

Hankesuunnitelma
Tiedonhallintalain täytäntöönpano

26.8.2019

Asiakirjan tiedot

Asiakirjan nimeke	Hankesuunnitelma		
Hanke	Tiedonhallintalain täytäntöönpano	HAREnro	VM095:00/2019
Hankkeen kesto	1 vuosi		
Asianumero	VN/10922/2019 (Mahti: VM/1303/00.01.00.01/2019)		
Asiakirjan tyyppi	Suunnitelma		
Aloitettu, pvm	13.5.2019		
Päivitetty, pvm	31.5.2020		
Laatija	Tanja Stormbom		
Tila	Valmis		
Versio	0.8		
Luottamuksellisuus	julkinen		
Hyväksynyt	JulkICT jory hankkeen ohjausryhmänä		pvm 26.8.2019

Versiohistoria

Versio	Pvm	Laatija	Muutokset
0.1	19.6.2019	Tanja Stormbom	aiemmasta projektisuunnitelmasta pohja, VNK:n hankemalliin
0.2	25.6.2019	Tanja Stormbom	joryn pöytäkirjoista kirjaukset
0.3	26.6.2019	Tanja Stormbom	VM:n hankemallin osia
0.4	3.7.2019	Tanja Stormbom	Työpakettikohtaisten projektisuunnitelmien osia tehtävittäin
0.5	4.7.2019	Tanja Stormbom	Työpakettikohtaisten projektisuunnitelmien osia tuotoksittain
0.6	9.7.2019	Tanja Stormbom	Riskien päivitys projektisuunnitelmista
0.7	10.7.2019	Tanja Stormbom	Riippuvuuksien päivitys projektisuunnitelmista
0.8	8.8.2019	Tanja Stormbom	Riippuvuuksien päivitys 8.8.2019 keskustelujen pohjalta
0.9	23.8.2019	Tanja Stormbom	Viimeistelyjä tp-keskustelujen pohjalta

Liitteet

Nro	Asiakirja	Versio/pvm	Laatija
1	Tp1 projektisuunnitelma	linkki viimeisimpään	Riitta Autere
2	Tp2 projektisuunnitelma	linkki viimeisimpään	Jenni Taskinen
3	Tp3 projektisuunnitelma	linkki viimeisimpään	Tomi Voutilainen, Suvi Remes
4	Tp4 projektisuunnitelma	linkki viimeisimpään	Heikki Talkkari, Vesa Lipponen
5	Tp1 asettamispäätös	29.4.2019	Riitta Autere
6	Tp1 nimeämispyyntö	29.4.2019	Tanja Stormbom
7	Tp2 asettamispäätös	23.4.2019	Jenni Taskinen
8	Tp2 nimeämispyyntö	23.4.2019	Tanja Stormbom
9	Tp2 asettamispäätös	29.4.2019	Jenni Taskinen

10	Tp2 nimeämispyyntö	29.4.2019	Tanja Stormbom
11	Tp3 asettamispäätös	10.6.2019	Tomi Voutilainen
12	Tp3 nimeämispyyntöt 9 kpl	22.5.2019	Tomi Voutilainen
13	Tp4 asettamispäätös	23.4.2019	Heikki Talkkari
14	Tp4 nimeämispyyntö	23.4.2019	Tanja Stormbom
15	Tp4 asettamispäätös	29.4.2019	Heikki Talkkari
16	Tp4 nimeämispyyntö	29.4.2019	Tanja Stormbom
17	Strategisen johtoryhmän asettamispäätös	26.6.2019	Tanja Stormbom
18	Strategisen johtoryhmän nimeämispyyntö	26.6.2019	Tanja Stormbom
19	Kattohankkeen asettamispäätös	LUONNOS 10.7.2019	Tanja Stormbom
20	Viestintäsuunnitelma	linkki viimeisimpään	Heidi Innanen
21	Valmisteluryhmien ja strategisen johtoryhmän asetetut jäsenet, ryhmittäin ja kokonaisuus	linkki viimeisimpään	Tanja Stormbom
22	Riskianalyysi	LUONNOS 10.7.2019	Tanja Stormbom
23	Työpakettien tehtävät kuukausittain	4.6.2019	Tanja Stormbom

Sisällys

1 HANKKEEN TAUSTA	5
2 HANKKEEN TAVOITTEET JA TUOTOKSET	6
2.1 Hankkeen tavoitteet ja vaikuttavuus	6
2.2 Hankkeen tuotokset	7
3 HANKKEEN LIITTYMÄT JA RAJAUKSET	11
3.1 Hankkeen liittymät	11
3.2 Hankkeen rajaukset ja reunaehdot	12
4 HANKKEEN RISKIT JA RISKIEN HALLINTA	13
5 HANKKEEN RESURSSIT, KUSTANNUKSET JA TUOTOSTEN HYÖDYNTÄMINEN	13
6 HANKKEEN VAIHEET JA TOTEUTUSTAPA	14
6.1 Hankkeen vaiheet	14
6.2 Tehtävien aikataulutus	14
6.3 Työvälineet, -menetelmät ja –ohjeet	16
6.4 Kokouskäytännöt	16
6.5 Hankkeen päättäminen	16
7 HANKKEEN KOULUTUS- JA VIESTINTÄSUUNNITELMA	17
7.1 Koulutus	Error! Bookmark not defined.
7.2 Tiedottaminen/viestintä	17
8 HANKKEEN ORGANISOINTI, OHJAUSMALLI, VASTUUT JA TEHTÄVIEN JAKO	17

1 Hankkeen tausta

Tiedonhallintalaki on tiedonhallintaa koskeva yleislaki, jonka tavoitteena on uudistaa ja yhtenäistää julkisen hallinnon tiedonhallintaa koskevaa yleissääntelyä sekä vähentää teknisluonteisen sääntelyn tarvetta erityislainsäädännössä. Julkisen hallinnon tiedonhallintaan liittyvä lainsäädäntö on ollut hajautuneena useaan eri yleislakiin ja tiedonhallintalaissa on vedetty yhteen sääntelyä mm. laista viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki), laista julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta (634/2011, tietohallintolaki) sekä sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetusta laissa (13/2003). Hajautuneen sääntelyn lisäksi soveltajiin on kohdistunut informaatio-ohjausta useasta eri organisaatiosta tai elimestä käsin. Näiden eri ohjeiden ja määräysten suhde on koettu soveltajien taholta epäselväksi. Soveltajiin onkin tiedonhallintaan liittyen kokonaisuutena kohdistunut velvollisuuksia useasta eri näkökulmasta, joka on johtanut moninkertaiseen velvollisuuksien toteuttamiseen, kuten tiedonhallintaa koskevien kuvausten laatimiseen käsittelytoimia koskevana selosteena, tietojärjestelmäselosteena, arkistonmuodostussuunnitelmana sekä kokonaisarkkitehtuurikuvauksina. Menettelyt ja käytännöt ovat kehittyneet vaihteleviksi eri viranomaisissa eikä niille ole enää osin ollut tukea lainsäädännössä.

