



## Päätös

4.12.2024

VN/31467/2024  
VN/31467/2024-VM-11

## Asettamispäätös: Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin asiakasneuvottelukunta

### Asettaminen

Valtiovarainministeriö asettaa Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin asiakasneuvottelukunnan ja sen sihteerin toimikaudelle 1.1.2025 – 31.12.2026.

Valtiovarainministeriö on asettanut asiakasneuvottelukunnan nykyiselle toimikaudelle päätöksellään (VN/30147/2022-VM-3). Nykyisen asiakasneuvottelukunnan toimikausi on 1.1.2023 – 31.12.2024.

### Toimivalta

Laki valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen järjestämisestä 6.2 §, valtioneuvoston asetus valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen järjestämisestä 6 §

### Tehtävät

Valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen järjestämisestä annettu laki (1226/2013, myöh. Tori-laki) tuli voimaan 1.1.2014. Samalla perustettiin lain 5 §:ssä tarkoitettu valtiovarainministeriön hallinnonalalla toimiva palvelukeskus, Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, tuottamaan ja kehittämään valtion yhteisiä perustietotekniikka- ja tietojärjestelmäpalveluja. Lain 11 §:n nojalla Valtorilla on sen asiakasohjausta ja toiminnan kehittämistä tukeva asiakasneuvottelukunta.

Asiakasneuvottelukunnan kokoonpanosta, toimikaudesta ja tehtävistä säädetään valtioneuvoston asetuksella valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen järjestämisestä (132/2014, myöh. Tori-asetus). Asiakasneuvottelukuntaan kuuluvat ainakin edustajat kultakin hallinnonalalta ja palvelukeskuksen edustaja. Valtiovarainministeriö asettaa asiakasneuvottelukunnan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Asiakasneuvottelukunnan tehtävänä on seurata ja ennen asian ratkaisua käsitellä ainakin:

- palvelukeskuksen toiminnan kehittämissuuntia ja toimintalinjoja,
- palvelujen kehittämissuunnitelmia ja muita palvelujen kehittämiseen liittyviä asioita,
- palvelujen laatuun ja asiakastyytyvyyteen liittyviä asioita,
- palveluista perittäviä hintoja ja hinnoittelumalleja koskevia asioita,
- hintojen muodostumisen perusteena olevaa kustannusrakennetta ja kustannusten kehittämistä,
- palveluiden käyttöön liittyviä asioita,
- muita vastaavia palvelukeskuksen toimintaan liittyviä asioita, joilla on yksittäistä asiakasta laajempaa merkitystä palvelujen tuottamiseen, kehittämiseen tai käyttöön.

Asiakasneuvottelukunta laatii toimintaansa varten tavoitteet ja suunnitelman. Valtiovarainministeriö edellyttää asiakasneuvottelukuntaa osana toimintasuunnitelmaa kuvaamaan vuosikellon, jossa Tori-

Postiosoite  
Postadress  
Postal Address  
Valtiovarainministeriö

Käyntiosoite  
Besöksadress  
Office

Puhelin  
Telefon  
Telephone

Faksi  
Fax  
Fax

s-posti, internet  
e-post, internet  
e-mail, internet

PL 28  
00023 Valtioneuvosto

Snellmaninkatu 1 A  
Helsinki

0295 16001  
+358 295 16001

kirjaamo.vm@gov.fi

asetuksen 7 §:n tehtävien hoitaminen jäsennetty vuosisuunnitelmaksi. Vuosisuunnitelman tarkoituksena on varmistaa asioiden ennakkollinen käsittely. Asiakasneuvottelukunnan tulee valmistella vuosisuunnitelman yhdessä palvelukeskuksen ja valtiovarainministeriön kanssa.

Asiakasneuvottelukunta tekee tehtäviinsä liittyviä aloitteita valtiovarainministeriölle ja palvelukeskuskelle.

Valtiovarainministeriö kuulee asiakasneuvottelukuntaa Tori-lain 3 §:ssä asiakkaan oikeudesta käyttää muita kuin yhteisiä palveluja. Tori-asetuksen 14 §:n perusteella palvelukeskuksen on kuultava asiakasneuvottelukuntaa ennen päätöstä 5 §:ssä tarkoitetun palvelun viemisestä tuotantoon. Osana 4 momentissa mainittua kuulemistä palvelun viemisestä tuotantoon, tulee palvelukeskuksen esitellä 2 momentissa tarkoitettu dokumentaatio palvelun laatuvaatimuksista tietoturvallisuuden ja varautumisen osalta.

