



## Asettamispäätös

28.1.2026

VN/34549/2025

VN/34549/2025-VNK-2

# Valtioneuvoston hanketiedon ratkaisun suunnitteluhanke

Valtioneuvoston kanslia on tänään asettanut suunnitteluhankkeen valtioneuvoston hanketiedon ratkaisun uudistamiseksi.

## Toimikausi

2.2.2026-31.06.2026

## Tausta

Nykytilassa sekä säädösvalmisteluhankkeiden että toiminnan kehittämishankkeiden tiedot jakaantuvat moneen eri järjestelmään ja -paikkaan, ja kaikkiin tietotarpeisiin ei olla pystytty tarjoamaan yhteistä toimintamallia tai työvälinettä. Tämän takia samoja tietoja syötetään moneen paikkaan, ja niiden ajantasaisuus ja johdonmukaisuus ovat haaste sekä tiedon syöttäjälle että käyttäjälle. Lisäksi hankkeista on vaikea saada kokonaiskuvaa sekä tietyllä ajanhetkellä että elinkaaren vaiheiden osalta. Valmistelijoiden käytössä ei ole myöskään esimerkiksi lainvalmisteluhankkeiden tarpeisiin erityisesti suunniteltua hankesuunnittelun ja -hallinnan työkalua, joka helpottaisi ja tehostaisi lainvalmistelua.

Tässä asetettavaa Valtioneuvoston hanketiedon ratkaisun suunnitteluhanketta on edeltänyt Valtioneuvoston hanketiedon ratkaisun esiselvityshanke (VAHVA VN/33030/2024), joka valmistui elokuussa 2025. Siinä kuvattiin ylätasolla valtioneuvostotasoiset toimintamallit ja niitä tukevan teknisen ratkaisun tavoitetila. Esiselvityksen perusteella nähtiin merkittävää koko valtioneuvostotason toimintaprosessien sekä niitä tukevan tietojärjestelmän kehityspotentiaalia mm. lainvalmistelijoiden ja muiden hankevastaavien työn tukemisen, sujuvoittamisen ja tehostamisen kautta. Toimintamallit ja sitä tukeva tekninen ratkaisu kehittäisivät esimerkiksi pysyvien neuvottelukuntien ja toimielinten,

**Postiosoite**  
**Postadress**  
**Postal Address**  
Valtioneuvoston kanslia

**Käyntiosoite**  
**Besöksadress**  
**Office**

**Puhelin**  
**Telefon**  
**Telephone**

**Faksi**  
**Fax**  
**Fax**

**s-posti, internet**  
**e-post, internet**  
**e-mail, internet**

erityyppisten kehittämishankkeiden sekä lainvalmisteluhankkeiden suunnittelua, viestintää, ohjausta ja seuranta sekä tietojenhallintaa.

Valtioneuvoston hanketiedon ratkaisuun kirjataan ja kootaan eri hankkeiden tiedot (säädosvalmisteluhankkeet, toiminnan kehittämishankkeet, toimielimet ja strategiat). Ratkaisulla korvataan nykyinen Hankeikkunaratkaisu, ja laajennetaan hanketietojen hallintaa kattamaan mm. hallitusohjelman seuranta sekä lainsäädäntösuunnitelman laadinta. Ratkaisu kattaa seuraavat osa-alueet:

- Hankesalkun (eli projektisalkku) kautta tapahtuva valtioneuvoston ja sen ministeriöiden hankekokonaisuuden tarkastelu ja ohjaus
- Hankkeiden viestintä ja hanketiedon julkaisu
- Hanketyöväline/-välineet hankkeiden käytännön toteuttamisen tueksi

## Tavoitteet, tehtävät ja tuotokset

### Tavoitteet ja tehtävät:

Hanketiedon hallinnan kehittämisellä tavoitellaan merkittäviä hyötyjä strategisen johtamisen, operatiivisen toiminnan, tiedonhallinnan sekä toiminnan tulokellisuuden ja sujuvuuden näkökulmista. Ratkaisun avulla vahvistetaan tiedolla johtamisen edellytyksiä, tehostetaan hankehallinnan prosesseja ja hankkeiden toteutusta sekä lisätään toiminnan läpinäkyvyyttä valtioneuvoston hankesalkun hallinnassa. Kehittämisen kohteena oleva ratkaisu tuottaa hyötyjä useille eri käyttäjäryhmille, kuten johdolle, hankepäälliköille, säädosvalmistelijoille, hankkeista viestiville tahoille sekä ulkoisille sidosryhmille.

