

# OIVA VM/DVV seuranta 2022

20.12.2022



DIGI- JA  
VÄESTÖTIETO-  
VIRASTO



# Yhteenveto vuodelta 1/2

- Oikeusturvaohjelma aloitti toiminnan 1.1.2022 ja hankkeessa jatkettiin ensimmäisellä kvartaalilla VAAKA-hankkeessa tehdyn suunnitelman mukaisesti, jossa pääpaino oli holhoustoimen kehittämisessä sekä ylläpidettävien palveluiden pienkehityksestä, ylläpitotehtävissä ja hankkeen kasvattamisesta.
- Uuden henkilökunnan rekrytointi aloitettiin välittömästi vuodenvaihteen jälkeen ja ensimmäiset uudet kehittäjät aloittivat holhouksessa ja Elsassa Q2.
- Kehittämistiimien jäsenten rekrytointia on tehty portaittain koko vuoden ja jatketaan 2023
- Hanke on kasvanut vuoden aikana karkeasti kolmenkertaiseksi verrattuna tilanteeseen 2021. Hankkeen kasvu on vaikuttanut kehittämiseen myös positiivisesti sitä kautta, että uusia toimintamalleja on saatu vietyä läpi nopeammin ja kehittämiseen on saatu uutta näkemystä.
- Nimenmuutospalvelun ja asiointikanavien kehittämistyö aikaistettiin erillisellä päätöksellä loppukeväästä 2022
- Vanhemmuudenvahvistamisen kokonaisuuteen kuuluvaa virkailijan asiointinäkömää alettiin tekemään kesän jälkeen.
- Keväällä hyödynnettiin ulkopuolista konsulttia kehittämistyön kehittämisessä ja konsulttia on hyödynnetty uudestaan loppusyksystä.



