



TURVAPAIKKA-,  
MAAHANMUUTTO- JA  
KOTOUTTAMISRAHASTO

Euroopan unionin tuella

28.06.2018

## TUKIPÄÄTÖS

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston ((EU) N:o 516/2014) vastuuviranomaisena toimiva sisäministeriö myöntää tällä päätöksellä alla yksilöidylle toiminnalle tukea lain sisäasioiden rahastoista (903/2014), jäljempänä rahastolaki, ja valtioneuvoston asetuksen sisäasioiden rahastoista (351/2015), jäljempänä rahastoasetus, nojalla.

## Päätöstyyppi

Toimintatuki

## 1. Esitiedot

Rahaston vastuuviranomainen on vastaanottanut toimintaa koskevan hakemuksen 28.3.2018.

### Tuensaajan tiedot

Tuensaajan nimi:	Työ- ja elinkeinoministeriö
Y-tunnus	Y-2160307-0
Lähiosoite	Aleksanterinkatu 4, 00100 Helsinki
Postinumero ja postitoimipaikka	00023 Valtioneuvosto
Sähköpostiosoite	kotouttaminen@tem.fi

### Toiminnan tiedot

Toiminnan nimi:	Sylvia4 - Pakolaisten kuntiin sijoittamisen tehostaminen
Toiminnan numero	SMDno-2018-777
Erityistavoite ja kansallinen tavoite:	AMIF 6.1
Toiminnan aloituspäivämäärä	1.10.2018
Toiminnan lopetuspäivämäärä	31.3.2021
Toiminnan kesto kuukausina	30 kk
Kustannusmalli	Prosenttimääräisenä korvattava osuus 17 %

28.06.2018

## 2. Myönnettävä tuki

### 2.1. Tuen määrä

Toiminnalle myönnetään ajalle 1.10.2018 - 31.3.2021 turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston tukea toimintatukena (903/2014, 11 §) 100 % toiminnan hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 5 997 268,67 euroa.

Tuki myönnetään sillä edellytyksellä, että toiminta toteutetaan tämän päätöksen mukaisesti, että valtion talousarviossa on myönnetty kullekin vuodelle riittävä määräraha ja että muut toiminnan kirjanpitoon tulevat yhteisrahoituksen erät toteutuvat hyväksytyin suunnitelman mukaisesti viimeistään toiminnan päättymispäivään mennessä.

### 2.2. Toiminnan talousarvio

Toiminnalle on hyväksytty liitteenä olevan hyväksytyin hakemuksen mukainen talousarvio, jonka tiivistelmä on esitetty alla. Tuensaaja voi hakea maksuun ainoastaan hyväksytyin suunnitelman mukaisia kustannuksia.

	Euroa
Kokonaiskustannukset	5 997 268,67
Myönnetty EU-tuki	5 997 268,67
Yhteisrahoitus	0,00

Tuensaaja on velvollinen ilmoittamaan toiminnan tuloista vastuuviranomaiselle.

### 2.3. Tuen siirtäminen

Tukea ei siirretä.

### 2.4. Tuen myöntäminen ennakkoon

Toiminnalle ei ole haettu ennakkoa.

### 2.5. Alihankintasopimukset

Tuensaaja vastaa pääasiassa itse hyväksytyin suunnitelman toteuttamisesta. Tällä tukipäätöksellä hyväksytään vain liitteenä olevassa hyväksytyissä hakemuksessa mainitut kolmansien osapuolten alihankintasopimuksin toteuttamat tehtävät.

### 2.6. Valtiontuki Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan mukaan

Myönnettävä tuki ei ole valtiontukea SEUT 107 artiklan tarkoittamassa merkityksessä.

