



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Organiseringen av informationshanteringen

Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen 906/2019

Vasa, 28.1.2020

Tanja Stormbom, projektledare



Vilket problem lagen svarar på?

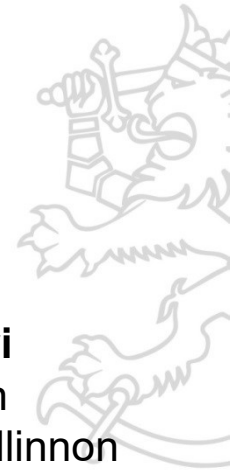
Lagens syfte

Tiedonhallinnan sääntely



Tiedonhallintalaki (906/2019)

- **Eduskunta hyväksyi 18.3.2019** hallituksen esityksen julkisen hallinnon tiedonhallintalakeiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi (HE 284/2018 vp)
- Tasavallan presidentin vahvistus 9.8.2019
- **Voimaantuloajankohta 1.1.2020**



Definition av ansvar för informationshantering

Ansvaret för upprätthållandet av informationshanteringsmodellen

Tjänstemän som svarar för begäran om handlingar

De funktioner vid enheten för informationshantering som ansvarar för bedömningen av konsekvenserna med ändringar

Ansvar för beslutsfattande i fråga om utfärdande av handlingar

Aktörer som ansvarar för upprätthållandet av beskrivningen av handlingars offentlighet

Aktörer som ansvarar för informationssäkerhetsåtgärder

Dataskyddsbud

Tjänstemän som ansvarar för informationssystemens funktion och kvalitetssäkring

Registeransvariga och deras företrädare

Informationshanteringslagen

Tjänsteman med ansvar för ärendehantering

Dataskyddsförordningen

Tjänsteman som ansvarar för fastställandet av förvaringstiderna

Tjänsteman som ansvarar för arkivfunktionen

Offentlighetslagen

Ansvaret för genomförandet av tillsynen

Arkivlagen



Tietopolitiikan tavoitteita

Tietopoliittisen selonteon yhteenveto

Tietopolitiikaksi voidaan kuvata politiikkatoimia, joilla mahdollistetaan

tiedon **tehokas**,

turvallinen ja

eettinen hyödyntäminen.”

Tiedonhallintalain tavoitteet

HE 284/2018vp

Tavoitteena **uudistaa ja yhtenäistää** julkisen hallinnon tiedonhallintaa koskevaa **yleissääntelyä** ja **purkaa erityissääntelyä**

Tiedonhallintaan liittyvien **vaatimusten yhtenäistäminen ja selkeyttäminen** julk. hallinnossa

Tavoitteena, että julkiset palvelut ja toiminta on mahdollista toteuttaa entistä **laadukkaammin, tuloksellisemmin ja tehokkaammin** laadukkaan tiedonhallinnan tukemana

Edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen **yhteentoimivuutta**

Edistää **tietosuojaa, tietoturvallisuutta ja tietoaineistojen vastuullista hyödyntämistä** sekä **julkisuusperiaatteen** toteutumista



Tiedonhallintalaki on keskeinen tietopolitiikkatoimi.
Hyvällä tietopolitiikalla voidaan tulevaisuudessa ohjata lainsäädännön valmistelua l. mitkä yhteisesti sovitut periaatteet ja linjaukset on syytä nostaa lain tasolle.

Syftet med informationshanteringslagen 1/2

Informationshanteringslagen 1 §: *lagens syfte*

- **Reform och harmonisering av den allmänna bestämmelserna** om informationshantering inom offentlig förvaltningen
 - I lagen sammanställs bestämmelser från lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999 *offentlighetslagen* (god informationshantering), lagen om styrning av informationsförvaltningen inom den offentliga förvaltningen 634/2011 *informationsförvaltningslagen* (upphävs) och lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet 13/2003 *kommunikationslagen*
 - Det föreskrivs särskilt om sekretessbeläggning, om rätten till information om myndighetshandlingar samt om arkivering
- **Minska behovet av regleringar i speciallagstiftningen**
 - Klargöra och samordna de bestämmelserna om informationshanteringen, där olikartade specialreglering av informationshantering kan undvikas
- Lagen **förtydligar och förenhetligar krav på informationshantering** inom offentliga förvaltningen



Syftet med informationshanteringslagen 2/2

Informationshanteringslagen 1 §: lagens syfte

- offentliga tjänsterna och verksamheten ska kunna genomföras **mera kvalitativt, med bättre resultat och effektivare** med stöd av en kvalitativ informationshantering
 - Full livscykeln för information
- att främja **dataskyddet, informationssäkerheten och ett ansvarsfullt utnyttjande av informationsmaterial** och **offentlighetsprincipen**
 - Tillämpning bara med andra lagar om informationshantering
- att främja **interoperabiliteten** mellan informationssystemen och informationslagren
 - nivå på interoperabiliteten (politisk, juridisk, organisatorisk, semantisk, teknologisk)
 - informationshanteringslagen kan påverka mest i teknologisk dimensionen



Lagens struktur och ansvariga parter

Informationshanteringsenheter, informationshanteringsnämnden,
finansministeriet och andra ministerier

Lagens struktur

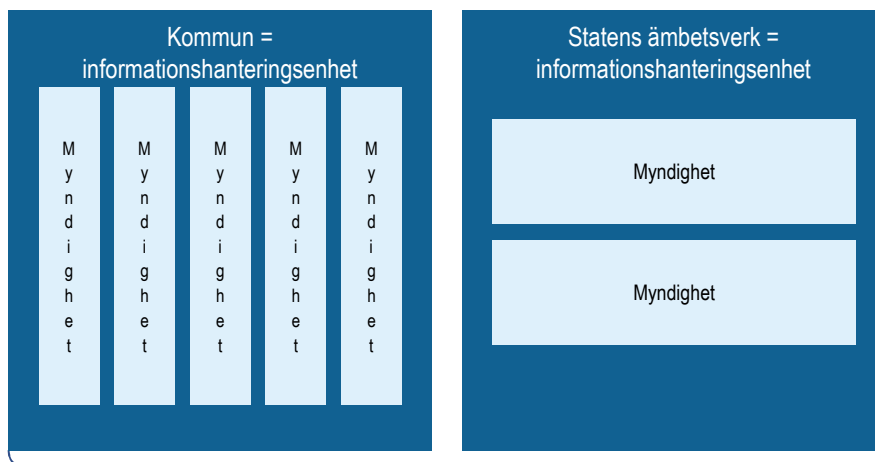
- **1 kapitel (1-3 §) Allmänna bestämmelser**
- **2 kapitel (4-5 §) Ordning av informationshantering**
 - informationshanteringsenhetens ledningsansvar
- **3 kapitel (6-11 §) Allmän styrning av informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen**
 - 6-7 § Finansministeriets ansvar, andra ministeriernas ansvar inom det egna ansvarsområdet
 - 8-9 § statens informationshanteringsenhetens ansvar
 - 10-11 § informationshanteringsnämnden och nämndens uppgift
- **4 kapitel (12-18 §) Informationssäkerhet**
 - 12-13 § informationshanteringsenhetens ansvar
 - 14-18 § myndigheternas ansvar
- **5 kapitel (19-24 §) Skapande och elektronisk överföring av informationsmaterial**
 - Myndigheternas ansvar
- **6 kapitel (25-28 §) Ärendehantering samt informationshantering av tjänster**
 - Informationshanteringsenhetens ansvar
- **7 kapitel (29-30 §) Särskilda bestämmelser**
 - Ikraftträdande, övergångsbestämmelser



Informationshanteringsenheten och ledningens ansvar

Ordnande av informationshanteringen 4 § och
informationshanteringsmodell 5 §

Informationshanteringsenhet



Principen om fristående myndigheter kvarstår i offentlighetslagen och därmed också i informationshanteringslagen

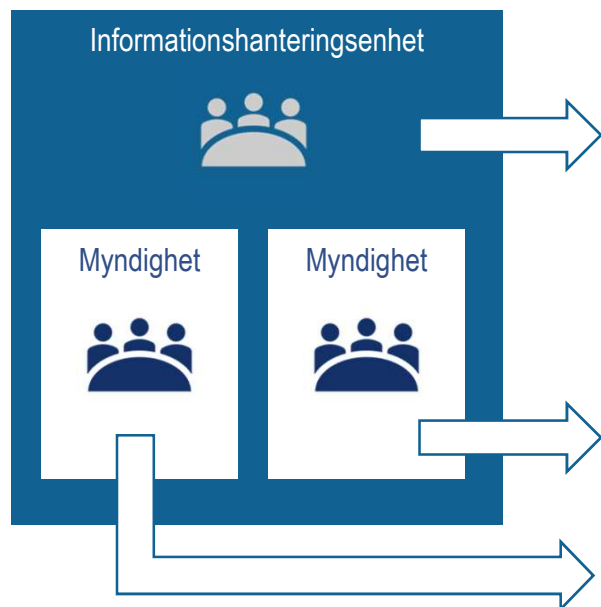
Informationshanteringsenheter är:

- 1) statens ämbetsverk och inrättningar
- 2) domstolar och nämnder som inrättats för att behandla besvärssärenden
- 3) riksdagens ämbetsverk
- 4) statliga affärsverk
- 5) kommunerna
- 6) samkommuner
- 7) självständiga offentligt-rättsliga inrättningar
- 8) universitet som avses i universitetslagen samt yrkeshögskolor som avses i yrkeshögskolelagen



- **Informationshanteringsenhet** = en myndighet med uppgift att ordna informationshantering i enlighet med kraven i informationshanteringslagen
- En del av skyldigheterna har föreskrivits att gälla den organisation som består av en eller flera myndigheter
- Avsikten är att strukturera myndigheternas förhållande till en organisationsomfattande informationshanteringsenhet som ansvarar för ordnandet av informationshanteringen → förtydliga nuläget, eftersom ordnandet av informationshanteringen i praktiken huvudsakligen har ordnats på organisationsnivå, även om organisationen skulle bestå av flera myndigheter

Definition av ansvar enligt informationshanteringslagen



<ul style="list-style-type: none"> • Upprätthållande av informationshanteringsmodellen (5 § 1 mom.) • Information om verksamhetsprocesser, informationslager och informationssystem och myndigheter som ansvarar för dessa (5 § 2 mom.) • Bedömning av förändringar som hänför sig till informationshanteringen (5 § 3 mom. och 8 § 1 mom.) 	<p>ORDNANDE AV INFORMATIONSHANTERING</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Identifiering av uppgifter som förutsätter tillförlitlighet (12 §) • Identifiering av risker som är förenade med behandlingen av information (13 § 1 mom.) • Uppföljning av informationssäkerhetens tillstånd i verksamhetsmiljön (13 § 1 mom.) • Säkerställande av informationsmaterialens och informationssystemens informationssäkerhet (13 § 1 mom.) • Identifiering av risker som är förenade med informationsbehandlingen (13 § 1 mom.) • Dimensionering av informationssäkerhetsåtgärder utifrån riskbedömningen (13 § 1 mom.) 	<p>INFORMATIONSSÄKERHET</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Upprätthållande av ärenderegister över ärenden som behandlas och har behandlats av en myndighet (25 § 1 mom.) • Registrering av inkomna eller upprättade handlingar (25 § 1 mom.) • Hantering av informationsmaterial i samband med tjänsteproduktion (27 §) • Upprätthållande av en beskrivning av informationslager och ärenderegister (28 §) 	<p>ÄRENDEHANTERING</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsprocesser, informationslager och informationssystem som de ansvarar för 	<p>ANSVAR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Säkerställande av informationssystemens feltolerans och funktionella användbarhet (13 § 2 mom.) • Genomförande av handlingsoffentligheten i informationssystemen (13 § 3 mom.) • Säkerställande av informationssäkerhetsåtgärder i upphandlingar av informationssystem (13 § 4 mom.) • Överföring av information i ett krypterat eller på annat sätt skyddat format (14 § 1 mom.) • Tryggande av adekvata säkerhetsåtgärder i fråga om informationsmaterial (15 §) • Behandling av informationsmaterial i tillräckligt säkra verksamhetslokaler (15 § 2 mom.) • Definiering av användarrättigheterna för informationssystem (16 §) • Insamling av behövlig logginformation om användning av informationssystem och utlämnande av information från dem (17 §) • Säkerhetsklassificering av handlingar (18 §) – statliga myndigheter 	<p>INFORMATIONSSÄKERHET</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format (19 § 1 mom.) • Förvaring av myndighetshandlingar elektroniskt (19 § 1 mom.) • Ombesörjning av tillgängligt informationsmaterial i maskinläsbart format (19 § 2 mom.) • Utnyttjande av en annan myndighets informationsmaterial (20 § 1 mom.) • Överföring av information via tekniska gränssnitt (22 § 1 mom.) 	<p>BEHANDLING OCH UTNYTTJANDE AV INFORMATION</p>

Ansvar för organiseringen av informationshanteringen

Ledningen ska se till att informationshanteringen vid informationshanteringsenheten har ordnats på det sätt som föreskrivs i informationshanteringslagen.

Enheten för informationshantering	Ledningen
Statligt ämbetsverk eller statlig inrättning	ämbetsverkschef, såsom generaldirektör, överdirektör eller kanslichef (ministerierna)
kommun	kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören
samkommun	samkommunsstyrelsen tillsammans med samkommunens direktör
domstolarna	chefsdomare
besvärnämnder	ordförande
riksdagens ämbetsverk	ämbetsverkschef
statliga affärsverk	ett affärsverks styrelse tillsammans med verkställande direktören
Självständiga offentligrättsliga inrättningar	ett instituts styrelse tillsammans med direktören
universitet	universitetets styrelse tillsammans med rektorn
yrkeshögskolorna	styrelsen tillsammans med rektorn (verkställande direktören)



Ledningens ansvar 4 §

Ledningen



Ledningen för enheten för informationshantering ska se till att enheten för informationshantering har ...



... specificerat ansvar för informationshantering



Arbetsordning, förvaltningsstadga, instruktion ...