Esiselvityksen perusteella ratkaisun nähtiin ensivaiheessa tuottavan erityisesti sellaisia hyötyjä, jotka tukevat päätöksentekoa ja parantavat tiedon saatavuutta eri käyttötarkoituksissa. Kehittämisen edetessä hyötyjä syntyy myös manuaalisen työn vähentymisestä, erityisesti siinä vaiheessa, kun ratkaisun kaikki osa-alueet integraatioineen ovat käytössä. Suunnitteluvaiheen hankkeessa tavoitteena on tehdä hanketietoon liittyvien prosessien yhtenäistäminen ja kehittäminen sekä hankinnan valmistelu siten, että yllä olevat kehittämiskokonaisuuden tavoitteet voidaan saavuttaa.

Suunnitteluhanke jakaantuu kahteen pääkokonaisuuteen:

a) Hanketietoon liittyvien prosessien ja toimintamallien yhtenäistäminen ja kehittäminen

Hankkeessa yhtenäistetään ja kehitetään valtioneuvoston ja sen ministeriöiden hanketietoon liittyviä prosesseja ja toimintatapoja. Prosessien kehittäminen on erillinen, teknisestä ratkaisusta riippumaton vaihe. Se on kuitenkin keskeinen edellytys teknisen ratkaisun toteutukselle ja sen onnistumiselle. Yhtenäinen toimintamalli ei rajoita ministeriöiden omia toteutustapoja tai tarpeita, vaan toimii yhteisenä kehittämisen alustana. Keskeinen tavoite on varmistaa tiedon ajantasaisuus ja luotettavuus. Näin valtioneuvosto ja sen sidosryhmät, kansalaiset, eduskunta ja järjestöt voivat hyödyntää tietoa laajasti. Prosessien ja määrittelyjen tarkentaminen tapahtuu yhteistyössä ministeriöiden kanssa.

#### b) Hankinnan valmistelu ja kilpailutus:

Nyt asetettavassa suunnitteluhankkeessa valitaan hankinnan kilpailutustapa sekä tuotetaan kilpailutuksessa tarvittava tarjouspyyntö liitteineen (mm. vaatimusmäärittelyt), tehdään hankintapäätös ja allekirjoitetaan hankintasopimus valitun toimittajan kanssa. Uuden tietojärjestelmäratkaisun hankinta tehdään hankkeeseen myönnettävän rahoituksen puitteissa. Hankinta kilpailutetaan vuonna 2026, minkä jälkeen siirrytään erikseen asetettavaan toteutusvaiheeseen. Kilpailutuksessa tarvittaessa huomioidaan mahdollisuus vaiheistettuun käyttöönottoon. Tavoitteena on, että ainakin hallitusohjelman seurantaosio saadaan käyttöön vaalikauden vaihtuessa 2027.

Lisäksi hankkeessa määritetään uudistuksen vaiheet/vaiheistus ja osa-alueet tehtävineen sekä eri toimijoiden roolit ja vastuut suunnittelu-, toteutus- ja ylläpitovaiheessa. Hankkeessa tarkennetaan eri käyttäjäryhmien tarpeita, priorisoidaan niitä ja arvioidaan tavoiteltavia hyötyjä eri toimijoiden kannalta ja niiden vaikuttavuutta. Suunnitteluhankkeen päätyttyä käynnistetään VN Hanketiedon ratkaisun toteutushanke, jossa uusi VN Hanketiedon ratkaisu toteutetaan ja otetaan käyttöön.

