuurin tavoitetilan kuvaus ja sen toimeenpanosuunnitelma.

Vaihe	Toimenpiteet	Valmis
Osaprojekti IV		28.2.2026
	Valtiovarainministeriön toimeksianto	28.6.2024

Osaprojektin mahdollinen jako osakokonaisuuksiin ja toimeenpanon tarkempi suunnittelu tehdään Valtorin toimesta ja toimitetaan hankkeelle tiedoksi. Toimeenpanosta ja vaiheistuksesta vastaa Valtori niin, että osakokonaisuuksien tuotokset ovat valmiina toimeksiannossa määritellyyn määräaikaan mennessä.

Osaprojektin mukainen työ toteutetaan muutoin valtiovarainministeriön toimeksiannossa kirjattujen lähtökohtien ja reunaehtojen sekä Valtorin organisoinnin mukaisesti. Valtori raportoi tehtävien edistymisestä toimeksiannon mukaisesti osaprojektin laajennetulle ohjausryhmälle.

Osaprojektin ja siten valtiovarainministeriön toimeksiannon etenemistä ohjataan ja seurataan osana hanketta. Osaprojektin toimeksiannon mukaisten tehtävien toteuttamiseen liittyvänä ohjausryhmänä toimii valtiovarainministeriön erillisellä päätöksellä asettama laajennettu ohjausryhmä, mihin osallistuu Valtorin ja valtiovarainministeriön lisäksi Suomen Erillisverkot Oy:n ja keskeisimpien käyttäjien edustajat. Osaprojektin laajennettu ohjausryhmä sopii käytännöt sekä raportoi toiminnastaan hanketyöryhmälle.

5.3 Hankkeen päättäminen

Hankkeen ohjauksesta, koordinaatiosta ja mahdollisesta rahoituksesta vastaa valtiovarainministeriö. Hankkeen ohjausryhmä hyväksyy hanketyöryhmän esityksestä *Osaprojektien I-III* lopputulokset sekä arvioi hanketyöryhmän toimenpide-esitysten pohjalta mahdollisesti käynnistettävät osaprojektien jatkotoimenpiteet.

Osaprojekti IV lopputulosten hyväksynnästä vastaa osaprojektin laajennettu ohjausryhmä Valtorin toimeksiannosta pohjalta laatiman suunnitelman mukaisesti.

Hankkeen päättyessä, kun osaprojektien sekä kokonaishankkeen lopputulokset on hyväksytty, valmistellaan hankkeen loppuraportti. Loppuraportissa kuvataan tarvittavat jatkotoimet ja tehtyjen toimenpiteiden seuranta. Loppuraportti käsitellään viimeisessä hankkeen ohjausryhmän kokouksessa. Kun hankkeen loppuraportti on hyväksytty, katsotaan hanke päättyneeksi.

Hankkeen loppuraporttiin kirjataan jatkotoimina hankkeen hyötytavoitteiden arvioinnin suorittaminen, jossa mitataan, saavutettiin alun perin hankkeelle asetetut strategiset päämäärät ja hyötytavoitteet

8.9.2025

(mm. onko hankkeen tuotoksilla tavoiteltua vaikutusta ja onko toiminta muuttunut haluttuun suuntaan, jne.). Yleensä hankkeen jälkiarviointi voidaan suorittaa, kun tietty aika (esim. 6–12 kk) on kulunut hankkeen lopetuksesta ja tuotosten vastaanottajalla on ollut aikaa hyödyntää hankkeen tuotoksia siten, että hyötytavoitteet toteutuvat.

6 Ohjaussuunnitelma

6.1 Viestintä

Hankkeen viestinnästä vastaa projektipäällikkö, jollei hanketyöryhmässä ole erikseen muuta sovittua viestintään liittyvien tehtävien tai osaprojektien mukaisten kokonaisuuksien hoitamisesta.

Hankkeen toimeksiannon tavoitteista ja aikataulusta viestitään hankkeen ja sen tavoitteiden edistämiseksi hankkeen kohde- ja sidosryhmille. Viestintään liittyvistä tehtävistä tai toimenpiteistä sovitaan tarveperusteisesti erikseen hanketyöryhmässä tai hankkeen ohjausryhmässä.