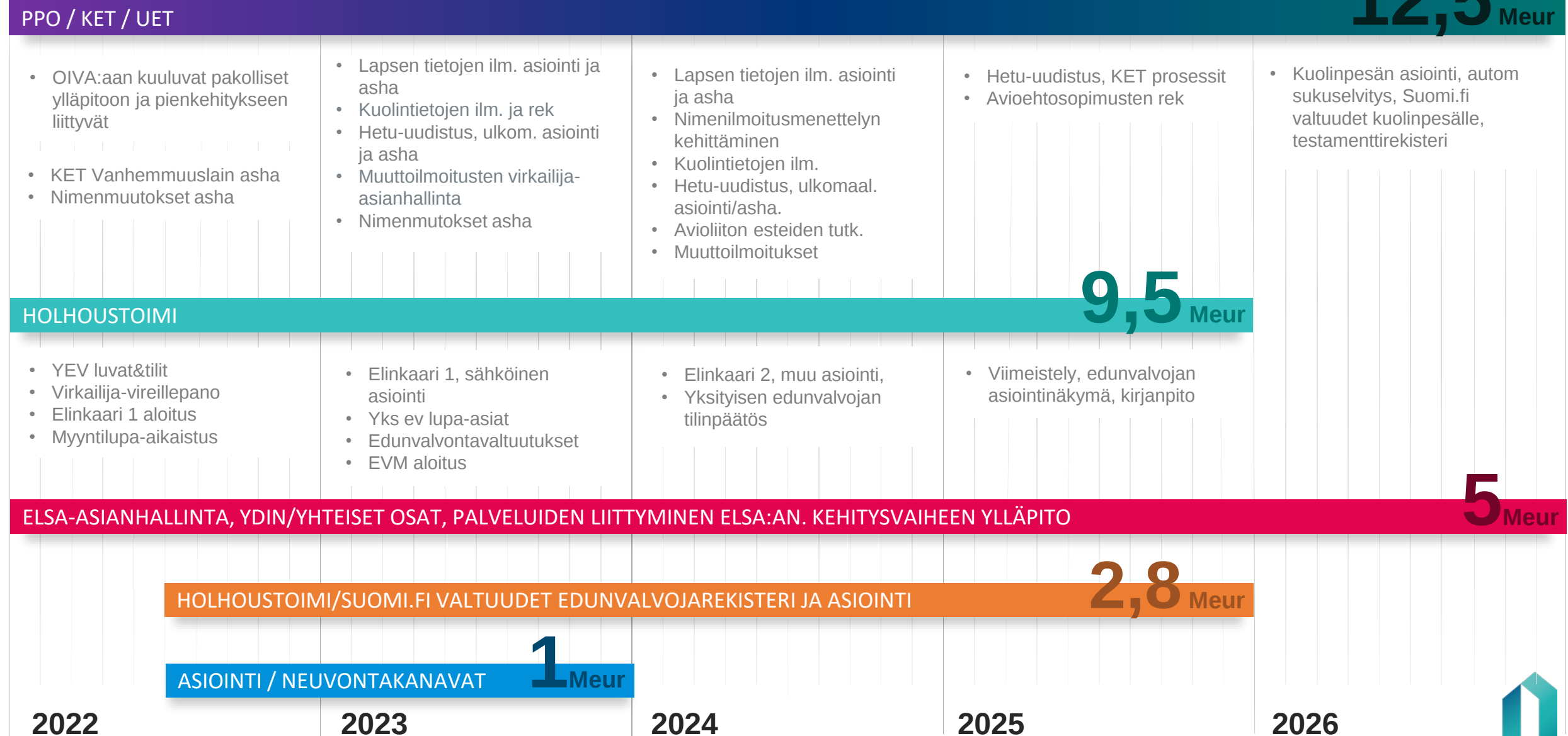
# Yhteenveto vuodelta 2/2

- **Hankkeen johtamisessa on keskitytty ja keskitytään muun muassa alla olevien haasteisiin:**

- Liiketoimintanäkemyksen puuttuminen tai vähyys kehittämiseen liittyvässä päätöksenteossa ja ohjauksessa
- Hankkeen kasvattaminen hallitusti siten, että kehittäminen ja uusienkehittäjien perehdytys sekä kehittämiskohteiden järjestäminen olisi sopusoinnussa
- Mittaamisen ja hyöty/kustannusanalyysin merkityksen lisääminen päätöksenteossa ja kehittämisen järjestämisessä (kehittämistyö järjestykseen ja prioriteetit)
- Tehokkuusajattelun painoarvon lisääminen kehittämisessä
- Kehittämistyön organisointi erityisesti kehittämistyön kasvaessa (tiimirakenne, kommunikaatiotarpeet, palaverikäytännöt, Itseohjautuvuus)
- Ketterän kehittämisen ja scrum-mallin puhtasoppisempi noudattaminen kehittämistyössä (tiukempi iteraatiosykli, tehokkaampi kan-banohjaus, parempi arvopakettimalli, tarinallistaminen käyttöön)
- Työn etenemisen järjestelmällisempi seuranta
- Yhteisen kielen löytäminen kehittäjien ja liiketoiminnan välille



# Hankkeen tavoitteet ja vaiheistus 2022 – 2026



# Tiekartta 2022

Liikennevalo kertoo hankkeen  
etenemisestä aikataulussa



28.11.2022

31.12.2022

YEV päätöstitit asiointi/asha



YEV omaisuusluettelot



YEV lupa raukeaminen,  
muu lupa



YEV lupa-asian täydentäminen



Yksityisten lupa-asian asha. Virkailija-AV, tiedonhallintalain pakolliset,  
eLomake



EV elinkaari 1/ EVV vahvistamisen asha



Edunvalvontarekisteri ja toisen puolesta toimiminen RRF



Elsa ydin: Käyttäjaoikeuksien siirto, vanhemmuuden vahv. Virkailija-avustajan vireillepano, tiedonhallintalain pakolliset



Asiointi ja neuvontakanavat, e-Lomake



KET, Nimenmuutos: Perheiden yhteiset hakemukset ja muutokset  
hakemukseen, Maksut korjaus/uudistus



KET, Vanhemmuuden vahvistaminen, virkailijan asha



ELSA-ylläpito



2022

2023



# Talous ja riskit



**DIGI- JA  
VÄESTÖTIETO-  
VIRASTO**



# Oiva kustannusarvio ja seuranta 2022

(\* lokakuu arvioitu laskujen perusteella, vanhemmuuden vahvistaminen puuttuu)

| Oiva    | 01      | 02      | 03      | 04      | 05      | 06      | 07      | 08      | 09      | 10       | 11      | 12      | Yht.      |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|-----------|
| Ennuste | 395 833 | 395 833 | 395 833 | 395 833 | 395 833 | 395 833 | 395 833 | 395 833 | 395 833 | 395 833  | 395 833 | 395 833 | 4 750 000 |
| Toteuma | 151 994 | 159 132 | 172 539 | 202 967 | 278 601 | 283 233 | 153 115 | 351 520 | 463 912 | 410 026* |         |         | 2 220 387 |

