

TIEDONHALLINTALAIN WEBINAARI 13.1.2020

Teemana lausuntomenettelyn ohjeistus

Sisältö

- Tilannekatsaus
- Lausuntomenettelyn ohjeet
- Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi ja lausuntomenettely
- Lausuntokohteet, lausuntopyynnön ajankohta ja sisältö
- Lausuntopyynnön liitteet / mallipohjat
 - Mallipohja tiedonhallinnan muutoksen ja alustavan toteutussuunnitelman kuvaamiseen
 - Mallipohja tiedonhallinnan muutoksen taloudellisten vaikutusten kuvaamiseen
- Kysymyksiä?



Tilannekatsaus

- Tiedonhallintalaki ([906/2019](#)) ja VNA ([1301/2019](#)) voimaan 1.1.2020 alkaen
- Valtioneuvoston asetus (1301/2019) lausuntomenettelystä tiedonhallinnan muutosta koskevista asioissa annettiin 19.12.2019
- Lausuntomenettelyn [ohjeet](#) julkaistiin 20.12.2019

Webinaarin tavoitteena on luoda katsaus lausuntomenettelyn ohjeistukseen.

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Hae

Hakusivulle »

Vastuualueet + Ajankohtaista Hankkeet ja säädösvalmistelu Julkaisut Ministeriö Yhteystiedot

VALTIOVARAINMINISTERIÖ / FI / VASTUUALUEET / JULKISEN HALLINNON ICT / TIETO- JA TIEDONHALLINNAN OHJAUS SEKÄ TIETOPOLITIIKKA / TIEDONHALLINTALAIN LAUSUNTOMENETTELY /

fi sv

Tiedonhallintalain lausuntomenettely

Uutta tiedonhallintalain mukaista lausuntomenettelyä sovelletaan 1.1.2020 alkaen, kun tiedonhallintalaki (906/2019) astuu voimaan. Tiedonhallintalain 9 §:n mukaista lausuntomenettelyä on tarkennettu valtioneuvoston asetuksella (1301/2019). Menettely korvaa aiemman tietohallintolakiin perustuneen hankearvioinnin.

Tiedonhallintalain lausuntomenettelyllä ohjataan tietovarantojen ja tietojärjestelmien hyödyntämistä, yhteentoimivuutta ja tietoturvallisuutta. Ohjaus kohdistuu toiminnan kehittämisen varhaiseen vaiheeseen. Tarkoituksena on, että menettely tukee taloudellisesti ja toiminnallisesti merkittävien uudistusten suunnittelua ja johtamista varmistamalla vaikutusten asianmukaista arviointia ja yhtenäistämällä päätöksenteon tietopohjaa. Menettely tukee myös poikkihallinnollisten vaikutusten tunnistamista ja riippuvuuksien hallintaa jo uudistusten suunnitteluvaiheessa.

Lausuntokohteet ja lausuntopyynnön ajankohta

Viraston tai laitoksen tulee toimittaa lausuntopyyntö silloin, kun tiedonhallinnan muutoksessa on kyse:

- Julkisen hallinnon tai valtion yhteisen tieto- ja viestintätekniikan palvelun tai tietovarannon hankinnan, kehittämisen tai muutoksen kokonaiskustannus on vähintään 1 M€
- Toimialojen tai toimialan yhteiseen käyttöön tarkoitetun tieto- ja viestintätekniikan palvelun tai tietovarannon hankinnan, kehittämisen tai muutoksen kokonaiskustannus on vähintään 5 M€
- Viraston omaan käyttöön tarkoitettu tieto- ja viestintätekniikan palvelun tai tietovarannon hankinnan, kehittämisen tai muutoksen kokonaiskustannus on vähintään 5 M€ ja käyttöönottolla on vaikutuksia muiden viranomaisten tiedonsaantiin
- Julkisen hallinnon tai valtion yhteisten tietovarantojen rajapintojen tietorakenteiden muutoksen kokonaiskustannus on vähintään 1 M€

Lausuntomenettelyn ohjeet



Tiivistelmä lausuntomenettelystä

Esitysaineisto lausuntomenettelyn tavoitteista ja toteutuksesta

Lausuntomenettelyn ohje

Yksityiskohtainen ohje lausuntomenettelystä. Ohjeessa mm. kuvataan lausuntomenettelyn prosessia ja tietosisältöjä ja annetaan esimerkkejä.

Mallipohja tiedonhallinnan muutoksen ja alustavan toteutussuunnitelman kuvaamiseen

Mallipohjaa voi hyödyntää lausuntopyynnön liitteenä

Mallipohja tiedonhallinnan muutoksen taloudellisten vaikutusten kuvaamiseen

Mallipohjaa voi hyödyntää lausuntopyynnön liitteenä.

Lisäksi tukena luonnosversiot Tiedonhallintalautakunnan tulevista suosituksista koskien mm. muutosvaikutusten arviointia. Suosituksia julkaistaan keväällä 2020.

Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi ja lausuntomenettely

Tiedonhallintaan kohdistuvien muutosten arviointi (5.3 §)

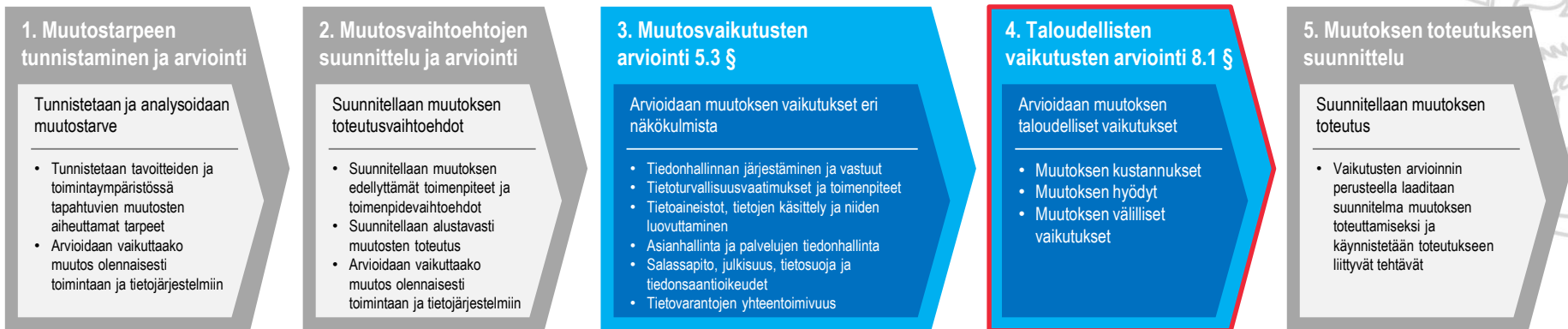


Suunniteltaessa tiedonhallintamallin sisältöön vaikuttavia olennaisia hallinnollisia uudistuksia ja tietojärjestelmien käyttöönottoa, tiedonhallintayksikössä on arvioitava näihin kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset suhteessa:

- tiedonhallinnan vastuisiin,
 - tietoturvasuhteisiin ja -toimenpiteisiin,
 - tietoaineistojen muodostamista ja luovutustapaa koskeviin vaatimuksiin,
 - asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimuksiin, sekä
 - asiakirjojen julkisuuteen, salassapitoon, suojaan ja tiedonsaantioikeuksiin
- ➔ arvioinnissa otettava huomioon tietovarantojen yhteentoimivuus sekä niiden hyödynnettävyys tietoaineistoja muodostettaessa ja käytettäessä

Valtionhallinnossa myös 8.1 §: "Valtion virastojen ja laitosten on arvioitava tiedonhallintaan vaikuttavien muutosten taloudelliset vaikutukset..."

Muutosvaikutusten arviointi valtionhallinnossa (5.3 §)



- Valtion virastojen ja laitosten on arvioitava tiedonhallintaan vaikuttavien muutosten taloudelliset vaikutukset tehdessään 5 §:n 3 momentin mukaista arviointia
- Valtion virastojen ja laitosten on toimitettava valtiovarainministeriölle arviointi tietovarantojen ja tietojärjestelmien hyödyntämistä, yhteentoimivuutta ja tietoturvallisuutta koskevaa lausuntoa varten, kun:
 - arvioidulla muutoksella on merkittäviä taloudellisia tai toiminnallisia vaikutuksia tiedonhallintaan tai toimintaan
 - taikka muutos koskee julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen rajapintojen tietorakenteiden olennaisia muutoksia.

Lausuntokohteet, lausuntopyynnön ajankohta ja sisältö

Lausuntoa edellyttävät tiedonhallinnan muutokset

(VNA 1301/2019, 2 §)



- Julkisen hallinnon tai valtion yhteisen tieto- ja viestintätekni- sen palvelun tai tietovarannon hankinnan, kehittämisen tai muutoksen kokonaiskustannus vähintään 1 M€
- Toimialojen tai toimialan yhteiseen käyttöön tarkoitettu tieto- ja viestintätekni- sen palvelun tai tietovarannon hankinnan, kehittämisen tai muutoksen kokonaiskustannus vähintään 5 M€
- Viraston omaan käyttöön tarkoitettu tieto- ja viestintätekni- sen palvelun tai tietovarannon hankinnan, kehittämisen tai muutoksen kokonaiskustannus vähintään 5 M€ ja käyttönotolla on vaikutuksia muiden viranomaisten tiedonsaantiin
- Julkisen hallinnon tai valtion yhteisten tietovarantojen rajapintojen tietorakenteiden muutoksen kokonaiskustannus on vähintään 1 M€

Lausuntomenettelyssä kokonaiskustannuksella tarkoitetaan hankinnan, kehittämisen tai muutoksen arvioitua kustannusta ja muille julkisen hallinnon toimijoille aiheutuvia käyttöönoton kustannuksia.

Lausuntopyynnön ajankohta (VNA 1301/2019, 4 §)



Valtion viraston tai laitoksen on pyydettävä valtiovarainministeriön lausunto:

