



Työryhmä opintokeskusten rahoitusjärjestelmän muutosvaihtoehtojen selvittämiseksi

Aika: Torstai 15.12.2022 klo 14.00–16.00

Paikka: Ympäristöministeriö, nh Lohi K144 (-1. krs), Aleksanterinkatu 7, 00100 Helsinki

Läsnä:

Asiantuntija Petra Heikkinen, opetus- ja kulttuuriministeriö, puheenjohtaja
Opetusneuvos Annika Bussman, opetus- ja kulttuuriministeriö
Erityisasiantuntija Hanna Salokaarto, opetus- ja kulttuuriministeriö
Erityisasiantuntija My Willman, opetus- ja kulttuuriministeriö
Erityisasiantuntija Leena Matilainen, opetus- ja kulttuuriministeriö
Erityisasiantuntija Seppo Hänninen, Opetushallitus
Asiantuntija Mirka Råback, Opetushallitus, sihteeri
Pääsihteeri Jari Karttunen, Demokraattinen Sivistysliitto r.y.
Pääsihteeri, opintojohtaja Tuula Kumpumäki, Kansan Sivistystyön Liitto KSL ry
Toiminnanjohtaja Paula Yliselä, Maaseudun Sivistysliitto r.y.
Toiminnanjohtaja, rehtori Marita Salo, Opintotoiminnan Keskusliitto ry, saapui kohdassa 3.
Pääsihteeri, rehtori Anneliina Wevelsiep, Sivistysliitto Kansalaisfoorumi Skaf ry.
Sektorivastaava Viveka Åberg, Svenska folkskolans vänner rf
Rehtori Tanu Heikkinen, Toimihenkilöjärjestöjen Sivistysliitto Tjs ry
Pääsihteeri Katri Söder, Työväen Sivistysliitto TSL ry
Opintojohtaja Katja Alvoittu, Vihreä Sivistysliitto ry

Poissa: Hallitusneuvos Marjaana Larpa, opetus- ja kulttuuriministeriö, varapuheenjohtaja
Opintojohtaja Hanna Pulkkinen, Kirkkopalvelut ry
Koulutuspäällikkö Veli-Pekka Manninen, Kansallinen Sivistysliitto ry
Opintojohtaja Arto Luukkanen, Peruskansan Sivistysliitto ry

Asialista

1. Kokouksen avaaminen ja asialistan hyväksyminen
 - a. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.03.
 - b. Hyväksyttiin kokouksen asialista sillä muutoksella, että asialistan kohta 4. käsitellään ennen kohtaa 3.
 - c. Todettiin läsnä olevat.
2. Edellisen kokouksen muistio (liite 1.) ja työryhmän sähköinen työtila
 - a. Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.
 - b. Läsnä olevat ovat päässeet työskentelytilaan.
3. MSL-opintokeskukset koulutus kanssajärjestäjien kanssa, ml. maahanmuuttajien kotoutumissuunnitelmaan hyväksytty koulutus, MSL-opintokeskuksen toiminnanjohtaja Paula Yliselä

- a. Paula Yliselä esitteli MSL:n valtionosuudella toteuttavaa toimintaa. Esitys liitteenä 2.
- 4. Opintokeskus Siviksen koulutus ja opintokerhotoiminta kanssajärjestäjien kanssa
Opintokeskus Siviksen toiminnanjohtaja, rehtori Marita Salo
 - a. Marita Salo esitteli Siviksen toimintaa ja prosesseja järjestöjen kanssa järjestettävässä toiminnassa. Esitys liitteenä 3.
- 5. Kotitehtävään annettujen vastausten yhteenvetoa ja niistä heränneitä kysymyksiä,
Asiantuntija Petra Heikkinen ja asiantuntija Mirka Råback
 - a. Petra Heikkinen esitteli vastauksien yhteenvetoa ja niiden perusteella heränneitä lisäkysymyksiä, liitteenä 4. Mirka Råback esitteli vastauksien perusteella on laadittuja taulukoita 1–5, liitteenä 5. Kotitehtävässä ei pyydetty kirjaamaan opintokerhojen toteumaa vuosilta 2019-2021. Sovittiin, että nämä tiedot kootaan opintokerhotoimintaa järjestäviltä opintokeskuksilta taulukkoon 4. Kukin opintokeskus tarkistaa taulukoiden tiedot sekä korjaa ja täydentää puuttuvat tiedot taulukkoon. Täydennettävä taulukko toimitetaan työryhmän työskentelytilaan. Tarvittavat muutokset ja lisäykset tehdään suoraan työtilassa olevaan word-tiedostoon.
 - b. Opintokeskuksia pyydettiin toimittamaan työryhmän raporttia varten seuraavat tiedot:
 - i. Lyhyt kiteytys omasta opintokeskuksesta muutamalla lauseella (5–7); miksi opintokeskus on olemassa (vrt. opintokeskusten esite, esim. KSL)
 - ii. Lista opintokeskuksen ylläpitäjän jäsenjärjestöistä vuonna 2023
 - iii. Asiakirjamallit/-lomakepohjat mahdollisine liitteineen,
 - jolla kanssajärjestäjä hakee koulutus- tai opintokerhotukea ja jolla tämä raportoi toteutuneesta koulutuksesta maksatusta varten
 - jolla opintokeskus ilmoittaa kanssajärjestäjälle koulutus- ja tai opintokerhotuen myöntämisestä
 - (Voi olla kuvakaappaus sähköisestä järjestelmästä)
 - iv. Koulutustuen saamisen hakukelpoisuuden ehdot, jos kelpoisuutta pitää hakea ja se on edellytys tuen saamiselle.
 - v. Opintokeskuksen ehdot ja rajoitukset, säännöt tai vastaavat koulutus- (ja opintokerhotuen) saamiselle ja käytölle
 - c. 5a- ja 5b-kohdissa kirjatut tiedot pyydetään toimittamaan 12.1. mennessä työskentelytilassa olevaan kansioon (Kansion nimi: Kotitehtävän palautus tähän kansioon 12.1.mennessä). Asiakirjat pyydetään nimeämään niin, että niistä ilmenee mitä opintokeskusta tiedot koskevat.
 - d. Muita kotitehtävien kautta esiin nousseita kysymyksiä ei ajan puutteen vuoksi ehditty käsittelemään. Niihin palataan seuraavassa kokouksessa.

- e. Selvitystyön aikana on ilmennyt, että tarvitaan lisätietoja siitä, millä muulla rahoituksella kuin koulutustuella kanssajärjestäjät kattavat koulutusten kuluja. My Willman esitteli kanssajärjestäjille laadittua kyselyn luonnosta. Liite 6. Keskustelussa päätettiin palauttaa kysely valmisteluun. Opintokeskukset ry:n puheenjohtaja Marita Salo ja varapuheenjohtaja Anneliina Wevelsiep osallistuvat kyselyn laatimiseen. Kanssajärjestäjille kohdennettu kyselyn esitellään työryhmän seuraavassa kokouksessa.
6. Opintokeskukset ry:n tekemä esitys kanssajärjestäjille myönnettyjen valtionavustusten käyttämisestä koulutustoimintaan yhteistyössä opintokeskusten kanssa
Opintokeskukset ry:n puheenjohtaja Marita Salo
- a. Marita Salo esitteli yhdistyksen esityksen, liitteenä 7.
7. Seuraavan kokouksen ajankohta
- a. Torstaina 12.1. klo 9–11, paikkana Sisäministeriö, neuvotteluhuone Aleksanteri, Kirkkokatu 12.
8. Muut asiat
- a. Ei muita asioita.
9. Kokouksen päättäminen
- a. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.05.