Tunnistetut hankkeen ulkoiset yhteistyö- ja muut viestintäfoorumit ovat mm. seuraavat:

- Palvelujen tuottajien (Valtori ja Erillisverkot) kanssa pidettävät yhteistyöryhmät
- Valtorin asiakasneuvottelukunta
- Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmä (Valti)
- Turvallisuusverkkotoiminnan neuvottelukunta (Tuve-neuvottelukunta)
- Virve yhteistyöryhmä (Virve YTR)
- Yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmä
- Hallinnonalatapaamiset

Hankkeen viestinnästä laaditaan tarvittaessa erillinen viestintäsuunnitelma hankesuunnitelman liitteeksi, jos se viestinnän tarpeiden laajentuessa tarvitaan ja hanketyöryhmässä tai hankkeen ohjausryhmässä niin sovitaan.

6.2 Raportointi

Hankkeen raportointi tapahtuu pääasiassa valtiovarainministeriön sisäisillä foorumeilla kuten esim. JulkICT-jory, osasto- ja yksikkökokoukset, hallintopolitiikan johtoryhmä, osastopäällikkökokous sekä ministerin johtoryhmä. Viestintä- ja ulkoinen raportointitarve arvioidaan aina tapauskohtaisesti. *Osaprojekti IV* osalta Valtori määrittelee ne organisaation sisäisen toimielimet, joihin osaprojektin mukaista toimeenpanoa pitää heillä sisäisesti raportoida.

Hankkeen kokonaisraportoinnista vastaa projektipäällikkö ja toimintaa tukee hanketyöryhmä. Hankkeessa sovittujen osakokonaisuuksien (tehtäväkokonaisuudet / aihekokonaisuus) raportoinnista vastaa puolestaan kunkin kokonaisuuden vastuuasiantuntija. Hankkeen kokonaisraportointivastuu voidaan tapauskohtaisesti ja erikseen sovittaessa valtuuttaa myös hanketyöryhmän muille asiantuntijoille.

Hanke vastaa kokonaishankkeessa ja osaprojekteissa sovittavista raportoinneista JulkICT-osaston johtoryhmälle. Hankkeen mahdollisten tulevien *Osaprojektien II-III* osalta vastuuhenkilöitä ja raportointikäytäntöjä tarvittaessa tarkistetaan tarkennettavassa hankesuunnitelmassa.

8.9.2025

6.3 Kokoukset ja palaveri

6.3.1 Ohjausryhmän kokoukset

Hankkeen ohjausryhmänä toimii JulkICT-osaston johtoryhmä, joka kokoontuu joka viikon maanantai pl. ajankohtiin osuvat pyhäpäivät.

Hankkeen ohjauksen ja raportoinnin asioiden käsittelyt suunnitellaan ja valmistellaan hanketyöryhmässä sekä sovitetaan ja esitetään tarvittaviin JulkICT-osaston johtoryhmän kokousten aikatauluihin.

Hankesuunnitelman ja *Osaprojekti I* osalta hankkeen ohjausryhmän käsittelyiden tarve on tunnistettu vähintään seuraavissa ajankohdissa:

- Maanantai 30.9.2024 (hankesuunnitelma)
- Maanantai 13.1.2025 (väliraportointi)
- Maanantai 10.3.2024 (väliraportointi)
- Maanantai 2.6.2025 (lopputulokset ja jatkotoimet)

Osaprojekti II osalta hankkeen ohjausryhmän käsittelyiden tarve on tunnistettu vähintään seuraavissa ajankohdissa:

- Maanantai 8.9.2024 (hankesuunnitelma, nimeämispyyntö)
- Kuukausittain kirjallinen väliraportointi
- Maanantai 27.4.2026 (versio lausuntomenettelyyn)
- Maanantai 1.6.2026 (lopputulokset ja jatkotoimet)

6.3.2 Palaverit ja yhteydenpito muihin hankkeisiin tai projekteihin

Hankkeen tavoitteiden ja hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaisia tehtäviä työestetään hanketyöryhmässä sekä erillisissä teema-/tehtäväkohtaisissa tehtäväkokonaisuuksissa. Hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä seurataan hanketyöryhmän kokouksissa, joita järjestetään noin kolmen (3) viikoin välein. Laajennetun hanketyöryhmän kokoukset järjestetään noin kerran kuukaudessa.