## Kumulatiivinen:

| Oiva    | 01      | 02      | 03        | 04        | 05        | 06        | 07        | 08        | 09        | 10         | 11        | 12        |
|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| Ennuste | 395 833 | 791 667 | 1 187 500 | 1 583 333 | 1 979 167 | 2 375 000 | 2 770 833 | 3 166 667 | 3 562 500 | 3 958 333  | 4 354 167 | 4 750 000 |
| Toteuma | 151 994 | 311 126 | 487 039   | 690 006   | 968 607   | 1 251 840 | 1 404 955 | 1 756 475 | 2 220 387 | 2 630 413* |           |           |

Alkuperäinen budjetti 4 meur. Aikaistukset 0,75 meur  
n. 1,4 meur siirtyy tulevalle vuodelle



# Ajankohtaiset hanketason riskit

| Ajankohtaiset riskit                                                                                                     | Hallintatoimet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Todnäk (1-5) | Vaik. (1-5) | Riski | Tilanne 9/22                                                                          | Tilanne 12/22                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ylläpitotyön suhde uuskehittämiseen. Hankkeen ylläpitotyön lisääntyminen ja valmiiden palveluiden siirtäminen tuotantoon | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ylläpitotyöhön ja pienparannukseen kohdennetaan riittävästi resursseja</li> <li>- Laaditaan prosessi palvelujen siirtämiseksi jatkuvaan ylläpitoon</li> <li>- Riittävä tilanteen seuranta ja kokemusdatan hyödyntäminen</li> </ul>                                                                      | 3            | 3           | 9     |    |    |
| Hankkeen tuloksellisuus vaikuttaa tulevaan rahoitukseen.                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hyöty/kustannusanalyysin perusteella tehtyä priorisointia</li> <li>- Työn läpinäkyvyyden lisäämistä ja nopeampia iteraatiovaiheita</li> <li>- Scrum-malli, roolien kirkastaminen, organisoiminen kommunikaatiotarve edellä</li> <li>- Yhteistyö liiketoiminnan kanssa hyötyjen mittaamisessa</li> </ul> | 2            | 4-5         | 8-10  |    |    |
| Lainsäädäntötyö ei etene tai tue hankkeen tavoitteita.                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osallistutaan itse selvitystyöhön ja autetaan lainsäädäntötyössä</li> <li>- Jatkuva ja tiivis yhteistyö avainkumppaneiden kanssa.</li> <li>- Vaihtoehtojen tarkastelu</li> </ul>                                                                                                                        | 3            | 4           | 12    |   |  |
| Hankkeen kasvu vaikuttaa kehittämiseen                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ennakoidaan suunnittelussa resurssilisäykset ja uusien kehittämistiimien mukaantulo</li> <li>- Käytetään jatkuvaa rekrytointia</li> <li>- Kasvetaan asteittain.</li> <li>- Moniosaaja minitiimit, vastuu end to end</li> </ul>                                                                          | 3            | 2           | 6     |  |  |



# Holhous



**DIGI- JA  
VÄESTÖTIETO-  
VIRASTO**



# Holhoustoimen prioriteettikärki 2022 päivitettiin kesällä yhdessä palvelunomistajien ja yksikön johtajan kanssa

Päivitetty H2 Prioriteettijärjestys, kärki (loppupäätä kohti enemmän suuntaa antava)

1. **YEV luvat, puuttuvat prosessin osat**
  - Lupa-asian raukeaminen
  - YEV ”muu” lupa
  - Lupahakemuksen täydentäminen YEV
2. **Omaisuusluettelot YEV**
3. **Tiedonhallintalain pakollinen sisältö holhoustoimi (ELSA-Ydin vetoisesti, implementoidaan holhoukseen)**
4. **Yksityisten edunvalvojien luvat ELSA:an vaihe 1**
  - Virkailijavireillepano asianhallintaan ja käyttöön lupa-asioissa: lupien asiankäsittely, kun hakijana ei ole Edvardia käyttävä yleinen edunvalvoja
  - Useampi päämies asianosaisena (luvat)
  - Useampi edunvalvoja asianosaisena (luvat)
  - Yksityisten edunvalvojien lupahakemukset MVP: E-lomake
  - Täydentämisen toteutus myös tältä osin

---
5. **Edunvalvonnan elinkaari vaihe 1**
  - Rekisterisiirrot MaRe/VTJ tai rekisteriuudistuksen suora toteutus
  - Seuranta-asia
  - 1. palveluna edunvalvontavaltuutuksen vahvistaminen, asiankäsittely (virkailijavireillepano)