... uppdaterade anvisningar



Anvisningar om hantering av handlingar, utlämnande av uppgifter och informationssäkerhet

... tillgång till utbildning



Utbildningsplan

... lämpliga arbetsredskap



Upphandlingar

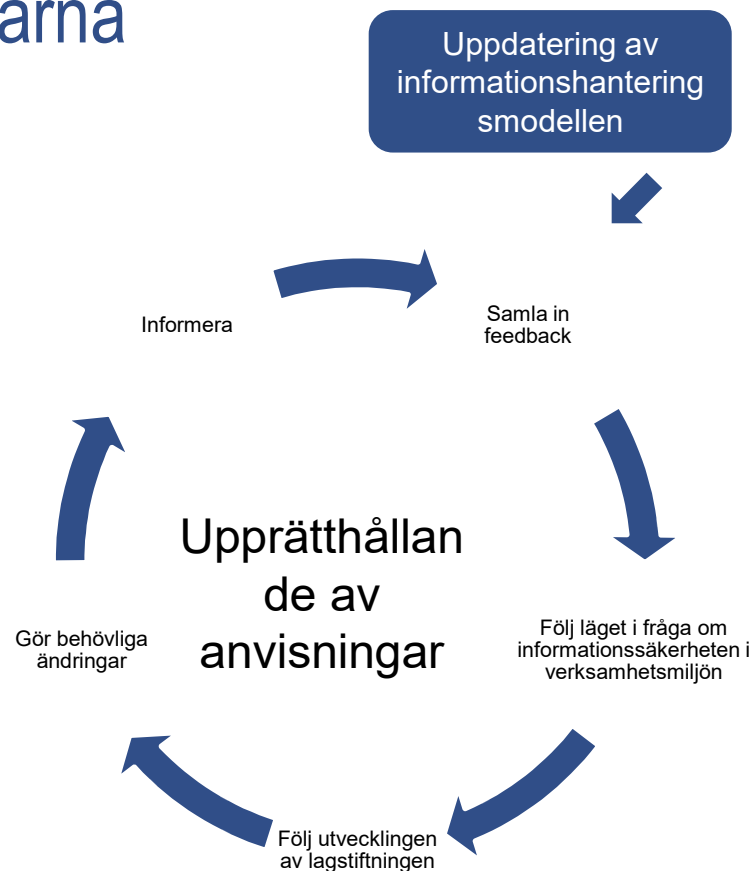
... tillräcklig tillsyn



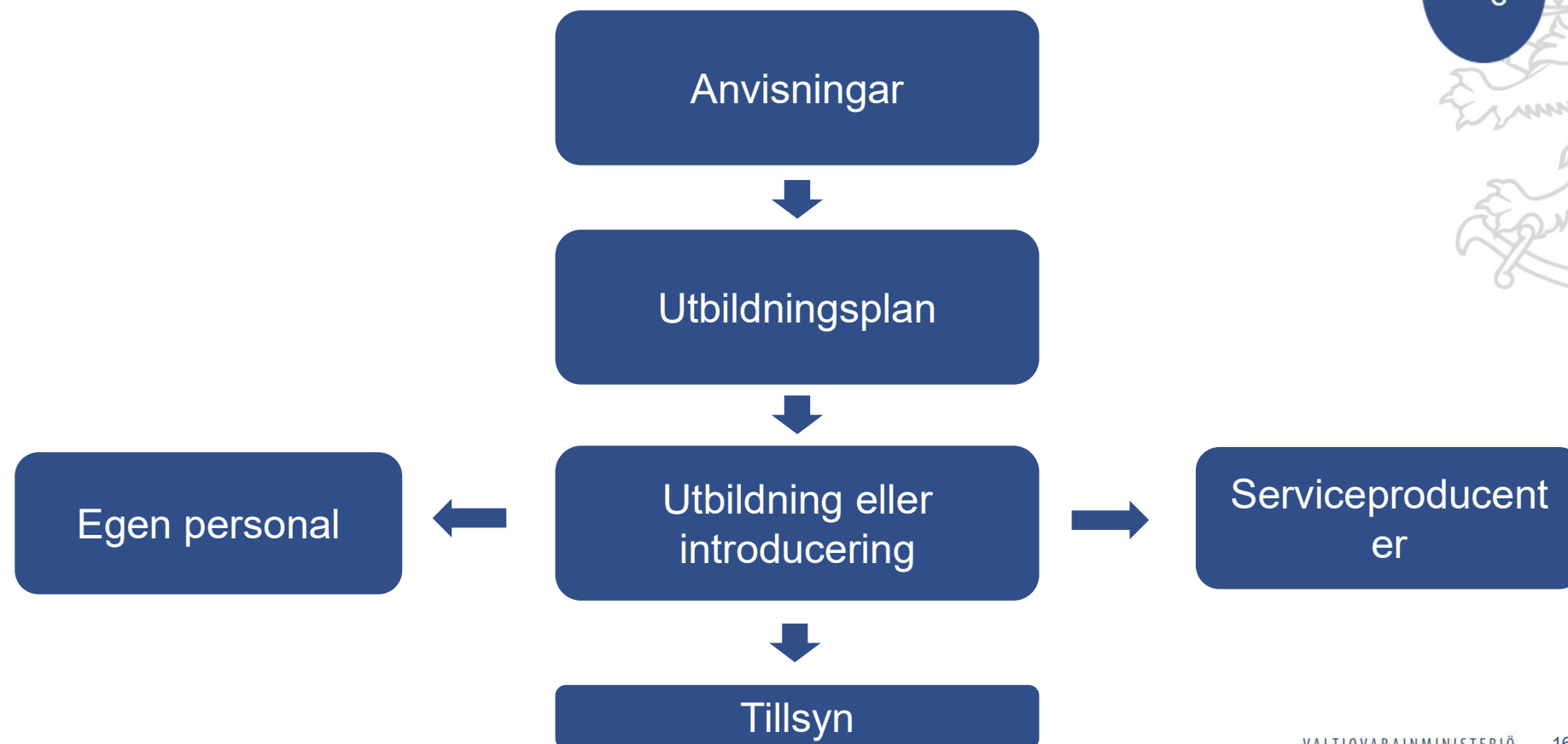
Kontrollplan och rapportering

Föremålen för anvisningarna

- Behandlingen av informationsmaterial
- Användningen av informationssystem
- Defineringen av rätten att behandla uppgifter
- Genomförande av informationshanteringsansvar
- Tillgodoseendet av rätten till information
- Genomförandet av informationssäkerhetsåtgärder
- Verksamhet under undantagsförhållanden



Anvisningar och omsorg om kompetensen



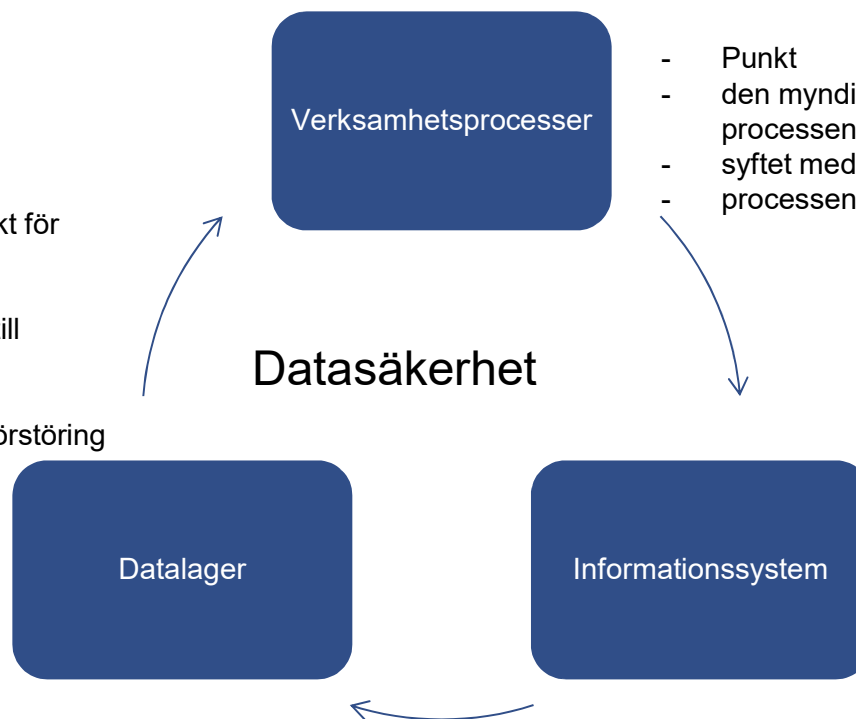
Ordentliga arbetsredskap

- Till säkerställandet av att arbetsredskapen är ändamålsenliga hör att det vid upphandlingen har säkerställts att
 - informationssäkerhetskraven uppfyllts i datasystemen och databehandlingen,
 - informationssystemen har funktioner som uppfyller kraven på ärendehantering eller informationshantering i fråga om tjänster,
 - att informationssystemen testats tillräckligt och att informationssystemen kan användas (tillgänglighetstest eller heuristiska bedömningar har gjorts),
 - informationssystemen och datalagren är interoperabla och att de tekniska gränssnitten kan öppnas åtminstone i de situationer där informationshanteringslagen förutsätter det,
 - datastrukturerna för de tekniska gränssnitten har definierats och gränssnittsbeskrivningarna är tillgängliga för informationshanteringsenheten och de aktörer som får uppgifterna,