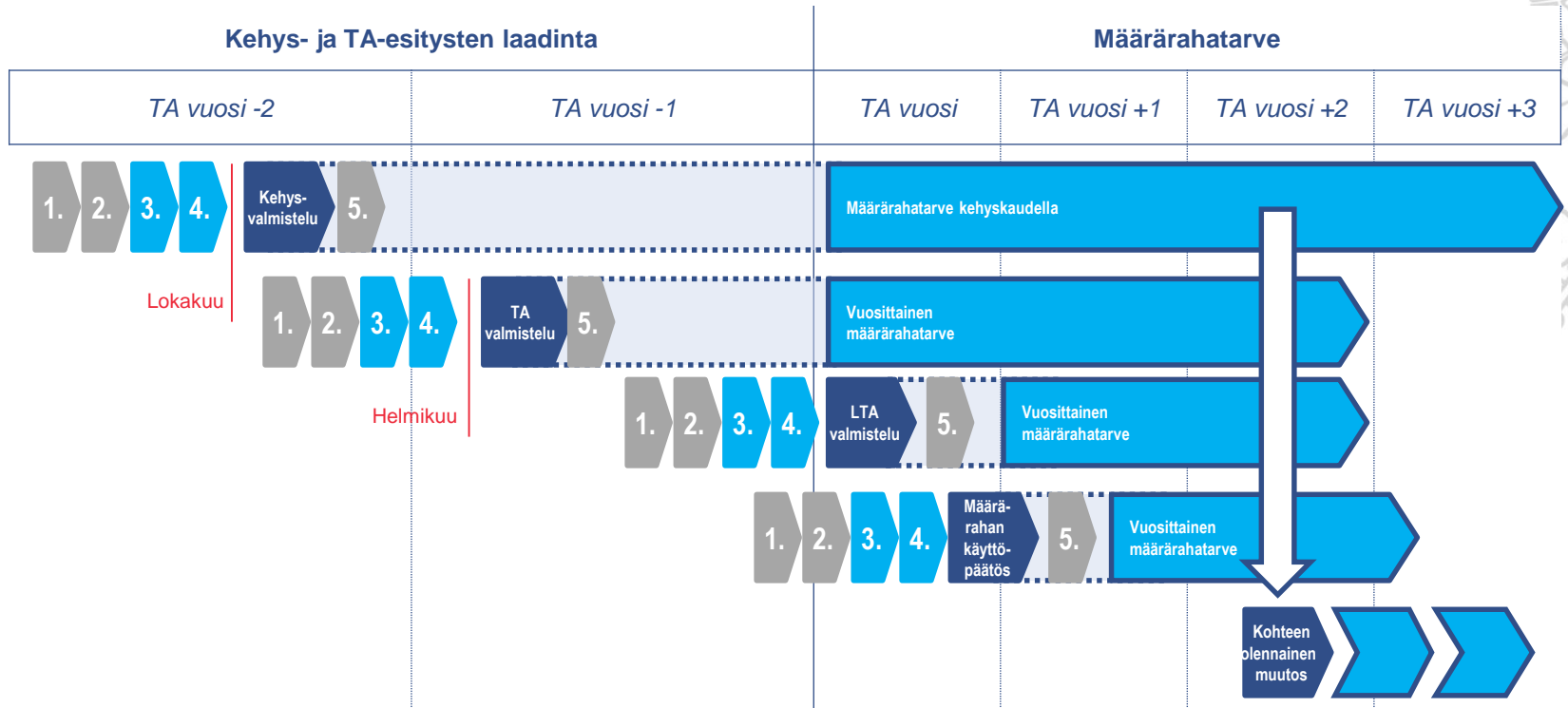
1. Kehysvalmistelun yhteydessä kehyspäätöstä edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä
2. Talousarviovalmistelun yhteydessä varainhoitovuotta edeltävän vuoden helmikuun loppuun mennessä, jos lausuntoa ei ole annettu kehysvalmistelun yhteydessä
3. Lisätalousarviovalmistelun yhteydessä valtiovarainministeriön kanssa sovittavalla aikataululla

Kaksi kuukautta ennen määrärahan käyttöä koskevaa päätöstä, jos lausuntoa ei ole annettu toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä (edellä kohdat 1-3)

Lisäksi, kun valtiovarainministeriön antaman lausunnon jälkeen lausunnon kohde on olennaisesti muuttunut.

Mikäli valtion virastolla tai laitoksella on tarve poiketa säädetyistä määräajoista, on asiasta neuvoteltava valtiovarainministeriön kanssa.

Lausunto muutosten arvioinnista valtionhallinnossa



Lausuntopyynnön sisältö

Lausuntopyynnön tulee sisältää:

- Tiedonhallinnan muutoksen vaikutusten arviointi (TiHL 5.3 §)
 - Tiedonhallinnan muutoksen taloudellisten vaikutusten arviointi (TiHL 8.1 §)
 - Alustava suunnitelma muutoksen toteuttamisesta (VNA 1301/2019, 3 §)
- Lausuntopyynnön liitteinä voi hyödyntää lausuntomenettelyä varten laadittuja mallipohjia tai viraston omia asiakirjapohjia



Mallipohja tiedonhallinnan muutoksen ja
alustavan toteutussuunnitelman
kuvaamiseen

Mallipohjan sisältö

Sisältö

1. Perustiedot
2. Tavoitteet
3. Toteutus
4. Taloudelliset vaikutukset ja toiminnalliset hyödyt
5. Yhteentoimivuus
6. Tori-, tuve- ja hallinnon sähköisen asioinnin tukipalvelujen hyödyntäminen
7. Tietoturvallisuus ja varautuminen

Lisätiedot, jotka esitetään valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palveluiden sekä hallinnon sähköisen asioinnin tukipalveluiden osalta

Seuraavilla dioilla poimintoja
sisältöalueista



1. Perustiedot: millaisesta muutoksesta on kyse

- Mikä on lausuntopyynnön peruste
- Lausuntopyynnön ajankohta
- Mihin tehtävään, toimintaprosessiin tai palveluun muutos kohdistuu?
- Mistä toiminnan muutoksesta on kyse?
- Ketä muutos koskee?
- Miten muutos vaikuttaa tiedonhallintaan?
- Vaikuttaako muutos tiedonhallinnan vastuisiin, miten?
- Kohdistuuko muutos olemassa olevaan tietovarantoon tai -järjestelmään/palveluun vai liittyykö siihen uusien kehittämistä?
- Kuvaa lyhyesti muutoksen lähtökohta, taustat ja päätökset.
- Millaisilla tunnusluvuilla voidaan kuvailla muutoksen kohdetta ja muutoksen laajuutta.
- Muuta tiedonhallinnan muutoksessa huomioitavaa



