

Asianumero	D/1656/00.00.01.01.03/2014
Päätöslaji	Edustajan nimeäminen
Otsikko	Kaupungin edustajan nimeäminen Kansallisen Palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman strategiseen johtoryhmään
Päätösperustelut	Valtiovarainministeriö käynnistää keväällä 2014 laajamittaisen Kansallinen Palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman. Ohjelma kestää vuoden 2017 loppuun asti. Ministeriö on pyytänyt eri tahoja nimeämään johdon edustajan Kansallisen Palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman strategiseen johtoryhmään.
Päätös	Päätin nimetä Lahden kaupungin edustajaksi Kansallisen Palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman strategiseen johtoryhmään tutkimuspäällikkö Sari Almin.
Lisätietojen antaja	Kaupunginsihteeri Janne Mäki, puh. 044 716 1844
Toimivallan peruste	Kh:n johtosäntö 15 §
Nähtävänäoloaika	20.05.2014
Nähtävänäolopaikka	Konsernipalvelut, Harjukatu 31, 15100 Lahti
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Saaja	Valtiovarainministeriön kirjaamo (valtiovarainministerio@vm.fi)
Tiedoksi	Konsernipalvelut Sari Alm (s-posti) Luettelot (s-posti) Kaupunginhallitus (Marja Loippo, s-posti)
Asiakirjat	VM:n nimeämispyyntö
Liitteet	
Allekirjoitus	Jyrki Myllyvirta Kaupunginjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Liitetään viranhaltijan päätökseen

Lahden kaupunkiViranomaisen:
Kaupunginjohtaja

Kunnallisasiat

Päivämäärä:
19.05.2014Pykälä:
86**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja sen yhteystiedot:

Toimielin: Lahden kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 202, 15101 LAHTI
Käyntiosoite: Harjukatu 31
Puh.: (03) 814 11
Faksi:
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lahti.fi
Aukioloaika: 8-15

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimusaika taloudellisiin ja tuotannollisiin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: 20.05.2014

Kuntalain 95 §:n 1 momentin mukainen erityistiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

- Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm:
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm:
(kuntalaki 95 §) Tiedoksiantaja:
- Luovutettu asianosaiselle
Paikka ja pvm:
- Muulla tavoin, miten

 Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.