

Opetuksen ja koulutuksen toimialan identiteetinhallinnan kehittämistyöryhmä, kokous 3/2020

Aika: keskiviikkona 4.11.2020 klo 10.00-12.40

Paikka: Zoom-yhteyden välityksellä.

Paikalla:

Anne Hokkanen	Pro Lukio ry
Ilmari Hyvönen	Opetus- ja kulttuuriministeriö
Jari Harvio	Hämeenlinnan kaupunki
Jari Ylikoski	Suomen Kuntaliitto ry
Jonna Korhonen, pj	Opetus- ja kulttuuriministeriö
Joonas Mäkinen	Opetushallitus
Jukka Kohtanen, vara	CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy
Jussi-Pekka Pispä	Tampereen yliopisto
Kimmo Mäkinen	Valtiovarainministeriö
Kirsti Niemeläinen	Haaga-Helia ammattikorkeakoulu
Manne Miettinen	CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy
Olli Vuorinen	Raisio seudun koulutuskuntayhtymä
Teemu Tukiainen	Digi- ja väestötietovirasto
Tero Huttunen	Opetus- ja kulttuuriministeriö
Tomi Kytölä, pj	Opetus- ja kulttuuriministeriö
Victor Nyberg, siht.	Opetus- ja kulttuuriministeriö

Kutsutut asiantuntijat:

Hanna Nordlund	CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy
Hannu Mäkelä	Digi- ja väestötietovirasto
Jarno Koppala	Helsingin kaupunki
Marjut Andersson	CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy
Matti Pajunen	Vantaan kaupunki
Max Laihonon	CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy
Pasi Hotari	Helsingin kaupunki
Simo Hosio	Oulun yliopisto

Poissa:

Janne Savolainen	Työ- ja elinkeinoministeriö
Jouni Kilpi	Vantaan kaupunki
Juha Mitrinen	Valtiovarainministeriö
Maija Koski	Tiera
Suvi Remes	Valtiovarainministeriö
Tatu Ulvila	Vantaan kaupunki

1 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Korhonen avasi kokouksen klo 10.02 ja toivotti kaikki tervetulleeksi identiteetinhallinnan kehittämistyöryhmän kokoukseen. Työryhmän kokouksessa ensimmäistä kertaa mukana olevat henkilöt esittäytyivät.

2 Kokouksen asialista ja edellisen kokouksen muistion hyväksyntä

Puheenjohtaja Korhonen esitteli kokouksen asialistan. Asialista hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.

Liite 1 [Asialistan esitys](#)
Liite 2 [Edellisen kokouksen muistio](#)

3 Jäsenvaihdoksen toteaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö on nimennyt erityisasiantuntija Jaana Nevalaisen tilalle Suomen Kuntaliitto ry:n edustajaksi erityisasiantuntija Jari Ylikosken.

Liite 3 [Nimittämispäätös](#)

4 Yhteenveto edellisen viikon työpajoista

Jukka Kohtanen CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy:stä esitteli 27.10, 28.10 ja 29.10 järjestettyjen työpajojen tuloksia ja alustavia havaintoja.

Ensimmäisessä työpajassa tunnistettuja käyttötapauksia tiivistettiin ja luokiteltiin viiteen pääluokkaan. Näihin pääluokkiin sisältyviin käyttötapauksiin pyydettiin kommentit osallistujilta etukäteen, joiden pohjalta käyttötapauksia jatkoyöstettiin työpajoissa.

Pääluokat ovat 1. Puuttuvan identiteetti tai tunnistusväline, 2. Organisaatiosta riippumaton identiteetti, 3. Koulutustoimialan omien tietojen hallinta, 4. Huoltaja asioi huollettavan puolesta ja 5. Roolien ja ryhmien hallinta. Todettiin että pääluokka kolmea ei käsitelty työpajoissa, sillä kyseinen pääluokka käsitellään päivän kokouksessa.

Linkki käyttötapauksiin pääluokittain: <https://wiki.eduuni.fi/x/RIhACg>

Lisäksi työpajoissa esiteltiin ja jatkoyöstettiin luonnos kehittämistyön aikajanaksi, johon on kuvattu identiteetin hallinnan työryhmän tehtävät, käyttötapauksien pääluokkien kehittämisen ajoitus sekä muut käynnissä olevat hankkeet, jotka kytkeytyvät työryhmän käsittelemiin asioihin.