Informationshanteringsmodell 5 §

- Punkt
- Centrala uppgiftskategorier
- Kopplingar till verksamhetsprocesser och informationssystem
- Ansvarig myndighet
- Användningsändamål, objekt för utlämnande av uppgifter
- Förvaringstider
- Överföring av datamaterial till arkivet
- Arkiveringssätt
- Arkivplats eller uppgift om förstöring

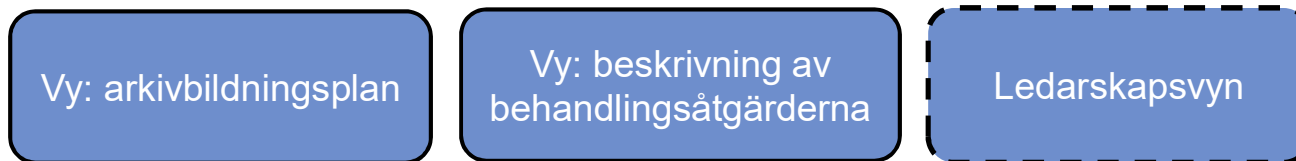


- Punkt
- den myndighet som ansvarar för processen,
- syftet med processen samt
- processens kopplingar till andra processer

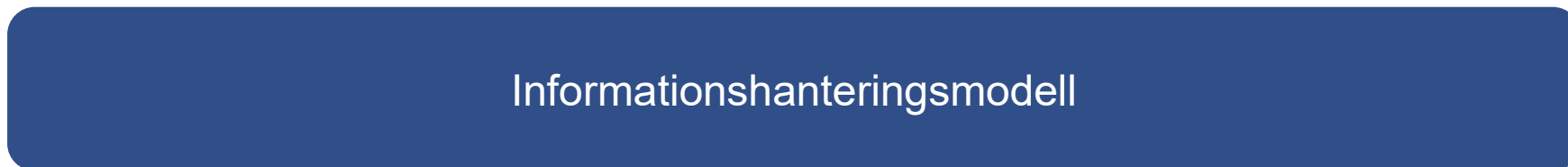
- Punkt
- Ansvarig myndighet
- Användningsändamål
- Anslutningar till andra system
- överföringssätten



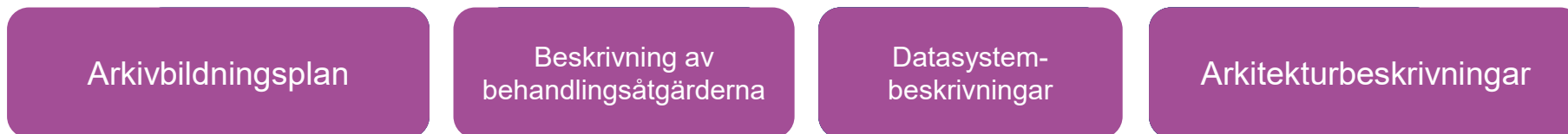
Upprättande av en informationshanteringsmodell



Beskrivning år 2021



Beskrivningar 2019



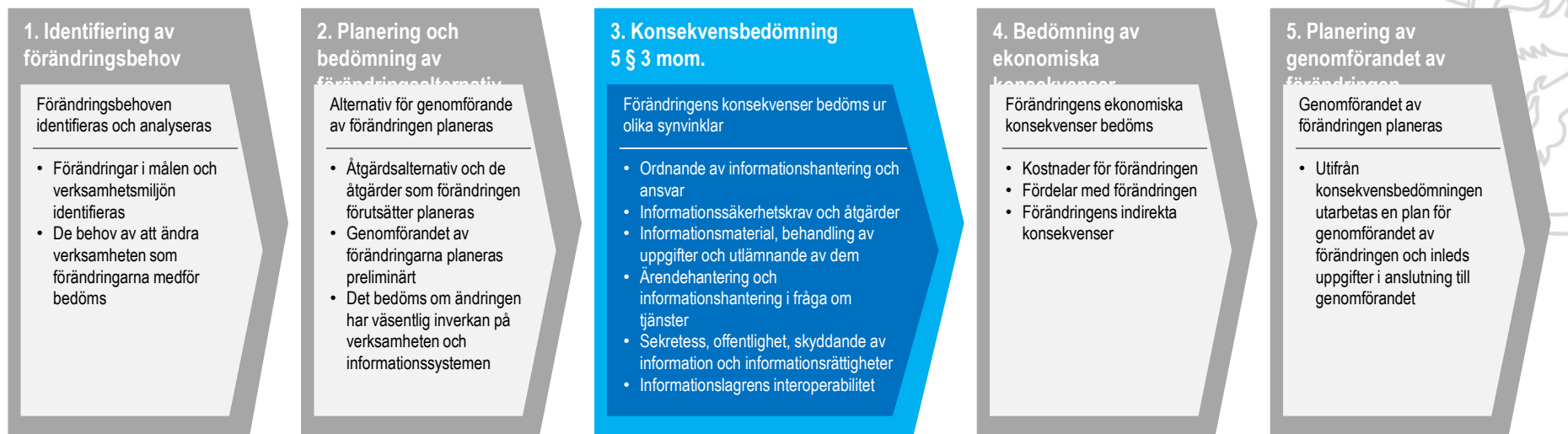
Informationshanteringsmodellen som verktyg för ledningen

5 §

Ordnande av informationshantering i informationshanteringsenheter	Verksamhetsprocesser	Informationslager	Informationsmaterial	Informationssystem	Informationssäkerhetsåtgärder
Ledningen för informationshanteringsenheten ska definiera uppgifter och ansvar i anslutning till genomförandet av informationshanteringen (5 § 1 mom. 1 punkten)	Behandlingsuppgifter i fråga om information, myndighet med ansvar för processen	Hanteringsuppgifter i fråga om informationslager, myndighet som ansvarar för informationslagret, personuppgiftsansvar	Uppgifter i anslutning till upprätthållandet av informationsmaterial, ansvar för upprätthållandet	Uppgifter som gäller förvaltning av informationssystem, myndighet som ansvarar för informationssystemet	Informationssäkerhetsåtgärder i anslutning till verksamhetsprocesser, informationslager, informationsmaterial och informationssystem och myndigheter som ansvarar för dessa
Tillräcklig tillsyn över efterlevnaden av författningar, föreskrifter och anvisningar som gäller informationshantering (5 § 2 mom. 5 punkten)	Förfaranden för övervakning av informationshanteringen i fråga om uppgifter och verksamhetsprocesser och den som ansvarar för tillsynen	Tillsynsförfaranden för underhåll och utnyttjande av informationslager och den som ansvarar för tillsynen	Tillsynsförfaranden för underhåll och utnyttjande av informationsmaterial och den som ansvarar för tillsynen	Tillsynsförfaranden för underhåll och utnyttjande av informationssystem och den som ansvarar för tillsynen	Förfaranden för övervakning av genomförandet av informationssäkerhetsåtgärder och den som ansvarar för tillsynen