5. Yhteentoimivuus: TiHL luvut 5 ja 6

- Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten tai asiakkaiden tapaan saada tietoja? Jos kyllä, niin miten?
- Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten tai asiakkaiden tapaan ylläpitää tietoja ao. palvelussa? Jos kyllä, niin miten?
- Voidaanko muutoksen yhteydessä muuttaa tietojen keräämisen tapaa siten, että hyödynnetään toisen viranomaisen tietoaineistoja?
- Vaikuttaako muutos tiedon luovuttamiseen ja ylläpitoon liittyviin tietoturvallisuuden vaatimuksiin? Jos kyllä, niin miten ja kenelle?
- Onko edellä mainituista vaikutuksista keskusteltu asianomaisten viranomaisten tai asiakkaiden edustajien kanssa?
- Muuta yhteentoimivuudessa huomioitavaa?



7. Tietoturvallisuus ja varautuminen: TiHL luku 4

- Vaikuttaako muutos toiminnan nykyisiin tietoturvaluustoimenpiteisiin? Jos, niin miten?
 - Mitä muutos tarkoittaa tiedonhallinnan, tietojen käsittelyn, tietojärjestelmien ja tietoaineistojen tietoturvallisuuden näkökulmasta ja mitä vaikutuksia muutokselle on siihen, kuinka tietoturvavaatimukset ja -toimenpiteet on näissä toteutettu?
- Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten tietoturvaluuteen tai sen toteuttamiseen? Jos, niin miten?
 - Esimerkiksi, mitä mahdollisia tietoturvaluusriskejä muiden viranomaisten tiedonhallintaan tai toimintaan muutos aiheuttaa?
- Muuta tietoturvaluudessa ja varautumisessa huomioitavaa?



Mallipohja taloudellisten vaikutusten kuvaamiseen

Tiedonhallinnan muutoksen taloudellisten vaikutusten arviointi TIHL 9 §:n lausuntomenettelyssä

Tämän kustannus-hyötyanalyysin mallipohjan avulla virasto tai laitos voi esittää arvon tiedonhallinnan muutoksen taloudellisista vaikutuksista osana tiedonhallintalain 9 §:n ja VNA (xx/2019) mukaista lausuntomenettelyä. Kustannusarvioiden ja arvioitujen taloudellisten hyötyjen tarkastelun lisäksi pohjaa voi hyödyntää laadullisten ja toiminnallisten hyötyjen kuvaamiseen. Taloudellisten vaikutusten tarkastelu on tärkeää tehdä kattavana huomioiden sekä eri toimijoiden näkökulmat että riittävän pitkän aikajakson, kuten investoinnin elinkaaren.

Kustannus-hyötyanalyysin mallipohjan hyödyntäminen edellyttää perehtymistä ohjeisiin. Huomioi myös välilehdillä olevat ohjeet, joita on myös solukommenteina. Mallipohjan sisältö on määritetty aiempaa tarkemmin, jotta eri muutoskohteista esitettävät tiedot olisivat yhtenäisempiä.

Kustannus-hyötyanalyysissä arvioidut kustannukset eritellään kehittämisen vaiheittain: esiselvitys, suunnittelu ja toteutus, käyttöönotto, ylläpito (palvelutuotanto) ja käyttö (asiakasnäkökulma). Kustannuksia ja hyötyjä eritellään myös toiminnan mukaan: kehittäminen/palvelutuotanto sekä käyttö/hyödyntäminen. Lisäksi kustannukset ja hyödyt kohdennetaan eri toimijoille: valtion virastot ja laitokset, kunnat ja kuntayhtymät sekä muu julkinen hallinto. Muulla julkisella hallinnolla tarkoitetaan muita julkisoikeudellisia yhteisöjä, kuten KELA ja yliopistot. Kustannuksia ja hyötyjä voi lisäksi tarkastella hallinnon asiakkaiden eli yriytysten ja yhteisöjen sekä kansalaisten näkökulmasta.

Taulukon välilehdiltä täytetään vain valkoiset solut. Huomioithan, että summa- ja yhteenveto-

Kustannus-hyötyanalyysin mallipohjan sisältö

Yhteenveto-välilehden sisältö muodostuu automaattisesti Välilehden riville 28 muodostuu VNA (xx/2019) 2 §:ssä la- käsitettä vastaava kustannustieto, kun tiedot muille välileh- Kokonaiskustannuksen laskentaan huomioidaan mukaan hallinnon toimijoiden osalta.

Kehittämiskustannukset -välilehdellä esitetään arvioidut k- sisällytetään esimerkiksi projektin vastuuviraston lisäksi a- kustannuksista. Tarkoituksena on tunnistaa kehittämisen k- kustannuksia. Kehittämiskustannuksiin ei sisällytetä käyttä- mahdolliset kehittämisen aikaiset ylläpidon kustannukset.