Kehittämisessä huomioidaan muut kokonaisuuteen vaikuttavat toteutushankkeet: lausuntopalvelun uudistus, VN verkkoviestintäpalvelun uudistus sekä asianhallintaratkaisun uudistus.

#### **Tuotokset:**

Hankkeen tuotoksina ovat:

- VN-tason yhtenäinen toimintamalli ja prosessikuvaukset hankehallintaan ja hankesalkun seurantaan sekä raportointiin ja viestintään
- Toteutuksen alustava hankesuunnitelma
- Kustannus-hyötylaskelma
- Ylläpitomalli
- Tarjouspyyntö liitteineen
- Hankintapäätös
- Hankintasopimus liitteineen

## Organisointi

#### **Johtoryhmä:**

Hankkeen johtoryhmä linjaa ja yhteensovittaa hankkeen etenemistä tavoitteiden toteutumisen varmistamiseksi. Se keskustelee hanketiedon ratkaisuun liittyvistä keskeisistä strategisista linjauksista, hankkeen kokonaisaikataulusta ja seuraa hankkeen etenemistä, osallistuu osaltaan valmisteluun toiminnallisista tarpeista ja ohjaa esimerkiksi sidosryhmille viestimisessä.

Johtoryhmä kokoontuu noin 2–4:n kuukauden välein. Valtioneuvoston kanslian toimivaltaan kuuluvat viralliset päätökset tehdään valtioneuvoston kanslian toimivaltuussäännösten mukaisesti. Ryhmän mahdolliset jäsenmuutokset voidaan todeta kokouksessa.

Johtoryhmän jäsenet:

- osastopäällikkö Janne Kerkelä, puheenjohtaja, VNK
- toimialajohtaja Kari Laine, varapj, VNK
- toimialajohtaja Max Hamberg, VNK
- istuntoasiantuntija Maaret Suomi, Eduskunta
- strategiajohtaja Hanna Perälä, LVM
- erityisasiantuntija Jaakko Poikonen, STM
- tietojohdaja Vesa Lipponen, VM
- johtava asiantuntija Ismo Parviainen, SM (varajäsen erityisasiantuntija Joonas Toivainen)
- konserniohjausyksikönjohtaja Sanna Poutiainen, PLM
- kehittämisspäällikkö Tiina Kotonen-Pekkanen, YM
- hallintojohtaja Pia Nyblom, MMM
- tietohallintopäällikkö Tiina Kuoppa, OKM
- lainsäädäntöjohtaja Sami Kivivasara, TEM
- lainsäädäntöneuvos Susanna Siitonen, OM
- N.N., UM (nimetään myöhemmin)
- projektipäällikkö Ville Saloranta esittelijä, sihteeri, valtioneuvoston kanslia

### **Operatiivinen ohjausryhmä:**

Operatiivinen ohjausryhmä toimii hankkeen johtoryhmän ohjauksessa hankkepäällikön tukena ja ohjaa hankkeen käytännön työskentelyä. Se hyväksyy hankkepäällikön esityksestä esimerkiksi hankesuunnitelman sekä projektien ja työryhmien aikataulut ja työsuunnitelmat. Operatiivinen ohjausryhmä käsittelee hankkeen kokonaisuikataulun sekä aikatauluun, resursseihin ja sisältöön liittyvät muutokset ja päättää toimista. Se hyväksyy työryhmien ja projektien vaiheet ja tuotokset ja tekee päätökset siirtymisestä seuraavaan vaiheeseen. Lisäksi ohjausryhmä vastaa riskien arvioinnista ja riskien hallinnan edellyttämistä muutoksista. Ryhmän mahdolliset jäsenmuutokset voidaan todeta kokouksessa.

Ohjausryhmä kokoontuu noin kuukauden välein.

