



Valtioneuvoston kanslia
Kirjaamo

MÄÄRÄAIKA: 31.8.2017

kirjaamo@vnk.fi

Viite
VNK:n lausuntopyyntö VNK/151/05/2017, 26.6.2017

Asia
Valtioneuvoston päätösasiakirjojen laadintavälineen hankintaa valmistelevasta esiselvityksestä; Ulkoasiainministeriön vastaus lausuntopyyntöön

Valtioneuvoston kanslia on pyytänyt ulkoasiainministeriöltä lausuntoa valtioneuvoston päätösasiakirjojen laadintavälineen hankintaa valmistelevasta esiselvityksestä ja raportin liitteenä olevasta valtioneuvoston rakenteisten asiakirjojen käsittelyn kohdearkkitehtuurikuvauksesta.

Ulkoasiainministeriö pitää uudistusta tarpeellisena, ja yhtyy esiselvityksen tavoitteeseen siitä, että rakenteisten asiakirjojen laadintaväline tulee integroida tavoitetilassa olennaisiin järjestelmiin.

Esiselvitysprojektissa on tuotu esiin kolme ratkaisuvaihtoehtoa valtioneuvoston päätösasiakirjojen ja säädöskokoelmassa julkaistavien asiakirjojen laadintavälineratkaisuksi.

Ulkoasiainministeriö puoltaa vaihtoehtoa (vaihtoehto 2), jossa rakenteiset asiakirjat laaditaan VAHVAssa Wordissa, jolloin käytössä ovat Wordin perustoiminnot, kuten kommentointi- ja muutosmerkinnät ja asianhallintajärjestelmän perustoiminnot, esim. versionhallinta. Rakenteiset asiakirjamallit varmistavat asiakirjan oikean rakenteen. Asiakirjojen skeemat toimivat taustalla ja xml-tiedosto muodostuu taustalla automaattisesti.

Ulkoasiainministeriö on aiemmassa sidosryhmien kuulemisvaiheessa esittänyt toiveena ja huomioina uudesta laadintavälineestä seuraavaa:

- Järjestelmän on oltava helppokäyttöinen ja sen tulee ohjeistaa käyttäjäänsä,
- Yhteiset kattavat asiakirjapohjat ja –mallit tulisi löytyä yhdestä paikasta,
- Konversioista tulisi mahdollisuuksien mukaan luopua,
- Laadintavälineessä tärkeitä toimintoja ovat muutosmerkinnät ja kommentointi,
- Erilaisten asiakirjojen, mm. sopimustekstien, taulukoiden, kaavioiden ja kuvien liittäminen tulisi olla sujuvaa,
- Sopimustekstit olisi hyvä rakenteistaa, jotta niillä olisi yhtenäinen ulkoasu, ja esim. kahdenvälisissä sopimuksissa voisi olla valmiina allekirjoituskohda, johon merkitään sopimuksen allekirjoittajat.

- Valiokuntien asiantuntijakuulemisille voitaisiin harkita yhteistä asiakirjamallia/pohjaa samoin kuin (VN/TP) esittelymuistiolle
- Voittaisiin harkita valta- ja sitoutumiskirjojen rakenteistamista
- Taattava hyvä testi- ja koulutusympäristö.

Ulkoasiainministeriö katsoo, että vaihtoehto 2 toteuttaa parhaiten ulkoasiainministeriön edellä esittämiä toiveita uudesta välineestä. Laadintaväline on käyttäjille tuttu eikä vaadi uuden opettelua. Käytössä ovat VAHVAn asiakirjahallinnan toiminnallisuudet (versionhallinta, sisäiset toimeksiannot kuten laintarkastus ja kääntäminen). Asiakirjan laatimisvaihe on osa VAHVAn prosesseja. Käyttäjän ei siten tarvitse siirtyä välineestä toiseen prosessin kuluessa ja käytössä ovat VAHVAn toteutetut integraatiot. Ratkaisu tukee myös vaatimusta siitä, että tieto on tallennettu yhteen paikkaan. Asiakirjaa ei tuoda, viedä ja kopioida järjestelmästä toiseen. Vaihtoehdossa asiakirjamallit tai – pohjat ovat saatavilla yhdessä paikassa riippumatta siitä, laaditaanko ne rakenteisina asiakirjoina tai Word-asiakirjoina. Integraatiot eduskuntaan, painotaloon ja YJAan toteutetaan VAHVasta, ei laadintavälineestä.

Oikeuspäällikkö



Päivi Kaukoranta

Yksikön päällikkö



Kaija Suvanto

Liitteet

-