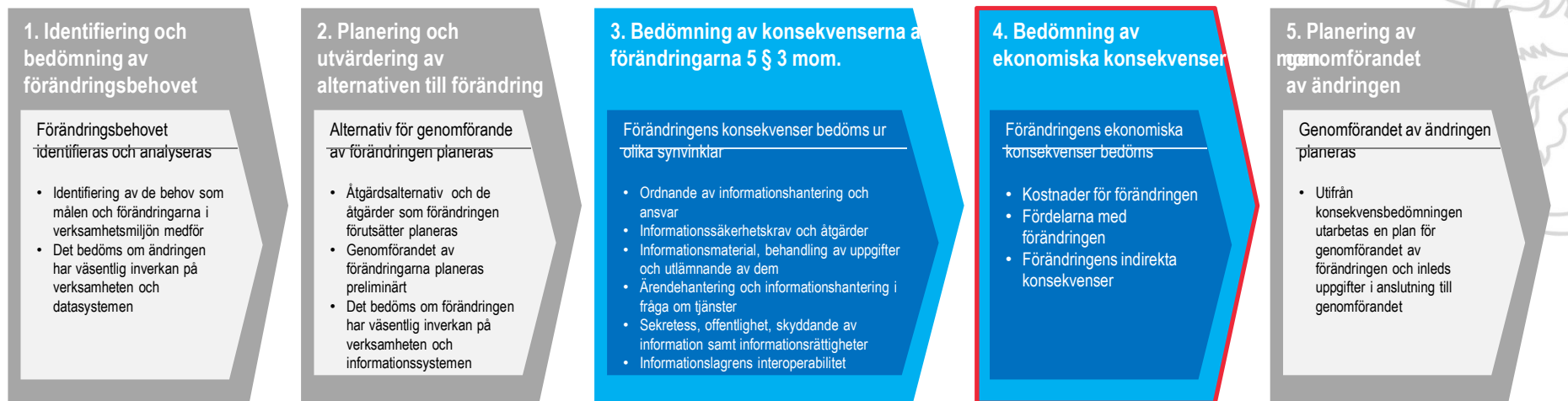
- För att säkerställa att ledningens uppgifter och skyldigheter fullgörs enligt informationshanteringslagen ska informationshanteringsmodellen kunna beskriva den funktionella helhet och informationshanteringshelhet som ledningen för informationshanteringsenheten ansvarar för och i fråga om vilken ledningen ordnar tillsyn.

Konsekvensbedömning (5 § 3 mom.)



- Vid planeringen av väsentliga administrativa reformer och ibruktagandet av informationssystem i en informationshanteringsenhet ska förändringarna och konsekvenserna av dem bedömas (reform som påverkar innehållet i informationshanteringsmodellen).
- Syftet med förfarandet är att stärka prognostiseringen av de ekonomiska och operativa riskerna i projektverksamheten i fråga om informationssystem och att göra planerna realistiska.

Konsekvensbedömning inom statsförvaltningen (5 § 3 mom.)

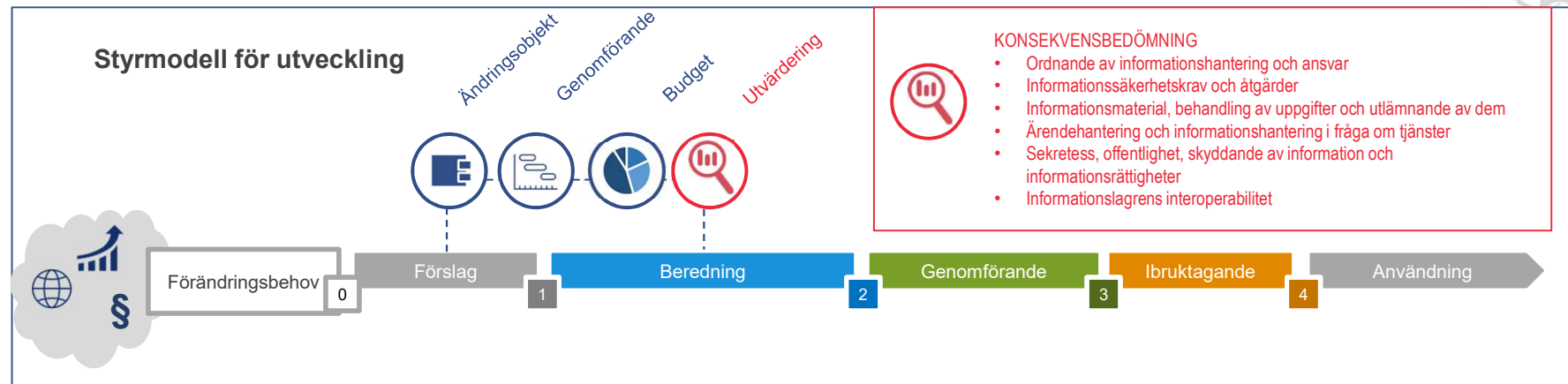


- Statens ämbetsverk och inrättningar ska bedöma de ekonomiska konsekvenserna av de ändringar som påverkar informationshanteringen när de gör en bedömning enligt 5 § 3 mom.
- Statliga ämbetsverk och inrättningar ska tillställa finansministeriet en bedömning för utlåtande om utnyttjandet av informationslager och informationssystem samt om interoperabiliteten och informationssäkerheten, då:
 - en förändring bedöms få betydande ekonomiska eller funktionella konsekvenser för informationshanteringen eller verksamheten
 - eller då det är fråga om väsentliga förändringar i strukturella gränssnitt för gemensamma informationslager inom den offentliga förvaltningen.

Bedömning av förändringar som hänför sig till informationshanteringen (5 § 3 mom.)

