



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

JulkICT-osasto

Projektsuunnitelma

5.8.2019

VM051:00/2019

VM/977/00.01.00.01/2019

1 (12)

**Tiedonhallintalautakunnan  
perustamistoimet ja  
tiedonhallintalain täytäntöönpanon  
edistämiseksi annettavat suositukset  
Projektsuunnitelma**

Versio 0.51

5.8.2019



Valtiovarainministeriö		2 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

## Sisälllys

<b>1. Taustaa</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Tavoitteet ja tehtävät</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Toteutus</b> .....	<b>3</b>
3.1. Vaiheet ja tuotokset.....	3
3.2. Tuotokset.....	5
<b>4. Organisointi ja resurssit</b> .....	<b>6</b>
4.1. Ohjauksen organisointi.....	6
4.2. Resurssit.....	7
4.3. Työmääräarvio .....	8
<b>5. Riskienhallinta</b> .....	<b>9</b>
<b>6. Sidokset ja riippuvuudet</b> .....	<b>12</b>
<b>7. Viestintä</b> .....	<b>12</b>

## Dokumentin versiohistoria

Versio	Päiväys	Laatija	Muutoksen kuvaus
0.1	2.5.2019	TV, VL, SR	Ensimmäinen versio
0.2	3.5.2019	SR	Lisätty luku 1; muokattu lukua 3.1.
0.3.	31.5.2019	TV	Organisointia tarkennettu henkilötasolla
0.4	19.6.2019	TV	Täydennetty alatyöryhmät ja tarkennettu suunnitelmaa
0.5	28.6.2019	TV	Täydennetty tehtäväkuvauksia ja aikataulua
0.51	5.8.2019	SR	korjattu hankenumero; täydennetty lukuja 4.2. (työryhmän kokoonpano, alatyöryhmän 2 kokoonpano), 4.3. työmääräarvio
	8.8.2019	SR	täydennetty lukua 4.2 (alatyöryhmän 2 kokoonpano)

Valtiovarainministeriö		3 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

## 1. Taustaa

Eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (Tiedonhallintalaki, HE 284/2018). Lain esitetään tulevan voimaan 1.1.2020.

Uudessa laissa säädetään perustettavaksi tiedonhallintaan monialainen asiantuntijaviranomainen, tiedonhallintalautakunta. Suomessa ei ole yhtä viranomaista, joka keskittyisi koko julkisen hallinnon tiedonhallinnan kehittämiseen ja ohjaukseen, vaan tiedonhallinnan kehittämistä toteuttavat useat viranomaiset kukin omalla toimialallaan. Tiedonhallintalautakunnan tehtävänä olisi arvioida eräitä tiedonhallinnan menettelyitä sekä edistää tiedonhallinnan menettelytapojen ja vaatimusten mukaisuuden toteuttamista. Lautakuntamalli olisi tarkoituksenmukainen tapa järjestää monialainen asiantuntijatyö ja huolehtia eri näkökulmien huomioon ottamisesta ja perusoikeuksien, kuten julkisuusperiaatteen, oikeusturvan ja muiden hyvän hallinnon takeiden edistämisestä tiedonhallinnassa.

Tiedonhallintalautakunta on valtiovarainministeriön yhteydessä toimiva itsenäinen viranomainen. Tiedonhallintalaissa säädetään tiedonhallintalautakunnasta (10§) sekä tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävästä (11§). Lautakunnan kokoonpanosta, toiminnan järjestämisestä, päätöksentekomenettelystä ja jäsenten pätevyysvaatimuksista voidaan säätää asetuksella.

Tässä asiakirjassa kuvataan toimenpiteet tiedonhallintalautakunnan perustamistoimien ja tiedonhallintalain täytäntöönpanon edistämiseksi annettavien suositusten valmistelemiseksi.

## 2. Tavoitteet ja tehtävät

Valmistelun tavoitteena on mahdollistaa uuden viranomaisen, Tiedonhallintalautakunnan toiminnan käynnistäminen tiedonhallintalain tultua voimaan (suunniteltu aikataulu 1.1.2020). Valmistelulla pyritään myös tukemaan soveltajia uuden lain tavoitteiden saavuttamisessa ja täytäntöönpanossa laatimalla suosituksia muutamista toimeenpanon aikana tunnistetuista informaatio-ohjausta vaativista kohteista.

### Valmistelun tuotokset:

Valmistelun toimenpide	Valmistelun tuotokset
Projektiryhmä on nimetty. Projektisuunnitelma on hyväksytty.	Tiedonhallintalautakunnan perustamistoimet ja menettelyt on kuvattu ja lautakunnan työn aloittaminen niiden pohjalta on mahdollista.
Projektiryhmä on nimetty.	Tiedonhallintalautakuntaa koskeva asetusta on valmisteltu ja annettu.
Työryhmä on asetettu ja sen alatyöryhmät on nimetty. Suositusten sisältövalmistelun vaatima osaamistarve on tunnistettu.	Tiedonhallintalain täytäntöönpanoa tukevat priorisoidut suositukset on tuotettu ja ovat tiedonhallintalautakunnan hyväksyttävissä ja annettavissa vuoden 2020 alussa.

## 3. Toteutus

### 3.1. Vaiheet ja tuotokset

Valmistelussa on kaksi pääkokonaisuutta:

- tiedonhallintalautakunnan perustamistoimet
- tiedonhallintalain soveltamisen tueksi tarkoitettujen suositusten sisältövalmistelu. Suositusten valmistelussa priorisoidaan keskeisimmät asiat mm. siirtymäsäännökset huo-

Valtiovarainministeriö		4 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

moiden. Suositusinformaatiota voidaan täydentää lautakunnan aloitettua työnsä; suositusten soveltamisen oletetaan tuottavan tietoa siitä, mitä asioita tulee esimerkiksi edelleen täydentää tai muokata.

Työkokonaisuuden tehtävien kuvaaminen ja vaiheistus:

0. Valmistelu ja organisointi sekä aikataulu: 2–5/2019
1. Asetuksen valmistelu tiedonhallintalautakunnasta, sisältäen lautakunnan toimintamallin suunnittelun: 06-12/2019
2. Suositusten valmistelu työryhmän alatyöryhmissä: 05-12/2019
3. Tiedonhallintalautakunnan asettaminen: 12/2019
4. Lautakunnan viestinnän suunnittelu, viestintäsuunnitelman laatiminen ja lautakunnan julkisen verkkosivun suunnittelu ja perustaminen: 08-12/2019
5. Projektin päättäminen: 12/2019

Vaihe	Tuotos	Kuvaus	Valmispv
0. Valmistelun organisointi ja ohjaus	Projektisuunnitelma	Projektisuunnitelman valmistelu ja hyväksyntä.	05/2019
	Projektiryhmän kokoonpano	Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön nimeäminen valtiovarainministeriön virkamiehistä hankkeen ajan projektiryhmäksi. Sopiminen esimiehen kanssa projektiryhmän osallistumisesta ja myöhemmin lautakunnan sihteeristöön osallistumisesta	05/2019
	Asettamispäätös, työryhmän kokoonpano	Työryhmän asettaminen (em. projektiryhmä ja muut asiantuntijat muista virastoista), tarvittavien asiakirjojen valmistelu.	06/2019
1. Asetuksen valmistelu tiedonhallintalautakunnasta	Asetusluonnos	Lautakunnan toimintaedellytykset valmisteltu.	12/2019
	Valtioneuvoston antama asetus		01/2020
	Lautakunnan toimintamalli		12/2019
2. Suositusten valmistelu työryhmän alatyöryhmissä	Suositusluonnokset täytäntöönpanon valmistelussa tunnistetuista kohteista	i. Tiedonhallintamalli (5 §) ii. Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi (28 §) iii. Tiedonhallintaan kohdistuvien muutosten vaikutusten arvioinnin malli (5 §) iv. Sähköinen tiedonantotapa (tekniset rajapinnat 22 §) v. Tietoturvallisuus (4 luku)	12/2019
	Asettamispäätös		12/2019

Valtiovarainministeriö		5 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

3. Tiedonhallintalautakunnan asettaminen	Lautakunnan sihteeristön nimeäminen ja palkkiopäätös	Asiakirjojen, asettaminen ja palkkipäätös, valmistelu siten, että valtioneuvosto voi asettaa lautakunnan. Valtiovarainministeriö antaa tehtävämääräyksen virkamiehen toimia lautakunnan sihteerinä.	
4. Lautakunnan viestinnän suunnittelu	Viestintäsuunnitelma Tarpeenmukainen verkkosivu lautakunnan työle Julkaisualusta lautakunnan antamille suosituksille	Viestintäsuunnitelman laatiminen ja lautakunnan julkisen verkkosivun suunnittelu ja perustaminen.	12/2019
5. Projektin päättäminen	Lautakunnan työ käynnistyy	Työstä ei tehdä erillistä loppuraporttia vaan tarvittavat kohdat sisällytetään hankatason loppuraportointiin.	12/2019

### 3.2. Tuotokset

#### Tuotokset: Projektiryhmä

Vastuu	Tuotos	Kuvaus	Aikataulu
Tomi Voutilainen	Asetus	Lautakunnan asetuksen valmistelu	
Timo ja Tomi	Sihteeristön toimintaohje	Sihteeristön toimintatapojen suunnittelu ja kuvaaminen mukaan lukien jaostojen työn järjestäminen sekä siihen liittyvä VRK:n TihL:n mukaisen tehtävän hoitamista.	Katselmointivalmiina 11/2019
Suvi Remes	Sihteeristön toimintaohje	Lautakunnan sihteeristön ja VRK:n yhteistyön järjestäminen (julkaisuprosessi)	Julkaisuprosessi valmiina ja osana toimintaohjetta 11/2019
koko projektiryhmä	Toimintasuunnitelma lautakunnalle 2020-2021	Lautakunnan toimintasuunnitelman laatiminen vuosina 2020-2021 laadittavista suosituksista ja muista lain tavoitteiden edistämisestä (luonnos).	12/2019
Tomi Voutilainen	Arviointisuunnitelma	Arviointikohteiden määrittely ja suunnitelman laatiminen	Tehdään lautakunnan työn alettua
Lotta Sjöblom	Lautakunnan verkkosivut	Viestintäsuunnitelma ja verkkosivut	12/2019

#### Tuotokset:

Vastuu	Tuotos	Kuvaus	Aikataulu
Suvi Remes	Tiedonhallintamallin laadintasuositus	Tiedonhallintamallin laatimista koskevan suosituksen laadinta	12/2019
Suvi Remes	Tiedonhallinnan muutostarvioinnin tekemisen ohje	Tiedonhallinnan muutostarvioinnin tekemisen suunnittelu prosessina sekä ohjeet sen tekemiseksi.	12/2019

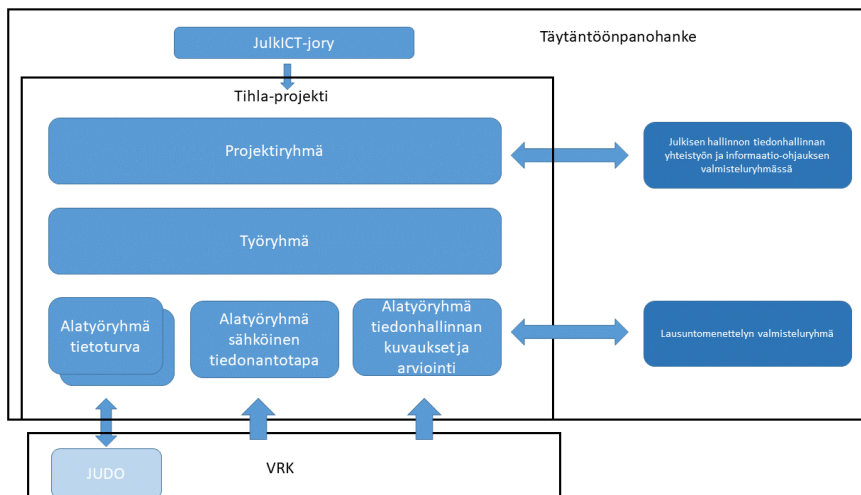
Valtiovarainministeriö		6 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

