

MITÄ TIEDONHALLINTALAKI TARCOITTAÄ?

OSALLISTU WEBINAARIIN 26.4.

#tiedonhallintalaki

Webinaarin 26.4.2019 sisällöt

- Lainsäädännön tilanne
- Tiedonhallintalain keskeinen sisältö
- Lain täytäntöönpanon käynnistäminen
- Lisätietoja ja yhteyshenkilöt



Lainsäädännön tilanne

Lainsäädännön tilanne

- **Eduskunta hyväksyi 18.3.2019** hallituksen esityksen julkisen hallinnon tiedonhallintalaiksi ja eräiksi siihen liittyviksi laeiksi (HE 284/2018 vp)
- Tasavallan presidentti ei ole vielä vahvistanut lakia, sillä eduskunnan vastaus ei ole vielä saapunut valtioneuvostolle.
- Lain vahvistuksen yhteydessä päätetään lain voimaantuloaika
→ Tarkoitus on esittää **voimaantuloajankohdaksi 1.1.2020.**
- HaVM 38/2018 vp
- PeVL 73/2018 vp



Keskeinen sisältö

Tiedonhallinnan järjestäminen

1

Tiedonhallintalaissa ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuiden määrittely

2

Ohjeet tietoaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvallisuusjärjestelyistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta

3

Koulutuksen tarjoaminen henkilöstölle ja tiedonhallintayksikön lukuun toimiville voimassa olevista tiedonhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä sekä tiedonhallintayksikön ohjeista

4

Asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseksi

5

Riittävän valvonnan järjestäminen tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Tiedonhallintayksikön **johdon vastuulla** on huolehtia siitä, että tiedonhallinta järjestettäisiin tiedonhallintayksikössä yllä tarkoitettulla tavalla asianmukaisesti



Tiedonhallinnan suunnittelu ja toteuttaminen

TIEDONHALLINTALAKI

TIEDONHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

TIEDONHALLINTAKOKONAISUUDEN
MÄÄRITTÄMINEN

TIEDONHALLINTAAN KOHDISTUVIEN
MUUTOSTEN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

TIETOTURVALLISUUSVELVOITTEET

TIETOAINEISTOJEN KERÄÄMINEN,
SÄILYTTÄMINEN JA LUOVUTTAMINEN

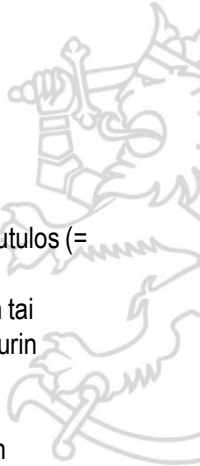
TIETOAINEISTOJEN YKSILÖINTI JA
REKISTERÖINTI

TIETOVARANTOJEN YHTEENTOIMIVUUS



- Säätelykohteena suunnittelun lopputulos (= kuvaus), ei menetelmä, jolla kuvaus laaditaan tai ylläpidetään (vrt. kokonaisarkkitehtuurin suunnittelua koskevat suositukset)
- Nykyisten suunnitteluvuoroitteiden ja suositusten tiedonhallintaa koskevan informaation yhdistäminen ja tarkentaminen
 - korvaa mm. tietohallintolain kokonaisarkkitehtuurin ja julkisuuslain hyvän tiedonhallintatavan kuvausvelvoitteet)
 - vastaa mm. arkistolain, tietosuojasetuksen vaatimuksia

→ **informaatiokokonaisuus, jonka avulla tiedonhallintayksikkö pystyy toteuttamaan tiedonhallinnan järjestämisvelvollisuutensa**



