



Yrittäjyyden neuvottelukunnan jäsenistön nostot yrittäjyyden edistämiseen: "Yrittäjyys – avain Suomen kasvuun, kilpailukykyyn ja menestykseen"

Tehtävän tarkoitus: Yrittäjyyden neuvottelukunnan jäsenistön nostot yrittäjyyden edistämiseksi Suomessa, tällä hetkellä iso-otsikkotasoa: **"Yrittäjyys – avain Suomen kasvuun, kilpailukykyyn ja menestykseen"**

- Jokaisella neuvottelukunnan jäsenistöllä **pl. ministeriöt** on mahdollista tehdä ehdotuksia yrittäjyyden edistämiseen – nostoksi politiikkavalmisteluun.
 - Tehdyt nostot kootaan yhteen ja tarkoituksena julkaista neuvottelukunnan yhteisenä julkaisuna, keväällä 2026.
- Kukin toimijataho (pl. ministeriöt) voi tuoda esiin yrittäjyyden edistämiseen valtiovallan vastuulla olevan osalta uusia politiikkatoimia ja/tai prosessiehdotuksia, jotka edistävät yrittäjyyttä, taloudellista kasvua ja suomalaisten yritysten kilpailukykyä, johtaen Suomen menestykseen.
 - Tarkastelun näkökulmana sekä lyhytaikaväli (2026-2030) että pitkäaikaväli (2026-2035).
 - Enintään kaksi nostoa per neuvottelukunnassa oleva toimijataho.
 - Kahdella nostolla tarkoitetaan kahta erillistä esitystä, ns. "takataskupaperia", runkopohja on liitteessä 2.
- Esityksen (=takataskupaperin) pituus enintään 2 sivua (tekstin pituus voi olla perustellusta syystä pidempi asian vaatiessa, kts. tarkemmin alla oleva kirjoitusohje).
- Kaikille toimijatahoille on sama valmistelurunko (liite 2) ja sama kirjoitusohjeistus (alla).

Tehtävän rajaus: Nostot ja esitykset rajataan koskemaan valtion vastuulla oleviin politiikkatoimiin yrittäjyyden edistämisessä, aikajänne lyhytaikaväli 2026-2030 sekä pitkäaikaväli 2026-2035.

Aikataulu ja tekstien lähettäminen: toimijatahojen (enintään 2 erillistä word -pohjalla tehtyä esitystä – "takataskupaperia"/taho) julkaisuvalmiit tekstit tulee lähettää viimeistään **30.1.2026** sähköpostitse Natalialle: natalia.harkin@gov.fi.

- Word -tiedostot lähetetään .doc -muodossa (avoimessa muokattavassa muodossa), ei PDF tms.

Kirjoitusohjeita:

- **Kirjoitustyyli:** Asia isossa kuvassa - tiivis ja strateginen ote. Huomioi, että nosto/esitys on hallitusohjelman tasoinen, myös pidemmän aikavälin yrittäjyyden edistämien tarpeet, yli hallituskausien menevää (ei viittauksia PM x ja y hallitusohjelmiin). Kirjoitustyyli on tiivis, selkeä ja virallinen.

- **Pituus:** Kunkin tahon lopputulos on enintään 2 sivun mittainen
 - HUOM! Tekstin pituus voi olla perustellusta syystä pidempi asian vaatiessa: huolehdi-
taan, että riittävät tulokulmat, perustelut ja nostot tulee huomioiduksi, eikä sivumäärä ra-
joita olennaista sisältöä.
- **Rakenne:** Tekstit voivat jakaantua yhteen tai useampaan kappaleeseen.
- **Muotoilut:** Kaikki muotoilut tehdään siten, kuin toivotaan olevaan mahdollisessa julkisessa jul-
kaisussa.
- **Fontti:** Arial 10,5: fonttityyliä ei vaihdeta missään kohdassa.
- **Sivureunus/-marginaali:** Normaali (ylä: 2,5 cm, ala: 2,5 cm, vasen: 2,0 cm, oikea 2,0 cm: *tä-
män asiakirjan mukainen*)
- **Lähteet:** Lähteiden merkinnästä oma ohjeistus, jota on noudatettava.
 - Jokainen tekstin TEM:lle toimittanut vastaa itse lähdemerkintöjen paikkaansapitävyy-
destä ja lähteiden käytöstä jne.
 - TEM ei tee lähteisiin tarkastuksia, ei tee korjauksia lähdeviittauksiin tai niiden tulkintoihin
tai vastaavaan, eikä vastaa lähdeviittauksista.

"Yrittäjyys – avain Suomen kasvuun, kilpailukykyyn ja menestykseen" - Yrittäjyyden neuvottelukunnan jäsenistön nostot yrittäjyyden edistämiseen

1. Johdanto

- Tarkoitus ja tavoitteet
- Lyhyt esittely yrittäjyyden neuvottelukunnasta ja hallitusohjelmatyön konteksti

2. Yrittäjyyden merkitys ja nykytila Suomessa

- Tiiviisti yrittäjyyden merkityksestä yhteiskunnassa
- Tiivis katsaus yrittäjyydestä

3. Visio yrittäjyydestä Suomessa vuonna 2035

4. Yrittäjyyden neuvottelukunnan jäsenten nostot

- Johdanto
- Neuvottelukunnan jäsenistön nostot
 - Yrittäjäjäsen x/taho x: kohdat 1-4 (enintään 2 sivua)
 - Yrittäjäjäsen y/taho x: kohdat 1-4 (enintään 2 sivua)
 - Yrittäjäjäsen z/taho x: kohdat 1-4 (enintään 2 sivua)
 - Yrittäjäjäsen å/taho x: kohdat 1-4 (enintään 2 sivua)
 - Yrittäjäjäsen ä/taho x: kohdat 1-4 (enintään 2 sivua)
 - Yrittäjäjäsen ö/taho x: kohdat 1-4 (enintään 2 sivua)
- (Jatkuu: jokaiselle yrittäjäjäsenelle oma osio)

5. Yhteenveto

Liite 2.