---

- **Hankkeen ja holhoustiimin voimakas kasvu vaikutti koko vuoteen**
- **Holhoustiimin pääarkkitehti ja tuoteomistaja vaihtuivat kesken vuoden**
- **Yhteistyö yleisen edunvalvonnan Edvard-järjestelmän kehittämisestä vastaavien tahojen kanssa on toiminut pääsääntöisesti erinomaisesti**
- **Valmistuneet toteutukset ovat pilottikäytön palautteen perusteella olleet laadultaan hyviä**
- **Lukuun ottamatta yksityisten edunvalvojien lupia on hankkeen holhousosa vuosille 2023 – 2025 laaditun karkean tason etenemissuunnitelman mukaisessa aikataulussa**



# Vuoden 2022 päätavoitteiden toteutuminen, holhous

| Tavoiteltu tuotos                                                                                                                                                                                                         | Tilanne                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yleisten edunvalvojien lupaprosessi ja päätöstiliprosessi ovat kokonaan valmiit ja käytössä.                                                                                                                              | Molemmat prosessit ovat käytössä, tavoite on saavutettu                                                                               |
| YEV omaisuusluettelot käytössä                                                                                                                                                                                            | Tiimi suoriutunut ajoissa. Edvard pään priorisoinnit lykkäävät toteutusta                                                             |
| Virkailijavireillepano otetaan käyttöön yksityisten edunvalvojien lupa-asioissa ja yksityisten edunvalvojien luvissa ELSA korvaa Maisan asiantuntijajärjestelmänä aluksi tätä kautta. Maisan käyttö lupa-asioissa lakkaa. | Tavoitetta ei ole saavutettu suurimmaksi osaksi kokonaisuuden kompleksisuudesta johtuen, kokonaisuuden valmistumisen ennuste H1/2023. |
| Edunvalvontavaltuutusten vahvistamisen runko toteutetaan ELSA:an ja mahdollistetaan palvelun käyttöönotto vuonna 2023, aloitus                                                                                            | Suunnittelu ja toteutus etenevät aikataulussa                                                                                         |
| RRP: (recovery and resilience plan) Edunvalvontarekisterin ja edunvalvontatietovarannon suunnittelu ja lainsäädäntöanalyysi aloitetaan                                                                                    | Suunnittelu ja analysointi on aloitettu ja ne etenevät aikataulussa                                                                   |



# Lukumäärät ja hyödyt (tilanne viikon 46 lopussa)

- **Päätöstilejä** on saapunut ELSA:an vuoden alusta 3 738 kappaletta ja tarkastettu 1 212 kappaletta
  - Vertailun vuoksi yksityisen edunvalvojan päätöstilejä on samana aikana saapunut noin 4 300 kappaletta ja tarkastettu noin 3 900 kappaletta
  - Päätöstilien tarkastamista ELSA:ssa on tehty suuremmalla työpanoksella vasta viikolla 46
  - Koska ELSA:ssa ei vielä ole automaattista viestintäkanavaa yksityishenkilöille, on päätöstilien minuuteissa laskettu tehostamisvaikutus per suorite sama kuin vuositilien
- **Vuositilejä** saapunut 32 291 kappaletta ja tarkastettu 23 840 kappaletta
  - Päätös- ja vuositilien laskennallinen tehostamisvaikutus viikon 46 loppuun vastaa noin **7,5 htv:ta** (ELSA-tilimäärän saapuneeksi kirjaaminen, tarkastaminen ja jälkityöt olisivat vaatineet yli 8 henkilön työpanoksen enemmän sähköpostia, Toivoa ja Maisaa käyttäen)
- Vuoden alusta ELSA:ssa on ratkaistu 2 124 **lupa-asiaa**, joka on 28 % kaikista ratkaistuista lupa-asioista



## Alustava suuntaa-antava laskelma holhouksen htv -hyödyistä

|                                     | 2023    | 2024    | 2025      | 2026      |
|-------------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|
| eur                                 | 508 000 | 892 000 | 2 140 000 | 2 562 000 |
| htv säästö (sis 2021 ja 2022 tot)   | 8       | 14      | 33        | 40        |
| palvelutarpeen muutos (8 htv/vuosi) | -16     | -24     | -30       | -36       |
| todellinen säästö                   | -8      | -10     | 3         | 4         |

Taulukko näyttää oletuksen, että vielä 2023 ja 2024 sähköistämistoimenpiteet eivät kumoa palvelutarpeen kasvusta arvioitua henkilöstön lisätarvetta, mutta 2025 ja 2026 säästöt ylittävät palvelutarpeen kasvusta johtuvan henkilötarpeen lisäyksen.



