

SUUNNITELMA Tiedonhallintalain täytäntöönpanon Projektin 1: Vaihe kokouksen 29.10.2019 valmistelu

Päätehtävä	Osatehtävä	Alatehtävä	Määräaika	Alatehtävien riippuvuudet	Tekijä	Tehty pvm (kuittaus)	Dokumentaatio
					Resurssit 8.10. - 1.11.2019: Riitta, Tommi, Jaana, Isamaria, konsultti A, konsultti B, Sami, Kirsi.		
Ylläpidettävien tietoelementtien valinta							
	Vaiheistus						
		Kokoukseen 29.10.2019 kuvattavien tietoelementtien valinta I. ao tehtäväkohtien tunnistaminen	9.10.				
	2						
Tiedonhallintakartan sisällön kuvaus							
	Yhteisten palvelujen kuvaus						
		Valtion yhteiset tieto- ja viestintätekniset palvelut			Kirsi		
		Valtion yhteiset tieto- ja viestintätekniset palvelut (Valtorin käyttövelvoitetut palvelut)			Kirsi		
		Myönnetyt poikkeukset yhteisten palvelujen käyttövelvollisuudesta			Kirsi		
		Muut Valtorin palvelut			Kirsi		
		Valtion yhteiset tietojärjestelmäpalvelut (konsernipalvelut)			Tommi		
		Hallinnon sähköisen asioinnin tukipalvelut			Tommi		
		Turvallisuusverkon palvelut			Kirsi		
		Yhteisten palvelujen asiakkaat			Kirsi/Tommi		
		Yhteisten palvelujen kehittämislinjaukset		6, 7, 8, 9 ennen	Kirsi/Tommi		

	Viranomaisten tehtävät ja palvelut, joissa yhteisiä palveluja käytetään	seuraava vaihe	10 ennen	
Yhteisten tietovarantojen valinta				
1	Tietovarantojen luettelo, pohjalistaus		Tehtävä ensin	Tommi
2	Valinta tietovarannoista, joista kuvataan ao. tiedot tässä vaiheessa (29.10. mennessä)	10.10.	Valinta ennen sisällön kuvausta	
Yhteisten tietovarantojen tietojen luovutusten kuvaus				Tekijä / tietovaranto
Luovutettavat tiedot				
Tiedon saantioikeudet (luovutuksensaaja ja luovutettavat tiedot)				
Lain säännökset, joihin luovutukset perustuvat (nimike)				
Tiedon saantioikeudet (luovutettavien tietojen käyttötarkoitus: palvelu tai prosessi)				
Säännönmukaiset tietojen luovutukset				
Vakiomuotoiset tietojen luovutukset				
Tietojen luovutustapa (rajapinta tai muu)				
Tietovarantojen ja yhteisten palvelujen tietovirrat				
Tietovarantojen ja julkisten palvelujen väliset tietovirrat				
		seuraava vaihe		
Luovutettavissa tiedoissa käytetyt tietomääritykset (sanastot, käsitteet ja koodistot)				

Tiedon luovutuksen muut edellytykset (vaatimukset, lupaehdot tms.)		
Yhteisten tietovarantojen tietojen ylläpidon kuvaus		
Tietovarannon tarkoitus (yhteiskunnallinen)		
Tietosisältö		
Tiedon muodostumistapa/-prosessin nimi		
Ylläpidon vastuut		
Tiedon laatu		
Yhteisten tietovarantojen kehitystilanne		
Vireillä olevat lainsäädäntömuutokset		
Meneillään oleva toiminnallinen kehitys		
Yhteisten tietovarantojen omadata		
Omien tietojen hallinnan käytötapaukset seuraava vaihe		
Tiedonhallintakartan ylläpitomenettelyn kuvaus		
Ylläpitomenettelyn luonnos työryhmän käsiteltäv kun sisältö kuvattu		
Tiedonhallintamallin ja tiedonhallintakartan suhteen määrittely		
Priorisointi		
Tehtävät, joihin ei tässä vaiheessa käytetä aikaa		
Projektinhallinta		
Dokumenttipohjat em. Tehtäviä varten		Tommi
Konsulttituen hankinta		
Tehtäväkuvaus	8.10.	Riitta
Toimeksianto	9.10.	Tanja
Konsulttien tehtäväksianto	15.10.	
Tilannekatsaus 1	10.10.	
Tilannekatsaus 2	14.10.	
Kokousaineiston katselmointi	18.10.	

Kokousaineiston lähetys	22.10.
Kokous	29.10.