Lisäksi asiakasneuvottelukuntaa on kuultava Tori-hallintamallissa kirjatun mukaisesti.

Asiakasneuvottelukunnan asioiden päätöksenteko ja valmistelu edellyttää riittävää ennakkollista valmistelua Tori-hallintamallin mukaisissa yhteistyöelimissä esimerkiksi Kehry- tai KT-ryhmässä. Ennen asian käsittelyä asiakasneuvottelukunnassa tulee asiakasneuvottelukunnan puheenjohtajan varmistaa asianmukaisen ja ennakkollisen valmistelun laadun, jotta asian käsittely perustuu riittävään asiakasnäkemykseen sekä on laadultaan riittävä.

Valtiovarainministeriö edellyttää asiakasneuvottelukunnalta ja Valtorilta Tori-asetuksen 7 §:n tehtävien hoitamiseksi seuraavia vuosittaisia menettelyjä:

- palvelukeskuksen toiminnan kehittämissuuntia ja toimintalinjoja,

Palvelukeskus esittelee vuosittain asiakasneuvottelukunnalle palvelukeskuksen toimintasuunnitelman. Palvelukeskus esittelee asiakasneuvottelukunnalle strategiansa sekä muut keskeiset linjausasiakirjat, joilla on vaikutusta asiakkaiden toimintaan. Palvelukeskus esittelee vuosittaisesti toimintasuunnitelman ja strategian sekä muiden tarvittavien linjausasiakirjojen toteuman.

- palvelujen kehittämissuunnitelmia ja muita palvelujen kehittämiseen liittyviä asioita,

Palvelukeskuksen on kuultava vuosittain kehyskauden kehittämissuunnitelmasta asiakasneuvottelukuntaa Tori-asetuksen 14 § 2 momentin tarkoitetuista dokumentaatioista. Lisäksi palvelukeskus kuulee tarvittaessa asiakasneuvottelukuntaa asiakkaille olennaisista muutoksista palvelujen kehittämissuunnitelmiin. Kehittämissuunnitelmat valmistellaan ja niiden toteuttamista seurataan yhdessä asiakkaiden kanssa, Tori-hallintamallin mukaisesti.

- palvelujen laatuun ja asiakastyytyvyyteen liittyviä asioita,

Asiakasneuvottelukunta seuraa palveluiden laatua ja asiakastyytyvyyttä sekä tarvittaessa tuottaa valtiovarainministeriölle aloitteita. Palvelukeskuksen tulee pitää Tori-asetuksen 14 §:n 2 momentissa tarkoitettua dokumentaatiota asiakasneuvottelukunnan saatavilla. Dokumentaatio tulee olla saatavilla siten, että asiakasneuvottelukunta voi seurata ja valmistella laatuun ja asiakastyytyvyyteen liittyviä asioita tehtävänsä toteuttamiseksi. Dokumentaatiosta tulee pystyä koostamaan asiakaskohtainen ja koko palvelutuotantoa koskeva tilannekuva.

- palveluista perittäviä hintoja ja hinnoittelumalleja koskevia asioita,

Palvelukeskuksen on kuultava ennen Tori-asetuksen 14 §:n 2 momentin 7 kohdassa mainittuun hinnastoon ja hinnoittelumalleihin liittyvien muutosten päätöksentekoa asiakasneuvottelukuntaa. Muutosten esittelyt perusteluineen tulee tehdä riittävän ajoissa ja huomioiden valtion talouden- ja toiminnansuunnittelun vuosisyklit ennakkollisen käsittelyn varmistamiseksi.

- hintojen muodostumisen perusteena olevaa kustannusrakennetta ja kustannusten kehittymistä,

Palvelukeskus kuulee asiakasneuvottelukuntaa kustannusten kehittämiseen liittyvissä asioita. Palvelukeskus esittelee asiakasneuvottelukunnalle säännöllisesti palvelujen hinnoittelun perustana kustannusrakennetta Tori-asetuksen 14 §:n 2 momentin 6 kohdassa mainitun kustannuslaskentamallin pohjalta.

- palveluiden käyttöön liittyviä asioita,

- muita vastaavia palvelukeskuksen toimintaan liittyviä asioita, joilla on yksittäistä asiakasta laajempaa merkitystä palvelujen tuottamiseen, kehittämiseen tai käyttöön.