Lailla julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta (634/2011, tietohallintolaki) pyrittiin ratkaisemaan tietojärjestelmien yhteentoimivuuteen liittyviä ongelmia sen mahdollistamalla tietohallinnon ohjauksen menetelmillä, mutta ne eivät osoittautuneet riittävän tehokkaiksi. Tietohallintolain kanssa on myös ollut päällekkäistä ja aukollista sääntelyä eikä ko. lain täytäntöönpanemiseksi ja jalkauttamiseksi ole tehty jälkepäin arvioituna riittävästi. Kokonaisarkkitehtuurin toteutuksen eteen on tehty työtä, mutta mm. hallintovaliokunta on lausunnossaan HaVL 41/2014 vp arvioinut, että kokonaisuudessaan se on vielä varsin keskeneräinen. Hallintovaliokunta on jo aiemmin lausunnossaan HaVL 22/2013 vp painottanut, että tietojärjestelmien kehittämistä ei pidä nähdä pelkkinä tietotekniikkahankkeina, vaan osana toiminnan ja palvelujen kehittämistä. Lausunnoissaan valiokunta on korostanut tietojohdamista sekä laajempaa näkökulmaa kehittämistyöhön: toimintaprosessien ja tiedonhallinnan kokonaisvaltainen suunnittelu on osa viranomaisen toiminnan ja talouden suunnittelua sekä johtamista osana toiminnan ja palvelujen kehittämistä. Tiedonhallinnan sääntelyn hajautuminen näkyy julkisen hallinnon ohjauksessa ristiriitaisuuksina, päällekkäisyyksinä tai katvealueina.

Kuten HE 284/2018 todetaan, tiedonhallinta muodostaa laaja-alaisen kokonaisuuden, jossa tarvitaan monialaista asiantuntemusta. Tiedonhallintaan liittyy keskeisesti sen asianmukainen suunnittelu, tietoturvallisuuden järjestäminen, yhteentoimivuuden hallinta tietovarantojen ja tietojärjestelmien välillä, tiedonmuodostuksen ohjaus, tietovarantojen hallinta sekä arkistoinnin hallinta. Tällaiseen kokonaisuuteen tarvitaan monialaista yhteistyötä, jotta julkisen hallinnon tiedon elinkaarenhallintaa voidaan kehittää saumattomasti. Tiedonhallintalain säätämällä on pyritty vastaamaan näihin haasteisiin

yhtenäistämällä ja selkeyttämällä tiedonhallintaan liittyviä vaatimuksia koko julkisessa hallinnossa. Tavoitteena on mm. edistää tietosuojaa, tietoturvallisuutta ja tietoaineistojen vastuullista hyödyntämistä sekä julkisuusperiaatteen toteutumista. Täytäntöönpanovaiheessa on asetettu neljä eri valmisteluryhmää, joihin on kutsuttu jäseniä noin kahdestakymmenestä julkisen hallinnon organisaatiosta, yhteensä noin 100 henkilöä. Valmisteluryhmien kautta haetaan syötteitä soveltajilta, sitoutetaan organisaatioita ja saadaan resurssia hankkeen tuotosten valmisteluun.

Arkistointia koskevat pykälät on jätetty pois hallituksen esityksestä ennen esityksen jättämistä 5.12.2018. Salassapidosta, arkistoinnista ja tiedonsaantioikeuksista säädetään erikseen.

Em. julkisen hallinnon tiedonhallintaan liittyvien haasteiden ja asian merkityksellisyyden takia lain täytäntöönpanoon ja jalkauttamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietohallintolain 634/2011 merkitys ja ohjausmekanismit jäivät vajaiksi sen riittämättömän täytäntöönpanon takia, joten tiedonhallintalain täytäntöönpanemiseksi ja todellisen vaikuttavuuden saamiseksi on päätetty panostaa merkittävästi täytäntöönpanovaiheeseen.

2 Hankkeen tavoitteet ja tuotokset

2.1 Hankkeen tavoitteet ja vaikuttavuus

Tiedonhallintalain tavoitteet

Tiedonhallintalain säätämisen tavoitteena on ollut uudistaa ja yhtenäistää julkisen hallinnon tiedonhallintaa koskevaa yleissääntelyä sekä vähentää teknisluonteisen sääntelyn tarvetta erityislainsäädännössä.

Täytäntöönpanohanke on käynnistetty tukemaan sääntelyn soveltajia ja jalkauttamaan toimintatavan muutoksia julkisessa hallinnossa.

Tiedonhallintalain soveltamisala ulottuu laajasti julkiseen hallintoon erityyppisiin organisaatioihin (TiHL 3 §). Organisaatioita on myös lukumääräisesti satoja ja niillä on ollut erilaiset lähtökohdat soveltaa vanhoja säädöksiä sekä myös siirtyä soveltamaan uutta sääntelyä.

Tiedonhallintalain avulla yhtenäistetään ja selkeytetään tiedonhallintaan liittyviä vaatimuksia koko julkisessa hallinnossa. Tavoitteena on, että julkiset palvelut ja toiminta on mahdollista toteuttaa entistä laadukkaammin, tuloksellisemmin ja tehokkaammin laadukkaan ja vastuullisen tiedonhallinnan tukemana. Tavoitteena on varmistaa myös viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen hallinta ja tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi. Lisäksi laissa säädetään viranomaisten tietojärjestelmien välillä tapahtuvasta tietojen luovuttamisesta sähköisesti sekä edistetään tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Täytäntöönpanohankkeen hyötytavoitteet

Täytäntöönpanohankkeella jalkautetaan tiedonhallintalain mukaista toiminnan muutosta julkisen hallinnon organisaatioihin, jotta tiedonhallintalaille asetetut tavoitteet toteutuisivat täysimääräisesti.

