

Inofficiellt möte 26.2.2025/ Epävirallinen tapaaminen 26.2.2025

Sannings- och försoningsprocess för döva och
teckenspråkiga/
Kuurojen ja viittomakielisten totuus- ja sovintoprosessi

Ohjausryhmän näkemykset / Styrgruppens synpunkter

Salassapito

Tiedonsaanti

Tietosuoja

Arkistointi

Sekretess

Rätt att få uppgifter

Dataskydd

Arkivering

Salassapito / Sekretess

Julkisuuslain mukainen salassapito

- Asiakirjat, jotka sisältävät tietoja esim. henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta tai perhe-elämästä ovat salassa pidettäviä.
- Salassa pidettäviä tietoja koskee myös vaitiolovelvollisuus.
- Julkisuuslain mukaiset salassapitoperusteet vaikuttavat melko laajoilta – ovatko riittävät?

Sekretess enligt offentlighetslagen

- Handlingar som innehåller uppgifter om t.ex. en persons hälsotillstånd eller funktionshinder eller familjeliv är sekretessbelagda.
- Sekretessbelagda uppgifter omfattas av tystnadsplikt.
- Sekretessgrunderna enligt offentlighetslagen verkar ganska omfattande – är de tillräckliga?

Kuka käsittelee kuulemisissa kerättävää / salassa pidettävää aineistoa?

Vem behandlar det material som samlas in vid samråden / sekretessbelagt material?

**Ohjausryhmä /
Styrgrupp**

Ei pääsyä aineistoon
Ingen tillgång till
material

**Sihteeristö /
Sekretariat**

Pääsy aineistoon
Tillgång till material

**Oikeusministeriö /
Justitieministeriet**

Ei pääsyä aineistoon
Ingen tillgång till
material

Tiedonsaantioikeudet / Rätt att få uppgifter

- Lähtökohtana vapaaehtoinen osallistuminen prosessiin.
- Viranomaisen voi antaa salassa pidettävästä asiakirjasta tiedon mm. jos siihen on henkilön suostumus tai tietyin edellytyksin myös, jos sitä tarvitaan viranomaisen selvitystyötä varten.
- Mitä etuja/haittoja sihteeristön tiedonsaantioikeudesta voisi olla?
- Utgångspunkten är frivilligt deltagande i processen.
- En myndighet kan lämna ut uppgifter ur en sekretessbelagd handling bl.a. om personen har gett sitt samtycke till det eller under vissa förutsättningar också om det behövs för myndighetens utredningsarbete.
- Vilka fördelar/nackdelar kan sekretariatets rätt att få uppgifter ha?

Arkaluontoisten henkilötietojen käsittely / Behandling av känsliga personuppgifter

- Erityisten henkilötietoryhmien (kuten terveys) käsittely tässä tapauksessa vaikuttaa edellyttävän joko uutta sääntelyä tai suostumuksen käyttämistä tietojen käsittelyn perusteena.
- Mitä haittoja voisi olla sillä, että käsittelyä varten pyydetäisiin suostumus?
- Behandlingen av särskilda kategorier av personuppgifter (såsom hälsa) i detta fall verkar förutsätta antingen ny reglering eller samtycke som grund för behandlingen av uppgifterna.
- Vilka nackdelar kan det ha att samtycke begärs för behandlingen?

Arkistointi / Arkivering

- Salassa pidettävä aineisto on lähtökohtaisesti salassa pidettävää myös arkistoinnin jälkeen.
- Arkistoituun materiaaliin voidaan myöntää esimerkiksi tutkimuslupia, joista päättää arkistoviranomainen.
- Mitä etua/haittaa arkistoinnista olisi prosessille ja yhteisölle?
- Onko arkistoituun materiaaliin tarvetta liittää lisärajoituksia?
- Sekretessbelagt material är sekretessbelagt också efter arkiveringen.
- T. ex. tillstånd för forskningsändamål kan beviljas för arkiverat material. Arkivmyndigheten beslutar om det.
- Vilka fördelar/nackdelar skulle arkiveringen ha för processen och samfundet?
- Finns det behov att göra ytterligare begränsningar till det arkiverade materialet?

Seuraavaksi Nästa steg är

Lainsäädännön nykytilan arviointi

Tarvittavien säädösmuutosten
valmistelu

Uusi keskustelu

Bedömning av nuläget i lagstiftningen

Beredning av de lagändringar som
behövs

Ny diskussion

Kiitos / Tack