## 3. Tukipäätöksen perusteet

### 3.1. Käsittelyvaiheet:

Hakemukselle on haun päätyttyä tehty tekninen tarkastus, jonka perusteella hakemukselle asetetut yleiset valintaperusteet täyttyivät. Vastuuviranomainen on arvioinut hakemuksen käyttämällä toimeenpano-ohjelmassa määritettyjä myöntämisperusteita. Arvioinnin perusteella vastuuviranomainen on tuonut rahaston seurantakomitean käsiteltäväksi ehdotuksen tuettavista hankkeista ja toiminnasta. Ehdotuksessa hakemusta on esitetty tuettavaksi. Seurantakomitea on käsitellyt vastuuviranomaisen laatimat ehdotukset tuettaviksi hankkeiksi tai toiminnaksi ja

28.06.2018

lausunut niiden rahoittamisesta kokouksessaan 30.5.2018. Seurantakomitea muodosti myönteisen kannan vastuuviranomaisen esitykseen.

### 3.2. Päätöksen perustelut

Hakemuksessa esitetyt tavoitteet tukevat turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston kansallisen ohjelman ja kansallisen toimeenpano-ohjelman tavoitteita. Hakemus vastaa kansallisen toimeenpano-ohjelman kansallisessa tavoitteessa 6.1 rahoitettavaksi kuvattuja toimintoja. Hakemuksessa esitetty toiminta on valtakunnallista ja nivoutuu luontevasti osaksi kansallista uudelleensijoittamispolitiikkaa ja sen sujuvuuden varmistamista. Yhteistyötahot kattavat kaikki alan relevantit toimijat. Hakemuksen mukaiselle toiminnalle on tunnustettu kansallisen tarve, johon toiminnalla vastataan. Hakemus on huolellisesti laadittu ja kuvaa hyvin tuettavaksi esitettyä toimintaa.

### 3.3. Päätöksen säädösperusta

Laki sisäasioiden rahastoista (903/2014), laki sisäasioiden rahastoista annetun lain muuttamisesta (993/2017)

Valtioneuvoston asetus sisäasioiden rahastoista (351/2015), Valtioneuvoston asetus sisäasioiden rahastoista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (1148/2017)

Valtionavustuslaki (688/2001)

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 514/2014 turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoon sekä poliisiyhteistyön, rikollisuuden ehkäisemisen ja torjumisen sekä kriisinhallinnan rahoitusvälineeseen sovellettavista yleisistä säännöksistä, jäljempänä horisontaaliasetus

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 516/2014 turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston perustamisesta, jäljempänä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoasetus

## **4. Tuen ehdot**

Tuensaajan ja mahdollisten siirronsaajien on noudatettava päätöksen perustana olevaa kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä, tämän päätöksen ehtoja sekä vastuuviranomaisen antamia ohjeita ja määräyksiä.

### 4.1. Suunnitelma

Tämän päätöksen liitteenä oleva hyväksytty hakemus on erottamaton osa tätä päätöstä.

Tuki on myönnetty hyväksytyyn hakemuksen sisältämän suunnitelman mukaiseen rajattuun toimintaan. Tuki on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin.

Jos toimintaa tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen ja liitteenä olevan hyväksytyyn hakemuksen mukaisesti, tuensaajan on viivytyksettä ilmoitettava siitä vastuuviranomaiselle. Vastuuviranomainen voi hakemuksesta muuttaa suunnitelmaa tai talousarviota rahastoasetuksen 33 §:n mukaisesti, jos tuen myöntämisen edellytykset edelleen täyttyvät ja toiminnan tarkoituksenmukainen toteuttaminen edellyttää muutosta. Tuensaajan on toimitettava muutosta koskeva hakemus vastuuviranomaiselle hyväksyttäväksi joko sähköisessä EUSA-järjestelmässä tai erillisellä kirjallisella hakemuksella sekä eriteltävä ja perusteltava miltä osin suunnitelmaan tai talousarvioon haetaan muutosta. Muutoshakemus on toimitettava vastuuviranomaiselle hyvissä ajoin ennen kuin muutos toteutetaan ja ennen kuin muutoksesta aiheutuu kustannuksia. Hakemus on toimitettava vastuuviranomaiselle kuitenkin viimeistään kuukautta ennen toiminnan päättymispäivää.