Täytäntöönpanohankkeen tuotostavoitteet

Täytäntöönpanohankkeen tavoiteltavat tuotokset on listattu kohdassa 2.2.

2.2 Hankkeen tuotokset

Täytäntöönpanohankkeessa on useita kirjallisia tuotoksia, jotka on kuvattu alla. Kirjallisten tuotosten lisäksi täytäntöönpanohankkeen pääpaino on toimintatapojen muutosten jalkauttamisessa soveltajien käytännön toimintaan, tuotoksilla ei ole juurikaan itseisarvoa.

Hanke on jaettu työpaketteihin 1 – 6, joista työpakettien 1 – 4 alle on asetettu valmisteluryhmä.

tp 1

Yhteentoimivuuden ohjaus, pp Riitta Autere

Työpakettin tavoitteena on suunnitella toimintatavat ja menettelyt viranomaisten tietovarantojen keskinäisen yhteentoimivuuden varmistamiseksi tiedonhallintalain tarkoituksen mukaisesti.

Tietovarantojen yleisen ohjauksen valmisteluryhmä

Tehtävät:

- 1) Määritellä tiedonhallintalain 6 §:ssä tarkoitetun tiedonhallintakartan sisältö ja ylläpitomenettelyt (liitos tuotos 1);
- 2) Suunnitella tiedonhallintakartan ylläpidon organisointi ja tiedonhallintakartan sisällön tuottamiseen liittyvät käytänteet (liitos tuotos 1);
- 3) Määritellä tiedonhallintalain 6 §:ssä tietovarantojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuden edistämiseksi tarkoitettujen julkisen hallinnon tiedonhallinnan yleisten linjausten sisältö (liitos tuotos 2);
- 4) Kartoittaa ja analysoida voimassa olevat julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuutta edistävät linjaukset ja niiden kehitystarpeet (liitos tuotos 2);
- 5) Suunnitella julkisen hallinnon tiedonhallinnan yleisten linjausten ylläpidon organisointi (liitos tuotos 2);
- 6) Suunnitella tiedonhallintalain 22.3 ja 30 §:ssä tarkoitetut menettelyt useiden viranomaisten välisen tiedon luovutuksen kartoittamiseen sekä teknisten rajapintojen avulla tapahtuvan tiedon luovuttamisen yhteiseen suunnitteluun.

Tuotokset:

- 1) kuvaus tiedonhallintakartan sisällöstä ja ylläpitomenettelyistä (tiedonhallintakartta = julkisen hallinnon tiedonhallinnan järjestämistä koskeva kuvaus)
 - kuvauksen vaikuttavuustavoitteena yhteentoimivuuden kehitystarpeiden tietopohjan muodostaminen
- 2) kuvaus voimassaolevista yhteisten tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävästä linjauksista sekä esitykset keskeisistä linjausten kehittämiskohteista
 - kuvauksen vaikuttavuustavoitteena yhteentoimivuuden kehittämistä ohjaavien määritelmien muodostaminen

- 3) toimialakohtaiset kartoitukset säännönmukaisesta ja vakioitavissa olevasta viranomaisten välisestä tiedonvaihdosta
 - kartoituksen vaikuttavuustavoite analogisen tiedonsiirron vähentäminen useiden viranomaisten välisessä tiedonvaihdossa

tp 2

Investointien ohjausmalli ja tiedonhallintalain mukainen lausuntoprosessi, pp Jenni Taskinen

Työpaketin tavoitteena laatia aikaisempien valmisteluiden pohjalta uusi yhteinen ict-kehittämisen hallintamalli, jolla koordinoidaan ja seurataan koko valtionhallinnon taloudellisesti ja toiminnallisesti merkittävää ict-kehittämistä sekä johdetaan hallitusohjelmassa asetettuja digitaalisen toiminnan muutosta edistäviä hankkeita rahoituspäätösten valmistelusta hankkeiden toimeenpanoon ja vaikuttavuuden arviointiin asti.

Investointien ohjausmallin ja lausuntomenettelyn jatkovalmisteluryhmä

Tehtävät:

- 1) analysoida hallinnonaloilla käytössä olevat ict-kehittämisten ohjaus- ja hallintamallit;
- 2) suunnitella tiedonhallintalain 9 §:ssä säädetyn lausuntomenettelyn käyttöönotto valtionhallinnossa;
- 3) valmistella ohjausmalli ja prosessit keskitetyn ict-investointirahoituksen muodostamiseksi, jakamiseksi ja ict-investoinneille asetettujen tavoitteiden seuraamiseksi;
- 4) valmistella valtion yhteinen kehys- ja talousarviovalmisteluun kiinnittyvä ict-kehittämisen hallintamalli, joka mahdollistaa kattavan poikkihallinnollisen näkymän kehitystarpeista sekä suunnitteilla ja käynnissä olevasta kehittämisestä ja näiden tavoitteista;
- 5) suunnitella edellä mainittuja menettelyitä tukevat valtionhallinnon yhteistyötavat ja -menettelyt

Tuotokset:

- 1) kuvaus lausuntomenettelystä ja sen käyttöönotosta
 - kuvauksen vaikuttavuustavoite investointien vaikuttavuuden parantaminen ja yhteisten tiedonhallintaa koskevien säännösten noudattaminen
- 2) kuvaus ict-investointien ohjausmallista ja käyttöönotosta
 - kuvauksen vaikuttavuustavoite ict-investointien vaikuttavuuden parantaminen
- 3) kuvaus ict-kehittämisen hallintamallista JTS/TAE-valmistelussa ja sen käyttöönotosta
 - vaikuttavuustavoite sama kuin yllä
- 4) lisäksi annetaan valtioneuvoston asetus lausuntomenettelystä. Asetusta ei valmistella valmisteluryhmässä vaan VM:n virkatyönä
 - asetuksella voidaan säätää tarkemmin lausuntoa edellyttävistä tiedonhallinnan muutoksista, lausuntopyynnön sisällöstä ja lausuntoasiassa noudatettavasta menettelystä

tp3

Tiedonhallintalautakunnan perustamistoimet ja tiedonhallintalain täytäntöönpanon edistämiseksi annettavat suositukset, pp. Tomi Voutilainen

Työpakettien tavoitteena on mahdollistaa uuden viranomaisen, tiedonhallintalautakunnan toiminnan käynnistäminen tiedonhallintalain tultua voimaan suunnitellusti 1.1.2020. Valmistelulla pyritään myös tukemaan soveltajia uuden lain tavoitteiden saavuttamisessa ja täytäntöönpanossa laatimalla suosituksia muutamista toimeenpanon aikana tunnistetuista informaatio-ohjausta vaativista kohteista.

Projektiryhmä

Tehtävät:

- 1) lautakunnan sihteeristön toimintaohjeen valmistelu;
- 2) suunnitella erikseen asetettavien määräaikaisten jaostojen ja VRK:n välinen työnjako ja menettelyt;
- 3) lautakunnan toimintasuunnitelman 2020-2021 valmistelu;
- 4) lautakunnan verkkosivut ja viestintäsuunnitelman laatiminen;
- 5) arviointisuunnitelman laatiminen, arviointikohteiden määrittely;
- 6) valtioneuvoston asetus, jossa voidaan säätää tarkemmin lautakunnan kokoonpanosta, toiminnan järjestämisestä, päätöksentekomenettelystä, jäsenten pätevyysvaatimuksista ja sihteerien tehtävistä

Tuotokset:

- 1) lautakunnan sihteeristön toimintaohje;
- 2) lautakunnan toimintasuunnitelma 2020-2021;
- 3) arviointisuunnitelma;
- 4) lautakunnan verkkosivut

Työryhmä

Kokoonpano heijastelee myöhemmin asetettavan tiedonhallintalautakunnan kokoonpanoa.

Tehtävät:

- 1) koordinoi suositusten sisältöjä valmistelevien alatyöryhmien toimintaa;
- 2) suunnittelee tiedonhallintalautakunnan toimintamallin;
- 3) osallistuu tiedonhallintalautakunnan toimintaa koskevan asetuksen valmisteluun

Tuotokset:

- 1) tiedonhallintamallin laadintasuositus;
- 2) tiedonhallinnan muutosarviointin tekemisen ohje;
- 3) asiakirjajulkisuuskuvauksen laatimista koskeva ohje tai suositus sekä malli;
- 4) asetusta täydentävän toimintaprosessin kuvaus (lautakunnan toimintamalli);
- 5) katseluyhteyksien ja rajapintojen käyttöön liittyvä suositus

Tp4

Tiedonhallinnan yhteistyö ja informaatio-ohjauksen prosessit

Työpakettin tavoitteena on suunnitella julkisen hallinnon tiedonhallintaa sekä viestintätekniisten palvelujen tuottamista koskevat yhteistyömenettelyt ja –rakenteet sekä informaatio-ohjausjärjestelmä, jotka edistävät tiedonhallintalain tarkoitusten toteuttamista, julkisen hallinnon tiedonhallinnan palvelujen tuotanto- sekä toimintatapojen kehittämistä sekä yhteentoimivuutta.

***Tiedonhallinnan yhteistyö ja informaatio-ohjaus-
valmisteluryhmä*****A) Tiedonhallinnan yhteistyö, pp Heikki Talkkari****Tehtävät:**

- 1) Kartoittaa ja analysoida julkisen hallinnon tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietoturvallisuuden olemassa olevat yhteistyön rakenteet ja tehtävät, yhteistyöhön osallistuvat tahot sekä rakenteiden väliset suhteet;
- 2) Laatia ehdotus toimintamalliksi ja rakenteeksi, jolla järjestetään tiedonhallintalain 7 §:ssä tarkoitettu yhteistyö
- 3) Valmistella suunnitelma ehdotetun toimintamallin käyttöönotosta

Tuotokset:

- 1) Kuvaus olemassa olevista yhteistyörakenteista ja niiden tehtävistä;
- 2) Yhteistyön tavoitetilan kuvaus/kuvaus tavoitteellisesta tiedonhallintayhteistyön toimijoista, näiden tehtävistä sekä roolista viranomaisten tiedonhallinnassa/suunnitelma tavoitetilan yhteistyörakenteiden organisoinnista/ehdotus tiedonhallinnan yhteistyön toimintamallista ja sen käyttöönotosta
 - vaikuttavuustavoitteena tiedonhallinnan yhteistyön strategisen ohjausvaikutuksen parantaminen

B) Informaatio-ohjaus, pp Vesa Lipponen**Tehtävät:**

- 1) Kartoittaa ja analysoida olemassa olevat julkisen hallinnon tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietoturvallisuuden ohjausinformaatiota tuottavat järjestelyt ja tehtävät sekä näiden väliset suhteet (liitos tuotos 1);
- 2) Valmistella ohjausinformaation jäsenitys, kuten linjaukset, periaatteet, suositukset tms. (liitos tuotos 1);
- 3) Laatia ehdotus julkisen hallinnon tiedonhallinnan ohjauksessa tarvittavan informaation tuotantoprosessista ja hallintarakenteesta (tiedonhallintalautakunta, linjaukset ym.) (liitos tuotos 1);
- 4) Valmistella suunnitelma ehdotetun tuotantoprosessin ja hallintarakenteen käyttöönotosta (liitos tuotos 1);

- 5) Laatia vuonna 2019 annetun hallitusohjelman pohjalta ehdotus seuraavan neljän vuoden aikana toteuttavan informaation painopistealueista (liitos tuotos 2);
- 6) Käsitellä valmisteilla olevat JHS-suositusten hankesuunnitelmat ja suositusluonnokset

Tuotokset:

- 1) Ehdotus suositusinformaation tuotantoprosessista ja hallintarakenteesta ja niiden käyttöönotosta
 - ehdotuksen vaikuttavuustavoite toiminnan tavoitteita tukevan ja vaikuttavan informaatio-ohjauskokonaisuuden muodostaminen
- 2) Ehdotus informaatio-ohjauksen painopistealueista
 - ehdotuksen vaikuttavuustavoite informaation tuottamisen kustannustehokkuuden parantaminen

Viestintä

Lisäksi hankkeessa tuotetaan viestintämateriaalia liitteenä 20 olevan viestintäsuunnitelman mukaisesti, viestinnästä vastaa Heidi Innanen.

3 Hankkeen liittymät ja rajaukset

3.1 Hankkeen liittymät

Lainsäädäntö on hyväksytty 18.3.2019 ja tulee odotusarvoisesti voimaan 1.1.2020 alkaen, joten itse tiedonhallintalain hyväksyminen ei ole enää riippuvainen muista tekijöistä. Lain täytäntöönpanohankkeen sisällä on kuitenkin paljon riippuvuuksia eri työpakettien välillä. Riippuvuuksien hallitseminen on keskeisessä roolissa, että kaikki hankkeen kirjalliset tuotokset saadaan toteutettua aikataulussa. Projektipäälliköt ja valmisteluryhmät toimivat tarvittaessa yhteistyössä ottaen huomioon riippuvuudet. Projektipäälliköt vastaavat työpakettinsa sekä sen riippuvuuksien osalta siitä, että edistävät koko hankkeen tavoitteiden toteutumista.