Tietoturvallisuus

12 § Henkilöstön ja palveluntuottajien luotettavuuden varmistaminen

13 § Tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuus

14 § Tietojen siirtäminen tietoverkossa

15 § Tietoaineistojen turvallisuuden varmistaminen

16 § Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta

17 § Lokitietojen kerääminen

18 § Turvallisuusluokiteltavat asiakirjat valtionhallinnossa

Tietoturvallisuuden perustason vaatimukset

- tavoitteena varmistaa, että kaikki tiedonhallintayksiköt täyttävät vähintään samat perustason vaatimukset
- edistetään yhteiskunnan kokonaistietoturvallisuutta
- **mahdollistetaan viranomaisten keskinäisen luottamuksen vahvistuminen** → luopuminen tarpeettomista tietoturvallisuutta koskevista selvityksistä



Tietoaineistojen muodostaminen, sähköinen luovuttaminen ja asianhallinta

- Tietoaineistojen muuttaminen sähköiseen muotoon
- Tietoaineistojen säilytystarpeen määrittely
- Tietojen luovuttaminen teknisen rajapinnan tai katseluyhteyden avulla
- Asianhallinta ja palveluiden tiedonhallinta
 - Asiarekisterin ylläpito
 - Asiarekisteriin rekisteröitävät tiedot
 - Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamisesta (julkaistava yleisessä tietoverkossa)