Talousarvion muuttamista edellyttävät yli 10 prosentin muutokset toiminnon sisällä olevasta kustannuslajista toiseen siinä tapauksessa, että kyseiseen toimintoon on budjetoitu yli 10 000 euroa. Lisäksi talousarvion muuttamista edellyttävät kaikki yli 10 prosentin muutokset toiminnosta toiseen. 10 prosenttia lasketaan siitä kustannuslajista tai toiminnosta, johon ollaan tekemässä siirtoa.

28.06.2018

Vastuuviranomainen voi erityisestä syystä myöntää toiminnalle jatkoaikaa. Tuensaajan on tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus kirjallisesti tai sähköisessä EUSA-järjestelmässä viimeistään kuukautta ennen voimassa olevan päätöksen mukaista toiminnan päättymispäivää. Toiminnan toteuttamisaikaa ei kuitenkaan voi pidentää yli kolmen vuoden enimmäiskeston.

Muutoshakemus tulee käsitellä toiminnan ohjausryhmässä ennen sen toimittamista vastuuviranomaiselle. Lisätietoja ohjausryhmästä on tämän päätöksen kohdassa 4.9.

Tuensaajan on ilmoitettava toiminnan ja sen yhteyshenkilön yhteystietojen muutoksista vastuuviranomaiselle ja päivitettävä tiedot rahastojen sähköisessä järjestelmässä tai kirjallisesti.

#### 4.2. Tukikelpoiset kustannukset

Kustannukset korvataan päätöksessä hyväksytyyn kustannusmallin mukaisesti. Toiminnan hyväksytyt kustannuslajit on eritelty tarkemmin päätöksen liitteenä olevan hyväksytyyn hakemuksen talousarviossa.

Kustannusten hyväksymisen edellytyksenä on, että ne ovat voimassa olevan EU:n ja kansallisen lainsäädännön sekä vastuuviranomaisen antaman ohjeistuksen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Horisontaaliasetuksen (EU) N:o 514/2014 17 artiklassa säädetään yleisistä tukikelpoisuusperiaatteista, 18 artiklassa tukikelpoisista menoista ja 19 artiklassa tukeen oikeuttamattomista menoista. Rahastolaissa ja rahastoasetuksessa säädetään turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston kansallisesta ohjelmasta tuettavien hankkeiden ja toiminnan kustannusten tukikelpoisuudesta.

Ainoastaan toiminnasta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia ja niiden tulee olla moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja kustannustehokkuuden osalta. Kustannusten tulee olla tämän päätöksen ja liitteenä olevan hyväksytyyn hakemuksen mukaisia.

Välittömien kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat tuensaajalle tai siirronsaajalle tosiasiallisesti aiheutuneita ja ne on tosiasiallisesti maksettu, poikkeuksena mahdolliset poistot, ja ilmoitetut kustannukset vastaavat tuensaajan hallussa olevaa kirjanpitoaineistoa ja tositteita. Toiminnan toteuttamisajan ulkopuolisia kustannuksia ei hyväksytä, pl. mahdollisesta tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset. Välilliset kustannukset korvataan yksinomaan prosenttimääräisenä osuutena toiminnan henkilöstön palkkakustannuksista päätöksessä hyväksytyyn kustannusmallin mukaisesti.

Toiminnasta aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos hyväksytyyn suunnitelmaan on merkitty, että arvonlisävero jää tuensaajan lopulliseksi kustannukseksi, ja tuensaaja ja siirronsaaja on esittänyt verohallinnolta saadun tai muutoin riittävän selvityksen siitä, ettei kyseiseen toimintaan liittyvistä kustannuksista ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

Kustannukset eivät ole tukikelpoisia siltä osin, kuin tuensaaja on saanut tai on oikeutettu saamaan niihin korvausta muualta. Toiminnasta tuensaajalle aiheutuneet mahdolliset viivästys- ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot sekä muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset eivät ole tukikelpoisia kustannuksia. Myöskään sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset sekä oikeudenkäyntikulut eivät ole tukikelpoisia.

