



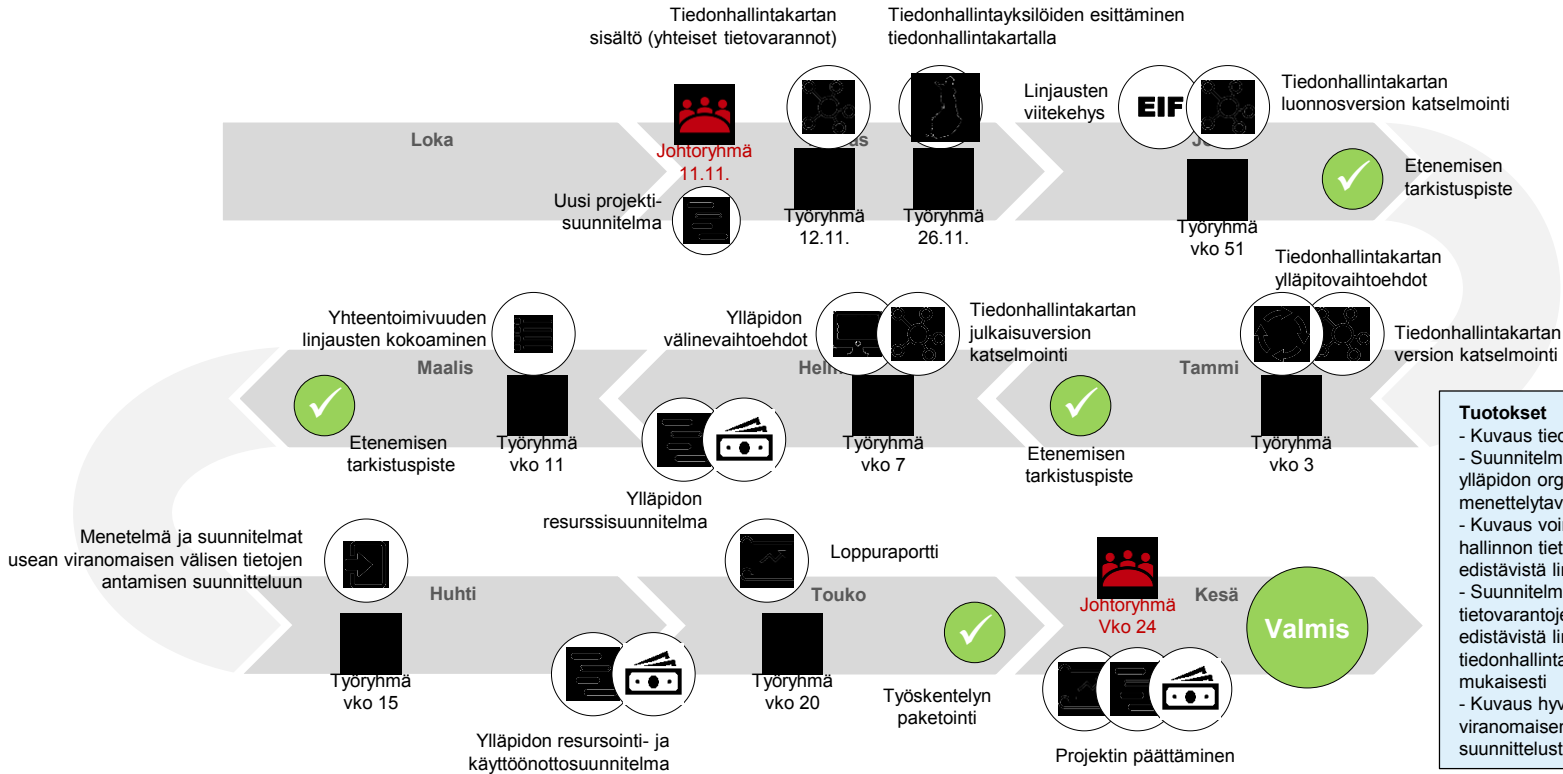
VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Tiedonhallintalaki – P1

Tiedonhallintalain täytäntöönpanon projektipäällikköpäivä 7.11.2019



Työsuunnitelma ja tuotokset 2019 - 2020



- Tuotokset**
- Kuvaus tiedonhallintakartan sisällöstä
 - Suunnitelma tiedonhallintakartan ylläpidon organisoinnista ja menettelytavoista
 - Kuvaus voimassa olevista julkisen hallinnon tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävästä linjauksista
 - Suunnitelma julkisen hallinnon tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävästä linjausten kartoittamisesta tiedonhallintalain 22.3 ja 30.4 §:n mukaisesti
 - Kuvaus hyvästä käytännöstä usean viranomaisen välisen tiedonluovutuksen suunnittelusta