Yrittäjyyden neuvottelukunnan jäsenistön nostot yrittäjyyden edistämiseen: "Yrittäjyys – avain Suomen kasvuun, kilpailukykyyn ja menestykseen"

Esityksen – ns. takataskupaperin valmistelun runkopohja/toimijataho, 28.10.2025

- *Kukin toimijataho pl. ministeriöt voi tuoda esiin yrittäjyyden edistämiseen valtiovallan vastuulla olevan osalta uusia politiikkatoimia ja/tai prosessiehdotuksia, jotka edistävät yrittäjyyttä, taloudellista kasvua ja suomalaisten yritysten kilpailukykyä, johtaen Suomen menestykseen: **pituus enintään 2 sivua***
 - *Kukin taho voi tuoda esityksiä – ns. takataskupapereita enintään 2 kappaletta.*
 - *Kaikille toimijatahoille on sama sisällysluettelon runko ja sama kirjoitusohjeistus.*
 - *Tarkastelun näkökulmana sekä lyhytaikaväli (2026-2030) että pitkäaikaväli (2026-2035).*

1. Tavoite/avainnosto ja tiivistelmä

- **Tavoite/avainnosto:** Kirjaus yrittäjyyden edistämisen tavoitteesta (yksi lause)
- **Tiivistelmä:** Lyhyesti tavoitteesta (yksi lyhyt kappale)

2. Johdanto ja tausta

- *Haasteen kuvaus: Kuvataan haaste, jota pyritään ratkaisemaan. Korostetaan asian merkitystä Suomelle ja globaalisti, perusteltu faktaperusteinen tiivis sisältönosto asiasta.*
- *Nykytilan analyysi: Miksi tämä tavoite/avainnosto on tärkeä? Analysoidaan nykytilaa ja sen vaikutuksia ml. erilaiset muutokset, kuten kansainvälinen toimintaympäristö.*
- *Tilastot ja tutkimukset: Relevantit tiedot ja numerot, jotka tukevat tavoitteen merkitystä. Esitetään tilastojen ja tutkimustulosten valossa faktaa, jotka vahvistavat tavoitteen tärkeyden.*
- *Esimerkki: Konkreettisia esimerkkejä, jotka havainnollistavat tavoitteen merkitystä.*

3. Tavoitteet ja saavutettavat hyödyt

- *Tavoitteet ja saavutettavat hyödyt, panostuksen vaikuttavuus näkökulmaa: Miksi on tärkeää panostaa tähän asiaan, ja mitä panostuksella saavutetaan hyötyinä?*
- *Nostoja Suomen vahvuuksista, heikkouksista, uhista, mahdollisuuksista.*
- *Kuvataan lyhyesti politiikkatavoitteet, esimerkiksi toimenpiteiden yhteiskunnallisia, taloudellisia ja ympäristöllisiä tavoitteita.*

4. Keinot perusteluineen, vaikutukset, riskit, seuranta ja arviointi

- *Konkreettiset keinot perusteluineen: Mitä pitäisi tehdä tavoitteen saavuttamiseksi? Esitetään konkreettiset keinot ja niiden perustelut.*
 - *Yleinen kuvaus keinoista perusteluineen, jonka lisäksi myös kuvaus:*
 - *Lyhyt aikaväli vuosina 2026-2030. Kuvataan lyhyen aikavälin toimenpiteet ja niiden vaikutukset.*
 - *Kirjoitetaan muotoon: Lyhyellä aikavälillä vuosina 2026-2030 keinoina...*

- Pitkä aikaväli vuosina 2026-2035. Kuvataan pitkän aikavälin toimenpiteet ja niiden vaikutukset.
 - Kirjoitetaan muotoon: Pitkällä aikavälillä vuosina 2026-2035 keinoina...
- Vaikutukset: Miten ehdotetut toimenpiteet vaikuttavat yrittäjyyteen ja yhteiskuntaan? *Kuvataan toimenpiteiden vaikutukset eri näkökulmista.*
- Riskit ja varautuminen: Lyhyt tekstikuvaus riskitekijöistä, joiden arvioidaan vaikuttavan politiikkakeinon toteuttamiseen siten, että toivottuja vaikutuksia ei synny, syntyy kielteisiä vaikutuksia tai syntyy ei-toivottuja sivuvaikutuksia.
 - Tarkastelussa huomioidaan sekä kansalliset että globaalit muutokset ja näkymät. Kuvataan, millä toimilla riskejä tai haittoja voidaan hallita tai vähentää. Riskejä tulee tarkastella erityisesti tavoiteltavien vaikutusten näkökulmasta.
- Seuranta ja arviointi: Miten ehdotusten toteutumista seurataan ja arvioidaan?

5. Neuvottelukunnan toimijatahon esittely (ei lasketa 2 sivun enimmäismäärään)

- Lyhyesti, enintään 3 riviä.

6. Esityksen valmistelijat ja yhteystiedot (ei lasketa 2 sivun enimmäismäärään, valmistelijoiden luetteloinnin lukumäärää ei ole rajoitettu):

- nimi, nimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- nimi, nimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- nimi, nimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- xx