#### 4.3. Julkiset hankinnat

Kaikkien hankintojen tulee sisältyä hyväksytyyn suunnitelmaan. Tuensaajan on kilpailutettava kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat hankintalaissa (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) säädettyllä tavalla. Hankintalakia ei sovelleta kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin. Kansallisen kynnysarvon alittavien hankintojen on oltava kustannuksiltaan kohtuullisia. Kohtuullisuuden osoittamiseksi kynnysarvon alittavasta hankinnasta tulee pyytää tarjouksia tai suorittaa hintavertailu annetun lainsäädännön ja vastuuviranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti.

Tuensaajan on pyynnöstä toimitettava hankinta-asiakirjat vastuu- ja tarkastusviranomaiselle sekä esitettävä ne tarkastusten yhteydessä. Jos hankintaan ei sovelleta hankintalakia, tuensaajan on perusteltava, miksi hankintalakia ei ole sovellettu, ja viranomaisen vaatiessa osoitettava, että hankinnasta aiheutuva kustannus on kohtuullinen.

Kilpailuttamisvelvollisuus on julkisoikeudellisten oikeushenkilöiden (valtio, kunnat, kuntayhtymät, julkisoikeudelliset laitokset ja säätiöt) lisäksi yrityksillä ja muilla yksityisoikeudellisilla oikeushenkilöillä, jos hankintaan on saatu julkista

28.06.2018

tukea yli puolet hankinnan arvosta. Julkisella tuella tarkoitetaan EU:n ja valtion sekä kuntien ja muiden julkisten organisaatioiden toiminnalle osoittamaa rahoitusta, joka ei ole tuensaajan omarahoitusta.

Jos tukea on myönnetty tiettyä liitteenä olevassa hyväksytyssä hakemuksessa määriteltyä käyttötarkoitusta varten käytettävän omaisuuden hankintaan tai perusparannukseen, omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin suunnitelmassa määriteltyyn käyttötarkoitukseen eikä omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta luovuttaa toiselle tukipäätöksessä määrättyä tuen kohteena olevan omaisuuden käyttöaikana. Hankitun omaisuuden käyttöasteen tulee vastata liitteenä olevassa hyväksytyssä hakemuksessa määriteltyä.

Tuen kohteena olevan omaisuuden käyttöaika on raportointijakson maksatushakemuksen hyväksymisestä lukien

Aika vähintään	Hankinta
3 vuotta	tieto- tai viestintätekniiikan laite
5 vuotta	muu laite, toimintaväline, kulkuneuvo
7 vuotta	aineettomat hankinnat
10 vuotta	laiva, ilma-alus
30 vuotta	kiinteä omaisuus, rakennus, huoneisto tai sen peruskorjaus

Hankinta on kirjattava käyttöomaisuus- ja/tai irtaimistoluetteloon voimassa olevien säädösten mukaisesti. Rahaston tuella hankitusta omaisuudesta on pidettävä ajantasaista sijoituspaikkaluetteloa. Sijoituspaikkaluettelon tulee sisältää vähintään ne tiedot, jotka vastuuviranomainen edellyttää ja sen tulee olla tarkastettavissa myös jälkikäteistarkastuksissa. Sijoituspaikkaluettelo on säilytettävä muun asiakirja-aineiston tavoin.

#### 4.4. Kirjanpito

Toiminnasta on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) mukaista kirjanpitoa tai, jos tuensaajaan sovelletaan valtion talousarviosta annetun lain (423/1998) 2 lukua, mainitun luvun ja hyvän kirjanpitotavan mukaista kirjanpitoa. Toiminnan kustannusten ja tulojen on oltava erotettavissa tuensaajan kirjanpidossa siten, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen ilman vaikeuksia on mahdollista. Erottaminen tehdään perustamalla kirjanpitoon toiminnalle oma kustannuspaikka, projektikoodi tai muu tunniste. Kun kyse on kiinteämääräisestä rahoituksesta, kuluja ei tarvitse kirjata toiminnan kirjanpitoon yksittäisinä kustannuksina. Organisaation kirjanpitoon todelliset kustannukset tulee kuitenkin kirjata kirjanpitolain mukaisesti.