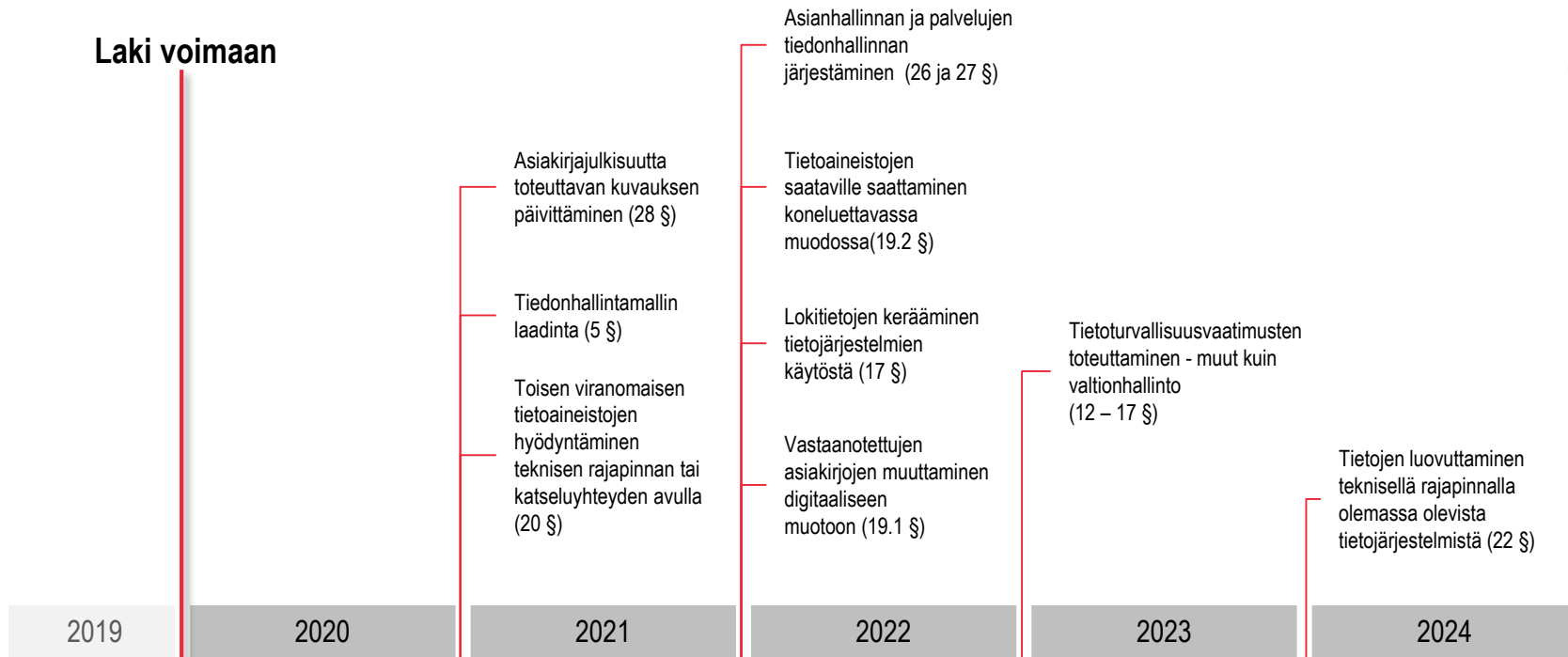


Täytäntöönpanon käynnistäminen

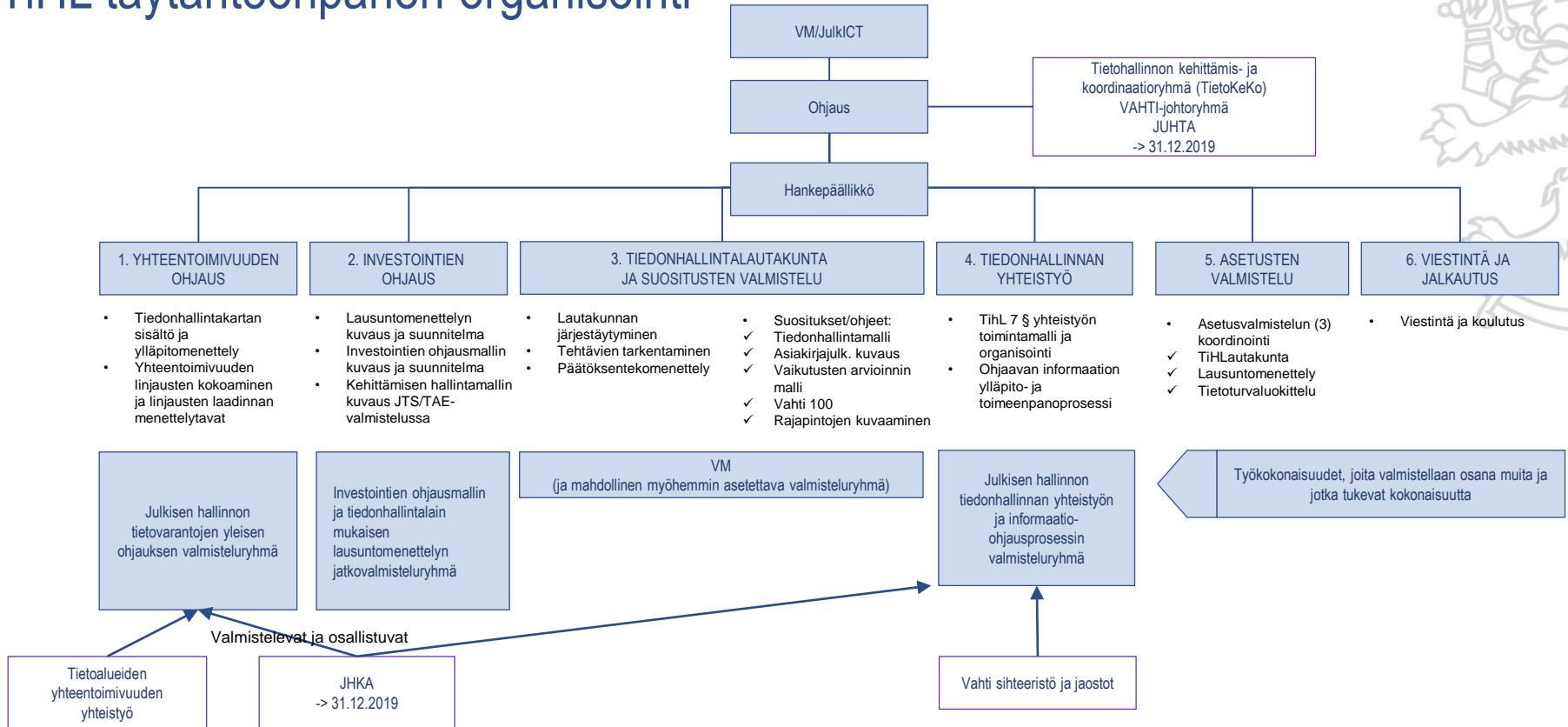
Voimaantulo ja siirtymäsäännökset



Laki voimaan



TiHL täytäntöönpanon organisointi



Lain täytäntöönpanon organisointi

- Heti asetettavat valmisteluryhmät 1) julkisen hallinnon tietovarantojen yleinen ohjaus, 2) investointien ohjausmallin ja tiedonhallintalain mukaisen lausuntomenettelyn jatkovalmisteluryhmä sekä 3) julkisen hallinnon tietohallinnon yhteistyön ja informaatio-ohjausprosessin valmisteluryhmä
 - Nimetään edustajia ministeriöistä, virastoista, kunnista ja kuntayhtymistä
- Myöhemmin todennäköisesti asetetaan tiedonhallintalautakuntaan ja sen suositukseen keskittyvä valmisteluryhmä



Lain toimeenpanoa tukevat suositukset soveltajille



- Tiedonhallintalaissa säädettyjen tiedonhallinnan ja tietoturvallisuuden menettelytapojen ja vaatimusten toteuttamista edistäviä suosituksia
- Täytäntöönpanon valmistelussa tunnistettuja kohteita:
 - Tiedonhallintamalli (5 §)
 - Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi (28 §)
 - Tiedonhallintaan kohdistuvien muutosten vaikutusten arvioinnin malli (5 §)
 - Sähköinen tiedonantotapa (tekniset rajapinnat 22 §)
 - Tietoturvallisuus (4 luku)
- Tiedonhallinnan suunnittelun ja tähän liittyvien kuvausten osalta keskeistä on, miten informaatio muodostetaan olemassa olevista kuvauksista ja miten kokonaisuutta tiedonhallintayksiköissä hallitaan toiminnan muutoksissa
- valmistelua johtaa VM, toimijoita osallistetaan työhön erikseen sovittavalla tavalla