Hanketyöryhmän kokousten puheenjohtajana toimii projektipäällikkö ja kokouksista laaditaan hankekoordinaattorin/assistentin toimesta tiiviit kokousmuistiot hanketyöryhmän käyttöön. Tämän lisäksi tehtäväkokonaisuuksien mukaiset ryhmät voivat kokoontua vastuuvastavalmistelijan johdolla hankesuunnitelman edellyttämän aikataulun ja vaiheen mukaisesti. Tehtäväkokonaisuuksien kokouksista ei laadita erillisiä muistioita.

Hanketyöryhmän toimeenpanon etenemisestä tiedotetaan (tarpeen mukaan ja tarvittavassa laajuudessa) myös JulkICT-osaston palveluiden ja turvallisuuden ohjaus- ja tietopolitiikkayksiköiden kokouksissa.

6.4 Riskien hallinta

Hankkeeseen liittyvien riskien ja niiden hallintakeinojen määrittämisestä, toteuttamisesta sekä seurannasta ja dokumentoinnista (riskienhallinta) vastaa hanketyöryhmä. Valtori vastaa valtiovarainministeriön toimeksiannon mukaisesta *Osaprojekti IV* riskien hallinnasta ja niiden seurannasta sekä raportoinnista.

Hankkeen ohjausryhmä osallistuu tarvittaessa riskien hallintaan tehtäviensä mukaan ja siinä roolissa, miten hanketyöryhmän riskienhallinnassa hankkeen ohjausryhmälle on määritelty yksittäisen riskin osata.

8.9.2025

Hanketyöryhmä raportoi hankkeen ohjausryhmälle hankkeen keskeiset riskit ja niiden hallinnan toimenpiteet.

Hankkeen riskejä tarkastellaan osaprojektien aikana vähintään kerran sekä tarvittaessa, jos riskien määrä kasvaa tai niiden vaikuttavuudet muuttuvat olennaisesti. Hankkeen riskit, niiden luokittelu ja riskien hallintatoimenpiteet kirjataan ja ylläpidetään hankesuunnitelman liitteenä (Liite 1) olevassa asiakirjassa.

6.5 Muutosten hallinta

Muutokset hyväksytyssä hankesuunnitelmassa (*Osaprojektit I-III*) kirjattuihin tavoitteisiin, vaiheistukseen, tehtäviin, resursointiin tai aikatauluun sekä mahdolliseen erillisrahoitukseen tuodaan käsiteltäväksi hanketyöryhmään, joka arvioi ja hyväksyy muutoksen mukaiset kirjaukset hankesuunnitelmaan. Muutettu hankesuunnitelma viedään hankkeen ohjausryhmään, joka hyväksyy muutoksen hanketyöryhmän esityksestä.

Muutosesitykset tulee kuvata ja perustella sekä arvioida vaikutukset hankkeelle. Tarvittaessa vaikutukset tulee päivittää hankesuunnitelmaan. Muutosesityksen voi tehdä kuka tahansa ohjaus- tai hanketyöryhmän jäsen. Muutosesitykset toimitetaan hankkeen projektipäällikölle tai hankekoordinaattorille. Muutosesitysten tarkentamisesta sekä ottamisesta osaksi hankesuunnitelmaa ja sen viemisestä projektipäällikön toimesta hankkeen ohjausryhmän hyväksyttäväksi sovitaan hanketyöryhmässä.

Valtori vastaa *Osaprojekti IV* muutosten hallinnasta sekä käsittelystä sekä sen mukaisesti osaprojektiin liittyvien suunnitelmien ylläpidosta.