Jos tuensaaja ei ole toiminnastaan kirjanpitovelvollinen, on tuettavaa toimintaa koskeva kirjanpito järjestettävä noudattaen soveltuvin osin, mitä kirjanpitolaissa säädetään.

#### 4.5. Asiakirjojen säilyttäminen

Rahastolain 18 §:n mukaisesti tuensaaja on velvollinen säilyttämään kaiken tuettavaan toimintaan liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston niin, että tuen käytön valvonta ja tarkastus on vaikeudetta mahdollista. Aineisto on säilytettävä kymmenen vuotta tukipäätöksessä vahvistetusta tuen päättymispäivästä.

Kirjanpito ja siihen liittyvä aineisto sekä muut toiminnan toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä niin, että ne ovat vaikeudetta tarkastettavissa. Jos muualla kansallisessa lainsäädännössä edellytetään pidempää säilyttämisaikaa kuin rahastolain 18 §:ssä säädetään, noudatetaan sitä.

#### 4.6. Tuen maksatuksen hakeminen ja tuen maksaminen

Tuen maksatusta tulee hakea rahastolain ja -asetuksen sekä vastuuviranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti. Tuki voidaan maksaa vain, jos tuen myöntämisen perusteena olleet edellytykset ovat maksatusvaiheessa edelleen voimassa ja tuensaaja on noudattanut tuen ehtoja. Ellei toiminnalle ole myönnetty ennakkoa, maksetaan tuki takautuvasti päätöksessä hyväksytyjen, tukikelpoisten kustannusten perusteella. Tuen maksun perusteena olevien kustannusten tulee olla lopullisia.

28.06.2018

Maksatusta haetaan sähköisessä järjestelmässä tai kirjallisesti.

Maksatushakemuksella maksettavaksi haettujen kustannusten tulee perustua liitteenä olevan hyväksytyyn hakemuksen talousarvioon ja kustannusmalliin ja kustannusten on kokonaisuudessaan käytävä ilmi vastuuviranomaiselle toimitetuista oikeaksi todistetuista kirjanpidonotteista.

Maksatushakemuksessa on ilmoitettava raportointikaudella toteutunut yhteisrahoitusosuus sekä sellaiset mahdolliset muut tulo- ja rahoituslähteet, joita ei ole mainittu hyväksytyssä suunnitelmassa. Talousarvioon nähden suurempana toteutunut muu kuin tuensaajan tai siirronsaajan toimintaan osoittama rahoitus vähentää maksettavaa tukea viimeisessä maksatuksessa.

Rahastolain 21 §:n mukaisesti tukea maksetaan seuraavista määristä pienin:

1. tukipäätökseen merkitty tuen enimmäiseuromäärä
2. määrä, joka saadaan kertomalla hyväksyttävät kustannukset tukipäätökseen merkityllä tuen prosentuaalisella osuudella
3. määrä, joka saadaan vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muu julkinen ja yksityinen rahoitus ja tuotto.

Alla olevassa taulukossa on yksilöity maksatushakemusten toimittamisen määräajat sekä maksatushakemukseen sisällytettävien kustannusten raportointikaudet. Maksatushakemukset tulee toimittaa tiedoksi toiminnan ohjausryhmälle. Toiminnan viimeinen maksatushakemus tulee käsitellä toiminnan ohjausryhmässä ennen sen toimittamista vastuuviranomaiselle. Myöhässä toimitettuja maksatushakemuksia ei käsitellä. Vastuuviranomainen voi myöntää maksatushakemuksen toimittamiselle lisäaikaa perustellusta syystä ilman tukipäätöksen muutosta.

Kustannukset raportointikaudelta	Maksatushakemuksen toimittaminen
1.10.2018 - 30.6.2019	Viimeistään 15.8.2019
1.7.2019 - 31.12.2019	Viimeistään 15.2.2020
1.1.2020 - 30.6.2020	Viimeistään 15.8.2020
1.7.2020 - 31.3.2021	Viimeistään 31.5.2021

Tuensaajan tulee kerätä ajallaan tarvittavat, turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoasetuksessa (EU) N:o 516/2014 säädettyjä indikaattoreita koskevat tiedot ja raportoida nämä tiedot sisäministeriöön maksatushakemuksissa.