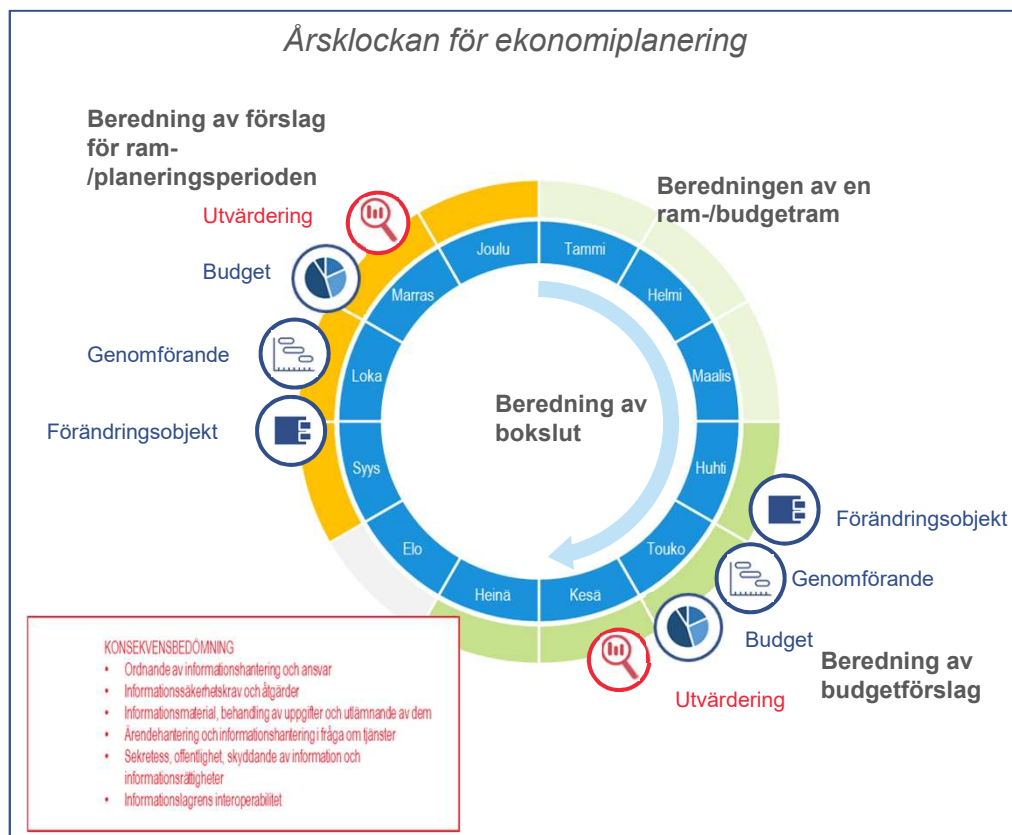
- A** **Ordnanande av informationshantering och ansvar**
Medför förändringen av uppgifter, sättet att organisera eller producera uppgifter eller verksamhetsprocesser svårigheter i fråga om ansvaret och uppgifterna inom informationshanteringen?
- B** **Informationssäkerhet**
Vilka risker kan förändringen medföra för informationshantering, informationssystem och informationsmaterial
- C** **Skapande och överföring av informationsmaterial**
Kan man avvika från de skyldigheter som föreskrivs i informationshanteringslagen (ändring av en handling till elektronisk form, tillgång till information i maskinläsbar form, insamling av utdrag och intyg från kunderna, behovet att förvara informationsmaterial och sätten för överföring) och på vilka grunder?
- D** **Ärendehantering och informationshantering i fråga om tjänster**
Medför reformen ändringar i ärenderegistret (uppgifter som ska registreras), tillgången till uppgifter ur ärenderegistret eller de metadata som ska användas vid registreringen?
- E** **Handlingsoffentlighet, sekretessbeläggning, skyddande av information och informationsrättigheter**
Hur förverkligas offentligheten och sekretessen i fråga om uppgifter samt skyldigheterna att skydda information på det sätt som anges i lagstiftningen
- F** **Interoperabiliteten hos och utnyttjandet av informationslager**
Kan befintliga datalager eller gemensamma datalager hos andra myndigheter utnyttjas i verksamheten eller ska uppgifterna samlas in av en part eller kund.

Bedömning av förändringar i informationshanteringen som en del av den normala planeringen (utveckling)



- Inkludering av utvärderingsförfarandena enligt informationshanteringslagen i organisationens egen modell för utvecklingshantering
 - ➔ utvärderingsobjekten stöder och kompletterar organisationens eget förfarande
 - ➔ utvärderingen blir en del av den normala verksamheten

Utvärdering som en del av planeringen av den normala verksamheten och ekonomin



- Införande av utvärderingsförfaranden enligt informationshanteringslagen i organisationens egen årsklocka för planering av verksamheten och ekonomin
 - utvärderingsobjekten stöder och kompletterar organisationens eget förfarande
 - utvärderingsobjekten är desamma som i den ekonomistadga som gäller myndigheter
 - utvärderingen blir en del av den normala verksamheten

Informationshanteringsnämndens roll

10 och 11 §

Informationshanteringsnämnden

- En ny oberoende myndighet, i anslutning till finansministeriet
- En sektorövergripande sakkunnigmyndighet
 - Nämnden har en ordförande, en vice ordförande samt ledamöter (7) med sakkunskap när det gäller informationssäkerhet inom den offentliga förvaltningen, interoperabilitet mellan informationssystem och informationslager, statistik eller hantering av informationsmaterialei
 - Inte ett representativt organ för organisationer
- Statsrådet utser informationshanteringsnämnden för fyra år i sänder (sedan 1.1.2020)
 - finansministeriet utser bland sina tjänstemän sekreterare i bisyssla för nämndens mandatperiod
 - genom förordning av statsrådet föreskrivs det närmare om informationshanteringsnämndens sammansättning, organiseringen av dess verksamhet och beslutsförfarande samt behörighetskraven



Talouspolitiikka
Talousnäkymät
Verotus
Rahoitusmarkkinat
Hallintopolitiikka
Kunta-asiat
Julkisen hallinnon ICT
Julkisen hallinnon digitalisaatio
Tiedonhallinta ja tietopolitiikka
Tieto- ja kyberturvallisuus
EU ja kansainvälinen yhteistyö
Tiedonhallintalautakunta
Tiedonhallintalautakunnan tehtävät
Tiedonhallintalautakunnan kokoonpano
Tiedonhallintalautakunnan asettamat jaostot
Suositukset ja ohjeet
Tiedonhallintalautakunnan yhteystiedot

Tiedonhallintalautakunta

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta on monialaiseen asiantuntijayhteistyöhön perustuva viranomaisen, joka toimii valtiovarainministeriön yhteydessä.

Tiedonhallintalautakunnasta ja sen tehtävistä on säädetty julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetussa laissa (906/2019), tiedonhallintalaki) sekä julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnasta annetussa asetuksessa (1338/2019).



Tiedonhallintalautakunta
Informationshanteringsnämnden

Informationshanteringsnämndens funktioner

- **bedöma** hur statliga ämbetsverk och inrättningar, kommuner, samkommuner samt landskap genomför och iakttar informationshanteringslagen
 - bedömningsplan
 - inte övervakningsmyndighet
 - vartannat år utarbeta en berättelse över bedömningsresultaten
- **främja** förfarandena i fråga om informationshantering och informationssäkerhet samt genomförandet av de krav som föreskrivs i informationhanteringslagen
 - kan tillsätta **tillfälliga sektioner** för utveckling av informationshanteringsförfarandena, nämndens sekreterare är ordförande för sektionerna
 - givar **rekommendationer**



Talouspolitiikka
Talousnäkyvät
Verotus
Rahoitusmarkkinat
Hallintopolitiikka
Kunta-asiat
Julkisen hallinnon ICT
Julkisen hallinnon digitalisaatio
Tiedonhallinta ja tietopolitiikka
Tieto- ja kyberturvallisuus
EU ja kansainvälinen yhteistyö
Tiedonhallintalautakunta
Tiedonhallintalautakunnan tehtävät
Tiedonhallintalautakunnan kokoonpano
Tiedonhallintalautakunnan asettamat jaostot
Suositukset ja ohjeet

Tiedonhallintalautakunnan tehtävät

Tiedonhallintalautakunnan tehtävänä on edistää tiedonhallintalaissa säädettyjen tiedonhallinnan ja tietoturvallisuuden menettelytapojen ja tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista. Tiedonhallintalautakunta ei ole tiedonhallinnan yleisviranomainen, vaan sen tehtävät liittyvät tiedonhallintalakiin.

Tiedonhallintalautakunnan toisena tehtävänä on valvoa valtion virastojen ja laitosten sekä kuntien ja kuntayhtymien tiedonhallintalain noudattamista arvioimalla:

- tiedonhallintayksikköjen tiedonhallinnan järjestämistä koskevien vaatimusten täyttymistä;
- tiedonhallintamallien laadintaa ja ylläpitoa;
- tiedonhallinnan muutosvaikutusarviointien tekemistä;
- tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamista;
- tietoaineistojen saatavuutta koneluettavassa muodossa;
- teknisten rajapintojen käyttöä;
- katseluyhteyksien käyttöä;
- asiakirjajulkisuuskuvausten laadintaa ja julkistamista;
- asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimusten toteuttamista.

Valtioneuvosto nimittää tiedonhallintalautakunnan neljäksi vuodeksi kerrallaan.



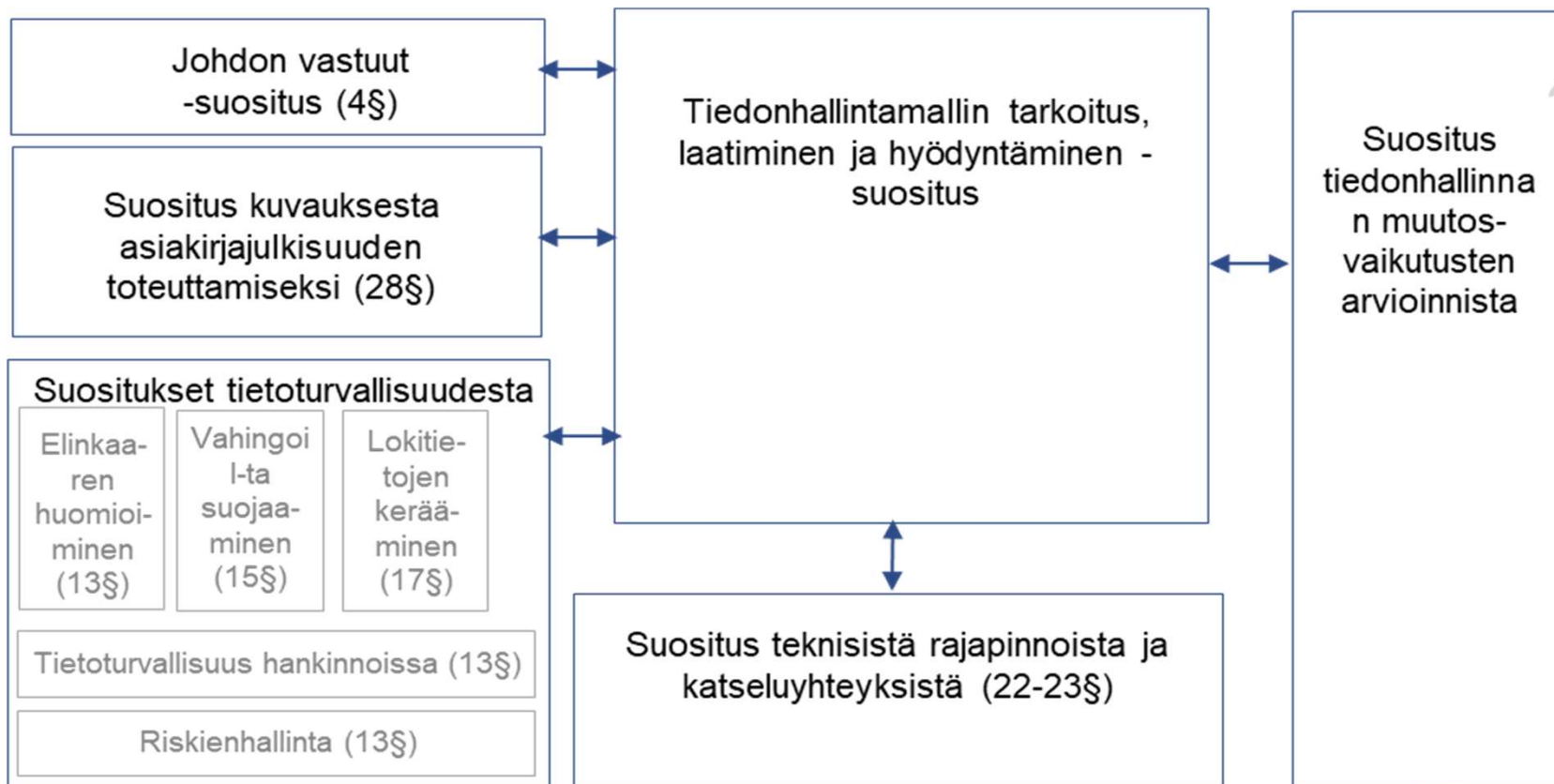
Tiedonhallintalautakunta
Informationshanteringsnämnden

Informationshanteringsnämndens rekommendationer

- nämndens sektioner formulerar och upprätthåller rekommendationer och anvisningar för att genomföra informationshanteringslagens syfte
- inte bindande, främjar tillämpare
- första rekommendationer på remiss i slutet av 2019
- nämnden givar i början av 2020
- senare uppdaterad versioner bland annat www.vm.fi/tiedonhallintalautakunta



Nämndens rekommendationer för tillämparna



Finansministeriets och andra ministeriers roll

3 kapitel

Finansministeriet och allmän styrning av informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen

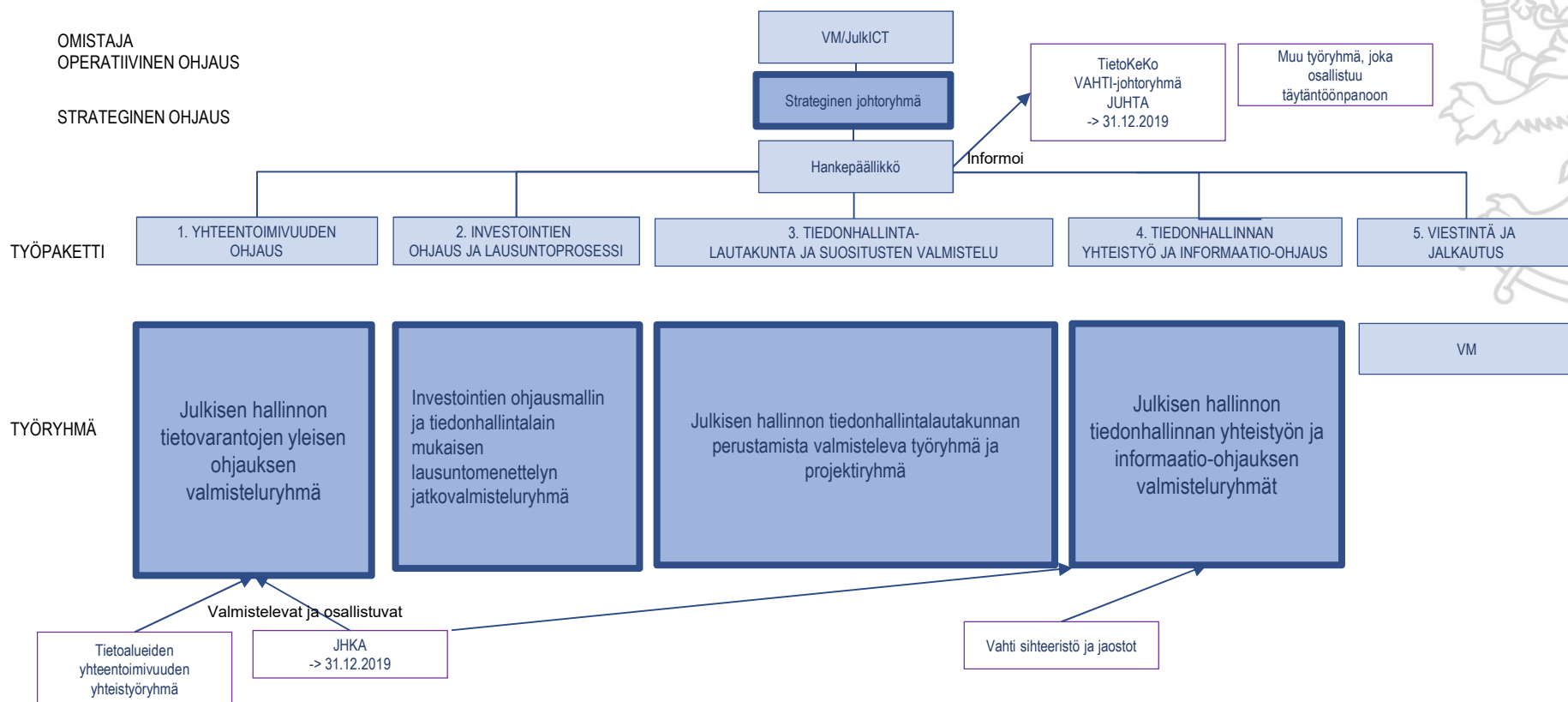
- **Finansministeriets roll:**
 - allmän styrning av **interoperabiliteten mellan informationslager (6 §)**
 - ombesörja uppdateringen av den offentliga förvaltningens informationshanteringskarta
 - upprätthålla de allmänna riktlinjerna för utveckling av informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen
 - **utlåtande** om bedömning av förändringar inom statsförvaltningen (9 §)
 - styrningsmodell för investeringar
 - **samarbetet** mellan den offentliga förvaltningens informationshantering och produktionen av informations- och kommunikationstekniska tjänster (7 §)