- suositukset antaa perustettava Tiedonhallintalautakunta vuoden 2020 alussa

Mistä lisätietoja?
Yhteystiedot

Mistä löytyy lisätietoa?

Tiedonhallintalain täytäntöönpanosta viestitään VM:n verkkosivuilla: <http://vm.fi/tiedonhallintalain-taytantonpano>

Sivulle kootaan ajankohtaista tietoa tiedonhallintalain täytäntöönpanoon liittyen ja julkaistaan mm. tulevien webinaarien ajankohdat. Myös linkit menneiden webinaarien tallenteisiin lisätään sivulle.



Webinaarit

Seuraavat webinaarit:

tiistai 21.5. klo 12.30-13.30

perjantai 14.6. klo 12.00-13.00

torstai 29.8. klo 14.00-15.00

perjantai 27.9. klo 10.30-11.30

Webinaareihin on mahdollista ehdottaa teemoja ja esittää kysymyksiä, joihin toivotaan webinaarissa vastattavan. Näitä voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen **julkict(at)vm.fi** tai Twitterissä hashtagilla **#tiedonhallintalaki**



Syksyn ja talven infokierros alueille

- VM:n tiedonhallintalain täytäntöönpanon valmistelijat jalkautuvat alueille ja kuntiin syksyn ja talven 2019-2020 aikana
- Tarkempi aikataulu ja paikkakunnat julkaistaan hyvissä ajoin vuoden 2019 aikana
- Ehdotuksia paikkakunniksi, alustusten ja keskustelun tulokulmiksi tms. voi ehdottaa webinaariaiheiden ohella



Yhteystiedot

Tanja Stormbom

Neuvotteleva virkamies

p. 02955 30136

etunimi.sukunimi@vm.fi

Sami Kivivasara

Lainsäädäntöneuvos

p. 02955 30023

etunimi.sukunimi@vm.fi

Tomi Voutilainen

Neuvotteleva virkamies

p. 02955 30453

etunimi.sukunimi@vm.fi



Kiitos!