



Työryhmä opintokeskusten rahoitusjärjestelmän muutosvaihtoehtojen selvittämiseksi

Aika: Torstai 3.11.2022 klo 12.00–14.00

Paikka: Sosiaali- ja terveysministeriö, nh Vaikuttamo (1. krs D134), Meritullinkatu 8, 00170 Helsinki

Läsnä: Asiantuntija Petra Heikkinen, opetus- ja kulttuuriministeriö, puheenjohtaja
Hallitusneuvos Marjaana Larpa, opetus- ja kulttuuriministeriö, varapuheenjohtaja
Opetusneuvos Annika Bussman, opetus- ja kulttuuriministeriö
Erityisasiantuntija My Willman, opetus- ja kulttuuriministeriö
Erityisasiantuntija Leena Matilainen, opetus- ja kulttuuriministeriö
Erityisasiantuntija Seppo Hänninen, Opetushallitus
Asiantuntija Mirka Råback, Opetushallitus, sihteeri
Pääsihteeri Jari Karttunen, Demokraattinen Sivistysliitto r.y.
Koulutuspäällikkö Veli-Pekka Manninen, Kansallinen Sivistysliitto ry
Pääsihteeri, opintojohtaja Tuula Kumpumäki, Kansan Sivistystyön Liitto KSL ry
Opintojohtaja Hanna Pulkkinen, Kirkkopalvelut ry
Toiminnanjohtaja, rehtori Marita Salo, Opintotoiminnan Keskusliitto ry
Pääsihteeri, rehtori Anneliina Wevelsiep, Sivistysliitto Kansalaisfoorumi Skaf ry.
Sektorivastaava Viveka Åberg, Svenska folkskolans vänner rf
Rehtori Tanu Heikkinen, Toimihenkilöjärjestöjen Sivistysliitto Tjs ry
Pääsihteeri Katri Söder, Työväen Sivistysliitto TSL ry
Opintojohtaja Katja Alvoittu, Vihreä Sivistysliitto ry

Poissa: Erityisasiantuntija Hanna Salokaarto, opetus- ja kulttuuriministeriö
Toiminnanjohtaja Paula Yliselä, Maaseudun Sivistysliitto r.y.
Opintojohtaja Arto Luukkanen, Peruskansan Sivistysliitto ry

Asialista

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.02. Hyväksyttiin kokouksen esityslista.

2. Jäsenten esittäytyminen

Läsnä olevat esittäytyivät.

3. Työryhmän toimeksianto

Käytiin läpi työryhmän toimeksianto ja tehtävä ja keskusteltiin toimeksiannon taustasta.
Työryhmän asettamispäätös on toimitettu kaikille asianosaisille.

Keskustelussa todettiin työryhmän tehtävän tärkeys ja erityisesti tarpeellisuus löytää selkeät
käytännöt kanssajärjestäjien kanssa toteutettaviin koulutuksiin.

4. Työsuunnitelma, työskentelytavat ja seuraavat kokoukset

Sovittiin, että kokoukset pidetään läsnäkokouksina. Tarpeen mukaan pidetään etäkokouksia. Kokouksia on aikataulutettu kuusi ja niistä on lähetetty kalenterikutsut työryhmän jäsenille.

Työryhmän työskentelyssä käytetään Tiimeri-työtilaa. Työryhmän jäsenet saavat sähköpostilla linkin työtilaan 4.11. tai viimeistään 7.11. Kokous- ja muut työryhmän aineistot tallennetaan työtilaan.

Julkinen hankesivu löytyy osoitteesta: <https://okm.fi/hanke?tunnus=OKM048:00/2022>. Hankesivulla julkaistaan mm. asettamispäätös, kokousmuistiot ja loppuraportti.

Todettiin, että läsnä olevilla ryhmän jäsenillä ei ole tarvetta ohjeistukseen matkakulujen korvaamiseksi.

5. Seppo Hänninen, Opintokeskusten rahoituksen ja tiedonkeruun nykytila

Seppo Hänninen esitteli opintokeskusten kustannus- ja suoritustietojen keruuta ja valtionosuusrahoituksen määräytymistä. (Liite 1.)

Keskusteltiin esityksestä.

6. Opintokeskusten rahoitukseen liittyvien prosessien kuvaaminen

Kotitehtävän esittely: puheenjohtaja esitteli tehtävän, jonka ryhmän jäsenet työstävät oman opintokeskuksen osalta. Tehtävän kysymykset koskevat erityisesti opintokeskuksen rahoitusta kanssajärjestäjille. Tarkoituksena on kuvata ja sanottaa opintokeskusten menettelyjä ja prosesseja opintotoiminnan järjestämisessä. Opintokeskusten laatimat vastaukset hyödynnetään työryhmän raportissa. Käytiin keskustelu tehtävästä ja tarkennettiin joitakin kysymyksiä. (Liite 2.)

Keskustelussa ilmeni, että STEA on antanut ohjeet kanssajärjestäjille myönnetyn avustuksen käytöstä. Todettiin, että tämä ohjeistus on hyvä ottaa huomioon työryhmän työssä.

Tehtävän palautus työryhmän työtilaan 28.11. mennessä. Vastaukset kysymyksiin voi palauttaa parhaaksi katsomallaan tavalla esim. Word-tiedostona tai myös visuaalisesti esim. PowerPoint-tiedostona. Palautettavat tiedostot tulee nimetä siten, että niistä selviää, mitä opintokeskusta ne koskevat.

Kotitehtävä ja kokousmuistio ovat saatavissa Tiimeri-työtilassa viimeistään maanantaina 7.11.

7. Muut asiat

Ei muita asioita.

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.50.