Riippuvuuksien hallinnassa huomioidaan, että tuotoksista on olemassa riittävän valmiit versiot muiden työpakettien käyttöön alkusyksystä 2019. Riippuvuudet täsmennetään tarkemmiksi valmiusastetta koskeviksi tavoitteiksi 16.8.2019 mennessä. Jos tarpeen, riippuvuuksista järjestetään projektipäälliköille tiivis työpajatyyppinen työstö 15.8.2019.

Tunnistettuja riippuvuuksia hankkeen työpakettien välillä:

Tp1 ↔ tp3 (alatyöryhmä 2: tiedonhallintamalli ja muutosvaikutusten arviointi 5 §)

liittyvä tehtävä/tuotos: tiedonhallintamallin suunnittelu
sidoksen/riippuvuuden vaikutus: vaatimusten esittäminen tiedonhallintamallin suunnittelusta vastaaville tahoille

Tp1 ↔ tp2

liittyvä tehtävä/tuotos: tiedonhallintakartan sisältö, yhteentoimivuuden linjaukset, lausuntokriteerit
sidoksen/riippuvuuden vaikutus:

- 1) tp1 tuottaa tiedonhallintakartan sisällön määrittelyn, jota hyödynnetään lausuntomenettelyssä. Lausunnon pyytjä pystyy tiedonhallintakartan avulla asemoimaan omaa kehittämistään ja VM toisaalta tunnistamaan kehittämiseen liittyviä yhteyksiä sekä mahdollisia muutos-/riippuvuusseikkoja.
- 2) tp1 tuottaa yhteenvedon yhteentoimivuutta koskevista linjauksista siten, että yhteenvedon avulla lausunnon pyytjä pystyy kuvauksen/yhteenvedon avulla käymään läpi, mitä liittymiä suunnitellulla muutoksella/kehittämisellä on suhteessa muihin toimijoihin ja tietoihin. Todettiin myös, että lausuntopyynnön tietosisällössä yhteentoimivuus-näkökulma on suhteellisen ylätasolla, joten tp2 ei uppouduta syvälle esim. ko. muutoksen/kehittämisen semanttiseen yhteentoimivuuteen liittyviin yksityiskohtiin. Yksityiskohtainen ohjaus hoidetaan ko. substanssitoiminnan ohjauksen kautta.

Tp2 ↔ tp 3 (alatyöryhmä 2: tiedonhallintamalli ja muutosvaik. arviointi 5 §)
liittyvä tehtävä/tuotos: tiedonhallintamallin suunnittelu, tiedonhallinnan muutosvaikutusten lausuntomenettely ja tiedonhallintalautakunnan toimintamalli
sidoksen/riippuvuuden vaikutus: vaatimusten esittäminen tiedonhallintamallin suunnittelusta vastaaville tahoille

Tp2 ↔ tp3
liittyvä tehtävä/tuotos: Tiedonhallinnan muutosvaikutusten lausuntomenettelyn arviointiryhmän työ
sidoksen/riippuvuuden vaikutus: Selvitettävä tiedonhallinnan muutosten vaikutusarvioinnin menettelyt osana Tiedonhallintalautakunnan toimintamallia.

Tp3 ↔ tp4
liittyvä tehtävä/tuotos: tiedonhallintalain täytäntöönpanoa tukevien suositusten valmistelu, suositusten uusi julkaisuprosessi
sidoksen/riippuvuuden vaikutus: Uusi suositusten julkaisuprosessi suunnitellaan tp4:n valmisteluryhmässä. Tiedonhallintalautakunnan antamat suositukset ovat osa tätä uutta suunniteltavaa julkaisujärjestelmää.

Riippuvuudet muihin hankkeisiin/toimintoihin/järjestelmiin/hallitusohjelmaan jne.

VRK
liittyvä tehtävä: Väestörekisterikeskuksen tietoturvasuosituksien valmistelu ja JUDO-hanke
sidoksen/riippuvuuden vaikutus: tietoturvallisuuden priorisoitujen suositusten sisältövalmistelun kytkeminen tiedonhallintalautakunnan antamien suositusten valmisteluun. JUDO-hanke toimii sidostahona ja antaa syötteitä tietoturvasuosituksien valmisteluun.

3.2 Hankkeen rajaukset ja reunaehdot

Tiedonhallintalautakuntaa koskevat rajaukset
 Työpaketti 3 eli tiedonhallintalautakunnan perustaminen on luonteeltaan erilainen kuin muut työpaketit ja niiden alaiset valmisteluryhmät. Tiedonhallintalautakunta on viranomaisen valtiovarainministeriön

yhteydessä ja sen toiminta on jatkuvaa viranomaistoimintaa lain täytäntöönpanohankkeen päättymisen 30.5.2020 jälkeen. Lautakunnan perustamistoimet ja tiedonhallintalain täytäntöönpanoa tukevien priorisoitujen suositusten valmistelu kuuluvat osaksi täytäntöönpanohanketta. Lautakunnan työskentely 1.1.2020 alkaen ja jatkossa annettavien suositusten valmistelu eivät ole osa täytäntöönpanohanketta.

4 Hankkeen riskit ja riskien hallinta

Kriittisimmät tunnistetut riskit on arvioitu liitteenä 22 olevassa riskianalysissä sekä miten niitä voidaan hallita sekä mihin toimenpiteisiin ryhdytään, jos riski näyttää toteutuvan.

Keskeisimmät riskit lähes kaikissa työpaketeissa on tunnistettu liittyvän ryhmien välisiin sidoksiin ja niiden aiheuttamiin aikataulupaineisiin, valmistelun riittäviin resursseihin, valmistelun päämäärien selkeyteen sekä viestinnän selkeyteen soveltajille.

5 Hankkeen resurssit, kustannukset ja tuotosten hyödyntäminen

Resurssit

Hankkeessa työskentelee hankepäällikkö, työpakettien projektipäälliköt ja assistentti, joiden työpanoksesta suurin osa kohdistuu po. hankkeeseen. Kukaan ei työskentele hankkeessa täysipäiväisesti. Hankkeen omistajana toimii yksikön päällikkö Sami Kivivasara/JulkICT. Lisäksi JulkICT-osastolta osallistuu noin 15 henkilöä pienemmillä työpanoksilla.

