



KANSALLISEN PALVELUARKKITEHTUURIOHJELMAN PALVELUVÄYLÄ- HANKEEN HANKESUUNNITELMA/TYÖMÄÄRÄYS

Säädöshanke

Kehittämishanke x

Tutkimushanke

Muu hanke

Hankkeen asettaja:

Valtiovarainministeriö

Hankkeen vetäjä:

Eero Konttaniemi, Väestörekisterikeskus, hankepäällikkö
Pauli Kartano, valtiovarainministeriö, ohjaaja, kehittämisspäällikkö

Hankeassistentti (hankesihteeri):

Hankkeen aloitus:

21.10.2014

Hankkeen valmistuminen:

31.12.2017

1 Hankkeen tausta ja lähtökohdat

Työ- ja elinkeinoministeriön asettama ICT 2015 työryhmä ehdotti raportissaan tammikuussa 2013 kansallisen palveluarkkitehtuurin rakentamista. Palveluarkkitehtuurin avulla voidaan luoda organisaatorajoja ylittäviä palveluita nykyistä helpommin sekä välttää päällekkäistä työtä ja parantaa asiakaspalvelua.

Valtiovarainministeriö asetti 10.10.2014 Kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman hallituksen rakennepoliittisen ohjelman (29.8.2013) tavoitteiden toteuttamiseksi. Kansallisen palveluarkkitehtuurin kokonaisuuteen sisältyy palveluväylän, kansallisen tunnistusratkaisun ja rooli- ja valtuutuspalvelun ohella kansalaisten, yritysten ja viranomaisten tarvitsemat yhteiset palvelukanavat.

Hallituksen rakennepoliittinen ohjelma talouden kasvuedellytysten vahvistamiseksi ja julkisen talouden kestävyysvajeen umpeen kuromiseksi sisältää linjauksen (2.11), jonka mukaan ”Toteutetaan viipymättä kansallinen sähköinen palveluväylä ja sähköinen tunnistautuminen kustannustehokkaasti sekä Viron yhteistyömahdollisuudet täysimääräisesti hyödyntäen”.

Talouspoliittinen ministerivaliokunta puolsi päätöksessään 19.11.2013, että kansallisen palveluarkkitehtuurin kokonaisuuteen sisältyvät seuraavat osat:

- kansallinen palveluväylä (tiedonvälityskerros)
- kansallinen sähköinen tunnistusmalli
- kansalliset ratkaisut yritysten, muiden organisaatioiden ja luonnollisten henkilöiden roolien ja valtuutusten hallintaan
- kansalaisten, yritysten ja viranomaisten tarvitsemat yhteiset palvelukanavat (palvelukanavat)
- ohjelman toimeenpanon ja toteutettavien kokonaisuuksien jatkuvan ylläpidon ja valvonnan edellyttämät ohjaus- ja hallintamallit

2 Hankkeen tavoitteet ja tulokset

Kansallisen Palveluarkkitehtuuriohjelman yleiset vaikuttavuustavoitteet ovat:

- Yksinkertaistaa ja helpottaa julkisen hallinnon asiakkaiden – kansalaisten, yritysten ja yhteisöjen – asiointia viranomaisten kanssa ja muuttaa sitä turvallisemmaksi
- Edistää julkisen hallinnon avoimuutta sekä parantaa julkisen hallinnon palvelujen laatua
- Mahdollistaa sähköisten palvelujen kustannustehokkuus niiden elinkaaren ajan
- Parantaa tietojen yhteiskäyttöä ja tietojärjestelmien yhteentoimivuutta koko julkisessa hallinnossa
- Edistää yritysten mahdollisuuksia hyödyntää julkisen hallinnon tietovarantoja ja palveluja
- Tukea kansantaloutta tehostamalla julkista hallintoa ja luomalla edellytyksiä uusille liiketoimintamahdollisuuksille yksityiselle sektorille

Näistä yleisistä vaikuttavuustavoitteista Palveluväylää koskevat ensisijaisesti, joskin osittain epäsuorasti, sähköisten palvelujen kustannustehokkuuden mahdollistaminen, tietojen yhteiskäytön ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuden parantaminen sekä yritysten julkisen hallinnon tietovarantojen ja palveluiden hyödyntämisen mahdollisuuksien edistäminen.