- **Andra ministeriernas roll**
 - Varje ministerium ska **inom sitt eget ansvarsområde** sköta uppdateringen av innehållet i den offentliga förvaltningens informationshanteringskarta samt inom sitt eget ansvarsområde upprätthålla de allmänna riktlinjerna i syfte att främja interoperabiliteten mellan ansvarsområdets gemensamma informationslager och informationssystem

3 kap. ska inte tillämpas på riksdagens justitieombudsmans, justitiekanslerns i statsrådet, domstolarnas eller övriga rättskipningsorgans verksamhet och inte heller på presidentens kansli, riksdagens ämbetsverk, Folkpensionsanstalten, Finlands Bank, övriga självständiga offentligrättsliga inrättningar, universitet, yrkeshögskolor, kommuner och samkommuner.



TiHL täytäntöönpanon hankeorganisaatio

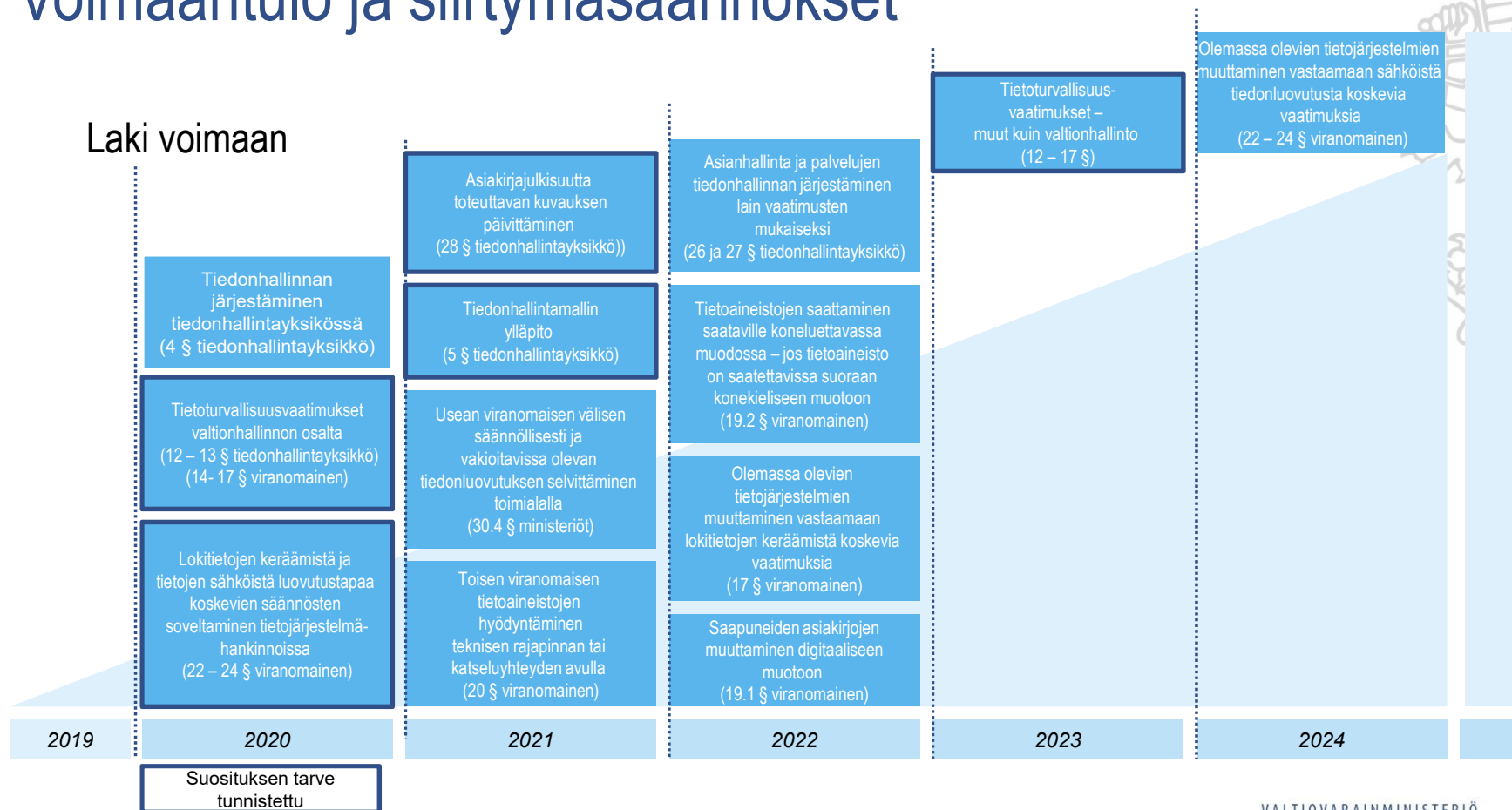


Tiedonhallintalain veloitteet säädetty tiedonhallintayksikön tai viranomaisen vastuulle ja niistä vastaa loppukädessä niiden johto (esim. kunnassa/virastossa kunta tai virasto vastuussa tiedonhallintayksikön tasolla tai niiden sisällä olevan yksittäisen viranomaisen tasolla)

Soveltajille tukea omien veloitteidensa täyttämiseen suositusten muodossa, jotka tiedonhallintalautakunta antaa 2020 alussa

VM tukee soveltajia viestimällä ja kouluttamalla sekä oman tiedonhallinnan ohjaustehtävänsä kautta (esim. tiedonhallintakartta, kehittämisen yleiset linjaukset, yhteistyörakenteet, lausuntoprosessi)
ministeriöillä rooli tuottaa VM:lle sisältöjä

Voimaantulo ja siirtymäsäännökset





VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Tanja Stormbom
Projektledare, jurist

p. 029 553 0136

tanja.storbom@vm.fi

julkict@vm.fi

www.vm.fi/tiedonhallintalain-taytantonpano

TACK!