Kustannukset eritellään vuosittain henkilöstökustannuksiin kuvataan arvoituserustetta ja tarkennetaan, mille toimijoill- Mikäli muutos koskee esim. useaa tietovarantoa, järjestel- Tällöin on tärkeää nimetä, mistä kohteesta on kulloinkin k-

Lausuntomenettely:		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Yhteensä	
Yhteenveto arvioituista hyödyistä ja kustannuksista		0											
ARVIOIDUT HYÖDYT	Kehittämisen vaihe												
	Palvelutuotanto	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Valtion virastot ja laitokset	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Kunnat ja kuntayhtymät	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Muu julkinen hallinto	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Yritykset ja yhteisöt	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Kansalaiset	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	ARVIOIDUT KUSTANNUKSET	Kehittäminen	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€
		Esiselvitys	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€
		Suunnittelu ja toteutus	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Käyttöönotto		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Ylläpito		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Palvelutuotanto		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Valtion virastot ja laitokset		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Käyttöönotto		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Käyttö		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Kunnat ja kuntayhtymät		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
ARVIOIDUT KUSTANNUKSET	Muu julkinen hallinto	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Käyttöönotto	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Käyttö	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Yritykset ja yhteisöt	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Käyttöönotto	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Käyttö	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Kansalaiset	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Käyttö	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
	Tiedonhallinnan muutoksen kokonaiskustannus (VNA 2§)												
	Julkisen talouden hyödyt yhteensä vuosittain		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Julkisen talouden kustannukset yhteensä vuosittain		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Julkisen talouden hyödyt - kustannukset vuosittain		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Hyödyt yhteensä vuosittain		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Kustannukset yhteensä vuosittain		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Hyödyt - kustannukset vuosittain		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	
Taloudelliset hyödyt ja kustannukset yhteensä						Takaisinmaksuaika - Julkinen talous							
€ 1						€ 1							
€ 1						€ 1							
€ 1						€ 1							

Ohjeet

Yhteenveto

Kehittämiskust.

Palvelutuotantokust.

Ohjeet

Yhteenveto

Kehittämiskust.

Palvelutuotantokust.

Käyttökust.

TaloudellisetHyödyt

Rahoitus

LaadullisetHyödyt

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Kehittämiskustannukset: esiselvitys, suunnittelu ja toteutus								
2	Lausunnon pyytjä:								
3	Mikäli kehittäminen koostuu useasta eri projektista tai eri järjestelmien uudistamisesta, eritellään kustannukset kohteittain (alla taulukot kohteille 1-4). Nimeä tällöin kohteet. Alla kussakin taulukossa on mahdollisuus eritellä kustannuksia kolmelle virastolle (esim. omistaja/toteuttaja ja osallistajat). Tarvittaessa voidaan esimerkiksi kumppani- tai asiakasvirastojen osallistuskustannukset ilmoittaa yhdellä rivillä. Kuntien ja kuntayhtymien sekä muiden julkisen hallinnon toimijoiden kustannukset ilmoitetaan yhdellä rivillä, vaikka osallistajaorganisaatioita olisi useita.								
4	Kohde 1 (esim. projekti, järjestelmä):			Arvioi henkilöstökustannusten sekä hankintojen ja muiden kustannusten					
5				2020		2021			
6	Nimeä toimija(t), joille kustannus kohdistuu			Henkilöstökustannukset	Hankinnat ja muut kust.	Henkilöstökustannukset	Hankinnat ja muut kust.	Henkilöstökustannukset	
7	Valtion virastot ja laitokset, esiselvitys								
8	Valtion virastot ja laitokset, suunnittelu ja toteutus								
9	Valtion virastot ja laitokset, esiselvitys								
10	Valtion virastot ja laitokset, suunnittelu ja toteutus								
11	Valtion virastot ja laitokset, esiselvitys								
12	Valtion virastot ja laitokset, suunnittelu ja toteutus								
13	Kunnat ja kuntayhtymät, esiselvitys								
14	Kunnat ja kuntayhtymät, suunnittelu ja toteutus								
15	Muu julkinen hallinto, esiselvitys								
16	Muu julkinen hallinto, suunnittelu ja toteutus								
17	Yhteensä					- €	- €	- €	
18									
19	Lisätietoja:								
20									
21									
22	Kohde 2 (esim. projekti, järjestelmä):			hankintojen ja muiden kustannusten					
23				2020		2021			
24	Nimeä toimija(t), joille kustannus kohdistuu			Henkilöstökustannukset	Hankinnat ja muut kust.	Henkilöstökustannukset	Hankinnat ja muut kust.	Henkilöstökustannukset	
25	Valtion virastot ja laitokset, esiselvitys								
26	Valtion virastot ja laitokset, suunnittelu ja toteutus								
27	Valtion virastot ja laitokset, esiselvitys								
28	Valtion virastot ja laitokset, suunnittelu ja toteutus								
29	Valtion virastot ja laitokset, esiselvitys								
30	Valtion virastot ja laitokset, suunnittelu ja toteutus								
		Ohjeet	Yhteenveto	Kehittämiskust.	Palvelutuotantokust.	Käyttökust.	TaloudellisetHyödyt	Rahoitus	LaadullisetHyödyt

Kehittämiskustannukset vuosittain

- Vaiheittain: esiselvitys, suunnittelu & toteutus
- Toimijoittain: virastot, kunnat ja kuntayhtymät, muu julkinen hallinto
- Kustannuslaji: henkilöstökustannukset, hankinnat ja muut kust.
- Mahdollista esittää esim. per projekti tai per tietojärjestelmä