Kansallisen Palveluarkkitehtuuriohjelman tehtävänä on luoda kansallinen sähköisten palvelujen infrastruktuuri. Kansallisen Palveluarkkitehtuuriohjelman seitsemästä tehtävästä neljä sisältyy kokonaan tai osittain Palveluväylähankkeeseen:

1. Kansallinen palveluväylä, joka toteutetaan Viron X-road ratkaisua hyödyntäen avoimilla rajapinnoilla ja avoimella ohjelmakoodilla, ja jonka käyttöön julkinen hallinto veloitetaan ja jota tuetaan suunniteltavan siirtymäaikataulun puitteissa
2. Tietovarantojen kytkeminen osaksi palveluarkkitehtuuria ja niiden yhteentoimivuuden varmistaminen
3. Huolehtia tarvittavien lainsäädäntötoimien valmistelusta
4. Ohjelman toimeenpanon ja toteutettavien kokonaisuuksien jatkuvan ylläpidon ja valvonnan edellyttämät ohjaus- ja hallintamallit

Palveluväylähankkeen päätavoite on Kansallisen palveluväylän toteutus. Tämän lisäksi hankkeen tavoitteena on liittää keskeisiä tietovarantoja Palveluväylään ja tukea kaikkien tietovarantojen liittymistä Palveluväylään. Palveluväylässä tarvittavien lainsäädäntötoimenpiteiden valmistelu toteutetaan yhteistyössä ohjelman muiden hankkeiden kanssa, jotta kokonaisuudesta saadaan toimiva. Palveluväylähankkeen tavoitteena on myös luoda palveluväylän tarvitsemat jatkuvan ylläpidon ja valvonnan edellyttämät ohjaus- ja hallintamallit.

Palveluväylähanke noudattaa Kansallisen palveluarkkitehtuurin linjauksia ja toteutetaan siten, että siihen voidaan liittää jo olemassa olevia palveluja sekä mahdollisimman laajasti hyödyntää jo tehtyjä julkisen hallinnon ICT:tä koskevia kehittämistoimia, päätöksiä ja ratkaisuja. Kansallista palveluväylää rakennettaessa otetaan huomioon kansalliset tietoturvaluutta koskevat säädökset ja ohjeet sekä kehitetään tarvittavat tietoturvaratkaisut.

Tavoitteena on luoda yhteentoimiva kokonaisuus, joka tarjoaa niin julkiselle kuin yksityiselle sektorille mahdollisuuden jakaa tietoa keskenään tietoturvallisesti, luotettavasti ja nopeasti.

Palveluväylähanke tukee ja vastaa omalta osaltaan kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamishankkeen tavoitteista:

- Julkisissa tietovarannoissa oleva tieto on käytettävissä palveluväylän kautta julkiselle ja yksityiselle sektorille.
- Palveluväylän kautta jaettavalle tiedolle on omistaja joka vastaa tiedon tarjoamisesta ja laadusta. Tieto on vain yhdessä paikassa ja muut hyödyntävät sitä.

- Mahdollistetaan uuden liiketoiminnan syntyä hyödyntämällä palveluväylään liitettyä tietoa, avointa tietoa sekä rajapintakuvauksia
- Julkisen hallinnon ICT-kehittämisen ja johtamisen toimintatapamuutos: tuotokset jaettavissa ja kaikkien käytettävissä
- Kansalainen ja yritys voivat asioida sähköisesti sellaisissa asioissa, joissa se ei ennen ohjelma-aikaa ole ollut mahdollista (taustalla Digital by Default)
- Helpotetaan pienyritysten mahdollisuuksia rakentaa palveluja joissa käyttäjä tunnustetaan
- Mahdollistaa tunnistautuneelle käyttäjälle valmiiksi täytetyt lomakkeet palveluissa asioi-
dessa

Ensimmäisessä vaiheessa 2014-2015 Palveluväylähankkeen päätavoitteet ovat seuraavat:

- Väylä on tuotantokäytössä
- Palveluväylää hyödyntäviä palveluja on tuotannossa
- Palveluväyläorganisaatiolla on kyky jatkuvaan toimintaan
 - Kyky ottaa uusia väylän hyödyntäjiä
 - Tuki uusille ja väylällä jo oleville palveluille

Seuraavissa vaiheissa (2016-2017) Palveluväylähankkeen päätavoitteet ovat seuraavat:

- Väylän tuotantokäyttö on hallittua ja hyvin organisoitua
 - Tuotantokäyttö hallittua ja vakaata
 - Hallintaprosessit on määritelty
 - Rahoitusmalli on selkeä sekä liiketoimintamallit kuvattu
 - Tekninen kehitys
 - Liittymisprosessit selkeä ja yksinkertainen
 - Liittyminen erittäin helppokäyttöisiä (teknisesti ja hallinnollisesti)
 - Palveluväylän kautta tarjolla olevan tiedon hyödyntäminen on helppoa
 - Palveluväylän kautta saatavilla oleva tieto selkeästi ja ymmärrettävästi tarjolla
 - Palveluväylää hyödyntävien palvelujen ja prosessien luominen hyvin tuettua ja ohjeistettua

Näiden lisäksi toteutetaan hankkeen aikana havaitut tarpeet, jotta kokonaisuus toimii mahdollisimman kustannustehokkaasti siitä saatavat hyödyt ovat mahdollisimmat suuret.

3 Keskeiset toimenpiteet

Palveluväylää kehitetään siten, että tuotantokäyttö voidaan aloittaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja jokaista osa-aluetta kehitetään jatkuvasti ja mahdollisimman avoimesti.

Keskeisiä toimenpiteitä hankkeessa ovat hallinnolliselta puolelta seuraavat:

- palveluväylän toiminnan roolittaminen
- käynnistämisen rahoittaminen
- liiketoimintamallin määrittäminen
- hallintamallin luominen
- operoinnin järjestäminen
- palvelutuotantomalli
- jatkuvan palvelun rahoitusmalli
- tuotannonaikaisen ylläpidon suunnittelu
- palveluväyläoperaattorin organisointi
- lainsäädön muutostarpeiden selvitys ja toteutus

- sopimusten hallinta (liittyminen yms)
- uuden toimintamallin kommunikointi sidosryhmäorganisaatioille
- uuden toimintamallin käyttöönoton tukeminen

Vastuu hallinnollisen puolen tehtävien toteuttamisesta jakautuu valtiovarainministeriön ja Väestörekisterikeskuksen kesken hankkeessa sovittavalla tavalla.

Keskeisiä toimenpiteitä hankkeessa ovat tekniseltä puolelta seuraavat:

- dokumentaation luominen ja kehittäminen
- tuotteistaminen (substanssipalvelujen tuki, liittymisen tuki, ...)
- palvelinympäristöjen suunnittelu ja toteutus (kehitys, testi, tuotanto)
- palvelinympäristöjen, komponenttien, prosessien testaus ja auditointi
- teknisen ympäristön ja komponenttien kehittäminen
- teknisien liitynnän tuki tietojärjestelmille ja -varannoille
- adapterien kehittäminen ja kehittämisen tuki
- palvelukatalogi luominen
- varmennepalvelun suunnittelu ja liittämien
- perustietovarantojen kytkeminen Palveluväylään
- Palveluväylän jatkokehitys
- yleispalvelujen kytkeminen Palveluväylään
- kansallinen integraatioarkkitehtuuri (Väylä ja VIA)

Vastuu teknisen puolen tehtävien toteuttamisesta on pääasiassa Väestörekisterikeskuksella, joka voi hyödyntää sidosryhmiään toteutuksessa.

Ensimmäisessä vuoden aikana Palveluväylähankkeen päätavoitteet ovat seuraavat:

- Väylä on tuotantokäytössä
- Palveluväylää hyödyntäviä palveluja on tuotannossa
- Palveluväyläorganisaatiolla on kyky jatkuvaan toimintaan
 - Kyky ottaa uusia väylän hyödyntäjiä
 - Tuki uusille ja väylällä jo oleville palveluille

Alla oleva alustava hankekartta kuvaa hankkeen päätoimenpiteitä. Toimenpiteet ja projektit tarkentuvat hankkeen edetessä. Osa toimenpiteistä tehdään yhteistyössä muiden Kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman hankkeiden kanssa tai suoraan ohjelman alla.

Hankekartta - Palveluväylä



4 Hankkeen rajaukset ja liittymät

Palveluväylähanke on osa Kansallista palveluarkkitehtuuriohjelmaa ja osa tarvittavista toimenpiteistä tehdään suoraan ohjelman alla. Liittymät ohjelman muihin hankkeisiin ovat hyvin tiiviit. Lisäksi hankkeeseen liittyy läheisesti valtion tarjoamat integraatiopalvelut (pääasiassa VIA), julkisen hallinnon kokonaisarkkitehtuuri sekä hallinnonalojen kokonaisarkkitehtuuri sekä tietojärjestelmä-ratkaisut.

Palveluväylähanke vastaa Palveluväylän toteuttamisesta. Sen ulkopuolelle jää tunnistuspalvelun, Palvelunäkymien ja muiden yleisten palvelujen toteutus. Näiden liittäminen Palveluväylään tehdään yhteistyössä kunkin hankkeen kanssa.

Palveluväylähanke vastaa liittymisen tuotteistuksessa ja tuesta, mutta ei vastaa kokonaisuudessa tietojärjestelmien ja -varantojen liittämisestä.

5 Kohderyhmät, sidosryhmät ja hyödynsaajat

Palveluväylähankekeskeisiä sidosryhmiä ovat

- perustietovarantoja tuottavat viranomaiset Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunnan perustietovarantojaoston (Pertiva) kautta
- sähköisiä palveluja tuottavat viranomaiset: valtion organisaatiot, kunnat, kuntayhtymät ja Kuntaliitto

- julkishallinnon sähköisen asiointin yhteiset Valtorin, Valtiokonttorin ja Aluehallinnon tietohallintopalveluyksikkö AHTI:n tuottamat tukipalvelut (mm. niiden tai niiden sisältöjen liittäminen soveltuvin osin palvelunäkymiin)
- muut julkishallinnon yhteiset asiakaspalvelut
- kansalais-, kuluttaja- ja yrittäjäjärjestöt
- sähköisten palvelujen kehittäjäyhteisöt ja IT-alan yritykset
- kansainväliset vertaiskehittäjät erityisesti Virossa, (tietovirasto RIA), Tanskassa ja Isossa-Britanniassa

6 Hankkeen riskit

Palveluväylähankkeen riskejä ovat:

- Organisaatioiden muutosvastarinta ja haluttomuus osallistua hankkeeseen
- Sidosryhmäorganisaatioiden oivalluttaminen uudesta toimintamallista jää liian vähäiseksi tai epäonnistuu
- Liittyvien organisaatioiden resurssien niukkuus, jolloin aikataulut venyvät
- Aikataulun tiukkuus, jolloin tuloksia ei saada 2015 kevääksi
- Uuden palvelurakenteen edellyttämät kriittiset uudistukset (lainsäädäntö, toimintatavat) eivät toteudu, jolloin hankkeen tavoitteita ei saavuteta, palvelu ei tuo tavoiteltua lisäarvoa
- Hankkeen omien resurssien riittämättömyys
- Aikatauluriski ja erityisesti laaturiski
- Lisärekrytoinnit
- Hankkeen omien resurssien osaaminen ei ole riittävää
- Hankintojen epäonnistuminen
- Palveluväylään liitettävien palveluiden valmistuminen ja käyttöönotto viivästyvät ja olennaisia toiminnallisuuksia saadaan mukaan vasta myöhemmin. Tämä voi vaikuttaa palvelujen koettuun laatuun ja niiden käytön yleistymiseen.
- Palveluväylän rakentamiseen liittyvä tiivis yhteistyö eri organisaatioiden välillä ei suju
- Palveluväylälle ei löydy yhteistä tuoteomistajatahoa.
- Palveluväylän käyttö on vähäistä ja lisääntyy hitaasti, koska palvelujen markkinointi ja brändin luominen epäonnistuvat tai palvelujen hyöty koetaan vähäiseksi tai niiden laatu heikoksi.
- Kehittämiseen käytettävät resurssit eivät tuo riittävää vastinetta rahoille ja esim. hallinnon palvelujen päällekkäinen kuvailutyö jatkuu entiseen tapaan
- Keskeisiä tietovarantoja ei saada kytketyksi kansalliseen palveluväylään esim. rajapinta-ongelmien ja niiden korjaamiseen tarvittavien resurssien vähyyden vuoksi
- Lainsäädäntö asettaa esteitä toimivan kokonaisuuden rakentamiselle
- Teknologisten ratkaisujen hankinnassa epäonnistutaan tai esimerkiksi Valtorin palveluvalikoima rajoittaa kehittämistä.
- Palveluväylän kehittämiseen ei saada mukaan tarvittavia sidosryhmiä ja sen vuoksi esim. tarpeiden määrittely jää ohueksi ja palvelu ei vastaa asiakkaiden tarpeisiin eikä sen käyttöönotto suju toivotulla tavalla.
- Ohjelmaan Palveluväylän kehittämiseen varatut resurssit eivät riitä suunniteltujen kehittämistoimien toteuttamiseen.

7 Hankkeen organisointi ja resurssit

Palveluväylähankkeen kehittämistyö organisoidaan Väestörekisterikeskuksen Kansallinen palveluarkkitehtuuri -yksikköön, jossa Palveluväylähankkeen hankepäällikkö johtaakehittämistyötä. Hanketta ohjaa Kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman Palveluväylän kehittämispäällikkö valtiovarainministeriössä.

Hankkeeseen kuuluu valtiovarainministeriön kehittämispäällikön ja VRK:n KaPA-yksikön lisäksi ainakin ohjausryhmä, hankeryhmä ja CSC:ltä hankittavat resurssit.

Palveluväylähankkeen hankepäällikkö toimii hankkeen ohjauksen ja toteutuksen välissä integraattorina ja

- vastaa palvelun toteuttamisesta
- toimii yhteistyössä Kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman muiden tuoteomistajien/hankepäällikköiden kanssa (palvelunäkymät, tunnistamisratkaisu, rooli- ja valtuutuspalvelu)
- ohjaa hankkeen eri projekteja
- vastaa tarvittavista kilpailutuksista
- vastaa resurssien riittävydessä kehittämispäällikön tukemana

Palveluväylän hankepäälliköllä on tukenaan muu VRK:n KaPA-yksikkö, joista osa on 100-prosenttiesesti Palveluväylähankkeen käytettävissä, osa tukee tarvittaessa.

