

## Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain mukaisten suoritteiden maksutyöryhmän 6. kokous

Aika: 17.8.2023 klo 13-13.55

Paikka: Teams

### Osallistujat:

- (x) Marjo Kekki, sosiaali- ja terveysministeriö, puheenjohtaja
- (-) Ida Hakanen, sosiaali- ja terveysministeriö, sihteeri
- (x) Jaska Siikavirta, sosiaali- ja terveysministeriö
- (-) Tomas Forsström, sosiaali- ja terveysministeriö
- (-) Mikko Meuronen, sosiaali- ja terveysministeriö
- (x) Riitta-Maija Jouttimäki, sosiaali- ja terveysministeriö
- (-) Laura Terho, sosiaali- ja terveysministeriö
- (x) Elina Isoksela, valtiovarainministeriö, varapuheenjohtaja
- (x) Niina Keskitalo, Valvira
- (x) Laura Nokela (Eine Oinas-Soudunsaaren sijaisena), Valvira
- (x) Virpi Hasila, Valvira
- (x) Nina Tikka, Valvira
- (x) Mikko Floréen, Etelä-Suomen aluehallintovirasto
- (x) Markku Pennanen, Etelä-Suomen aluehallintovirasto
- (-) Marjut Eskelinen, Lapin aluehallintovirasto

### Käsitellyt asiat

1. Kokouksen avaus, henkilövaihdoista tiedottaminen sekä sijaistavan sihteerin valitseminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13 ja kertoi, että työryhmän sihteeri Ida Hakanen on siirtynyt sosiaali- ja terveysministeriön sisällä toisiin tehtäviin, eikä voi enää toimia työryhmän sihteerinä. Hänen tilalleen on tulossa Maija Iles, mutta tänään pidettävään ja 30.8. pidettävään seuraavaan kokoukseen tarvitaan sijaistava sihteeri.

Sovittiin, että varapuheenjohtaja Elina Isoksela toimii työryhmän sihteerin sijaisena tässä ja seuraavassa kokouksessa.

## 2. Asialistan ja edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen asialista ja edellisen kokouksen pöytäkirja, johon oli tehty pieni muotoiluehdotus.

## 3. Aikataulu- ja työsuunnitelma (ks. linkki)

Puheenjohtaja esitteli aikataulu- ja työsuunnitelmaa. Puheenjohtajan mukaan syyskuussa ei ole vielä valmiina sellaista esitystä, josta kuuleminen voitaisiin järjestää. Kuuleminen on järjestettävissä lokakuun loppupuolella. Tarkoituksen on järjestää enintään puolentoista tunnin tilaisuus.

Puheenjohtaja tiedusteli työryhmältä ehdotuksia kuultaviksi tahoiksi ja antoi viikon määräajan, jonka kuluessa ehdotukset tulee toimittaa puheenjohtajalle.

Elina Isoksela (VM) esitti huolensa aikataulusuunnitelmasta ja totesi, ettei esitys ehdi valmistua sellaisessa ajassa, jossa valtiovarainministeriön budjettiosaston edellyttämä kuukauden käsittelyaika, kääntäminen, laintarkastus, jakoluvan saaminen ja valtioneuvostoon vieminen olivat mahdollisia hyvissä ajoin ennen joulua.

Mikko Floréen (ESAVI) toisti jo aiemmin esittämänsä huolen rekisteröintiryhmän töiden etenemisestä ja katsoi, että tämä huoli vietävä ryhmien väliseen keskusteluun. Floréen esitti maksutyöryhmän esityksestä kuultaviksi pieniä ammatinharjoittajia kuten hierojien, fysioterapeuttien ja psykoterapeuttien edunvalvoja. Nämä ammatinharjoittajat ovat keskeisiä aluehallintovirastojen rekisteröintitehtävien kannalta.

Puheenjohtaja viittasi Floréenin esille tuomaan huoleen muiden työryhmien työn etenemisestä ja esitti, että jatkotyöskentelyä tapahtuisi myös työryhmien (rekisteröintiryhmän ja suoritemaksuryhmän) virastojäsenten yhteistyössä. Tästä keskustellaan vielä erikseen suoritemaksutyöryhmän alaryhmien kokouksessa.

Jaska Siikavirta/STM tuki puheenjohtajan ehdotusta, mutta piti tärkeänä myös sitä, että rekisteröintiryhmälle viestitetään jälleen kyseisen ryhmän kriittisestä roolista suhteessa kokonaisuuteen.

Päätös:

Sovittiin jatkotyöstä rekisteröintiryhmän ja maksutyöryhmän yhteistyönä. Lisäksi sovittiin, että ehdotukset kuulemistilaisuudessa lokakuussa kuultaviksi tahoiksi toimitetaan puheenjohtajalle viimeistään torstaina 24.8.2023. Suoritemaksu- ja toimeenpanoryhmien puheenjohtajat osaltaan viestivät virastoihin rekisteröintiryhmän työn tilanteesta ja merkityksestä suoritemaksutyöryhmän työn etenemiselle.