Tällä päätöksellä veloitetaan asiakasneuvottelukunta käsittelemään kokouksessaan em. asiat yhdessä Valtorin kanssa. Valtiovarainministeriö edellyttää, että tässä kuvatut tehtäviin liittyvät valmisteluasiat tuodaan mahdollisessa ristiriitatilanteessa valtiovarainministeriön ratkaistavaksi Tori-asetuksen 7 §:ssä säädettyinä aloitteina. Aloitteiden tarkoituksena on tukea valtiovarainministeriön ohjaustehtävää.

## Organisointi

Asiakasneuvottelukunta huolehtii sille valtioneuvoston asetuksessa valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisen palveluiden järjestämisestä (132/2014) 7 §:n mukaisten tehtävien hoitamisesta. Asiakasneuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtaja johtaa puhetta ja huolehtii asiakasneuvottelukunnan toiminnan järjestämisestä.

Asiakasneuvottelukunta voi toimintansa tukemiseksi perustaa työvaliokunnan sekä muita tarvittavia yhteistyöryhmiä. Asiakasneuvottelukunta voi asettaa edustajiaan palvelukeskuksen asettamiin, Tori-hallintamallin mukaisiin yhteistyöryhmiin. Asiakasneuvottelukunta voi asettaa yhteistyöryhmiin jäseniä myös asiakasneuvottelukunnan ulkopuolelta, palvelukeskuksen asiakasvirastojen kanssa erikseen sovittavasta henkilöstöstä.

Valtiovarainministeriö asettaa asiakasneuvottelukunnalle sihteerin. Sihteeri vastaa asiakasneuvottelukunnan kokousten valmistelusta asiakasneuvottelukunnan puheenjohtajiston tukena, varmistaa ja raportoi asiakasneuvottelukunnalle palvelukeskukselle sovittujen tehtävien tai toimeksiantojen edistymisen, tukee puheenjohtajistoa käsiteltävien asioiden valmistelussa sekä koordinoi asiakasneuvottelukunnan ja yhteistyöryhmien työskentelyä. Sihteeri on asiakasneuvottelukunnan jäsen. Asiakasneuvottelukunta voi kutsua neuvottelukunnan kokouksiin sidos- ja yhteistyöryhmien jäseniä asiantuntijoiksi puheoikeudella.

## Jäsenet

Valtiovarainministeriö on pyytänyt nimeämispyyntöllä (VN/11798/2020-VM-39) hallinnonaloja esittämään ehdokkaita asiakasneuvottelukunnan jäseniksi.

Valtiovarainministeriö asettaa asiakasneuvottelukunnan jäseniksi toimikaudelle 1.1.2025 – 31.12.2026:

Hallinnonalojen edustus:

liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonala, Väylävirasto, yksikönpäällikkö Joonas Kajastila  
 maa- ja metsätalousministeriön hallinnonala, Luonnonvarakeskus, digijohtaja Topi Hanhela  
 oikeusministeriön hallinnonala, Oikeusrekisterikeskus, ylijohdaja Jussi Kivinen  
 opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala, erityisasiantuntija Tiina Kuoppa  
 puolustusministeriön hallinnonala, neuvotteleva virkamies Jukka-Pekka Virtanen  
 sisäministeriön hallinnonala, johtava asiantuntija Ismo Parviainen  
 sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala, Terveystieteiden tutkimuskeskus, IT-johtaja Juha Räisänen  
 työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala, kehittämispäällikkö Jaakko Jokela  
 ulkoministeriön hallinnonala, tietotekniikkapäällikkö Riku Pammo  
 valtioneuvoston kanslian hallinnonala, neuvotteleva virkamies Juha Reinonen  
 valtiovarainministeriön hallinnonala, Verohallinto, ylijohdaja Saku Airosmäe  
 ympäristöministeriön hallinnonala, tietohallintojohtaja Riitta Teiniranta

Virastojen edustus:

Poliisihallitus, tietohallintopäällikkö Sasa Haavisto  
 Oikeusrekisterikeskus, ylijohdaja Jussi Kivinen  
 Verohallinto, ylijohdaja Saku Airosmäe  
 Puolustusvoimat, everstiluutnantti Mika Toppinen  
 Tulli, tietohallintopäällikkö Marianne Vuolli  
 ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus, KEHA-Keskus, teknologiaryhmän päällikkö Arto Saranpää  
 Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, osastopäällikkö Mikko Väyrynen  
 Digi- ja väestötietovirasto, kehitys- ja tietohallintojohtaja Eero Konttaniemi  
 Väylävirasto, yksikönpäällikkö Joonas Kajastila  
 Rajavartiolaitos, eversti Janne Kurvinen

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori:  
 Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, toimitusjohtaja Marja Rantala  
 Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, asiakaskokemusjohtaja Jari Virtanen

