

31.3.2006

Oikeusministeriö

5.04.2006

oel 19/41/2005
Lauri

Oikeusministeriö
SÄKE II-työryhmä

Viite oikeusministeriön kirje 7.2.2006 (19/41/2005)

Asia **JOHTAMINEN OSANA LAINVALMISTELUN LAADUN YLLÄPITOA**

Viitekohdassa mainitun oikeusministeriön kirjeen johdosta sosiaali- ja terveysministeriö toteaa seuraavaa.

Sosiaali- ja terveysministeriön työjärjestyksen (13.12.2005) mukaan osastopäällikön tulee

- 1) johtaa osaston toimintaa siten, että sille kuuluvat tehtävät hoidetaan tuloksellisesti
- 2) tehdä tarpeellisia aloitteita lainsäädäntöä koskeviksi ja muiksi uudistuksiksi osaston toimialalla
- 3) ratkaista esittelystä hänelle kuuluvat tehtävät
- 4) huolehtia osaston toiminnan tarkoituksenmukaisuudesta ja taloudellisesta suunnittelusta
- 5) huolehtia osaston henkilöstön kehittämisestä
- 6) huolehtia, että tarpeellista yhteyttä ylläpidetään valtion ja kunnan viranomaisiin sekä yksityisiin järjestöihin ja muihin sidosryhmiin sekä
- 7) ohjata hallinnonalan, osaston toimialalla toimivien virastojen ja laistosten sekä viranomaisten toimintaa.

Tulosryhmän päällikön tehtävistä on työjärjestyksen mukaan soveltuvien osin voimassa, mitä edellytetään osastopäälliköltä.

Säädösvalmistelu on yksi ministeriön keskeistä tehtäväalueista ja säädosohjaus merkittävä sosiaalipolitiikan ohjauskeino. Mainituista osastopäällikön ja tulosryhmän päällikön velvoitteista ainakin kohdat 1, 2, 4, 5 ja 6 tukevat lainvalmistelun laadun ylläpitoa ja kehittämistä.

Sosiaali- ja terveysministeriössä suunnitellaan, ohjataan ja seurataan säädösvalmistelua osana ministeriön toiminnan suunnittelua. Sosiaali- ja terveysministeriön taloussäännön (1.1.2006) mukaan ministeriön toimintayksiköt valmistelevat vuosittain omalta toimialaltaan alustavan



toimintasuunnitelman sen jälkeen, kun asiaa on valmisteltavasti käsitelty ministeriön johtoryhmässä. Toimintasuunnitelman hyväksyy kansliapäällikkö. Toimintayksiköt laativat sen pohjalta omat toimintasuunnitelmansa.

Hallitusohjelmaan ja sosiaali- ja terveysministeriön strategiaan perustuva toimintasuunnitelma (sosiaali- ja terveysministeriön toimintasuunnitelma, sosiaali- ja terveysministeriö, selvityksiä 2006:2) sisältää suunnitelmavuoden keskeiset toimenpiteet, odotetun tuloksen, vastuosaston tai -osastot ja -yksiköt sekä voimavaratarpeet. Keskeisten hallitusten esitysten valmistelu sisältyy ministeriön toimintasuunnitelmaan ja vähäisemmät hankkeet osastojen toimintasuunnitelmiin. Säädösvalmistelun systemaattinen seuranta toteutuu osana toimintasuunnitelman seurantaa, johon kukin toimintayksikkö on taloussäännössä velvoitettu.

Sosiaali- ja terveysministeriön johtoryhmä on viimeksi 7.3.2006 käsitellyt säädösvalmistelun kehittämistä ja sen seurantaa sosiaali- ja terveysministeriössä. Seuraavat johtoryhmän päättämät toimenpiteet korostavat osastopäälliköiden ja tulosryhmien päälliköiden tehtävää lainvalmistelun laadun ylläpitämisessä ja kehittämisessä:

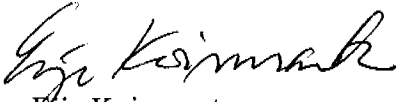
- otetaan käyttöön kirjalliset säädösvalmistelutoimeksiannot
- säädösvalmistelun johtamista tehostetaan tuomalla merkittävien hankkeiden vaikutusarviot ja sääntelyvaihtoehdot ministeriön johtoryhmän käsiteltäväksi. Pienempien hankkeiden vaikutusarviot voidaan käydä läpi osastojen johtoryhmissä
- säädösvalmistelun johtamista painotetaan ministeriön sisäisissä säädösvalmisteluohjeissa.

Säädösvalmistelutoimeksiannot on tarkoitus valmistella ja hyväksyä osasto/tulosityksikkötasolla. Parhaillaan selvitetään mahdollisuutta sisällyttää toimeksiannot ja kaikki säädösvalmisteluasiakirjat ministeriön sisäiseen asian- ja dokumenttihakintajärjestelmään (Doktori, käyttöönottoaiheessa). Ministeriön ja osastojen johto voisi seurata kunkin hankkeen tilannetta suoraan Doktorin avulla. Säädösvalmisteluohjeet ovat viimeistelyvaiheessa.

Kansliapäällikkö


 Markku Lehto

Hallitusneuvos


 Eija Koivuranta

TIEDOKSI STM:n osastot
 ESY, KVT, VIE