Tuensaajan on raportoitava hyväksytyyn suunnitelman tavoitteiden, toimien ja tulostavoitteiden toteutumisesta maksatushakemuksessa.

Tukea ei makseta, jos vaadittua maksatushakemusta, pyydettyjä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu määräajassa.

#### 4.7. Ennakko ja sen maksaminen

Toiminnalle ei makseta ennakkoa.

28.06.2018

#### 4.8. Valvonta ja tarkastus

Rahastolain 22 ja 23 §:n mukaan vastuuviranomaisella ja tarkastusviranomaisella on oikeus suorittaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi tuen saajiin kohdistuvia tarkastuksia. Jos tukea on rahastolain 13 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirretty muulle taholle, on vastuu- ja tarkastusviranomaisilla oikeus tarkastaa myös tämän taloutta ja toimintaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Vastuuviranomainen tai tarkastusviranomainen voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen, jolla on tässä laissa tarkoitettujen tarkastusten tekemiseen tarvittava asiantuntemus, tai riippumattoman tilintarkastajan suorittamaan rahastolain 22 §:n 1 momentissa tarkoitetun tarkastuksen.

Vastuu- ja tarkastusviranomaisten lisäksi EU:n toimielimillä tai niiden valtuuttamilla edustajilla on oikeus suorittaa horisontaaliasetuksen 31 artiklan mukaisia tarkastuksia. Komissiolla tai sen edustajilla ja tilintarkastustuomioistuimella on delegoidun säädöksen (1042/2014) 10 artiklan 4 kohdan mukaisesti tarkastusvaltuudet, jotka koskevat kaikkia rahaston kansalliseen ohjelmaan perustuvaa unionin rahoitusta saavia tuensaajia, urakoitsijoita ja alihankkijoita, asiakirjatarkastusten ja paikan päällä tehtävien tarkastusten tekemiseen.

Horisontaaliasetuksen 57 artiklassa jäsenvaltioilta edellytettyjen väli- ja jälkiarviointikertomusten laatimiseksi vastuuviranomaisella tai arvioinneista vastaavilla riippumattomilla asiantuntijoilla on oikeus saada tuensaajilta tällä päätöksellä rahoitettua toimintaa koskevia tarkastusoikeuden piirissä olevia tietoja. Vastuuviranomainen tai arvioinneista vastaava riippumaton asiantuntija ilmoittaa tuensaajalle etukäteen tietojen saamiseksi edellytettävistä menettelyistä.

#### 4.9. Ohjausryhmä

Rahastoasetuksen 34 §:n mukaan tuensaajan on asetettava toiminnalle ohjausta ja seuranta varten ohjausryhmä. Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita toiminnan kokoon ja luonteeseen nähden. Ohjausryhmä ei ole oikeudellisessa vastuussa toiminnan toteuttamisesta, vaan vastuu on aina tuensaajalla. Vastuuviranomainen hyväksyy tällä päätöksellä liitteenä olevassa hyväksytyssä hakemuksessa olevan tuensaajan ehdotuksen toiminnan ohjausryhmäksi.

Vastuuviranomaisen edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus ohjausryhmässä käsiteltäessä toimintaa koskevaa asiaa. Ohjausryhmän kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Ohjausryhmän kokouskutsut ja pöytäkirjat on toimitettava vastuuviranomaiselle.

Rahastoasetuksen 34 §:n mukaisesti ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata toiminnan sisällöllistä toteuttamista hyväksytyyn suunnitelmaan ja toteuttamisajan mukaisesti sekä sen rahoituksen ja kustannusten toteutumista sekä suunnitelman muutoksia. Ohjausryhmän on käsiteltävä tukipäätöksen muuttamista koskeva hakemus ennen sen toimittamista vastuuviranomaiselle. Kiireelliset muutosesitykset on kuitenkin toimitettava välittömästi vastuuviranomaiselle ja ne voidaan saattaa ohjausryhmän käsiteltäväksi vasta jälkikäteen.