# Esimerkki järjestelmäkehityksen vaikutuksesta tehokkuuteen holhustoimen palveluissa

## Holhous Tilintarkastus Elsa 30.9.2022

tarkastetut 20 483

Kirjattu ajankäyttö bhtv 3

Tehokkuus suorite/bhtv 7 315

## Muut tilit

Tarkastettu 26 422

Kirjattu ajankäyttö bhtv 40

Tehokkuus suorite/bhtv 661

## Holhous Lupa-asiat Elsa 1.11.2022

Tehdyt lupapäätökset 2022 1 938

Kirjattu ajankäyttö bhtv 2,40

tehokkuus: suorite/bhtv 808

## Muut luvat

Tehdyt lupapäätökset 2022 5 114

Kirjattu ajankäyttö bhtv 18,60

tehokkuus: suorite/bhtv 275

Taulukot osoittavat suoriteperusteisen tehokkuuden kasvun osittain järjestelmäkehityksen kautta. Tulokseen vaikuttaa myös toiminnan ohjaus ja muu työtapojen kehittäminen.



# Edunvalvontarekisteri ja Suomi.fi-palvelut, ylätason tiekartta 2022-2025 (RRP)



Lainsäädäntötyön aikataulu on tällä hetkellä suurin riski, mikä voi vaikuttaa tiekarttaan

\* Alustava lainsäädäntöanalyysi tehty. Sisältää aiheen rajauksen, nykytilan kuvauksen sekä hahmotelmaa lainsäädännön muutostarpeista. Suomi.fi valtuudet tarvitsevat kuitenkin taustalle perusrekisterin



# KOTE ja UET



**DIGI- JA  
VÄESTÖTIETO-  
VIRASTO**



# Vanhemmuuden vahvistaminen.

## Tavoitteet, suunnitelmat ja toteutus 2022

- Toteutetaan asianhallintajärjestelmä, jossa virkailija voi käsitellä ennen lapsen syntymää annetun tunnustamisen
- On toteutettu asianhallintajärjestelmä, johon neuvoloiden sähköisen palvelun kautta ilmoitetut tapaukset tulevat vireille
- Asianhallinnassa virkailija voi käsitellä tunnustamisen, tehdä sitä koskevan päätöksen ja tallentaa perhesuhdetiedot väestötietojärjestelmään
- Toteuttamatta vielä joitain päätöksentekoon liittyviä ominaisuuksia, jotka tehostaisivat asiankäsittelyprosessia



# Arvio sähköisen vanhemmuudenvahvistamisen hyödyistä. Toteutuminen Q2 2023 alkaen asteittain

| Vertailuarvio Maisa/Elsa        | Maisa   | Elsa    |
|---------------------------------|---------|---------|
| Työvaiheita suorite             | 14      | 6       |
| Yht min/suorite                 | 34      | 11      |
| tapauksia/vuosi                 | 20 500  | 20 500  |
| työaika min/vuosi               | 697 000 | 225 500 |
| htv /vuosi (1 htv = 110055 min) | 6,33    | 2,04    |
| euroina / vuosi (1 htv = 64000) | 405 324 | 131 134 |
| Tehokkuus suoritteita/htv       | 3 239   | 10 049  |



# Nimenmuutos.

## Tavoitteet, suunnitelmat ja toteutus 2022

- **Priorisoidaan ja toteutetaan sähköisen asioinnin ja asianhallintajärjestelmän muutokset, joilla nimenmuutoshakemusten käsittely on nykyistä tehokkaampaa ja keskittyy yhteen asianhallintajärjestelmään.**
  - Tavoitteena on, että vuodenvaihteessa kehitystoimilla on saavutettu vähintään puolet säästö- ja tehokkuustavoitteista, eli n. 2-3 htv. (Lykkääntyy H1 2023)
- **Nimenmuutuskäsittelyä tehostavat toiminnot on konseptoitu ja implementoitu**
- **Pienennetty teknistä velkaa:**
- **On toteutettu ns. Paytrail-uudistus (rajapinnan käyttöönotto) ja vuodenvaihteen hinnastomuutos**
- **Perhehakemus on konseptoitu ja edistetty perheliittymän pilveistämISRatkaisua:**
- **Perhehakemuksen käyttöliittymä on toteuttamatta eikä vuodenvaihteen tehokkuustavoitteita ole saavutettu**



# Asiointikanavat



**DIGI- JA  
VÄESTÖTIETO-  
VIRASTO**



# Tavoite ja tuotokset

- Asiointikanavat palvelukokonaisuuden tavoitteena oli analysoida kaikkia liiketoimintapalveluita koskevaan asiointiin liittyvät haasteet ja laatia suunnitelma asioinnin tehostamiseksi asiointikanavien priorisoinnin ja sähköistämisen avulla.
- Q4 valmistui päätösesitys henkilöasioinnin asiointikanavista ja toimeenpanosuunnitelma (2023 esityksessä tarkemmin)



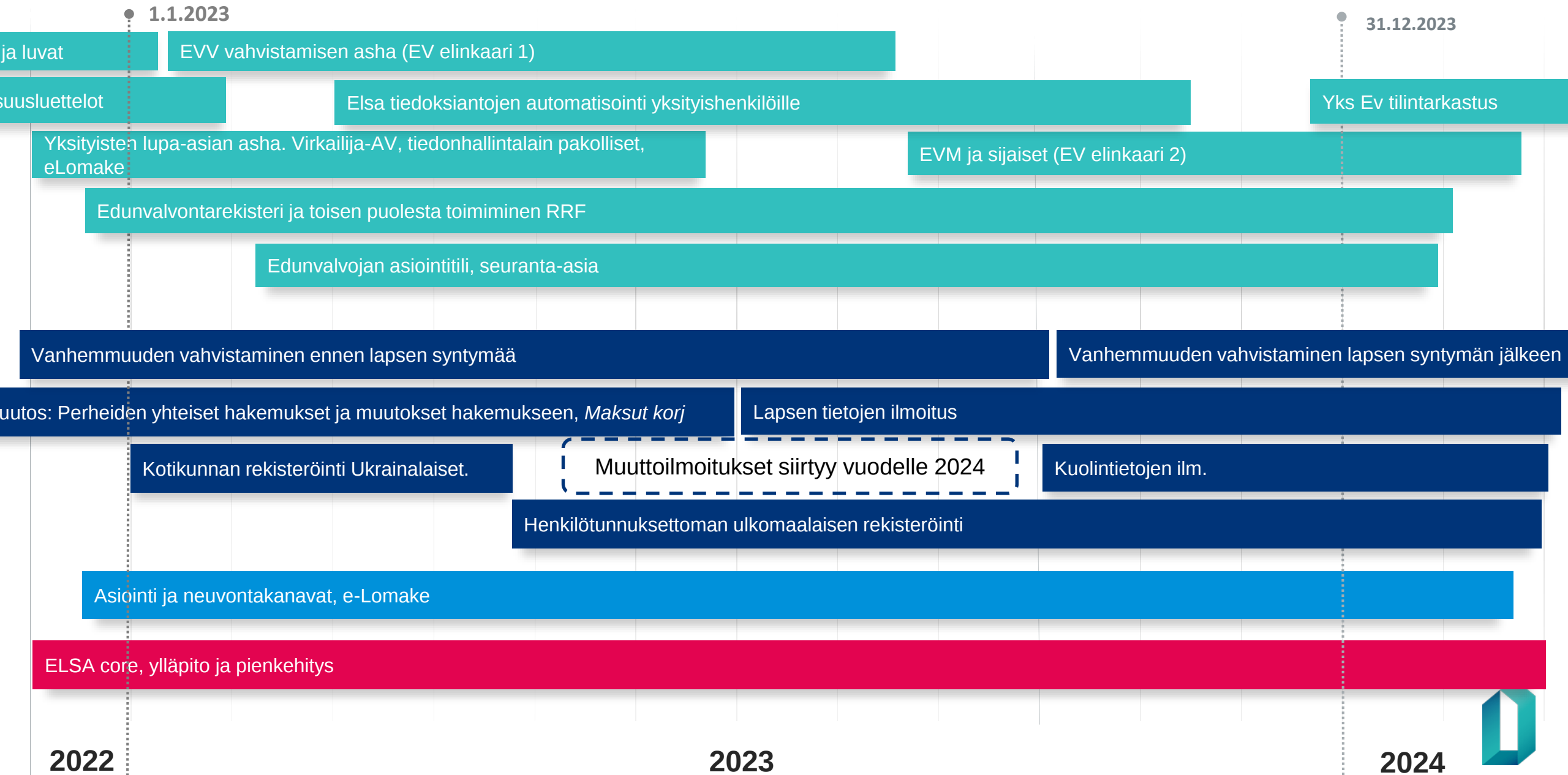
# 2023 suunnitelma



**DIGI- JA  
VÄESTÖTIETO-  
VIRASTO**



# Tiekartta vuodelle 2023



# OIVA budjetti vuodelle 2023

|                                       | Alkuperäinen     | korjattu         | Siirtyvä 2022    |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Holhous                               | 3 000 000        | 3 000 000        | 271 000          |
| Elsa core                             | 1 000 000        | 1 070 000        | 500 000          |
| Elsa yleinen ylläpito                 | 0                | 797 000          | 140 000          |
| Asiointikanavat                       | 750 000          | 1 000 000        | 250 000          |
| UET, Ulkom rek.                       | 600 000          | 600 000          | 0                |
| Nimenmuutos                           | 200 000          | 450 000          | 70 000           |
| Vanhemmuuden vahv                     | 300 000          | 350 000          | 180 000          |
| Lapsen tietojen ilm                   | 250 000          | 250 000          | 0                |
| Kuolintietojen ilm.                   | 350 000          | 350 000          | 0                |
| Muuttoilmoitukset                     | 300 000          | 300 000          | 0                |
| <b>Yht OIVA alkuperäinen budjetti</b> | <b>6 750 000</b> | <b>7 867 000</b> | <b>1 411 000</b> |