Muut edustus:  
 eduskunta, tietohallintopäällikkö Ari Apilo

Pysyvät asiantuntijajäsenet:

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, strategiajohtaja Jani Nissinen  
 VM/JulkICT-osasto, tietohallintoneuvos Tommi Kangasaho  
 VM/JulkICT-osasto, neuvotteleva virkamies Janne Suuriniemi

Lisäksi hyvinvointialueiden ohjausta asiakasneuvottelukunnassa edustavat sosiaali- ja terveydenhuollon osalta Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen IT-johtaja Juha Räisänen sekä pelastustoimen osalta sisäministeriön tietohallintopäällikkö Teemu Luukko.

## Sihteeri

Valtiovarainministeriö asettaa asiakasneuvottelukunnan sihteeriksi toimikaudelle 1.1.2025–31.12.2026 Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorista Jukka Rautasen.

Asiakasneuvottelukunnan sihteeri vastaa asiakasneuvottelukunnan toiminnan valmistelusta asiakasneuvottelukunnan puheenjohtajalle.

## Kustannukset ja rahoitus

Asiakasneuvottelukunnan ja toimintaa tukevien yhteistyöryhmien toimintaan osallistuminen tehdään virkatyönä eikä osallistumisesta makseta erillistä palkkiota. Organisaatiot vastaavat edustajiensa mahdollisista muista kustannuksista esim. matkakustannukset.

Asiakasneuvottelukunnan sihteerin palkkakustannukset katetaan Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin toimintamenoista.

ICT-johtaja, ylijohtaja Jarkko Levasma

Budjettineuvos, yksikön päällikkö Tomi Hytönen

Jakelu PLM Puolustusministeriö  
 YM Ympäristöministeriö  
 OM Oikeusministeriö  
 UM Ulkoministeriö  
 Rajavartiolaitoksen esikunta  
 Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori  
 Eduskunta  
 Väylävirasto  
 Poliisihallitus  
 Suomen Kuntaliitto ry  
 Oikeusrekisterikeskus  
 Tulli  
 KEHA ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus  
 Verohallinto

Puolustusvoimat  
 Liikenne- ja viestintävirasto Traficom  
 VNK Valtioneuvoston kanslia  
 TEM Työ- ja elinkeinoministeriö  
 LVM Liikenne- ja viestintäministeriö  
 STM Sosiaali- ja terveysministeriö  
 VM Valtiovarainministeriö  
 Digi- ja väestötietovirasto  
 OKM Opetus- ja kulttuuriministeriö  
 MMM Maa- ja metsätalousministeriö  
 SM Sisäministeriö

## Tiedoksi

PLM RO Tietohallintoyksikkö, Jukka-Pekka Virtanen  
 Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, Jari Virtanen  
 Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, Jukka Rautanen  
 Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, Marja Rantala  
 Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, Jani Nissinen  
 Luonnonvarakeskus (Luke), Topi Hanhela  
 Eduskunta, Ari Apilo  
 Väylävirasto, Kajastila Joonas  
 Poliisihallitus, Sasa Haavisto  
 Oikeusrekisterikeskus, Jussi Kivinen  
 Tulli, Marianne Vuolli  
 Rajavartiolaaitos, Janne Kurvinen  
 KEHA ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus, Arto Saranpää  
 Verohallinto, Saku Airosmaa  
 Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL, Juha Räisänen  
 Puolustusvoimat, Toppinen Mika  
 Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, Väyrynen Mikko  
 VNK VNHY TITA IT-yksikkö, Juha Reinonen  
 TEM HEHA Yleishallinto, Jaakko Jokela  
 VM Valtiovarainministeriö, Juha Majanen  
 VM JulkICT Palveluiden ja turvallisuuden ohjausyksikkö, Tommi Kangasaho  
 VM JulkICT Palveluiden ja turvallisuuden ohjausyksikkö, Tomi Hytönen  
 VM JulkICT Palveluiden ja turvallisuuden ohjausyksikkö, Janne Suuriniemi  
 Digi- ja väestötietovirasto, Eero Konttaniemi  
 OKM HAL Hallintoyksikkö, Tiina Kuoppa  
 UM HAL-44 Tietotekniikka- ja järjestelmäpalvelut, Riku Pammo  
 YM KOKO Tietohallinto, Riitta Teiniranta  
 SM HKO Konsernipalvelut, Ismo Parviainen  
 SM PEO Pelastustoimen yksikkö, Teemu Luukko

**VN/31467/2024-VM-11**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: