



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

OLVA:n seurantaryhmän järjestäytymiskokous 21.6.2022

Esityslista

1. Kokouksen avaus
2. Seurantaryhmän tehtävät
3. OIVA-hankkeen tilannekatsaus / Tom Marsti
4. Seurantaryhmän toimintatavat
5. Muut asiat
6. Kokouksen päättäminen

Seurantaryhmän tehtävät

- Seurantaryhmän tavoitteena on seurata, ohjata ja arvioida ohjelman suunnittelua, toimeenpanoa, kustannus- ja vaikuttavuushyötyjen saavuttamista sekä huolehtia riittävän tilannekuvan tuottamisesta hankkeen ja valtiovarainministeriön ohjaukselle.
- Toimikausi 1.6.2022 – 31.12.2025, kokoukset pääsääntöisesti joka toinen kuukausi (6 krt / vuosi)
- Jäsenet; DVV, OM, VM:stä BO, KHT, JulkICT

Tehtävät eriteltynä

- Tukea hankkeen operatiivista toteutusta
- Käsitellä hankkeen strategiset tavoitteet koko hankekaudelle
- Käsitellä hankkeen strategiset vuositason tavoitteet, aikataulu ja kustannukset ohjausryhmän esityksen pohjalta (projektisuunnitelman ja hankkeen tiekartan hyväksyminen)
- Käsitellä hankkeen tavoitteisiin, aikatauluihin tai kustannuksiin kohdistuvat (merkittävät) muutokset DVV:n asettaman viraston sisäisen ohjausryhmän esityksestä
- Seurata hankkeen strategisten tavoitteiden etenemistä
- Käsitellä hankkeen rahoitukseen liittyviä kysymyksiä suhteessa saavutettuihin tuloksiin (tämä erityisesti tuottavuusrahan osalta)
- Käsitellä hankkeen toteuttamiseen liittyviä lainsäädännön muutostarpeita
- Seurata hankkeen tavoitteena olevaa tuottavuuden kehittymistä yhteistyöpöytäkirjan mukaisesti
- Arvioida hankkeen, hyötyjen, rahoituksen ja riskien toteutumista

Toimintatavat

Ohjelman raportointi seurantaryhmälle:

- **Suunnittelu:** tavoitteet; koko hankekausi / vuosittaiset tavoitteet, mahdolliset merkittävät muutokset tavoitteissa (riskien arviointi jne)
- **Toimeenpano/eteneminen:** tulokset / eteneminen, sovittavan vakiosisältöisen raportointimallin mukaisesti säännöllisesti kokouksissa (ml. rahoitus, ls-eteneminen), seurantaryhmän arviointi tilannekuvan perusteella kytketty tuottavuuspöytäkirjan tavoitteisiin, aikataulutukseen sekä hankerahoitukseen
- Raportointimalli käyttöön syksystä >

Toimintatavat

- Materiaalien jakelu [Tiimeri-työtilan](#) kautta
 - Kokousmateriaali jakoon viikkoa ennen kokousta
 - Syksyn 2022 kokoukset, läsnäkokous / hybridi / etänä?
 - Ajoitukset, alustava:
 - Syyskuun alku
 - Lokakuun puoliväli
 - Marraskuun loppu
- > Näiden koordinointi DVV:n oman ohjausryhmän kokousaikatauluun?