# Holhous

- Yksityisten edunvalvojien lupien käsittely on siirtynyt Maisasta ELSA:an
- Edunvalvontavaltuutuksen vahvistamisen käsittely on siirtynyt Maisasta ELSA:an
- Edunvalvonnan seurannasta on ELSA:ssa käytössä 1. MVP-versio, ml. ainakin Edunvalvontatietovarannon 1. tuotantoversio
  - Edunvalvontarekisterin integroiminen Suomi.fi Valtuuksiin on teknisesti mahdollista vuonna 2024
- Tiedoksiantojen automatisointi yksityishenkilöille
- Sähköinen asiointi
  - eLomake-ratkaisu on MVP ratkaisu luvissa ja edunvalvontavaltuutuksen vahvistamisissa, myöhemmin korvataan se mahdollisesti itse tuotetulla lomakeratkaisulla.
  - Aloitetaan edunvalvojan/edunvalvontavaltuutetun DVV:n asiointitilin rakentaminen, otetaan käyttöön sen 1. MVP-ratkaisu.



# KOTE (kotimaiset elämäntapahtumat)

- **Vanhemmuuden vahvistaminen**
  - Virkailijan asianhallinnan viimeistely ennakkotunnustamisten osalta
  - Syntymän jälkeen annettujen vanhemmuuden tunnustamisen asiankäsittelyn siirtäminen Elsasta Maisaan
- **Nimenmuutokset**
  - Mahdollistetaan perheen yhteinen sähköinen hakemus ja sen käsittely Elsassa alusta loppuun
  - Mahdollistetaan Nimilautakunnan liityntä Elsaan
  - Mahdollistetaan tehokkaampi päätöksenteko Elsassa
- **Sukupuolen vahvistamista koskeva laki**
  - Mahdollistetaan vanhemmuutta koskevan nimikkeen muuttaminen siten, että tietojärjestelmämuutoksia ei tarvitse tehdä käytöstä poistuviin järjestelmiin
  - Mahdollistetaan sukupuolen vahvistamista ja vanhemmuusnimikkeen muutosta koskevien asioiden samankaltainen käsittely
- **Lapsen tietojen ilmoittaminen**
  - Toteutetaan asiankäsittelyä tehostava sähköinen asianhallinta vuosina 2023-24
- **Kuoleman rekisteröinti**
  - Sähköisen asianhallinnan toteuttamismahdollisuudet on selvitetty ja edetty sen mukaisesti