	A	B	C	D	E	F	G		
1	Palvelutuotantokustannukset: käyttöönotto ja ylläpito								
2	Kehittämisen jälkeiset palvelutuotannon käyttöönoton ja ylläpidon kustannukset on mahdollista eritellä alla kohteen mukaan (vrt. edellinen välehti). Alla kussakin taulukossa on mahdollisuus eritellä kustannuksia kolmelle virastolle, mikäli palvelutuotannon kustannukset kohdistuvat useammalle kuin yhdelle virastolle. Mikäli palvelutuotanto hajautuu sitä useampaan virastoon, voi tiedot koota yhdelle riville. Taulukko mahdollistaa palvelutuotannon kustannusten ilmoittamisen myös kuntien ja kuntayhtymien ja muun julkisen hallinnon osalta, mikäli se on tarpeen. Tälle välehdelle ei ilmoiteta asiakkaiden kustannuksia.								
3				Arvio henkilöstökustannusten sekä hankintojen ja muiden					
4	Kohde 1 (esim. toiminto, järjestelmä):			2020		2021			
5		Lyhyt kuvaus kustannuksen arviointiperusteesta, esim. htv-kustannus ja htv-määrä		Henkilöstö- kustannukset	Hankinnat ja muut kust.	Henkilöstö- kustannukset	Hankinnat ja muut kust.		
6	Valtion virastot ja laitokset, käyttöönotto								
7	Valtion virastot ja laitokset, ylläpito								
8	Valtion virastot ja laitokset, käyttöönotto								
9	Valtion virastot ja laitokset, ylläpito								
10	Valtion virastot ja laitokset, käyttöönotto								
11	Valtion virastot ja laitokset, ylläpito								
12	Kunnat ja kuntayhtymät, käyttöönotto								
13	Kunnat ja kuntayhtymät, ylläpito								
14	Muu julkinen hallinto, käyttöönotto								
15	Muu julkinen hallinto, ylläpito								
16	Yhteensä					€	- €		
17						€			
18	Lisätietoja:								
19									
20									
21	Kohde 2 (esim. toiminto, järjestelmä):			sekä hankintojen ja muiden					
22						2021			
23	Valtion virastot ja laitokset, käyttöönotto					Henkilöstö- kustannukset	Hankinnat ja muut kust.		
24	Valtion virastot ja laitokset, ylläpito								
25	Valtion virastot ja laitokset, käyttöönotto								
26	Valtion virastot ja laitokset, ylläpito								
	Ohjeet	Yhteenveto	Kehittämiskust.	Palvelutuotantokust.	Käyttökust.	TaloudellisetHyödyt	Rahoitus	LaadullisetHyödyt	+

Palvelutuotantokustannukset vuosittain

- Vaiheittain: käyttöönotto, ylläpito
- Toimijoittain: virastot, kunnat ja kuntayhtymät, muu julkinen hallinto
- Kustannuslaji: henkilöstökustannukset, hankinnat ja muut kust.
- Mahdollista esittää esim. per tietojärjestelmä

	A	B	C	D	E	F	G
1	Asiakkaiden käyttökustannukset: käyttöönotto ja käyttö						
	Kuvaa asiakkaiden kustannukset uuden tai uudistetun palvelun, järjestelmän tai tietovarannon käyttöönoton osalta sekä mahdolliset käytön aikaiset kustannukset. Kustannukset on mahdollista eritellä kohteen mukaan (vrt. edelliset välilehdet). Kustannukset ilmoitetaan esim. virastojen osalta yhdellä rivillä (käyttöönotto ja						
2							
3							
4	Kohde 1 (esim. toiminto, järjestelmä):					Arvioi käyttökustannusten vuosittainen, euromääräinen	
5		Nimeä toimija(t), joille kustannus kohdistuu	Lyhyt kuvaus kustannuksen arviointiperusteesta, esim. htv-kustannus ja htv-määrä	2020	2021	2022	20
6	Valtion virastot ja laitokset, käyttöönotto						
7	Valtion virastot ja laitokset, käyttö						
8	Kunnat ja kuntayhtymät, käyttöönotto						
9	Kunnat ja kuntayhtymät, käyttö						
10	Muu julkinen hallinto, käyttöönotto						
11	Muu julkinen hallinto, käyttö						
12	Yritykset ja yhteisöt, käyttöönotto						
13	Yritykset ja yhteisöt, käyttö						
14	Kansalaiset, käyttöönotto						
15	Kansalaiset, käyttö						
16	Yhteensä					€	- €
17	Lisätietoja:						
18							
19							
20	Kohde 2 (esim. toiminto, järjestelmä):					ittainen, euromääräinen	
21		Nimeä toimija(t), joille kustannus kohdistuu				2022	20
22	Valtion virastot ja laitokset, käyttöönotto						
23	Valtion virastot ja laitokset, käyttö						
24	Kunnat ja kuntayhtymät, käyttöönotto						
25	Kunnat ja kuntayhtymät, käyttö						
26	Muu julkinen hallinto, käyttöönotto						
27	Muu julkinen hallinto, käyttö						
28	Yritykset ja yhteisöt, käyttöönotto						
29	Yritykset ja yhteisöt, käyttö						

Asiakkaiden käyttökustannukset vuosittain

- Vaiheittain: käyttöönotto, ylläpito
- Toimijoittain: virastot, kunnat ja kuntayhtymät, muu julkinen hallinto, yritykset ja yhteisöt, kansalaiset
- Mahdollista esittää esim. per järjestelmä

Ohjeet

Yhteenveto

Kehittämiskust.

Palvelutuotantokust.

Käyttökust.