Hankkeen valmisteluryhmissä on nimettynä noin 100 henkilöä julkisen hallinnon eri organisaatioista. Valmisteluryhmien jäseniltä on pyydetty nimeämispyyntöjen yhteydessä noin 2 htp/kk käytettävissä olevaa työpanosta, koska sidosryhmien sitouttamiseksi hankkeen tavoitteisiin valmisteluryhmien jäseniä hyödynnetään paitsi tuotosten valmisteluun, myös lain sisällöstä ja täytäntöönpanon edellyttämistä toimista viestimiseen koko hankkeen aikana. Valmisteluryhmän jäsenien asiantuntemusta ja heidän edustamisen organisaatioiden käytännön kokemuksia hyödynnetään myös sen varmistamiseksi, että syntyvät tuotokset ovat vietävissä käytäntöön sujuvasti lain voimaantullessa, esimerkiksi kokeilemalla hankkeen tuotoksien luonnosversioita käytännössä. Valmisteluryhmien jäsenille ei makseta palkkioita.

Kustannukset

Tiedonhallintalain toimeenpanoon on varattu 150 000 euroa. Joustoa voidaan mahdollisesti saada asiasta riippuen JulkICT-yksikön muiden yksiköiden budjetista. Tp2 on tunnistanut mahdollisen konsulttitarpeen lausuntoprosessiin liittyvien asiakirjapohjien valmisteluun elokuussa 2019. Tp4 on tunnistanut fasilitoivan jne. konsulttitarpeen liittyen verkostojen johtamiseen elokuusta 2019 alkaen.

Viestintään liittyen on suunniteltu viiden webinaarin sarja, jossa kertakustannus on noin 1500 euroa. Webinaareja toteutettiin Q2/2019 yhteensä kolme (aiheina ”yleisinfo”, ”soveltamisala ja tiedonhallintamalli” sekä ”tiedonhallintalaki ja digipalvelulaki toisiaan täydentävinä”. Ajalla Q3/2019 on suunniteltu kaksi webinaaria lisää, aiheina ”lausuntoprosessi” ja ”tietoturvallisuus”. VRK:lla on oma videolaitteistonsa, joka on käytettävissä ilman kustannuksia mm. lyhyisiin videoihin. Näitä voidaan

tehdä tarpeen mukaan sopivista teemoista. Tähän käyttömahdollisuuteen ja toteutusaikatauluun vaikuttaa VRK:n viestintäasiantuntijoiden aikataulut erityisesti videoiden jälkitöiden osalta. Myös havainnollistavien animoitujen videoiden tarvetta ja kustannuksia selvitetään. VRK on tarjonnut mahdollisuutta käyttää yhtä sen optiona ollutta eOppiva-koulutus slottia syksylle 2019, joka siltä jää käyttämättä. Myös kirjausoikeus voitaisiin palauttaa, joten kustannukset olisivat hallittavissa. Selvitetään ko. slotin hyödyntämismahdollisuuksia.

Tammikuusta 2020 toteutetaan aluekierros, jonka kustannukset koostuvat matkoista sekä mahdollisista tarjoiluista/tilavuokrista. Aluekierros on suunniteltu mahdollisesti yhdistettäväksi kuntien digitalisaatioon liittyvään aluekierrokseen, jolla on pohjansa vuoden 2019 hallitusohjelmassa.

6 Hankkeen vaiheet ja toteutustapa

6.1 Hankkeen vaiheet

Tiedonhallintalaki on hyväksytty eduskunnassa 18.3.2019 ja se on vahvistettu tulevaksi voimaan 1.1.2020. Hankkeeseen on asetettu valmisteluryhmiä, joiden toimikausi on alkanut 13.5.2019. Hankkeen kickoff ja tp1/2/4 valmisteluryhmien järjestäytymiskokoukset ovat olleet 4.6.2019. Tp2 valmisteluryhmä on kokoontunut toisen kerran 10.6.2019. Tp1/2/4 valmisteluryhmille on annettu kesän 2019 ajaksi nk. kotitehtävä, jonka anti käydään läpi valmisteluryhmien kokouksissa elokuussa 2019.

Projektipäälliköt ovat aikatauluttaneet valmisteluryhmiensä kokoukset syksyn 2019 ajalle. Hankkeen johtoryhmä on linjannut, että vuoden 2019 tavoitteena tuotoksista toteutetaan ensi vaiheessa ja toteutusta priorisoiden sellaiset tuotokset, joiden avulla tiedonhallintayksiköt ja niissä toimivat viranomaiset sekä valtiovarainministeriö ja muut ministeriöt pystyvät toteuttamaan lain mukaisia velvoitteitaan asianmukaisesti. Tällaiset 1. vaiheen tuotokset on oltava hyväksyttävissä marraskuun 2019 loppuun mennessä, jotta joulukuun aikana voidaan tehdä viimeiset tarkistukset. Näiden tuotosten alustava tarkastelu on syyskuun 2019 loppuun mennessä.

Täytäntöönpanohankkeen toisessa vaiheessa vuonna 2020 painopisteenä on tuotosten jalkautus ja niiden täydentäminen ja tarkentaminen. Hankkeen loppuun 30.5.2020 mennessä suunnitellaan myös tiedonhallintalain vaikuttavuuden varmistamiseen liittyvät jatkotoimet ja niiden seurantamenettelyt.

6.2 Tehtävien aikataulutus

Tehtävien aikataulutuksesta osa tulee suoraan tiedonhallintalain säädöksistä. Osalle ei ole säädetty siirtymäaikaa lakiin, mutta ne toteutetaan hankkeen aikana viimeistään kevään 2020 aikana.

Tp1

VM:n ylläpitämälle tiedonhallintakartalle (6 §) ei ole säädetty siirtymäaikaa, joten uskottavan version on oltava valmiina vuoden 2019 loppuun mennessä. Ehdotukset tiedonhallintakartan sisällöstä ja ylläpitomenettelystä valmistellaan vuoden 2019 kuluessa ja ylläpitomenettelyn käyttöönottosuunnitelma maaliskuuhun 2020

mennessä tasolle, joka mahdollistaa seuraavan kehyskauden resurssitarpeen arvioinnin. Yhteentoimivuuden linjausten osalta vuoden 2020 aikana suunnitellaan tapa muodostaa ja ylläpitää tietovarantojen hallinnoinnista vastaavia viranomaisia. Valmisteluryhmän asettamiskaudella kootaan lisäksi olemassa olevat tiedot ja linjaukset ryhmän tehtävien perustaksi sekä suunnitellaan yhdenmukaiset menetelmät ministeriöille tiedonhallintalain 22 §:ssä tarkoitetun tiedonvaihdon kehittämistarpeiden kartoittamiseksi.