7 Dokumentointisuunnitelma

7.1 Hankkeen työtilat ja dokumenttien hallinta

Tiimeri-työtila: Hankkeen Tiimeri-työtilaan tallennetaan kootusti korkeintaan TL IV -luokitellut materiaalit ja asiakirjat. Hankkeen osaprojekteille ja niiden tehtäväkokonaisuuksille voidaan tarpeen vaatiessa perustaa myös omia (Tiimeri) työtiloja. Työtiloihin on hanketyöryhmän kokoonpanon mukaan mahdollista myöntää oikeudet myös VM/Valtioneuvoston ulkopuolisille jäsenille.

VAHVA-järjestelmä: Valtioneuvoston yhteiseen sähköiseen VAHVA-asianhallintajärjestelmään tallennetaan kaikki viralliset, julkiset ja korkeintaan TL IV -luokitellut asiakirjat.

Hankeikkuna: Valtioneuvoston hankeikkunaa tallennetaan Osaprojekti III:ssa mahdollisesti käynnistettävä lainsäädäntöhanke Valtioneuvoston kanslian määräyksen (VN/3061/2020-VNK-1) mukaisesti vähintään hankeryhmän julkiset asettamis- ja lopettamispäätökset, lausuntopyyntöt, lausunnot sekä mahdollisten työryhmien ja komiteoiden väli- ja loppuraportit, kokouspöytäkirjat, strategiat, selonteot sekä muut julkiset asiakirjat.

Hankesalkku: Digi- ja väestötietoviraton ylläpitämään Hankesalkkuun viedään tarvittaessa valtiovarainministeriön ohjeen (VN/15307/2019-VM-7) mukaiset perustiedot, mikäli arvioidut kokonaiskustannukset ovat hankkeen aikana vähintään 1 Me.

8.9.2025

7.2 Dokumentointistandardit

Hankkeen dokumentoinnissa sekä hankekokonaisuuden aikana tuotettavien esitysmateriaalien ja kirjallisten tuotosten ulkoasuvaatimuksissa noudatetaan lähtökohtaisesti valtioneuvoston ja valtiovarainministeriön visuaalisen viestinnän ohjeita.⁹

Valtori vastaa *Osaprojekti IV* dokumentoinnissa sekä toteutuksen aikana tuotettavien esitysmateriaalien ja kirjallisten tuotosten vaatimusten määrittelystä.

VAHVA-järjestelmään tallennettavat valmiit dokumentit muutetaan pdf-muotoon.

8 Liitteet

1. Riskiluettelo: Hankkeen riskien yksilöinti, luokittelut ja riskien hallintatoimenpiteet

9 Versiohistoria

Versiohistoria

Versio	Pvm	Muutoskuvaus	Tekijä
0.1	11.7.2024	Alustavat luonnokset hankesuunnitelman kappaleisiin	Nirosha Pöyhölä
0.5	7.8.2024	Luonnos hanketyöryhmän valmisteluun	Janne Suuriniemi Nirosha Pöyhölä
0.6	28.8.2024	Tarkennuksia Osaprojekti II tavoitteisiin, lisätty Osaprojekti IV ja sen mukaiset täydennykset eri kappaleisiin	Janne Suuriniemi
0.8	9.9.2024	Hanketyöryhmän palautteiden mukaiset tarkennukset	Janne Suuriniemi
0.9	20.9.2024	Hanketyöryhmän hyväksymä versio JulkICT-osasto joryn käsittelyyn	Janne Suuriniemi Nirosha Pöyhölä
1.0	31.10.2024	JulkICT-joryn (hankkeen ohry) hyväksymä versio	Janne Suuriniemi
1.5	13.1.2025	Aikataulun ja hanketyöryhmän muutokset. JulkICT-joryn (hankkeen ohry) hyväksymä versio	Janne Suuriniemi
1.8	22.8.2025	Hanketyöryhmän palautteiden mukaiset tarkennukset	Janne Suuriniemi
1.9	27.8.2025	Hanketyöryhmän hyväksymä versio JulkICT-osasto joryn käsittelyyn	Janne Suuriniemi
2.0	8.9.2025	JulkICT-joryn (hankkeen ohry) hyväksymä versio	Janne Suuriniemi

⁹ Valtioneuvoston yhteinen viestintä. Saatavilla: <https://govfi.sharepoint.com/sites/Kampus-Palvelutjaohjeet/SitePages/Viestinta-ja-visuaalinen-ilme.aspx>