#### 4. Kuulumiset valvontalain toimeenpanoryhmästä ja rekisteröintiryhmästä

Jaska Siikavirta/STM kertoi toimeenpanoryhmän valmistelutilanteesta. Kesälomakaudesta johtuen uutta ei ole tapahtunut lukuun ottamatta kesän aikana sovituksi hoidettavia asioita, joista olennaisena on valmisteltu linjauksia toimeenpanoryhmän seuraavaan kokoukseen. Siikavirta totesi, että Soteriin on valmiiksi mallinnettu sitä, miten prosessi kulkee. Rekisteröintiryhmän tulisi voida tuottaa vastauksia Soteriin tehtyjen mallinnusten perusteella. Toimeenpanotyöryhmän päähuomio on kiinnitetty asioihin, jotka ovat lainsäädännössä uusia (määritelmät, riskiperusteisuus, rekisteröintimenettelyn pääpiirteet). Aineelliset ohjeet tuotetaan toisessa vaiheessa. Virastojen sisäisten prosessien muutosten hahmottamisessa voidaan heti hyödyntää toimeenpanoryhmän vastausaihoita (määritelmiä,

ennakkotarkastuksen muutokset, luotettavuusarviointi, yhtiön hallintoelinten jäsenmuutosten käsittely, toimintayksikön siirto jne), jotka käsitellään toimeenpanoryhmän kokouksessa 23.8.2023.

Laura Nokela/Valvira (Eine Oinas-Soudunsaaren sijaisena) totesi kuuluvansa rekisteröintiryhmään ja kertoi, että rekisteröintiryhmästä on tulossa esityksiä linjauksiksi ja vastauksiksi ensi viikolla järjestettävään toimeenpanoryhmän kokoukseen (23.8.).

#### 5. Talousalatyöryhmän lomien aikainen valmistelu kustannuksista

Laura Nokela esitteli asiaa Valviran näkökulmasta ja kertoi maksullisen ja maksuttoman toiminnan kokonaiskustannusten hahmottamisesta. Laskelmiin on tehty 6 % korotus, pohjana nykyiset maksulliset suoritteet. Laskettu tukitoiminnat ja Soterin kustannukset sekä huomioitu alkuvaiheen maksuttomat rekisteröinnit sekä poistoissa että koroissa. Kustannusten jako Valviran ja aluehallintovirastojen välillä on tehty vanhalta 40/60 pohjalta.

Markku Pennanen esitteli asiaa aluehallintovirastojen osalta. Alatyöryhmä on haarukoinut tuntikustannuslaskelmia aluehallintovirastojen ja Valviran osalta. Maksullisen toiminnan osalta laskelma perustuu vuoteen 2022. Kokonaiskustannukset ovat ensi vuonna 5,1 miljoonan tasoa (maksullinen ja maksuton) ja vuodesta 2026 eteenpäin noin 5,9 milj euroa. Osuus järjestelmäkustannuksista ei näy. Vuodesta 2026 eteenpäin kustannukset kasvavat.

Floréenin mukaan tarvitaan noin 400 000 euroa kaikille aluehallintovirastoille nykyisten lupien siirtämiseksi rekisteriin. Luotettavuusarvioinnin osalta kustannusarvio perustuu alkoholihallinnon vastaavaan luotettavuusarviointiin. Tarvitaan käytännössä lisää henkilöitä. Vuodesta 2026

lisäresurssitarve 2 miljoonaa euroa (julkinen puoli mukaan), minkä jälkeen lisäresurssitarve hieman vähenee.

Puheenjohtaja muistutti siitä, että konkreettisen tavoitteen täyttämiseksi olisi edettävä kunkin suoritteen euromääräiseen hintaan. Puheenjohtaja esitti, että em. tavoitteeseen pääsemiseksi jatkotyön suunnittelua koskien pidettäisiin palaveri talousalatyöryhmän kanssa, johon kutsuttaisiin myös suoritealatyöryhmän edustajia (Mikko Floreen ja Eine Oinas-Soudunsaari), ja sen jälkeen käynnistettäisiin erityisesti em. ryhmien virastojäsenten yhteistyö rekisteröintiryhmän kanssa. Olennaiset valvontalaista ja Soteri-rekisteristä aiheutuvat muutokset suoritteiden takana oleviin työkuviin ja prosesseihin, sekä näistä johdettuna muodostuviin kustannuksiin, on hahmotettava, jotta voidaan edetä suoritteiden ja kustannusten yhdistämiseen. Myös Soteri-rekisteristä aiheutuvat kustannukset on hahmotettava, tehtävä suunnitelma ja sitten vietävä ryhmien yhteiseen käsittelyyn. Elokuun lopussa on seuraava kokous. Puheenjohtaja tiedusteli lisänäkemyksiä siitä, miten edetään.

Mikko Floréen piti Soterin kustannusjaon 40/60 avaamista tarpeellisena. Aikaisempaan käytäntöön perustuvaa jakoa ei tulisi pitää itsestään selvänä.

Virpi Hasila kertoi Valviran selvittävän asiaa sovitusti ja totesi, että asiasta voidaan tuoda selvitys seuraavaan maksutyöryhmän kokoukseen.

Markku Pennanen (AVI/HAKE) kertoi Valtiokonttorin ottavan järjestelmäkustannuksiin kantaa lähiaikoina.

Elina Isoksela/VM piti tärkeänä, että Soterin kustannusten jako tapahtuu vuosittain toteutuneiden kustannusten perusteella laskua vastaan. Maksuasetukseen ei tulisi enää kirjoittaa tuloutusprosenttia, jonka kustannuksia ei käytännössä seurata ja jolla on laajoja vaikutuksia suoritteiden kustannusvastavuuteen.

Virpi Hasila kertoi, että taloustyöryhmässä sovittu kevyestä menettelystä, jossa tiedot toimitetaan virastojen taloushallinnon välillä sähköpostilla ja kumpikin tekee kirjaukset omaan kirjanpitoon samalle kirjauskuukaudelle.

Puheenjohtaja viittasi Valtiokonttorin kannanottoon ja korosti, että työssä on toimittava koordinoitusti ja pysyttävä maksutyöryhmän asettamispäätöksen mukaisessa tehtävässä.

#### 6. Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtaja tiedusteli muita asioita. Muita asioita ei ollut.

#### 7. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.55