Linkki aikajanalunnonkseen: <https://wiki.eduuni.fi/x/LY6KCg>

5 Omien tietojen hallinnan työpaja

Puheenjohtaja Kytölä piti alustuksen omien tietojen hallinnasta (Omadata).

Kehittämistarpeen taustalla on yhä suurempien tietomäärien kertyminen digitalisaation myötä. Omadata on henkilötietoja mitä yksilö voi itse hallinnoida. Tavoitteena on, että yksilön rooli muuttuisi passiivisesta aktiiviseksi toimijaksi omien tietojensa suhteen ja että organisaatiot tarjoaisivat keräämäänsä tiedot takaisin yksilölle.

Ratkaisujen kehittämistä on hidastanut mm. lainsäädäntöön ja sen tulkintaan liittyvät haasteet eri toimijoiden välillä sekä väärinymmärrykset siitä mitä omadata on.

Alustuksen jälkeen, osallistujat ohjattiin työpajoihin.

Työpajat koostuivat kahdesta osiosta. Ensimmäisessä työpajassa tunnistettiin omien tietojen hallintaan liittyvät tarpeet, käymällä pääluokkia läpi ja tunnistamalla puuttuvia käyttötapauksia ja tarpeita. Toisessa työpajassa keskityttiin ratkaisuihin ja näiden identifiointiin.

Työpajojen jälkeen työpajoista esitettiin yhteenveto. Todettiin, että keskustelu oli työpajoissa monipolvista ja rikasta ja työpajojen tuotoksena syntyi uusia käytötapauksia. Todettiin, että omien tietojen hallinta tulisi olla osaamistarvelähtöistä ja että käytötapauksiin tarvitaan vielä tarkennuksia. Lisäksi koettiin tarvetta käydä laajempaa keskustelua siitä, mitkä ovat omien tietojen tunnusmerkit ja rajat. Työpajoissa identifioitiin myös ongelmia jotka eivät välttämättä ole tämän ryhmä ratkaistavissa.

Liite 4 [Omien tietojen hallinta](#)

6 Jatkoaskeleet kohti tiekarttaa

Puheenjohtaja Korhonen esitteli työryhmän jatkoaskeleet.

Seuraavaksi valmistellaan työryhmän ehdotus ratkaisuksi ja tiekartaksi, jonka jälkeen käydään valtiovarainministeriön kanssa keskustelut siitä. Luonnos ratkaisusta lähetetään kommenttikierrokselle työryhmän jäsenille marraskuussa 2020. Kommenttien pohjalta jatkotyöstetään ehdotus joka käsitellään työryhmän kokouksessa 3.12.2020. Työryhmän esittämä ehdotus esitellään OKM johdolle joulukuussa 2020.

Viestinnästä todettiin, että työryhmällä on oma Tiimeri-työtila, johon kaikki materiaalit viedään. Pohditaan Teamsin, Slackin tai jonkun muun viestintäkanavan käyttöönottoa. Osana tarkempaa työsuunnitelmaa ja tiekarttaa laaditaan viestintäsuunnitelma.

Ratkaisun ja tiekartan toimeenpanosta todettiin, että toimeenpano aloitetaan vuonna 2021, mahdollisesti kokeilujen avulla ja yhteistyössä muiden kehitystä tekevien tahojen kanssa.

Liite 5 [Kokouksen Agenda ja jatkoaskeleet](#)

7 Muut asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

8 Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään 3.12.2020 klo 10.30-13.00

Työryhmän joulukuun kokouksessa on tavoitteena esitellä koonti tuloksista, kokonaiskuvasta sekä etenemissuunnitelmasta.

Kevään kokouksista lähetetään Doodle-kysely työryhmän jäsenille lähiaikoina.

9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.38

Liitteet	Liite 1	Asialistan esitys
	Liite 2	Edellisen kokouksen muistio
	Liite 3	Nimittämispäätös
	Liite 4	Omien tietojen hallinta
	Liite 5	Kokouksen Agenda ja jatkoaskeleet