#### 4.10. Viestintä

Sisäasioiden rahastojen verkkosivuilla (eusa-rahastot.fi) julkaistaan toiminnasta seuraavat tiedot: tuensaajan nimi ja yhteystiedot, toiminnan nimi, toiminnan tiivistelmä, toiminnan tukikelpoiset kokonaiskustannukset ja turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastosta myönnetyn tuen osuus.

Tuensaajan tulee huolehtia toimintaa koskevasta tiedotuksesta ja viestinnästä yleisölle. Tuensaajan on käytettävä kaikissa tiedotus- ja viestintätoimenpiteissään EU-lippulogoja. Logo ja ohjeet sen käyttämiseksi on kuvattu tarkemmin sisäasioiden rahastojen hallinnointioppaassa.

Tuensaajan tulee varmistaa, että toimintaan osallistuville henkilöille tiedotetaan rahastosta saadusta tuesta. Kaikissa toimintaa koskevissa asiakirjoissa on mainittava, että toiminta on saanut tukea turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston kansallisesta ohjelmasta.

Jos toiminnalle on myönnetty tukea rahastosta yli 100 000 euroa ja toiminta koostuu jonkin fyysisen esineen hankinnasta tai infrastruktuurin tai rakennushankkeiden rahoittamisesta, tulee tuensaajan pystyttää näkyvälle paikalle suurikokoinen pysyvä tiedotuskyltti viimeistään kolmen kuukauden kuluttua toiminnan päättymisestä.

28.06.2018

Kyltissä on ilmoitettava toiminnan tyyppi ja nimi. Lisäksi vähintään 25 prosenttia kyltin kokonaisalasta on varattava turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston logolle. Tarkempia ohjeita kyltistä annetaan sisäasioiden rahastojen hallinnointioppaassa.

Tuensaajan on raportoitava maksatushakemuksissa vastuuviranomaiselle toiminnan viestintätoimista ja tiedotukseen ja viestintään liittyvien velvoitteiden täyttämisestä.

#### 4.11. Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen, takaisinperintä ja tuen palauttaminen

Vastuuviranomaisen on määrättävä tuen maksaminen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu tuki takaisinperittäväksi, jos tukea on käytetty sovellettavan lainsäädännön, määräysten tai vastuuviranomaisen ohjeiden vastaisella tavalla. Rahastosta rahoitettavien tukien tukikelpoisuudesta ja valvonnasta säädetään sekä EU:n että kansallisten säädösten nojalla.

Valtionavustuslain (688/2001) 21 §:n mukaan vastuuviranomaisen on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki takaisin perittäväksi, jos tuensaaja on:

- 1) jättänyt palauttamatta sellaisen valtionavustuksen tai sen osan, joka valtionavustuslain 20 §:n mukaan on palautettava;
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut valtionapuviranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan; taikka
- 4) muutoin 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslain 22 §:n mukaan vastuuviranomainen voi päätöksellään määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun tuen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) tuensaaja on menetellyt valtionavustuslain 12 §:n 4 momentin taikka 13 tai 14 §:n vastaisesti;
- 2) tuensaaja on kieltäytynyt antamasta valtionavustuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua aineistoa tai avustamasta mainitussa momentissa tarkoitettulla tavalla tarkastuksessa;
- 3) tuensaaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
- 4) tuensaaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti luovuttanut toiselle omistus- tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu valtionavustuksella;
- 5) tuensaaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta;
- 6) tuensaaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa ([47/1993](#)) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa ([57/1993](#)) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi, jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu; taikka
- 7) tuensaaja menettelee tosiasiallisesti edellä mainittuihin seikkoihin rinnastettavalla tavalla antamalla tuen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Tuensaaja vastaa tuen palauttamisesta myös kumppaneille siirretyn tuen osalta.

Valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuensaajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää päätöksessä edellytetyllä tavalla. Tuensaajan tulee tehdä tuen palauttamisesta ilmoitus sähköisessä järjestelmässä tai erikseen kirjallisesti.



