



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

23.3.2021

TURVALLISUUSTEKNIIKAN NEUVOTTELUKUNNAN (TENK) TYÖJÄRJESTYS KAUDELLE 2021-2024

1 §

Yleistä

Turvallisuustekniikan neuvottelukunnan toiminnassa noudatetaan tätä työjärjestystä. Turvallisuustekniikan neuvottelukunnan tehtävistä on säädetty valtioneuvoston asetuksessa (853/2018).

2 §

Jaostot

Neuvottelukunta asettaa tarvittaessa pysyviä tai tilapäisiä jaostoja.

Neuvottelukunta valitsee jaostojen puheenjohtajat ja jäsenet keskuudestaan. Jaostot voivat pyytää ulkopuolisia asiantuntijoita osallistumaan jaostotyöhön.

3 §

Sihteerit

Neuvottelukunta voi tarvittaessa ottaa sihteereitä. Neuvottelukunta määrää heidän tehtävänsä. Yksi sihteereistä määrätään pääsihteeriksi.

Pääsihteerin tulee huolehtia neuvottelukunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja tehtyjen päätösten toimeenpanosta, toimia sihteerinä neuvottelukunnan kokouksissa ja huolehtia siitä, että neuvottelukunnan juoksevat asiat tulevat asianmukaisesti hoidetuiksi sekä hoitaa muut hänelle määrättyt tehtävät.

Muut sihteerit toimivat jaostojen sihteereinä.

4 §

Asioiden käsittelyjärjestys

Neuvottelukunnan käsittelemät asiat ratkaistaan neuvottelukunnan kokouksessa.

Neuvottelukunta voi päättää, että jaosto saa ratkaista tiettyyn neuvottelukunnan määrittelemään asiaryhmään kuuluvat asiat. Periaatteellisesti merkittävä, laajakantoinen tai muutoin tärkeä asia on aina ratkaistava neuvottelukunnan kokouksessa.

5 §

Asiantuntija

Neuvottelukunnalla ja sen jaostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita kokouksissaan.

6 §

Kokoukset

Neuvottelukunta kokoontuu päättämääränsä aikoina puheenjohtajan tai häntä sijaistavan varapuheenjohtajan kutsusta. Neuvottelukunta on kutsuttava koolle myös, jos vähintään kaksi jäsentä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten pyytää.

Kokouskutsu ja ehdotus kokouksessa hyväksyttäväksi esityslistaksi lähetään viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

7 §

Päätösvaltaisuus

Neuvottelukunta ja jaosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet muista jäsenistä ovat läsnä. Puheenjohtajan ollessa läsnä lasketaan varapuheenjohtaja jäseneksi.

Jos neuvottelukunnan varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hän huolehtii, että varajäsen saa tiedon estymisestä. Jäsen ja varajäsen voivat aina osallistua neuvottelukunnan kokoukseen myös samanaikaisesti.

8 §

Kokouspöytäkirjat

Kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, josta ilmenee kokouksen aika, läsnäolijat, käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Tarvittaessa kokouksen puheenjohtajan määräyksestä pidetään myös keskustelupöytäkirjaa. Pöytäkirjat numeroidaan vuosittain juoksevilla numerolla. Pöytäkirjat ja muu kokousaineisto tallennetaan sähköiseen työtilaan, jonne kaikilla jäsenillä, varajäsenillä ja jaostotyöhön osallistuvilla asiantuntijoilla on pääsy.

Sihteeri pitää kokouspöytäkirjaa. Kokouksen pöytäkirjaluonnos lähetetään viipymättä jäsenille ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa, ellei sitä erityisestä syystä päätetä hyväksyä välittömästi samassa kokouksessa.

9 §

Jaostojen toiminta

Jaoston kokouksesta ja kokouspöytäkirjoista on voimassa, mitä edellä 6 ja 8 §:ssä neuvottelukunnasta on määrätty, ellei jaosto toisin päättä.

10 §

Viestintä

Neuvottelukunta tiedottaa toiminnastaan ja ajankohtaisista käsiteltävistä asioista suunnitelmallisesti. Viestinnän keinoin edistetään toiminnan avoimuutta ja vaikuttavuutta.

11 §

Arkisto

Neuvottelukunnalle saapuneet kirjeet, neuvottelukunnan tekemät esitykset ja sen antamat lausunnot, kokouspöytäkirjat sekä muut neuvottelukunnan toiminnassa kertyneet asiakirjat on arkistoitava tarkoituksenmukaisella tavalla järjestettynä.

Pääsihteeri toimittaa arkistoitavat asiakirjat työ- ja elinkeinoministeriöön. Viitteenä käytetään nimittämispäätöksen diaarinumeroa.

Neuvottelukunnan pöytäkirjat julkaistaan valtioneuvoston hankeikkunassa.

Jaostojen pöytäkirjat on jaostokäsittelyn päätyttyä toimitettava työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon.

12 §
Poikkeukset

Neuvottelukunta voi yksittäistapauksissa päättää poiketa tämän työjärjestyksen määräyksistä, ei kuitenkaan 7 §:n päätösvaltaisuutta koskevasta määräyksestä.

Tämä työjärjestys on hyväksytty neuvottelukunnan 23.3.2021 pidetyssä kokouksessa.