Aikataulu- ja resurssimuutokset



Nro	Tehtävä	2019												2020					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
0	Valmistelun organisointi ja ohjaus																		
1.	Tiedonhallintakartan valmistelu																		
1.1	Sisällön määrittely																		
1.2	Tiedonhallintakartan kokoaminen																		
1.3	Ylläpitomenettelyn suunnittelu																		
1.4	Käyttöönottamisen suunnittelu																		
2.	Yhteentoimivuutta edistävät linjat																		
2.1	Viitekehyksen määrittely																		
2.2	Voimassa olevien linjausten kartoitus																		
2.3	Ylläpitomenettelyn suunnittelu																		
2.4	Käyttöönottamisen suunnittelu																		
3.	Toimialakohtaisen tiedonluovutuksen suunnittelu																		
3.1	Suunnittelumenetelmän laadinta																		
3.2	Teknisten rajapintojen kartoituksen suunnittelu																		
4.	Valmistelun päättäminen																		

Sisäisen valmistelun organisointi

- Tommi Oikarinen, VM
- Riitta Autere, VM
- Jaana Nevalainen, VM
- Suvi Remes, VM
- Jani Heikkinen, VM
- Tero-Matti Kinanen, Vimana

Valmistelun päävaiheet ja aikataulutavoitteet

0. Valmistelu ja organisointi: 3 - 4/2019
1. Tiedonhallintakartan valmistelu: 5/2019 – 5/2020 (3/2020)
2. Yhteentoimivuutta edistävien linjausten valmistelu: 6/2019 – 5/2020 (3/2020)
3. Toimialakohtaisen tiedonluovutuksen kartoituksen suunnittelu: 9/2019 – 5/2020 (2/2020)
4. Projektin päättäminen: 3 – 6/2020 (5/2020)

Alkuperäisen suunnitelman mukainen aikataulu on merkitty sulkeisiin.



Vaiheet ja tuotokset



Vaihe	Tuotos	Kuvaus	Valmiusaste	Valmispv
0. Valmistelun organisointi ja ohjaus	Toteutussuunnitelma	Valmistelun toteutussuunnitelma	100 %	4/2019
	Asettamispäätös	Valmistelun asettamispäätös	100 %	4/2019
	Ohjausasiakirjat	Valmistelun ohjausasiakirjat		Jatkuva
1. Tiedonhallintakartan valmistelu	Esimerkki tiedonhallintakartan sisällöstä	Tavoitteita tukevan tiedonhallintakartan sisällön määntyminen.	75 %	11/2019 (9/2019)
	Tiedonhallintakarttaan kuvattavat kohteet	Tiedonhallintakartan ensimmäiseen versioon otettavat tietovarannot ja palvelut	25 %	12/2019 (9/2019)
	Tiedonhallintakarttaan kuvattava sisältö	Tiedonhallintakartan ensimmäiseen versioon tietovarannoista ja palveluista kuvattava sisältö	25 %	12/2019 (9/2019)
	Suunnitelma tiedonhallintakartan kokoamisesta	Kuvaus tiedonhallintakarttaan koottavista olemassa olevista tiedoista ja niiden tietovarannoista	10 %	12/2019
	Tiedonhallintakartan laatiminen	Tiedonhallintakartan ensimmäisen version kuvaus	2 %	2/2020 (12/2019)
	Ylläpömenettelyn laatiminen	Kuvaus tiedonhallintakartan ylläpömenettelystä.	1 %	3/2020 (12/2019)
	Ylläpötoja tukevien välineiden analyysi	Kartoitus ja analyysi ylläpötoja tukevista työvälinevaihtoehdoista	1 %	3/2020
	Tiedonhallintakartan toimintamallin kuvaus	Kuvaus tiedonhallintakartan ylläpidon ja hallinnan muodostamasta kokonaisuudesta (ml. resurssi-suunnitelma)	0 %	3/2020
Käyttöönottosuunnitelma	Tiedonhallintakartan ylläpidon käyttöönottosuunnitelma.	0 %	5/2020 (3/2020)	
2. Yhteentoimivuutta edistävät linjaukset	Linjausten viitekehityksen suunnittelu	EIF:n yhteentoimivuuden viitekehityksen tukevuutta kansallinen viitekehitys linjausten kehittämiseksi.	25 %	12/2019 (9/2019)
	Voimassa olevien linjausten kartoitus	Voimassa olevien yhteentoimivuutta edistävien normien ja linjausten kartoitus	20 %	3/2020 (12/2019)
	Linjausten ylläpösuunnitelma	Kuvaus yhteentoimivuuden linjausten ylläpidon aikaisesta toimintamallista (ml. resurssi-suunnitelma)	0 %	4/2020 (12/2019)
	Linjausten ylläpidon käyttöönottosuunnitelma	Yhteentoimivuutta edistävien linjausten ylläpidon käyttöönottosuunnitelma	0 %	5/2020 (3/2020)
3. Toimialakohtaisen tiedonluovutuksen suunnittelu	Tiedonluovutuksen kartoitusmenetelmä	Toimialakohtaisen tiedonluovutuksen kartoitusmenetelmä	0 %	4/2020 (1/2020)
	Teknisten rajapintojen toteutuksen suunnitelma	Alustava suunnitelma toimialakohtaisten tiedonluovutuksen kartoituksen toteutuksesta	0 %	4/2020 (2/2020)
4. Valmistelun päättäminen	Loppurapotti Jatkokehittämiskohteiden valmistelun	Valmistelun loppuraportointi ja jatkotehtävien suunnittelu	0 %	6/2020 (4 - 5/2020)

- Uusi toteutussuunnitelma käsitellään työryhmän kokouksessa 12.11.
- Toteutussuunnitelma tarkennetaan kokouksen jälkeen (ennen 26.11. kokousta)
- Käyttöönottosuunnitelmat tarkennetaan edellä mainittujen ajankohtien jälkeen

Alkuperäisen suunnitelman mukaiset muutokset merkitty punaisella fontilla

Työpaketti 1 (Tietovarantojen yleinen ohjaus)

Tuotoksen nimi	Miksi tuotos tehdään l. mitä tavoitellaan, mihin ja kenen tarpeisiin vastaa	Roolit	Tuotoksen aikataulu/ käyttöönoton aikataulu
Kuvaus tiedonhallintakartan sisällöstä	Lain 6 §:n mukainen tiedonhallintakartan sisällön määrittely karttaan liittyvien velvoitteiden täyttämiseksi. Kohderyhmänä ovat ministeriöt (ml. valtiovarainministeriö), jotka vastaavat kartan ylläpidosta ja sisällön ajantasaisuudesta.		Luonnos jatkotyöpajassa 12.11.2019 Osastojoryn II käsittely? Strat jory 3.12.2019 Tuotos 11/2019, käyttöönotto 12/2019>
Suunnitelma tiedonhallintakartan ylläpidon organisoinnista ja menettelytavoista	Tiedonhallintakartan ylläpidon ja siihen liittyvien menettelytapojen suunnittelu. Osapuolina ja toimintaan osallistuvina ovat ministeriöt, joiden vastuulla kartan ylläpito ja sisältö ovat.	1	Luonnos vko 3 / 2020, osastojory ? Strateginen jory ? tuotos 5/2020. Käyttöönotto Q2/2019 >
Suunnitelma julkisen hallinnon tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävien linjausten kartoittamisesta	Tukea ministeriöitä lain täytäntöönpanossa 6 §:n toimialan yleisiin yhteentoimivuuden linjauksiin liittyvän ylläpitovelvoitteen täytäntöönpanossa. Vastaa ministeriöiden, ml. valtiovarainministeriön, tarpeisiin.	2	Ensimmäinen versio hylätty (työryhmän toimesta) 9/2019, luonnos 12/2019, osastojory ? strateginen jory ?
Kuvaus voimassa olevista julkisen hallinnon tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävästä linjauksista	Tietopohjan muodostaminen lain voimaantuloa varten sekä uuden lausuntomenettelyn tueksi. Kuvaus vastaa kaikkien julkisen hallinnon tiedonhallinnan parissa työskentelevien tietotarpeisiin tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävästä linjauksista sekä erityisesti ministeriöiden tarpeisiin ylläpitää näitä linjauksia toimialallaan.	1	Viitekehys 12/2019 Osastojory 1/2020? Strat jory 1/2020 Tuotos Q2/2020
Kuvaus hyvästä käytännöstä usean viranomaisen välisen tiedonluovutuksen suunnittelusta.	Lain täytäntöönpanon tueksi kaikille niille viranomaisille, jotka ovat mukana usean viranomaisen välisissä tietojen luovutuksissa teknisten rajapintojen avulla sekä täytäntöönpanon tueksi ministeriöille, jotka vastaavat usean viranomaisen väliseen tietojen luovuttamiseen teknisten rajapintojen kautta liittyvistä tietorakennekuvauksista.	1	TR 1:n työpaja 2/2020 Luonnos 12/2019, osastojory 2/2020 strat jory 2/2020 tuotos Q1/2020, käyttöönotto Q2-3/2020.