Tp2

Kehittämisen hallintamalli –kokonaisuuden valmistelu jaetaan kolmeen vaiheeseen: 1) Lausuntomenettelyn valmistelu (3-12/2019), 2) Keskitetyn investointirahoituksen ohjausmalli (3-12/2019) ja 3) Kehittämisen hallintamallin soveltaminen JTS/TAE-valmistelussa (9-/2019-3/2020). Laadittavan kehittämisen hallintamallin jatkuva toiminta ei kuulu nyt käynnistettävän jatkovalmistelun vastuulle.

Investointien ohjausmallin ja tiedonhallintalain lausuntomenettelyn jatkovalmistelun jakautuu vuosina 2019 - 2020 yllä listattuihin päävaiheisiin. Vaiheiden 1 ja 2 valmistelu on aloitettu ennen projektin asettamista maaliskuussa 2019, jotta voidaan varmistaa tehtäväkokonaisuuksien riittävän nopea aloitus projektin asettamisen jälkeen. Projektin päättämiseen on varattu 4-5/2020.

Tp3

Tiedonhallintalautakunta (10 §) on oltava perustettuna vuoden 2019 loppuun mennessä, koska se aloittaa toimintansa lain voimaantullessa 1.1.2020. Suosituksi lautakunta alkaa antaa 2020 kevään aikana, mutta sisältöjen valmistelua tapahtuu jo syksyn 2019 aikana.

Tp4

Tiedonhallinnan yhteistyön ja informaatio-ohjauksen valmistelu jaetaan kahteen päävaiheeseen: 1) tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietoturvallisuuden yhteistyön suunnittelu ja 2) vastaavien ohjausinformaation tuotantoprosessin ja hallintarakenteen suunnittelu. Ehdotukset yhteistyön ja informaation tuotantomalleista ja näihin liittyvät käyttöönottosuunnitelmat valmistellaan vuoden 2019 marraskuussa tasolle, joka mahdollistaa seuraavan kehyskauden resurssitarpeen arvioinnin. Valmisteluryhmän ehdotukset muodostavat perustan jatkuvan työn organisoinnille tiedonhallintalain edellytysten mukaisesti. Projektin päättämiseen on varattu 4-5/2020.

Tiedonhallintalain perusteella annettavat asetukset

Tiedonhallintalain perusteella annettavat asetukset lähetetään lausunnoille viimeistään syyskuun 2019 loppuun mennessä. Tätä ennen on toteutettava kolmiportainen asetusluonnosten käsittely JulkiCT-jory/HAOR/ministerin jory, jossa täytyy huomioida näiden kaikkien ryhmien etukäteen asetetut kokousaikataulut.

Hankesuunnitelman liitteenä 23 on työpakettien projektisuunnitelmista koottu aikataulukoon ti tehtävittäin kuukausitasolla.

6.3 Työvälineet, -menetelmät ja -ohjeet

Hankkeessa on käytössä sähköinen Tiimeri-työtila, jossa on JulkICT:n sisäinen puoli ja myös valmisteluryhmien jäsenille avoin puoli. Hankkeessa JulkICT:n sisäisessä viestinnässä käytetään pääosin sähköpostia sekä viikoittaisia seurantakokouksia. Hankkeessa mukana oleva assistentti sekä hankepäällikkö avustavat projektipäälliköitä tarpeen mukaan hallinnollisissa ja muissa käytännön asioissa. Hankkeen alkuvaiheessa käytössä on ollut Mahti-järjestelmä, jossa valmisteluryhmille on oma asianumeronsa sekä lisäksi hankkeelle ns. yleisnumero yhteisille asiakirjoille. Hankkeen aikana valtiovaraministeriö siirtyy VAHVA-järjestelmään, jolloin kaikki em. asianumerot korvautuvat valtionneuvostotasoisilla asiannumeroilla. Saadun tiedon mukaan asiakirjat voidaan edelleen linkittää niin, että ne ovat myöhemmin kootusti löydettävissä.

Projektipäälliköt voivat päättää omista työtavoistaan valmisteluryhmänsä kanssa. Kirjalliset dokumentit tallennetaan Tiimeri-työtilaan joko yksityiselle tai julkiselle puolelle tarkoituksenmukaisuus huomioiden. Päättöspöytäkirjat jne. pitkäaikaisesti tallennettavat asiakirjat tallennetaan Mahti-/VAHVA-järjestelmään ja Hankeikkunaan. Projektipäälliköt viestivät hankepäällikölle ja muille projektipäälliköille lomistaan, poissaoloistaan, muista laajemmista tehtävistään tms., jotka saattavat vaikuttaa tuotosten aikatauluun.

Hankesuunnitelmaa ja projektisuunnitelmia päivitettäessä ne viedään tiedoksi/hyväksyttäväksi JulkICT:n johtoryhmään, joka toimii myös hankkeen operatiivisena johtoryhmänä. Tällöin ko. versio tallennetaan myös JulkICT:n johtoryhmän asiakirjojen liitteenä. Pienet ja tekniset muutokset voidaan tehdä projektisuunnitelmiin ilman johtoryhmäkäsittelyä, viestien niistä tarpeen mukaan muille hankkeessa työskenteleville henkilöille.

6.4 Kokouskäytännöt

Hankkeen omistaja, hankepäällikkö ja projektipäälliköt kokoontuvat viikoittain täytäntöönpanon seurantakokoukseen ilman pakottavaa estettä. Hankepäällikkö toimittaa sähköpostilla ”tiedoksi”- ja ”keskusteluun”-aiheet viimeistään päivää ennen. Jos osallistujilta vaaditaan erityistä valmistautumista, toimitetaan aihe ja pyynnöt noin viikkoa ennen. Kokoontumisista pidetään pöytäkirjaa, jos siihen on erityistä syytä. Pöytäkirja tallennetaan työtilaan Tiimeriin.