TaloudellisetHyödyt

Rahoitus

LaadullisetHyödyt

	A	B	C	D	E	F	G
1	Kehittämisedellä tavoiteltavat taloudelliset hyödyt						
2	Kuvaa alle kehittämisellä tavoiteltavat hyödyt palvelutuotannon näkökulmasta. Asiakkaiden ja sidosryhmien hyödyille on alempana						
3	Kuvaa hyödyt tarvittaessa kohteittain (vrt. edelliset välilehdet). Palvelutuotannon taloudellisia hyötyjä voi kuvata tarpeen mukaan vi						
4	kuntayhtymille ja muulle julkiselle hallinnolle. Arviot hyödyistä voi kunkin kohteen alla ilmoittaa esim. virastojen osalta yhdellä rivillä						
5		Kohde 1 (esim. palvelu, toiminto):					
6		Nimeä toimija(t), joille hyöty					
7		kohdistuu	Hyödyn kuvaus, mistä hyöty muodostuu	Kuvaus, millä toimenp			
8		Valtion virastot ja laitokset					
9		Kunnat ja kuntayhtymät					
10		Muu julkinen hallinto					
11		Yhteensä					
12		Kohde 2 (esim. palvelu, toiminto):					
13		Nimeä toimija(t), joille hyöty			Onko hyöty arvioitu yhdessä vai		
14		kohdistuu	Hyödyn kuvaus, mistä hyöty muodostuu	Kuvaus, millä toimenpiteillä hyöty realisoituu	perustuuko lausunnon pyytäjän	2020	2021
15		Valtion virastot ja laitokset					
16		Kunnat ja kuntayhtymät					
17		Muu julkinen hallinto					
18		Yhteensä					
19							
20		Kohde 3 (esim. palvelu, toiminto):					
21		Nimeä toimija(t), joille hyöty					
22		kohdistuu	Hyödyn				
23		Valtion virastot ja laitokset					
24		Kunnat ja kuntayhtymät					
25		Muu julkinen hallinto					
26		Yhteensä					
27							
28		Kohde 4 (esim. palvelu, toiminto):					
29		Nimeä toimija(t), joille hyöty					
30		kohdistuu	Hyödyn				
31		Valtion virastot ja laitokset					
32		Kunnat ja kuntayhtymät					
33		Muu julkinen hallinto					
34		Yhteensä					
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59						€	- € - €

Palvelutuotannon taloudelliset hyödyt vuosittain

- Toimijoittain: virastot, kunnat ja kuntayhtymät, muu julkinen hallinto
- Hyödyn kuvaus ja realisoitumisen toimenpiteet
- Mahdollista esittää esim. per tietojärjestelmä
- Yhteinen näkemys?

Asiakkaille ja sidosryhmille kohdistuvat taloudelliset hyödyt

Kuvaa alle kehittämisellä tavoiteltavat hyödyt asiakkaiden ja sidosryhmien näkökulmasta. Kuvaa hyödyt tarvittaessa kohteittain (vrt. edelliset välilehdet). Hyödyt jaotellaan virastoille ja laitoksille, kunnille ja kuntayhtymille ja muulle julkiselle hallinnolle sekä hallinnon asiakkaana yrityksille ja yhteisöille tai kansalaisille. Huomioi myös täytettävät tekstikentät ja solukommenttien ohjeet.

Valtion virastoille ja laitoksille kohdistuvat vuosittaiset taloudelliset hyödyt

	A	B	C	D	E	F	G	H
37	Arvioi taloudellisen hyödyn (sästö/tuotto)							
38	Nimeä toimija(t), joille hyöty	Kohde/projekti, josta hyöty				Onko hyöty arvioitu yhdessä vai		
39	kohdistuu	syntyy	Hyödyn kuvaus, mistä hyöty muodostuu	Millä toimenpiteillä hyöty realisoituu?		perustuuko lausunnon pyytäjän		
40						arvioon?	2020	2021
41								
42								
43								
44								
45								
46	Nimeä toimija(t), joille hyöty	Kohde/projekti, josta hyöty						
47	kohdistuu	syntyy	Hyödyn					
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54	Nimeä toimija(t), joille hyöty	Kohde/projekti, josta hyöty						
55	kohdistuu	syntyy	Hyödyn					
56								
57								
58								
59							€	- € - €

Asiakkaiden taloudelliset hyödyt vuosittain

- Toimijoittain virastot, kunnat ja kuntayhtymät, muu julkinen hallinto, yritykset ja yhteisöt, kansalaiset
- Hyödyn kuvaus ja realisoitumisen toimenpiteet
- Mahdollista esittää esim. per tietojärjestelmä
- Yhteinen näkemys?