Suvi Metsäranta-Lehmusvaara	Asiakirjajulkisuusku- vauksen laadintasuosi- tus	Asiakirjajulkisuusku- vauksen laatimista koskevan ohjeen tai suosituksen sekä mal- lin laadinta.	12/2019
Tomi Voutilainen ja Timo Saastamoinen	Asetusta täydentävän toimintaprosessin ku- vaus	Lautakunnan toimintamallin suunnittelu sekä kokouskäytännöistä sopiminen	12/2019
Tuija Kuusisto	Katseluyhteyksien ja ra- japintojen käyttöön liit- tyvä suositus	Lain säännösten tarkentaminen	12/2019

## 4. Organisointi ja resurssit

### 4.1. Ohjauksen organisointi

Tiedonhallintalautakunnan perustamistoimet ja tiedonhallintalain täytäntöönpanon tukemiseksi priorisoitujen suositusten valmistelu organisoidaan osaksi tiedonhallintalain toimeenpanoa ohjaavaa kokonaisuutta.



Projektiryhmän tehtävänä on:

- laatia tiedonhallintalautakunnan sihteeristön toimintaohje,
- suunnitella erikseen asetettavien määräaikaisten jaostojen ja Väestörekisterikeskuk-  
sen välinen työnjako ja menettelyt, sekä
- valmistella Tiedonhallintalautakunnan asetus.

**Työryhmä** on valtiovarainministeriön erikseen asettama työryhmä, jonka kokoonpano heijastelee myöhemmin asetettavan tiedonhallintalautakunnan kokoonpanoa. Sen tehtävänä on:

- koordinoida suositusten sisältöjä valmistelevien alatyöryhmien toimintaa,
- suunnitella Tiedonhallintalautakunnan toimintamalli, sekä
- osallistua Tiedonhallintalautakunnan toimintaa koskevan asetuksen valmisteluun.

Valtiovarainministeriö		7 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

#### 4.2. Resurssit

Projektiryhmä/sihteeristö:

Nimi	Nimike	Organisaatio	Rooli sihteeristössä
Tomi Voutilainen	neuvotteleva virkamies	valtiovarainministeriö	projektipäällikkö (pj.)
Suvi Remes	neuvotteleva virkamies	valtiovarainministeriö	jäsen
Tuija Kuusisto	tietohallintoneuvos	valtiovarainministeriö	jäsen
Timo Saastamoinen	tietohallintoneuvos	valtiovarainministeriö	jäsen
Suvi Metsärinta-Lehmusvaara	tietovirta-asiantuntija	valtiovarainministeriö	jäsen
Lotta Sjöblom	suunnittelija	valtiovarainministeriö	jäsen

Työryhmä:

Nimi	Nimike	Organisaatio	Rooli valmisteluryhmässä
Tomi Voutilainen	neuvotteleva virkamies	valtiovarainministeriö	puheenjohtaja
Tuija Kuusisto	tietohallintoneuvos	valtiovarainministeriö	jäsen (vpj)
Timo Saastamoinen	tietohallintoneuvos	valtiovarainministeriö	jäsen
Suvi Remes	neuvotteleva virkamies	valtiovarainministeriö	jäsen
Lotta Sjöblom	suunnittelija	valtiovarainministeriö	jäsen
Suvi Metsärinta-Lehmusvaara	tietovirta-asiantuntija	valtiovarainministeriö	jäsen
Päivi Tommila	neuvotteleva virkamies	työ- ja elinkeinoministeriö	jäsen
Janne Mykrä	asianhallintajohtaja	Pääesikunta	jäsen
Minna Romppanen	johtava asiantuntija	Maanmittauslaitos	jäsen
Markus Virolainen	ICT-arkkitehti	Verohallinto	jäsen
Anu Ylä-Pietilä	kehityspäällikkö	Traficom	jäsen
Sanna-Leena Eskola	asianhallintapäällikkö	Oulun kaupunki	jäsen
Jaana Immonen	hallinnon erityisasiantuntija	Järvenpään kaupunki	jäsen
Matti Parviainen	tietoturvapäällikkö	Espoon kaupunki	jäsen
Birgit Paajanen	projektipäällikkö	Helsingin ja Uudenmaan shp	jäsen
Heikki Heikkilä	tietohallintoneuvos	KEHA-keskus	jäsen