Työpaketti 1 (Tietovarantojen yleinen ohjaus)



Tuotoksen nimi	Kuvaus mahdollisista jatkotuotoksista/vaiheistuksesta, myös TiHL täytäntöönpanon ulkopuolella toteutettavat tai jotka olisi syytä toteuttaa	Jatkotoimien mahdollinen aikataulu
Kuvaus tiedonhallintakartan sisällöstä	Tarvittavat jatkotoimet ja -tuotokset täsmentyvät loppuvuoden aikana kartan kuvaustyön edetessä. VM:n vastuulla olevat jatkotoimet, esim. kuvauksen päivittäminen tapahtuvat kuvauksen elinkaaren mukaisesti osana sen ylläpitoa.	Tarkentuu vuoden 2019 aikana sekä myöhemmin kartan elinkaaren mukaan.
Suunnitelma tiedonhallintakartan ylläpidon organisoinnista ja menettelytavoista	Lisätarpeet tarkentuvat menettelytapojen kuvaamisen edistyessä.	Q1/2020
Suunnitelma julkisen hallinnon tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävien linjausten kartoittamisesta	Projektimäärittelyssä tunnistetut yhteentoimivuutta edistävien linjausten kehittämis ehdotusten tunnistaminen, kokoaminen ja tarkentaminen siirtyvät todennäköisesti alkuperäistä aikataulua myöhemmä. Kehittämis ehdotuksia on tunnistettu työryhmätyöskentelyssä jo nyt, mutta niiden työstäminen jatkuu vuoden 2020 alkupuoliskolla.	Q1-Q2/2020
Kuvaus voimassa olevista julkisen hallinnon tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävästä linjauksista	Ministeriöiden osalta voi olla yksittäisten ministeriöiden tarve toimialakohtaisten linjausten kuvauksien tuottamiseen liittyen JulkiICT:en kohdistuvaan tukitarpeeseen. Tarve riippuu toimialan sekä ministeriön kyvykkyyksistä ja kypsyydestä.	Q1/2020
Kuvaus hyvästä käytännöstä usean viranomaisen välisen tiedonluovutuksen suunnittelusta.	Avoimen tiedon direktiivin (PSI) mahdollisesti tuottamat täsmennykset teknisen rajapinnan kautta tapahtuvaan tiedonluovutukseen.	2021-2022

Työpajan 1.10. pohjalta määritellyt käyttötarkoitukset

Tiedonhallintakartan suunnittelussa käytettävät käyttötarkoitukset:

- 1. Tietovarantojen yhteentoimivuuden yleinen ohjaus (TiHL 6 §);** apuväline yhteentoimivuuden toteutustapojen ja yhteentoimivuuden toteutuksen edellyttämien vaatimusten suunnitteluun
- 2. Tietoaineistojen kerääminen viranomaisen tehtäviä varten (TiHL 20 §);** apuväline viranomaiselle saada kuva, mitä tietoja julkisen hallinnon tietovarannot ja yhteiset palvelut sisältävät ja miten ja millä edellytyksillä tietoja voidaan hyödyntää
- 3. Omadatan hallinta julkisen hallinnon yhteisissä tietovarannoissa ja palveluissa;** apuväline hallinnon asiakkaille tietää, mitä tietoja itsestään tietovarannot sisältävät ja millä edellytyksillä tiedot ovat niissä hallittavissa omadata-periaatteiden mukaisesti
- 4. Lainsäädännön valmistelu (TiHL 8.2 §);** apuväline lain valmistelusta vastaavalle ministeriölle arvioida valmisteltavien säännösten vaikutuksia tietoaineistoihin ja tietojärjestelmiin





VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Etunimi Sukunimi

Titteli loremipsum dolores sitamet

Puh. 0295 16001 (vaihde)

Lisätieto: etunimi.sukunimi@vm.fi

www.vm.fi

Valtiovarainministeriön viestintä

vm-viestinta@vm.fi

Mediapalvelunumero (arkisin 8–16) 02955 30500