28.06.2018

Valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti enintään 10 euron suuruinen tuki voidaan jättää palauttamatta.

Jos vastuuviranomainen määrää päätöksellään tuen osan takaisin perittäväksi, vastuuviranomainen ottaa huomioon rahoitusoikaisun määrittämisessä horisontaaliasetuksen 46 artiklan mukaisesti sääntöjenvastaisuuksien luonteen ja vakavuuden sekä niistä unionin talousarviolle aiheutuneen taloudellisen tappion.

Jos vastuuviranomainen havaitsee toiminnan tarkastuksessa sääntöjenvastaisuuksia julkisiin hankintoihin liittyen, se ottaa päätösharkinnassaan huomioon komission päätöksen (C(2013) 9527) mukaiset suuntaviivat rahoitusoikaisuista.

#### 4.12. Takaisinmaksettavan määrän korko ja viivästyskorko

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaisesti, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään vastuuviranomaisen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

### 5. Yleisiä hallinnollisia säännöksiä

Kaikki tähän päätökseen liittyvä asiointi hoidetaan suomen tai ruotsin kielellä sähköisen järjestelmän kautta. Jos hakijalla ei ole mahdollisuutta sähköiseen asiointiin, mahdollinen postitse toimitettava aineisto lähetetään osoitteeseen

Sisäministeriö  
Kirjaamo  
PL 26  
00023 Valtioneuvosto

Sähköpostitse vastuuviranomaisen tavoittaa osoitteesta [kirjaamo@intermin.fi](mailto:kirjaamo@intermin.fi) ja [eusaa@intermin.fi](mailto:eusaa@intermin.fi).

### 6. Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

### 7. Loppusäännökset

Seuraavat asiakirjat ovat tämän päätöksen liitteenä ja muodostavat olennaisen osan sitä.

Liite: Oikaisuvaatimusosoitus  
Liite: Hyväksytty hakemus

Ylijohtaja

Laura Yli-Vakkuri

Erityisasiantuntija

likka Saunamäki

28.06.2018

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Sisäministeriö 28.06.2018 klo 11:55. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Lisätietoja antaa:

Rahoittava viranomainen Sisäministeriö, kansainvälisten asioiden yksikkö		
Lähiosoite PL 26	Postinumero 00023	Postitoimipaikka Valtioneuvosto
Yhteyshenkilö Iikka Saunamäki	Tehtävänimike Erityisasiantuntija	
Sähköpostiosoite iikka.saunamaki@intermin.fi	Puhelinnumero 0295 488 267	

28.06.2018

## Oikaisuvaatimusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua sisäasioiden rahastoista annetun lain (903/2014) 30 §:n mukaisesti rahaston vastuuviranomaisena toimivalta sisäministeriön kansainvälisten asioiden yksiköltä siten kuin hallintolaissa säädetään.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa tulee ilmoittaa päätös, johon vaaditaan oikaisua, miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisua vaativan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu vastuuviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä ja sen liiteasiakirjoja ei tarvitse liittää erikseen mukaan.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi lain sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (2003/13) 19 §:n mukaisesti kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi hallintolain (2003/434) 59 §:n mukaisesti seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeen lähettämispäivä ilmenee päätöskirjeen postileimasta.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimukselle säädetyn ajan kuluessa eli viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä sisäministeriön kirjaamoon osoitteella:

Sisäministeriö  
PL 26  
00023 VALTIONEUVOSTO

tai sähköpostitse osoitteeseen:  
[kirjaamo@intermin.fi](mailto:kirjaamo@intermin.fi)

Sisäministeriölle osoitetut asiakirjat voi myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteessa Ritarikatu 2 B, Helsinki. Jakelukeskus on avoinna ma – pe kello 8.00 - 16.15.

## Oikaisuvaatimukseen annettava päätös

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös toimitetaan oikaisuvaatimuksen tekijän ilmoittamaan osoitteeseen.

28.06.2018

Vastuuviranomaisen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.