Työryhmän työ voidaan organisoida myös alatyöryhmiksi, joita on tunnistettu seuraavat:

Tietoturvasuus (luku 4 sekä turvallisuusluokitteluasetus, Sähköinen tiedonantotapa (22-23) §, alatyöryhmä 1)

Nimi	Organisaatio	Rooli
Tuija Kuusisto	valtiovarainministeriö	vastuuhenkilö
Eeva Lantto	valtiovarainministeriö	jäsen
Petri Puhakainen	valtioneuvoston kanslia	jäsen
Minna Romppanen	Maanmittauslaitos	jäsen
Sonja Marjamäki	Valtori	jäsen
Mika Raappana		varajäsen
Matti Parviainen	Espoon kaupunki	jäsen

Valtiovarainministeriö		8 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

Kirsi Janhunen/Erja Kinnunen	Väestörekisterikeskus	asiantuntija
------------------------------	-----------------------	--------------

#### Tiedonhallintamalli ja muutosvaikutusten arviointi (5 § alatyöryhmä 2)

Nimi	Organisaatio	Rooli
Suvi Remes	valtiovarainministeriö	vastuhenkilö
Janne Mykrä		jäsen
Birgit Paajanen		jäsen
Markus Virolainen		jäsen
Sanna-Leena Eskola		jäsen
Heikki Heikkilä		jäsen
Anu Ylä-Pietilä		jäsen
Jaana Immonen		asiantuntija
Päivä Tommila		asiantuntija

#### Asiakirjajulkisuuskuvaus (28 § alatyöryhmä 3)

Nimi	Organisaatio	Rooli
Suvi Metsärinta-Lehmusvaara	valtiovarainministeriö	vastuhenkilö
Jaana Immonen		jäsen
Sanna-Leena Eskola		jäsen
		jäsen
		jäsen

### 4.3. Työmääräarvio

Projektiryhmän työ tehdään valtiovarainministeriön virkatyönä.

Työryhmien työ toteutetaan virastojen ja kuntien virkatyönä. Lisäksi valtiovarainministeriö voi hankkia alatyöryhmien valmistelutyön tueksi suunnittelu-, fasilitointi- ja dokumentointitehtäviin asiantuntijapalveluita.

Kokonaistyömääräarvio, htp:

Työkohde	Projektiryhmä	Työryhmä	Alatyöryhmä 1	Alatyöryhmä 2	Alatyöryhmä 3		Yhteensä
Kokoukset	36						
Toiminta-ohje	18						
Asetusvalmistelu	40						



Valtiovarainministeriö		9 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

Muu valmis- telu	36						
Yhteensä	130	80 muut	22 VM 65 VRK 90 muut	22 VM 65 VRK 90 muut	22 VM 22 VRK 75 muut		683

**Commented [RS(1)]:** Vastaako tässä alatyöryhmän 3 arviot edelleen nykytilannetta? Onko tässä mahdollisesti vielä alatyöryhmä 3 merkityksessä sähköinen tiedonantotapa ja siten asiakirjajulkisuus osana alatyöryhmää 2?

**Commented [RS(2)]:** Merkittävätkö konsultointioston max. määrät tähän taulukkoon erikseen?

## 5. Riskienhallinta



JulkICT-osasto

5.8.2019

Valmistelun riskienhallinta rakentuu kahteen tasoon:

1. Projektin valmisteluun liittyvien ulkopuolisten riskien hallinta
2. Valmistelun sisäisten riskien hallinta

Ulkopuolisten riskien hallinnan tehtävänä on seurata ja arvioida toteutukseen liittyviä valmistelun toimintaympäristöstä tunnistettuja riskejä sekä valmistelussa sovitut toimenpiteitä, jolla ulkoisiin riskeihin pyritään vaikuttamaan.