Ensivaiheessa KaPA-yksikön Palveluväylähenkilöt vahvistettuna CSC:n henkilöillä muodostavat hankeryhmän. Hankeryhmää täydennetään hankkeen edetessä tarpeen mukaan riippuen hankkeiden projekteista ja niiden tilanteesta. Lisäresursseja hankitaan hallinnon sisältä tai kilpailuttamalla. Hankeryhmä:

- osallistuu konkreettiseen kehitystyöhön yhdessä tuoteomistajan kanssa mm.
 - i. luo dokumentaatiota
 - ii. kehittää prosesseja ja ohjaus- yms malleja
 - iii. testaamalla kokonaisuutta
 - iv. osallistumalla projektien suunnitteluun ja katselmointiin
 - v. viestimällä omille sidosryhmilleen kehitystyön etenemisestä

Palveluväylän kehittämiseen osallistetaan erilaisia **intressi- ja sidosryhmiä**. Niille tarjotaan aktiivisesti mahdollisuuksia osallistua mm. kehitystarpeiden tunnistamiseen sekä palveluväylän testaukseen. Hankkeessa kehittämispäällikkö, tuoteomistaja ja hankeryhmä

- tapaavat sidosryhmiä
- tarjoavat erilaisia sähköisiä välineitä vuorovaikutukseen, mm. tarpeiden tuottamiseksi ja kehittämistyön kommentoimiseksi (esim. dokumentaation esilläpito ja kommentointimahdollisuudet).

Hankkeen **ohjausryhmä** vastaa väylän strategisen tason ohjauksesta:

- luo, omistaa ja ylläpitää palveluväylän tavoitearkkitehtuuria
- edistää läpinäkyvää tiedonkulkua osapuolten välillä
- raportoi Kansalliselle Palveluarkkitehtuuriohjelmalla suunnitelman mukaisesti

- vastaa hankkeen ohjauksesta ja seurannasta
- esittää toimijoiden ja sidosryhmien tarpeet hankkeelle
- ottaa kantaa esitettyihin toteutusvaihto-ehdoin ja puoltaa haluamaansa vaihto-ehdot tai palauttaa asian valmisteluun
- hankkeen ohjausryhmän jäsen vastaa omalta osaltaan tiedonkulusta ja kahden-suuntaisesta viestinnästä omassa organisaatiossaan ja oman organisaationsa sidosryhmille sekä oman organisaationsa osaamisen välittämisestä hankkeelle
- puoltaa hankepäällikön valmistelemat toimenpide-ehdotukset
- puoltaa tuotoksien hyväksymistä
- ohjaa päätösvastuun joko omistajalle tai ohjelman ohjelmaryhmälle
- projektin keskeyttämisaloitteen tekeminen
- puoltaa esityksiä olennaisista muutoksista hankesuunnitelmin, jos vaikuttavat olennaisesti hankkeen tavoitteisiin

Hankkeen ohjauksen omistajana ja ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Palveluväylän **kehittämispäällikkö** valtiovarainministeriössä. Hänen tehtävänä on:

- valmistella hankkeen asettaminen
- toimia hankkeensa omistajana ja siihen liittyvien projektien ohjausryhmän puheenjohtajana
- vastata ohjelman toteutuksen ohjaamisesta ja seurannasta oman hankkeensa osalta
- tukea ja ohjata hankkeen toteutusta
- keskittyä ohjauksessa strategisten tavoitteiden saavuttamisen varmistamiseen
- varmistaa tarvittavan lainsäädäntötyön onnistuminen
- vastata hankkeensa sidosryhmäyhteistyöstä
- vastata hankkeensa lainsäädäntötyöstä
- avustaa ohjelmapäällikköä johto- ja ohjelmaryhmätyöskentelyn valmistelemisessä
- osallistua ohjelman ohjaus- ja toimintamallien kehittämiseen

Hankkeen rahoitus tulee valtiovarainministeriöstä Kansallisen tietöalan ohjaus ja kehittäminen -momentilta. Rahoituspäätökset tekee valtiovarainministeriön linjaorganisaatio (JulkICT-toiminto), joka myös allekirjoittaa ja päättää sopimuksista.