Nykytilan kustannukset sekä kehittämisen ja tulevan ylläpidon rahoitus		Kustannuslaji (esim. henkilöstökustannukset, palveluostot)		2020	
Kuvaa alla nykytilan kustannukset, mikäli kehittäminen kohdistuu olemassa olevaan palveluun, tietojärjestelmään tai -varantoon. Nykytilan kustannukset kuvataan siitä näkökulmasta, ettei kehittämistä tehtäisi. Kustannukset kuvataan kehittämisen kohteittain, mikälikehittäminen koostuu esim. useamman järjestelmän kehitystyöstä.					
Nykytilan kustannuksina voidaan esittää esim. olemassa olevan palvelun kustannukset tai aiemman sopimuskauden kulut.		Kustannukset vuosittainen, euromääräinen suuruus			
Kohde (esim. järjestelmä, palvelu, tietovaranto)	Nimeä toimija(t)				
1 Yhteensä				€	
Kuvaa alle muutoksen toteutuksen rahoitus eriteltynä kehittämiseen ja käyttöönottoon & ylläpitoon. Kuvaa rahoitus kehittämisen kohteittain, mikäli kehittäminen koostuu esim. useamman järjestelmän kehitystyöstä. Taulukkoon nimetään toimijat ja rahoituslähteet. Rahoitusta tulisi tarkastella kehittämiskokonaisuuden näkökulmasta, eikä ainoastaan lisärahoitustarpeiden osalta. Riveittäin ilmoitetaan vuosittainen kustannus yhteensä ja vireeseen soluun kirjataan mahdollinen kokonaiskustannukseen sisältyvä lisärahoitustarve.					
3 Kehittämisen suunniteltu rahoitus		Arvioi rahoituksen vuosittainen, euromääräinen suuruus			
4 Erittele eri rahoituslähteet ja kuvaa mahdollinen lisärahoitustarve		2020		2021	
Kohde (esim. järjestelmä, palvelu, tietovaranto)	Nimeä toimija(t)	Rahoituslähteet (esim. momentti ja muut lisätiedot)	Kustannukset yhteensä	Lisärahoitus-tarve	
5 Yhteensä		€ - €		€ - €	
4 Käyttöönoton ja ylläpidon suunniteltu rahoitus		Arvioi rahoituksen vuosittainen, euromääräinen suuruus			
5 Erittele eri rahoituslähteet ja kuvaa mahdollinen lisärahoitustarve		2020		2021	
Kohde (esim. järjestelmä, palvelu, tietovaranto)	Nimeä toimija(t)	Rahoituslähteet (esim. momentti ja muut lisätiedot)	Kustannukset yhteensä	Lisärahoitus-tarve	
3 Yhteensä		€ - €		€ - €	

Nykytilan kustannukset sekä kehittämisen ja tulevan ylläpidon rahoitus

- Olemassa olevan palvelun / tietojärjestelmän kehittämisen yhteydessä kuvataan nykytilan kustannukset
- Kehittämisen rahoitus: Kohteet, toimijat, rahoituslähteet, kustannukset yhteensä ja lisärahoitustarve
- Käyttöönoton ja ylläpidon rahoitus: kuten edellä

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Laadulliset ja toiminnalliset hyödyt										
2	Hyöty	Hyödyn toteutuminen			Hyödyn mittari(t)			Kenelle hyöty kohdistuu			
3	<i>Valitse hyöty alavetovalikosta tai kirjoita hyöty vapaasti kenttään.</i>	<i>Kuvaa, mistä hyöty muodostuu. Kuvaa hyödyn realisoitumiseen tarvittavat toimenpiteet</i>			<i>Kuvaa, miten hyödyn toteutumista mitataan.</i>			<i>Valitse valikosta kenelle hyöty kohdistuu</i>			
4	1. Asiakas-, sidosryhmä- ja yhteiskunnallinen näkökulma										
	<p>Hallinnollisen taakan keventyminen: Miten hanke keventää asiakkaan tai muiden sidosryhmien hallinnollista taakkaa (esim. vähentää ajankäyttöä asiointissa tai poistaa kokonaan turhaa asiointia)?</p> <p>Palveluiden parantuminen: Miten hanke parantaa palveluita asiakkaan näkökulmasta (esim. nopeuttaa vasteaikoja, parantaa luotettavuutta, parantaa monikanavaisuutta, helpottaa saatavuutta ja asiointia, edistää yhden luukun asiointia)?</p> <p>Kansalaisten hyvinvoinnin edistäminen: Miten hanke edistää kansalaisten hyvinvointia ja tukee asiakkaan eri elämäntapahtumia?</p> <p>Rahalliset hyödyt asiakkaalle: Miten hanke vähentää asiakkaan palvelujen hankkimiseen liittyviä välillisiä kustannuksia tai mahdollistaa asiakkaalle uutta liiketoimintaa?</p> <p>Päätöksenteon ja demokratian parantuminen: Miten hanke parantaa asiakkaan vaikutusmahdollisuuksia päätöksentekoon, parantaa palvelujen tasavertaisuutta tai parantaa läpinäkyvyyttä ja tiedonsaantia asiakkaille?</p> <p>Yritysten toimintaedellytysten parantuminen: Miten hanke parantaa yritysten toimintaedellytyksiä?</p> <p>Ekosysteemisyy: Miten hanke edistää ekosysteemistä lähestymistapaa, jossa eri toimijat (esim. yritykset, tutkimuslaitokset) hyötyvät toisistaan verkostossa?</p> <p>Muut yhteiskunnalliset hyödyt: Miten hanke tuo muita kuin yllä mainittuja yhteiskunnallisia hyötyjä (esim. kestävä kehitys)?</p>										
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

Kysymyksiä?

Mistä löytyy lisätietoa?

Lausuntomenettelyn ohjeet VM:n verkkosivuilla: <https://vm.fi/tiedonhallintalain-lausuntomenettely>

Tiedonhallintalain täytäntöönpanosta viestitään VM:n verkkosivuilla: <http://vm.fi/tiedonhallintalain-taytantonpano>

Sivulle kootaan ajankohtaista tietoa tiedonhallintalain täytäntöönpanoon liittyen ja julkaistaan mm. tulevien webinaarien ajankohdat. Myös linkit menneiden webinaarien tallenteisiin lisätään sivulle.

Täytäntöönpanohankkeen tiedot:

<http://valtioneuvosto.fi/hanke?tunnus=VM095:00/2019>



Yhteystiedot

Kysymyksiä menettelystä voi lähettää sähköpostitse:

tiedonhallintalaki.lausuntomenettely(at)vm.fi

Jenni Taskinen

erityisasiantuntija

p. 02955 30249

etunimi.sukunimi@vm.fi



Kiitos!