Valmisteluun liittyvien sisäisten riskien hallinnan tehtävänä on seurata ja arvioida toteutuksessa tunnistettuja riskejä ja valmistella valmistelun ohjaukselle ehdotukset riskien vaikutusten alentamiseksi tehtävistä toimenpiteistä.

Tunnistettuja riskejä seurataan projektiryhmässä ja projektiryhmä raportoi niistä ja tuo tarvittaessa käsiteltäväksi JulkICT-osaston johtoryhmään.

#### Projektin valmistelun ulkoiset riskit

Riski	Kuvaus	Todennäköisyys (1-5)	Vakavuus (1-5)	Hallintatoimenpide	Toimenpide riskin toteutuessa
Tiedonhallintalautakunnan ja sen toiminnan suunnittelun hallinta suhteessa muuhun tiedonhallintalain täytäntöönpanon valmisteluun ei ole selkeää.	Työkokonaisuuksien liitoksia ei tunnusteta, tunnustetaan väärin tai niitä ei huomioida käytännön työssä.			Toimenpanohanke käsittelee liitoksia sisäisissä koordinaatiopalaverissa systemaattisesti. JulkICT-jory seuraa ja käsittelee johtoryhmäkokouksissaan säännöllisesti.	JulkICT-jory linjaa työjaosta ottamalla huomioon mitä tiedonhallintalautakunnan tehtävistä on säädetty laissa.
Lautakunnan ja suositusten valmisteluun ei saada kiinnitettyä osaavia henkilöitä virastoista ja kunnista.	Tarrittava osaaminen tunnustetaan väärin. Muut toimijat eivät koe tai ymmärrä tavoitteita sitoutumisen arvoiseksi.			Kuvataan tarvittava osaaminen ja tavoitteet valmistuksen yhteydessä mahdollisimman konkreettisesti.	Hyödynnetään sidostahoina toimivia johto- ja työryhmiä ym. tavoitteiden kirjastamiseen. Keskustellaan suoraan toimijoiden kanssa työssä tarvittavasta osaamisesta ja tavoitteista.
Sidoshankkeiden kanssa tehdään päällekkäistä työtä.	Tehtävät työ ymmärretään väärin ja/tai liitoksia ei tunnusteta. Jo aloitettua työtä, esim. hankkeissa, ei			Kuvataan tehtävät työ mahdollisimman konkreettisesti. Tunnistetaan keskeiset sidostahot valmistelun alkuvaiheessa ja	Hankkeiden johtoryhmät ja/tai tarvittaessa tulosohjaus linjaavat tarvittaessa.



Valtiovarainministeriö		11 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

	kyetä kytke- mään projektin valmisteluun.  Muutosvasta- rinta on voima- kasta.			avataan keskus- telu liitoskoh- dista.	
--	--	--	--	--	--