6.5 Hankkeen päättäminen

Hanke päättyi 30.5.2020. Hankkeen hyväksyy ja päättää hankkeen johtoryhmä eli JulkICT-osaston johtoryhmä. Hankkeelle sovitaan päättämiskokous touko-kesäkuun vaihteeseen 2020. Hankkeen päättämisen jälkeen siirrytään jatkuvaan toimintaan, johon kuuluu mm. tiedonhallintalain vaikuttavuuden seuranta. Hankkeen ulkopuolinen tiedonhallintalautakunta jatkaa toimintaansa tiedonhallintalaissa säädettyjen tehtäviensä mukaisesti VM:n yhteydessä.

7 Hankkeen koulutus- ja viestintäsuunnitelma

7.1 Koulutus, tiedottaminen ja viestintä

Valtiovarainministeriön nettisivuille on avattu alisivu <https://vm.fi/tiedonhallintalain-taytantonpano>, johon kerätään ja linkitetään hankkeeseen liittyvää ulkopuolelle viestittävää materiaalia. Sivulla on mm. UKK-osio soveltajilta tulleille kysymyksille, webinaarien tallenteet, linkit eduskunnan materiaaleihin ja lain valmistelumateriaaleihin jne.

Webinaareja pidettiin kevätkaudella 2019 kolme ja syksyllä 2019 suunnitelmien mukaan kaksi. Tiedonhallinnan täytäntöönpanosta käydään antamassa esittelyjä ja tilannetiedotuksia sitä seuraaville ryhmille (TietoKeKo, Vahti, Juhta jne.) sekä pyydettyä soveltajille, järjestöille jne. Ministeriöille voidaan räätälöidä koulutuksia tarpeen mukaan.

JulkICT:n sisällä on pidetty mm. kaksi aamukahvitilaisuutta 12.6.2019 ja 18.6.2019. Lisäksi osaston henkilökunnasta noin 20 osallistuu valmistelutoimenpiteisiin jollain panoksella.

Kuntamarkkinoille 2019 on tilattu A4-kokoinen esittelylehtinen. Lisäksi on selvitetty tarvetta infovideon tekemiselle esim. Tussitaikureiden kautta. Selvitystä jatketaan syksyllä 2019.

Kunta-/aluekierros on mahdollinen talvella 2019, selvittämistä jatketaan elokuussa 2019. Kierros voitaisiin järjestää yhteistyössä esim. Digitalisaatio-yksikön kanssa.

Tiedonhallintalain perusteella annettavista asetuksista viestitään VM:n viestintäprosessien mukaisesti kuten myös lain voimaantulosta.

Viestintätoimenpiteet tarkemmin liitteenä 20 olevassa viestintäsuunnitelmassa.

8 Hankkeen organisointi, ohjausmalli, vastuut ja tehtävien jako

Hankkeen organisointi työpaketteihin 1-4 ajalle 13.5.2019 – 31.5.2020 on kuvattu kohdassa 2.2 Hankkeen tuotokset. Työpaketeilla on omat tämän suunnitelman liitteenä olevat projektisuunnitelmansa. Tiedonhallintalain täytäntöönpanohanke on asetettu näiden valmisteluryhmien ja tiedonhallintalain täytäntöönpanotoimiin liittyvän valtiovarainministeriön virkatyön yhteiseksi ”kattohankkeeksi” ajalle 1.8.2019 – 31.5.2020.

Lisäksi hankkeeseen kuuluu viestintäkokonaisuus, josta on laadittu liitteenä oleva viestintäsuunnitelma. Projektipäälliköiden tehtävänä on varmistaa, että työkokonaisuus saavuttaa sen toteutukselle asetetut tavoitteet (laatu, laajuus, aikataulu, budjetti) ja viestii näistä sekä näihin liittyvistä tarpeista ja mahdollisista riskeistä hankepäällikölle. Projektipäälliköt tuottavat työkokonaisuudestaan näkymän tarpeen mukaan myös JulkICT-ohjausryhmälle tarvittavia linjauksia varten. Projektipäälliköt saavat päättää itse työtapsansa ja toimintansa yhdessä valmisteluryhmänsä kanssa. Hankepäällikkö toimii projektipäälliköiden apuna ja varmistaa hankkeen tavoitteiden toteutumisen ja huolehtii toteutumisen edellytyksistä (resurssit, aikataulu) yhdessä projektipäälliköiden kanssa, koordinoi työkokonaisuuksien keskinäistä työtä, hallitsee työkokonaisuuksien

riippuvuuksia ja liittymiä sekä edistää yhteisiä toimintatapoja hankkeessa. Hankepääällikkö toimii yhteistyössä hankkeen omistajan kanssa, raportoi hankkeen edistymisestä ja riskeistä JulkICT:n johtoryhmälle ja toimii esittelijänä hankkeen strategisessa tukiryhmässä. Hankkeen omistaja vastaa siitä, että hanke tuottaa sille määritellyt hyödyt ja vastaa viime kädessä hankkeen onnistumisesta. Lisäksi hankkeen käytännön toimissa on apuna jaettu assistenttiresurssi.

Hankkeen ohjausryhmänä toimii JulkICT-osaston johtoryhmä. Projektipääälliköt vievät johtoryhmään linjattaviksi seikkoja, joihin vaaditaan kokonaisnäkemystä. Johtoryhmään vietävistä asioista informoidaan etukäteen hankkeen omistajaa (myös johtoryhmän jäsen) ja hankepääällikköä, joka informoi muita projektipääälliköitä. Jos linjausta vaativilla asioilla on yhtymäkohtia muihin työpaketteihin, se viedään johtoryhmän käsittelyyn kokonaisuutena.

Hankkeeseen on lisäksi asetettu strateginen johtoryhmä, jonka puheenjohtaja on alivaltiosihteeri Päivi Nerg. Johtoryhmään on kutsuttu jäseniä noin 20 eri organisaatiosta. Johtoryhmä on tarkoitettu organisaatioiden johdolle, asiantuntijatasolla nimitettynä työpakettien alaisiin valmisteluryhmiin. Valmisteluryhmissä on yhteensä nimetty noin sata eri henkilöä julkisen hallinnon eri organisaatioista ja eri sektoreilta. Lisäksi täytäntöönpanoon osallistuu noin 20 henkilöä VM:n JulkICT-osastolta.

Hanketta seuraa olemassa olevat elimet kuten Juhta, Vahti ja TietoKeKo. Näille elimille käydään pitämässä pyynnöstä täytäntöönpanon tilannekatsauksia.