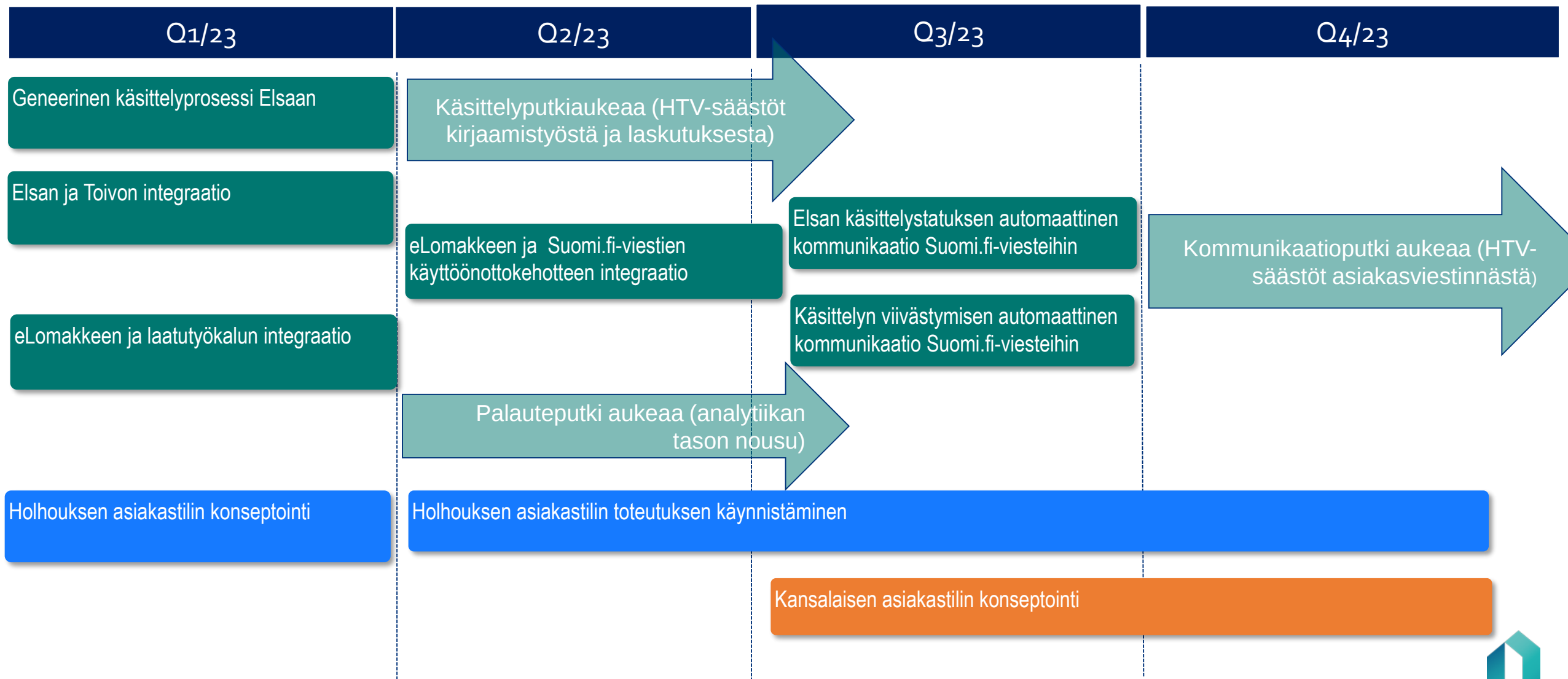


# UET (ulkomaiset elämäntapahtumat)

- **Toteutetaan ensisijaisesti tilapäistä suojelua saaneiden ukrainalaisten kotikuntapyyntöjen rekisteröintiä varten menettely, jossa**
  - Kotikuntapyyntö voidaan tehdä sähköisesti
  - Virkailija käsittelee kotikuntapyynnön yhdessä asianhallintajärjestelmässä
  - Asiankäsittelyyn on integroitu kotikunnan rekisteröinti väestötietojärjestelmään
- **Toteutukset ovat hyödynnettävissä myös muissa kotikunnan rekisteröintitilanteissa**
- **Aloitetaan henkilötunnuksen antamiseen liittyvän ulkomaalaisen ensirekisteröinnin kokonaisuuden toteutus**
  - Ensimmäisen vaiheen toteutuksena työntekijöiden ja opiskelijoiden ensirekisteröinti



# Asiointikanavat



# Elsa core

- Elsa Core tiimi tulee toteuttamaan useita ratkaisuja, joilla pyritään nopeuttamaan sekä helpottamaan tulevien uusien palvelujen asiankäsittelyyn siirtoa osaksi Elsaa
  - Yksinkertainen asiankäsittely (Geneerinen Elsa)
  - Yhteiset päätöksenteko osiot
  - Yhteinen metatietojen muokkaaminen
- Elsa core ei tuota varsinaista erillistä hyötyä henkilötyövuosina, vaan panos hyödyssä näkyy palvelutoiminnoissa.



# Hankkeen johtaminen

- **Hankkeen johtamisessa kiinnitetään edelleen huomiota kehittämistyön tehokkuuden lisäämiseen.**
  - Hankkeen kehittämisessä tärkein tavoite on asiainnin ja asiankäsittelyn sähköistämisellä mahdollistaa henkilöasiakaspalveluiden työjonojen pienentäminen ja käsittelyaikoja nopeuttaminen
    - Scrum-mallin ”orjallisempi” noudattaminen
    - Organisoidaan tekeminen pienempien tiimien vastuulle end to end periaatteella.
    - Kiinnitetään huomiota kriittiseen kommunikaatiotarpeeseen hankkeen sisällä ja sidosryhmien kanssa
    - Laajemmin devops mallin soveltamista (sama tiimi vastaa määrätyn palvelun kehittämisestä, pienkehityksestä ja ylläpidosta)
    - Lisätään läpinäkyvyyttä ja tilannekuvan ajantasaisuutta yhteisellä kanban taululla.
    - Lisätään liiketoiminnan mukana oloa koko kehittämisen elinkaaren aikana



# Hankkeen vaihe ja mieliala