#### Valmisteluun liittyvät sisäiset riskit

Riski	Kuvaus	Todennäköi- syy (1-5)	Vakavuus (1-5)	Hallintatoimen- pide	Toimenpide riskin toteutuessa
Työkokonaisuuden valmistelun toteutuksen, käytännössä projektiryhmänä toimivan sihteeristön, vaatimien resurssien hankinnan epäonnistuminen.	Resurssien puutteen ja/tai epäselvyyden vuoksi valmistelun käynnistäminen viivästyy.  Resurssipuutteen vuoksi tiedonhallintalautakuntaa ei saada perustettua lain voimaantuloon mennessä.			JulkICT-jory käsittelee johtoryhmäkokouksessaan ja reagoi resurssisuunnitelmalla.	JulkICT-jory kiinnittää tarvittavan/t resurssin/t.  TAI JulkICT-jory priorisoi resurssien puutteen vuoksi tekemättä jätettävistä asioista.
Projektiryhmään nimettyjen henkilöiden aika ei riitä valmistelutyöhön muiden tehtävien vuoksi.	Resurssien käytön kokonaisseurantaa ei tehdä ja tästä syystä esimiehillä ei ole kokonaiskuvaa varattujen valmisteluun varattujen resurssien kokonaistyömäärästä.  Työn kohdentamiseen liittyvien ongelmien vuoksi lautakunnan perustaminen viivästyy vuodenvaihteesta.			Ylijohtaja varmistaa, että yksikön päälliköt seuraavat yksikköjensä henkilöiden työtehtävien määrää ja niiden kuormitavuutta.	Ylijohtaja yksikön päällikön esityksestä priorisoi yksittäisen virkamiehen työtehtävät.
Valmistelun päämäärät jäävät epäselviksi projektiryhmälle tai työryhmälle ja niihin ei sitouduta.	Valmistelussa huomio ei kiinnity oikeisiin asioihin ja valmistelu vinoutuu.			Tavoitteiden ja työsuunnitelman tarkka läpikäynti aloituskokouksissa.	Projektiryhmä kirjastaa ja konkretisoi valmistelun tavoitteita.
Viestintä ei ole selkeää sidostahoille.	Työn tavoitteista ei muodostu oikeaa kuvaa, se ym-			Konkreettisten ja arkikielisen viestien valmistelu osana työko-	Lisätään tiedotusta, esim. webinaarien

Valtiovarainministeriö		12 (12)
	Suunnitelma	28.6.2019

	määrätään väärin ja/tai viestien perusteella sidostahot toimivat tavoitteiden vastaisesti.			naisuutta. Muutoskohtien korostaminen. Hyödynnetään viestintäsuunnittelijaa.	kautta, jotta tarkoitettu viesti saadaan toimijoille. Varmistetaan viestintän laajuus.
--	--	--	--	---	---

## 6. Sidokset ja riippuvuudet

Valmistelun keskeiset sidokset ja riippuvuudet sekä niiden vaikutus valmisteluun liittyviin tehtäviin (täydennetään tarvittaessa):

Liittyvä tehtävä / tuotos	Vastuutaho	Liittymän / riippuvuuden vaikutus
Suosituksen uuden julkaisuprosessin suunnittelu	VM/tiedonhallintalain täytäntöönpanon hanke	Uusi suosituksen julkaisuprosessi suunnitellaan VM:n asettamassa Julkisen hallinnon tiedonhallinnan yhteistyön ja informaatio-ohjauksen valmisteluryhmässä. Tiedonhallintalautakunnan antamat suositukset ovat osa tätä uutta suunniteltavaa julkaisujärjestelmää.
Tietoturvasuosituksen valmistelu & JUDO-hanke	VRK	Tietoturvallisuuden priorisoitujen suosituksen sisältövalmistelun kytkeminen lautakunnan antamien suosituksen valmisteluun. JUDO-hanke toimii sidostahona ja antaa syötteitä tietoturvasuosituksen valmisteluun.
Tiedonhallinnan muutosvaikutusten lausuntomenettelyn arviointiryhmän työ	VM/tiedonhallintalain täytäntöönpanon hanke	Selvitettävä tiedonhallinnan muutosten vaikutusarvioinnin menettelyt osana Tiedonhallintalautakunnan toimintamallia.

## 7. Viestintä

Työkokonaisuuden viestintään liittyvät seuraavat keskeiset toimet:

1. Lautakunnan perustamistoimien etenemisestä järjestetään syksyllä 2019 webinaarityyppinen tilaisuus.
2. Alatyöryhmien valmistelemien suosituksen työstämisestä järjestetään työryhmien harjoituksen mukaisesti työpajoja tai muita tilaisuuksia. Tarkoitus on varmistaa suosituksen hyödynnettävyys lain soveltajille käytännössä.
3. Osana Tiedonhallintalautakunnan perustamistoimia laaditaan sen toiminnasta oma viestintäsuunnitelma.

Muilta osin työkokonaisuuden valmistelun viestintätoimenpiteet suunnitellaan osana tiedonhallintalain toimeenpanon kokonaisuutta (hanketasolla).