8 Hankkeen raportointi ja seuranta

Hankepäällikkö raportoi hankkeesta

- jatkuvasti huolehtimalla siitä, että palveluväylän kehittämistoimet ovat julkisesti seurattavissa
- palveluväylän kehittämispäällikölle
- hankkeen ohjausryhmälle, joka kokoontuu noin kerran kuukaudessa.
- VM hankesalkussa kahden kuukauden välein (parilliset kuukaudet) sekä kvartaaleittain
- ohjausryhmä käsittelee ja hyväksyy tilanneraportit

Hankkeen julkiset dokumentit ovat saatavilla Kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman verkkosivuilla (www.vm.fi/hankkeet) ja kaikki dokumentit työryhmätilassa. Lisäksi hankkeen hallinnollinen projektipäällikkö raportoi hankkeesta valtionhallinnon yhteisessä hankesalkussa.

Kehittämispäällikkö raportoi hankkeen etenemisestä Kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman ohjelmaryhmälle.

Palveluväylähankkeen tuotokset julkaistaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

9 Hankkeen kustannusarvio

Hankkeen kustannusarvio on seuraava:

	2014	2015	2016	2017	YHT
Henkilötyökustannukset VM	130 000	130 000	130 000	130 000	520 000
Henkilötyökustannukset VRK	60 500	412 500	412 500	412 500	1 298 000
Ylläpito (sis. kehitys-, testi- ja tuotantoympäristöt sekä keskuspalvelimet)	120 000	1 156 200	1 156 200	1 156 200	3 588 600
<i>keskuspalvelimet (sekä yhteiset palvelut)</i>	-	-	-	-	-
<i>palvelutuotanto ja tuki (CSC/Valtori)</i>	-	-	-	-	-
Palveluväylän kehittäminen	100 000	1 600 000	1 550 000	1 550 000	4 800 000
<i>tuotteistaminen, markkinointi</i>	-	-	-	-	-
<i>auditoinnit</i>	-	-	-	-	-
<i>tekninen jatkokehitys</i>	-	-	-	-	-
Palveluväylän markkinointi ja vistintä		150 000	150 000	150 000	450 000
Yhteensä	410 500	3 448 700	3 398 700	3 398 700	10 656 600

Kustannusarvio voi muuttua huomattavasti riippuen hankkeen tarjoamasta tuesta liittyjille, palveluväylän kehittämistarpeesta sekä ylläpidolle ja tuotannolle asetettavista vaatimuksista.

10 Hankkeesta tiedottaminen ja viestintä

Palveluväylähankkeesta laaditaan viestintäsuunnitelma (ulkoinen ja sisäinen viestintä) syksyllä 2014. Sen tekemisestä vastaa hankepäällikkö yhdessä Kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman ohjelmakoordinaattorin ja kehittämispäällikön kanssa. Viestintäsuunnitelmassa on yhteisiä osia ohjelman muiden hankkeiden kanssa ja niiden koordinoinnista vastaa kehittämispäällikkö. Viestintäsuunnitelma hyväksytään hankkeen ohjausryhmässä ja yhteisiltä osin ohjelman ohjelmaryhmässä.

Viestinnässä keskeistä on kaksisuuntaisuus ja vuorovaikutus. Palveluväylän käyttäjät (sekä tiedon tuottajat ja niiden hyödyntäjät) osallistetaan heti hankkeen alkuvaiheessa ja tuotokset julkaistaan niin aikaisin kuin mahdollista palautteen ja syötteiden saamiseksi.

Ulkoisten sidosryhmien kysymyksiin vastaavat hankepäällikkö ja kehittämispäällikkö.

11 Hankkeen dokumentointi

Hankkeen julkiset dokumentit ovat saatavilla Kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman verkkosivuilla (www.vm.fi/hankkeet) ja julkishallinnon hankerekisteri HARE:ssa ja kaikki dokumentit ohjelman hankkeelle tarkoitettussa työryhmätallassa. Lisäksi hankkeesta raportoidaan valtionhallinnon yhteisessä hankesalkussa.

Hankepäällikkö vastaa dokumentoinnista.