Ohjausryhmä:

- toimialajohtaja Kari Laine, puheenjohtaja, VNK
- toimialajohtaja Max Hamberg, varapuheenjohtaja, VNK
- osastopäällikkö Harri Martikainen, VNK
- viestintäpäällikkö Elena Uskola, VNK
- hallitusneuvos Arno Liukko, VNK
- IT-yksikön päällikkö Juha Reinonen, VNK
- tiedonhallintayksikön päällikkö Anne Niemi, VNK
- erityisasiantuntija Vuokko Lehtimäki, STM
- lainsäädäntöasiantuntija Heli Kokkinen, VM
- järjestelmäasiantuntija Jan Elho, LVM
- lainsäädäntöneuvos Susanna Siitonen, OM
- projektipäällikkö Ville Saloranta esittelijä, sihteeri, VNK

Ohjausryhmän työskentelyyn voidaan kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaisesti kuten tietoturvaan ja tekniseen alustaan liittyen.

### **Hankeryhmä:**

Hankeryhmä toteuttaa hankkeen tarvittaessa tarkemmin määritellyn työnjaon ja vastuiden mukaisesti, ja osallistuu työryhmän kokousten ja tapaamisen lisäksi työpajatyöskentelyihin. Hankeryhmä arvioi ja kommentoi hankkeen tuotoksia, viestii hankkeesta sekä tarvittaessa kerää organisaatiostaan kommentteja tuotoksiin. Hanketyöskentely voi tapahtua hankepäällikön johdolla hankeryhmässä tai sen alaisissa tiettyihin rajattuihin kokonaisuuksiin keskittyvissä pientyöryhmissä.

Hankeryhmä:

- projektipäällikkö Ville Saloranta, puheenjohtaja, VNK
- erityisasiantuntija Kati Heikkinen, varapuheenjohtaja, VNK (toiminnan kehittämishankkeet, hankemalli)
- johtava asiantuntija Janne Juhala, VNK (kehittämishankkeiden arkkitehtuurin yhteensovitus),
- erityisasiantuntija Sanna Rantahalvari, VNK (hankeikkuna, asiakirjahallinta)
- erityisasiantuntija Tuomas Lihr, OM (säädosvalmisteluhankkeet)
- istuntoasiainneuvos Elina Normo, VNK (lainsäädäntösuunnitelma, säädosvalmisteluhankkeet)
- johtava asiantuntija Hanna Kivistö, VNK (hallitusohjelman seuranta, toimieliimet)
- erityisasiantuntija Pekka Pekkala, VNK (viestintä)
- N.N. arkkitehti (palvelutuottajan edustaja, hankkeen ratkaisuarkkitehtuuri)
- suunnittelija Jenni Ala-Peijari, hankeryhmän sihteeri, VNK

Lisäksi voidaan kutsua muita asiantuntijoita tarvittaessa työskentelyyn mukaan (esim. työpaja- ja pienryhmätyöskentelyyn)

Hankkeen jäsenten nimi- ja organisaatiotiedot sekä rooli ja toimikausi hankkeessa julkaistaan valtioneuvoston hankesivuilla hankkeen toimikauden ajaksi.

## Kustannukset ja yleiset määräykset

Hankkeen työt tehdään virkatyönä, eikä kokouspalkkiota tai osallistujien matkakuluja makseta valtioneuvoston kanslian määrärahoista. Hankkeen kustannukset maksetaan momentilta 23.01.01.

## Raportointi/seuranta

Hankepäällikkö raportoi sekä operatiiviselle ohjausryhmälle että hankkeen johtoryhmälle. Hankkeesta raportoidaan lisäksi valtioneuvoston kanslian hallintoyksikön johtoryhmälle sekä valtioneuvostonkanslian johtoryhmälle VNK:n hankemallin mukaisesti. VN Toimiva-rahoituksen osalta raportoidaan ko. rahoituksen vaatimusten mukaisesti valtioneuvoston kanslialle. Hanke raportoi valtionhallinnon raportointikäytäntöjen mukaisesti tarvittaessa digi- ja väestötietoviraston hankeseurantaan.

Alivaltiosihteeri

Timo Lankinen

Erityisasiantuntija

Helena Kostin Mansi

Liitteet -

Jakelu VAHVA

Tiedoksi

**VN/34549/2025-VNK-2**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: