



JulkICT-toiminto

30.12.2013

PerustA Nykytilan kuvaus

LIITE 1 Perustietovarantojen kuvaukset

MUUTOSHISTORIA

Versio	Päiväys	Tekijä(t)	Tarkastaja	Hyväksyjä	Muutokset
1.0	30.12.2013	Jari Tietäväinen, Pasi Lahtonen, Anne Kauhanen-Simanainen			Ensimmäinen julkaistava versio





Sisältö

1.	DOKUMENTIN KUVAUS	4
2.	PERUSTIETOVARANTOJEN KUVAUKSET	5
2.1.	Väestötietojärjestelmä (VTJ)	5
2.1.1.	Väestötietojärjestelmän (VTJ) henkilötiedot	5
2.1.2.	Väestötietojärjestelmän (VTJ) Rakennus- ja huoneistotiedot	7
2.2.	Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ)	10
2.3.	Kaupparekisteri	12
2.4.	Säätiörekisteri	13
2.5.	Yhdistysrekisteri	14
2.6.	Kiinteistötietojärjestelmä (KTJ)	15
2.6.1.	Kiinteistöosa	15
3.6.2.	Kirjaamisosa	21
3.7.	Maastotietojärjestelmä (MTJ)	25
3.7.1.	Maastotietokanta	25
3.7.2.	Nimistörekisteri	28
3.7.3.	Laserkeilausaineisto	31
3.7.4.	Ilma- ja ortokuvat	33
3.8.	Kansallinen terveysarkisto (KanTa)	35
3.8.1.	Reseptikeskus (eResepti)	35
3.8.2.	Terveydenhuollon potilasarkisto (eArkisto)	39





JulkICT-toiminto

30.12.2013

1. Dokumentin kuvaus

Tässä dokumentissa on kuvattuna PerustA-hankkeen kohdealueen nykytilan kuvauksen Perustietovarantojen kuvaukset. Tarkastelun kohteena ovat ensisijaiset, *Tietohallintolaissa* mainitut nykytilan perustietovarannot. Tietovarantojen jäsentäminen tapahtuu niiden sisältämien keskeisten tietoaineistojen kautta.

Kutakin tarkastelun kohteena olevaa tietovarantoa on käsitelty JHS 179 –menetelmän mukaisesti periaatetason, toiminnan, tiedon, tietojärjestelmien ja teknologian näkökulmista.

Aineiston nimi	<i>[Aineiston Nimi]</i>
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	<i>[Rekisterinpitäjä ja/tai teknisestä ylläpidosta vastaava taho]</i>
Mitä tietoa aineisto sisältää	<i>[Kuvaus tai listaus keskeisistä tietosisällöistä]</i>
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	<i>[Kuvaus ylläpidon järjestelmistä]</i>
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	<i>[Listaus tarjolla olevista rajapinnoista]</i>
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	<i>[Listaus tietovarannon kytkeytyvistä tai tarjoamista palveluista]</i>
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	<i>[Kuvaus tietojen hyödyntämiseen liittyvistä toimintatavoista ja käytännöistä, mahdollisesta maksullisuudesta jne.]</i>
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	<i>[Listaus]</i>
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	<i>[Listaus ja mahdollinen kuvaus]</i>
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	<i>[Listaus]</i>
Tiedon elinkaari	<i>[Kuvaus missä tieto syntyy, miten sitä jalostetaan jne.]</i>
Muuta huomioitavaa	<i>[Lisätieto esimerkiksi tietojen hyödyntämisen tai teknologian näkökulmasta jne.]</i>

Taulukko 1 Perustietovarantojen perustietojen kuvaus





2. Perustietovarantojen kuvaukset

2.1. Väestötietojärjestelmä (VTJ)

Väestötietojärjestelmä on valtakunnallinen rekisteri, jossa on perustiedot Suomen kansalaisista ja Suomessa vakinaisesti asuvista ulkomaalaisista. Järjestelmässä on tietoa myös rakennuksista, rakennushankkeista ja huoneistoista sekä kiinteistöistä.

2.1.1. Väestötietojärjestelmän (VTJ) henkilötiedot

Väestötietojärjestelmään rekisteröitäviä henkilötietoja ovat mm. henkilötunnus, syntymäaika ja sukupuoli, nimet, osoitetiedot, kotikunta, kansalaisuus, perhesuhdetiedot sekä kuolintieto. Lisäksi rekisteröidään esimerkiksi edunvalvontaa, toimintakelpoisuuden rajoitusta ja edunvalvontavaltuutusta koskevat tiedot sekä henkilön ilmoittamat tiedot äidinkielestä, asiantikielestä, ammatista ja tietojen luovuttamista koskevista rajoituksista.

Aineiston nimi	Väestötietojärjestelmä (VTJ)
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Väestörekisterikeskus ja maistraatit
Mitä tietoa aineisto sisältää	• Luonnolliset henkilöt
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Väestötietojärjestelmässä (VTJ)
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	• VTJ:n henkilötietojen kyselyrajapinta
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	• Rajapintakyselyt • Selainkäyttöinen kyselysovellus • Asiakasrekisterien jatkuva päivitys eli muutostietopalvelu • Kertapäivitykset • Otannat ja poiminnot
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	VTJ:n tietojen käyttöön saanti edellyttää VRK:n myöntämää lupaa. Luvan myöntämisen perusedellytys on, että tiedot ovat tarpeellisia aiotuun käyttötarkoitukseen (esim. viranomais toiminnassa; viranomaisen lakisääteisen tehtävän suorittamisessa). Epäselvissä ja rajatapauksissa tietojen käyttäjän oikeus käsitellä henkilötietoja selvitetään ja ratkaistaan henkilötietojen suojan turvaamisen lähtökohdista käsin. Vakiomuotoiset tietoluovutukset (rajapinta- ja suorakyselyt sekä asiakasrekisterien jatkuva päivitys) ovat viranomaisille maksuttomia. Muista palvelusta viranomaiset maksavat omakustannusperiaatteen mukaisesti.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	Yrityksille annettavat tietopalvelut on hinnoiteltu liiketaloudellisin periaattein, eri hinnoissa on katetta.
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	Yritystietojärjestelmä (YTJ) • saadaan yritysten ja yhteisöjen nimet ja osoitteet. Viranomaisten (sekä kirkon) operatiiviset tietojärjestelmät • saadaan tiedot syntymistä, kuolemista, vihkimisistä, avioeroista, Suomen kansalaisuuden saamisesta Riippuvuudet ulospäin • Väestötietojärjestelmästä käytännössä kaikki viranomaisten merkittävämät tietovarannot ja myös monien yritysten asiakastietojärjestelmät saavat ajantasaiset henkilötiedot joko jatkuvana päivityksenä (push) ja / tai rajapinnasta tehtyinä hakuina (pull).
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	• Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009). • Asetus väestötietojärjestelmästä (128/2010). • Tietojen ilmoittajille annetut VRK:n ohjeet (lukuisia). • VRK:n vahvistamat sisäiset tietopalvelun käytäntönsäännöt (useampia)
Tiedon elinkaari	Tiedot pyritään saamaan mahdollisimman alkuperäisestä lähteestä vastuullisen viranomaisen tuottamana (ja varmistamana). Esimerkiksi, tieto lapsen syntymästä sairaalasta, missä tämä tapahtui. Henkilöltä itseltään kerättävä tieto on (asuin-)osoitteen muuttuminen, so. asunnon muuttumisesta on tehtävä lakisääteinen muuttoilmoitus (yhteinen prosessi Itellan kanssa). Eri lähteistä saatavat henkilötiedon palaset kootaan yhteen eheäksi kokonaisuudeksi joka pitää sisällään kulloinkin voimassa olevat tiedot kuin myös niiden täydellisen historian.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	Henkilötiedot on kytketty rakennus- ja huoneistotietoihin asumislinkin kautta.
Muuta huomioitavaa	Yleisenä VTJ:n käyttöpalvelun toteutuksen pyrkimyksenä on korkean käytettävyyden takaaminen. Tämä on haaste järjestelmän teknisen monimutkaisuuden ja erilaisten riippuvuuksien vuoksi. Kolmannen osapuolen vastuulla olevat tietoliikennehäiriöt aiheuttavat merkittävän osan järjestelmän käytännön saatavuuteen liittyvistä ongelmista.

2.1.2. Väestötietojärjestelmän (VTJ) Rakennus- ja huoneistotiedot

Henkilötietojen lisäksi väestötietojärjestelmässä on tiedot yli kolmesta miljoonasta rakennuksesta ja lähes kolmesta miljoonasta asunnosta. Rakennustietoja ylläpidetään ja tarkistetaan tiiviissä yhteistyössä kuntien rakennusvalvontaviranomaisten ja maistraattien kanssa.

Aineiston nimi	Väestötietojärjestelmä (VTJ)
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Väestörekisterikeskus ja maistraatit (kunta, mikäli näin sovitaan – ei sopimuksia toistaiseksi)
Mitä tietoa aineisto sisältää	• Rakennukset • Rakennuksissa olevat huoneistot • Rakennusluvut • Tietoja kiinteistörekisteriyksiköistä (sisältää Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan ja kirjaamisosan tietoja)
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Väestötietojärjestelmässä (VTJ)
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	• VTJ:n rakennustietojen kyselyrajapinta (VRK), haut kiinteistötunnuksella ja rakennustunnuksella • VTJ:stä peräisin olevien rakennustietojen kyselyrajapinta (Maanmittauslaitos): ○ Rakennustietojen kyselypalvelu (WFS) (>>), jossa haut kiinteistötunnuksella ja rakennustunnuksella sekä paikkatietopohjaisesti (esim. aluerajaus)
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	• Rajapintakyselyt • Selainkäyttöinen kyselysovellus • Rakennusrekisterin jatkuva päivitys eli muutostietopalvelu • Kertapäivitykset • Otannat ja poiminnat
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	VTJ:n tietojen käyttöön saanti edellyttää VRK:n myöntämää lupaa. Luvan myöntämisen perusedellytys on, että tiedot ovat tarpeellisia aiottuun käyttötarkoitukseen (esim. viranomaistoimin-





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	nassa; viranomaisen lakisääteisen tehtävän suorittamisessa). Epäselvissä ja rajatapauksissa tietojen käyttäjän oikeus käsitellä henkilötietoja (rakennustietoja, milloin ne voidaan tulkita henkilötiedoiksi; henkilötiedon määritelmä ks. henkilötietolaki) selvittää ja ratkaistaan henkilötietojen suojan turvaamisen lähtökohdista käsin. Vakiomuotoiset tietoluovutukset (rajapinta- ja suorakyselyt sekä asiakasrekisterien jatkuva päivitys) ovat viranomaisille maksuttomia. Muista palvelusta viranomaiset maksavat omakustannusperiaatteen mukaisesti. Yrityksille annettavat tietopalvelut on hinnoiteltu liiketaloudellisin periaattein, eri hinnoissa on katetta.
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	Kiinteistötietojärjestelmä (KTJ) • saadaan tietoa rakennusten sijaintikiinteistöistä ja niiden omistajista. Yritystietojärjestelmä (YTJ) • saadaan yritysten ja yhteisöjen nimet ja osoitteet. Viranomaisten operatiiviset tietojärjestelmät • kuntien rakennusvalvonnan tietojärjestelmistä saadaan tiedot rakennusluvista ja rakennustöiden vaiheesta Riippuvuudet ulospäin • Väestötietojärjestelmästä käytännössä kaikki viranomaisten merkittävämät tietovarannot ja myös monien yritysten tietojärjestelmät saavat rakennustietoja joko jatkuvana päivityksenä (push) tai poimintoina Kyselypalveluja käytetään jonkin verran; rajapintapalveluiden käyttö on vasta alkuvaiheissa.
Mitä kehystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	Meneillään: RaKi -hanke, VTJ:n rakennus- ja kiinteistötietojen käsitteilyn uudistaminen: otetaan käyttöön uusi rakennusten yksilöintimenetelmä (tunnusjärjestelmä) ja uudistetaan kunnasta käsin tapahtuva rakennus- ja huoneistotietojen ylläpito reaaliaikaisesti toimivaksi palvelurajapintaratkaisuksi.
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsitteilyä	• Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009). • Asetus väestötietojärjestelmästä (128/2010). • Tietojen ilmoittajille annetut VRK:n ohjeet (lukuisia).





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	VRK:n vahvistamat sisäiset tietopalvelun käytäntesäännöt (useampia).
Tiedon elinkaari	Tiedot pyritään saamaan mahdollisimman alkuperäisestä lähteestä vastuullisen viranomaisen tuottamana (ja varmistamana). Kuntien rakennusvalvontaviranomaiset ovat väestötietojärjestelmässä olevien rakennus- ja huoneistotiedon keskeinen ilmoittajataho. Tieto rakennusluvasta (uudisrakentaminen, laajennus-, muutos- ja perusparannushankkeet) ilmoitetaan väestötietojärjestelmään luvan myöntämisen jälkeen. Väestötietojärjestelmään luodaan uusi rakennusyksikkö jo rakennuslupailmoituksen perusteella. Kunnan rakennusvalvonta ilmoittaa rakennushankkeen töiden aloittamisesta ja valmistumisesta. Rakennuksen myöhemmän elinkaaren aikana kunnan rakennusvalvonta- ja kiinteistöviranomaiset sekä Maanmittauslaitos ylläpitävät tietoa mm. rakennuksen sijaintikiinteistöstä, osoitteista sekä sen ominaisuuksista. Tämän hetkiset rakennus- ja huoneistotietojen ylläpidon menettelyt ovat vanhakantaisia ja työvaltaisia. Tiedon laatutaso on mm. menettelyissä olevien ongelmien takia osin epätydyttävä. Rakennustietojen keruun pyrkimyksenä on kuitenkin sama kuin henkilötietojen, eli kattava ja käyttökelpoinen kokonaisuus. Henkilötiedot on kytketty rakennus- ja huoneistotietoihin asumislinkin kautta.
Muuta huomioitavaa	Yleisenä VTJ:n käyttöpalvelun toteutuksen pyrkimyksenä on korkean käytettävyyden takaaminen. Tämä on haaste järjestelmän teknisen monimutkaisuuden ja erilaisten riippuvuuksien vuoksi. Kolmannen osapuolen vastuulla olevat tietoliikennehäiriöt aiheuttavat merkittävän osan järjestelmän käytännön saatavuuteen liittyvistä ongelmista. Tällä hetkellä on käynnissä suuri uudistushanke VTJ:n rakennus- ja huoneistotietojen käsittelyn uudistamiseksi.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

2.2. Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ)

Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ) on Patentti- ja rekisterihallituksen ja Verohallinnon yhdessä ylläpitämä tietojärjestelmä, joka mahdollistaa tietojen ilmoittamisen yhdellä ilmoituksella molemmille viranomaisille. Yritysten ja yhteisöjen ei tarvitse enää ilmoittaa samoja tietoja erikseen sekä kaupparekisteriin (säätörekisteriin) että verohallinnon ylläpitämiin rekistereihin vaan asia hoituu nyt yhdellä ilmoituksella molempien viranomaisten rekistereihin.

Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä ovat yritykset ja yhteisöt, jotka on merkitty

- kaupparekisteriin
- säätörekisteriin
- arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- ennakoperintärekisteriin
- työnantajarekisteriin tai
- verohallinnon asiakasrekisteriin (Verohallinnon perustiedot)

sekä yritykset ja yhteisöt, joista on tehty perustamisilmoitus, mutta joita vielä ei ole merkitty em. rekistereihin.

Aineiston nimi	Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ)
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Patentti- ja rekisterihallitus, Verohallinto
Mitä tietoa aineisto sisältää	• Yrityksen perustiedot (mm. Y-tunnus, nimi ja kotipaikka)
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	WS, Peräkkäistiedosto, XML, YTJ-palvelurajapinta: • YTJ-tietopalvelun yhteyteen rakennettu ohjelmallinen palvelu, jonka avulla tietopalvelun toiminnallisuus voidaan liittää osaksi oma tietojärjestelmää tai sovellusta. • Palvelun käyttäjä toteuttaa/teettää rajapintaa käyttävät toiminnot. • Palvelun käyttö edellyttää tunnistamista. • Palvelun käyttäjiä ovat mm. Tekes, Viestintävirasto, Oulun kaupunki ja Valtiontalouden tarkastusvirasto





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	• Y-tunnusten antaminen • Yritysten perustamis- sekä muutos- ja lopettamisilmoitusten kirjaaminen • Julkisen tietopalvelun tarjoaminen (www.ytj.fi): ○ maksuton ja reaaliaikainen palvelu, josta saa perustiedot suomalaisista yrityksistä, yhteisöistä ja säätiöistä. ○ Tietoa saa sekä olemassa olevista että lakanneista yrityksistä.
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	• Yksityiskäyttö ilmaista • Massakäyttö maksullista
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	• Verohallinnon ja PRH:n järjestelmät
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	• YTJ-laki
Tiedon elinkaari	Kaupparekisteri/verohallinnon ilmoitukset -> kaupparekisteri käsittelijä/VH:n käsittelijä -> rekisterimerkintä
Muuta huomioitavaa	





JulkICT-toiminto

30.12.2013

2.3. Kaupparekisteri

Kaupparekisteri on virallinen ja julkinen rekisteri yrityksistä. Enemmistön yrityksistä muodostavat osakeyhtiöt ja yksityiset elinkeinonharjoittajat. Yritysten lisäksi kaupparekisteriin merkitään myös eräät muut yhteisöt, kuten asunto-osakeyhtiöt ja asumisoikeusyhdistykset.

Rekisteristä saa koko maan kattavat viralliset tiedot yrityksistä.

Aineiston nimi	Kaupparekisteri
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Patentti- ja rekisterihallitus
Mitä tietoa aineisto sisältää	• Yritykset ja niiden rekisteritiedot • Rekisterihistoria
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Kaupparekisterijärjestelmä, Virre
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	• WS, Peräkkäistiedosto, XML,
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	
Miten tietojen siirtäminen / hyödyn- täminen tapahtuu	• Ilmais- ja maksullinen osio
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	• Väestötietojärjestelmä VTJ • Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä YTJ
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneil- lään tai käynnistymässä	Novushanke, kaupparekisterijärjestelmän kokonaisuudistus
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon kä- sittelyä	Kaupparekisterilaki, osakeyhtiölaki, kirjanpitolaki
Tiedon elinkaari	Kaupparekisteri/verohallinnon-ilmoitukset -> kaupparekisteri kä- sittelijä/VH:n käsittelijä -> rekisterimerkintä
Muuta huomioitavaa	





JulkICT-toiminto

30.12.2013

2.4. Säätiörekisteri

Säätiörekisteri on Patentti- ja rekisterihallituksen hallinnoima rekisteri, johon on talletettu tiedot Suomessa perustetuista säätiöistä.

- Säätiö on määrättyyn tarkoitukseen luovutettu varallisuusmassa.
- Säätiön tarkoitus määritellään säätiötä perustettaessa.
- Säätiöllä ei ole omistajia, osakkaita tai jäseniä.
- Säätiön hallitus huolehtii säätiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä ja vastaa siitä, että säätiön varat sijoitetaan varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla.

Aineiston nimi	Säätiörekisteri
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Patentti- ja rekisterihallitus
Mitä tietoa aineisto sisältää	• Säätiöt ja niiden rekisteritiedot • Rekisterihistoria
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Säätiörekisterijärjestelmä, Virre
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	• WS, Peräkkäistiedosto, XML,
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	
Miten tietojen siirtäminen / hyödyn- täminen tapahtuu	• Ilmais- ja maksullinen osio
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	• Väestötietojärjestelmä VTJ • Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä YTJ
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneil- lään tai käynnistymässä	
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon kä- sittelyä	Säätiölaki
Tiedon linkaari	Säätiö voidaan perustaa joko säädellä tai testamentilla. Perus- tamiseen täytyy ensin hakea lupa PRH:lta, minkä jälkeen säätiö voidaan ilmoittaa rekisteröitäväksi säätiörekisteriin. Tällä hetkellä säätiörekisterissä on noin 2 800 säätiötä.
Muuta huomioitavaa	





JulkICT-toiminto

30.12.2013

2.5. Yhdistysrekisteri

Yhdistysrekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallituksessa Yhdistys- ja säätiöasiat –tulosalue. Tulosalue toteuttaa perustuslain turvaamaa yhdistymisvapautta ja uskonnonvapautta. Yhdistysrekisterissä on rekisteröitynä yhdistykset ja uskonnolliset yhdyskunnat.

Aineiston nimi	Yhdistysrekisteri
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Patentti- ja rekisterihallitus
Mitä tietoa aineisto sisältää	• Yhdistykset ja niiden rekisteritiedot, • Uskonnolliset yhdyskunnat • Rekisterihistoria
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Yhdistysrekisterijärjestelmä (YREKA)
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	• Ilmais- ja maksullinen osio
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	• Väestötietojärjestelmä VTJ
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	Yhdistyslaki
Tiedon elinkaari	Kaupparekisteri/verohallinnon-ilmoitukset -> kaupparekisteri käsittelijä/VH:n käsittelijä -> rekisterimerkintä
Muuta huomioitavaa	





JulkICT-toiminto

30.12.2013

2.6. Kiinteistötietojärjestelmä (KTJ)

Kiinteistötietojärjestelmä koostuu kiinteistöosasta ja kirjaamisosasta. Kiinteistöosa sisältää kiinteistörekisterin tiedot sekä eräitä muita säädösten mukaisia tietoja. Kirjaamisosa sisältää lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin tiedot. Kiinteistötietojärjestelmästä annetaan laajasti tietopalvelua viranomaisille, kansalaisille ja yrityksille.

2.6.1. Kiinteistöosa

Aineiston nimi	Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosa
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Kiinteistörekisterin osalta rekisterinpitäjiä ovat Maanmittauslaitos ja ne kunnat, jotka vastaavat asemakaava-alueidensa rekisterinpidosta. Säädösten perusteella kiinteistörekisteriin tai kiinteistötietojärjestelmän muihin tietoihin merkitään myös tiettyjä muiden viranomaisten tuottamia tietoja ja näitä tiedontuottajaviranomaisia ovat kunnat, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset (ELY-keskukset), aluehallintovirastot (AVI:t), Suomen metsäkeskus, turvallisuus- ja kemikaalivirasto, ympäristöministeriö ja säteilyturvakeskus.
Mitä tietoa aineisto sisältää	Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosa sisältää • ominaisuustiedot ○ kiinteistöjen ja muiden rekisteriyksiköiden perustiedot (kuten kiinteistötunnus, nimi, rekisteröintipäivämäärä, pinta-alat) ○ kiinteistöjen ja muiden rekisteriyksiköiden muodostumistiedot ○ määräalat ○ kaavat ja rakennuskieltopäätökset ○ käyttöoikeusyksiköt (kuten tieoikeudet ja muiden viranomaisten päätökset esim. suojelualueet) ja muut rasite- ja rajoitusmerkinnät ○ osuudet yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin ○ kiinteistötoimitukset ja viranomaispäätökset • sijaintitiedot ○ kiinteistöjaotus (kiinteistörajat)





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	- o määräalojen sijainti - o käyttöoikeusyksiköiden sijainti - o kaavojen ja rakennuskieltojen sijainti (vain asemakaavoitetun alueen ulkopuolelta)
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan tietokanta mahdollistaa pitkät transaktiot, joita kiinteistötoimitukset ovat. Kiinteistötoimistusten tietoja on mahdollista päivittää myös maastossa. Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan yhtä ja yhtenäistä koko Suomen kattavaa tietokantaa ylläpidetään saman sovelluksen eri käyttöympäristöön tarkoitetuilla versioilla seuraavasti: • Maanmittauslaitos: JAKOkii-tuotantosovellus • Kiinteistörekisteriä ylläpitävät kunnat: KTJkii-rekisterinpitosisovellus
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	Sisältöpalvelut (rajapintapalvelut): • Kiinteistötietojen kyselypalvelu (WFS) (>>) - o xml/gml-muotoiset tuotteet • Kiinteistötietojen tulostepalvelu (>>) - o Valmiit pdf-tulosteet: kiinteistörekisteriote ja kiinteistörekisterikarttaote
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	Karttapaikka (>>) ja paikkatietoikkuna (>>) (selainsovelluksia) • käyttävät sisältöpalveluja • kiinteistörajat ja -tunnukset • ei vaadi tunnistautumista • maksutta Kiinteistötietopalvelu (>>) (selainsovellus) • vaatii aina tunnistautumisen • voidaan antaa erilaisia käyttöoikeuksia • viranomaisille maksuton • sovellusta käytetään Maanmittauslaitoksen asiakaspalvelussa, toimitustuotannossa sekä kirjaamistehtävissä sovellusta käyttävät kunnat, muut viranomaiset sekä





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	yksityiset yritykset perusteltuihin käyttötarkoituksiin (esimerkiksi pankit ja kiinteistönvälittäjät) KTJ-aineistopalvelu (>>) - eräajopalvelu niille kunnille, jotka haluavat aineistoa tällä tavalla omiin järjestelmiinsä esim. kiinteistötietojen tai kunnan muiden tietojen käytön tueksi (tämä on mm. osa joidenkin kiinteistörekisteriä pitävien kuntien omien aineistojen ylläpitoprosessia) Kaupalliset selainsovellukset - sisältöpalveluja (rajapintopalvelut) hyödyntävät kaupalliset selainsovellukset (esim. Kauppalehti Tietopalvelut) - vaatii aina tunnistautumisen ja rajapintapalvelun käyttöluvan
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan tiedot ovat pääasiassa luvanvaraisia ja muille kuin viranomaisille maksullisia. Kiinteistörajojen ja -tunnusten katselu on mahdollista tietyillä selainsovelluksilla maksutta ja ilman erillistä lupaa.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	Riippuvuudet ulospäin: Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan tietoja siirretään väestötietojärjestelmän väestö- sekä rakennus- ja huoneisto-osaan, verohallinnolle sekä Suomen metsäkeskuksen viranomaistoimintoihin. Kiinteistötietojärjestelmän ylläpidossa tarvitaan mm. väestötietojärjestelmän henkilö- ja osoitetietoja sekä yritys- ja yhteisötietojärjestelmän tietoja. MML sisäiset riippuvuudet: Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan kiinteistörekisteriyksiköiden ja määräalojen perustietoja ajantasaistetaan kirjaimisosaan. Kiinteistöjen kauppahintarekisterin ylläpito on tiiviisti yhdistetty Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistö- ja kirjaamisosan ylläpitoprosesseihin. Maanmittauslaitoksen sähköinen arkisto on integroitu kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan ylläpitoprosessiin ja tietopalveluun. Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan tietojen ja maastotietojen sovellukset on integroitu.
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	Kiinteistötunnusjärjestelmän uusiminen on käynnissä (UTU-projekti). Vuoden 2014 jälkeen kiinteistötunnus ei enää muutu kuntaliitosten vuoksi eikä tunnus sisällä tietoa rekisteriyksikön sijaintikunnasta. Lisäksi on meneillään projekti, jossa määritellään kolmiulotteisten kiinteistöjen muodostaminen ja rekisteröinti. SADe-hankkeeseen kuuluvan rakentamisen lupapalvelun toteutus on käynnissä. Kiinteistötietojärjestelmän tietoja hyödynnetään rakennuslupaprosessin eri vaiheissa.
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	• Laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta (453/2002) (>>) • Kiinteistörekisterilaki (>>) • Kiinteistörekisteriasetus (>>) • Kiinteistötoimitustuotannon lainsäädäntö sisältäen usei-





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	ta erityislakeja • Ohjeita rekisterinpitoon (>>), joista tärkeimmät ovat ○ Ohjeita kiinteistörekisterin pitämisestä (KRO) ○ Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistörekisterin koodistot • Toimitusmenettelyn käsikirja (>>) • Maamittauslaitoksen sisäiset prosessiohjeet Yleistä INSPIRE-direktiivistä ja linkkejä lainsäädäntöön (>>) Laki paikkatietoinfrastruktuurista (>>), asetus paikkatietoinfrastruktuurista (>>) Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan tietoja kuuluu INSPIRE-direktiivin paikkatietopalveluja koskevien toimeenpanosäädösten piiriin (direktiivin liitteen 1 tietotuoteryhmä Kiinteistöt). Yhteiseurooppalainen EULIS-hanke pyrkii saamaan eurooppalaiset kiinteistötiedot saataville samasta käyttöliittymästä, Maanmittauslaitos on mukana hankkeessa (>>) • Henkilötietolaki (>>) • Julkisuuslaki (>>)
Tiedon elinkaari	Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan tiedot tuotetaan kiinteistötoimituksissa kuten määräalojen lohkomisissa sekä kiinteistöviranomaisten päätösten kautta. Kiinteistöosaan tehdään jatkuvasti perusparannusta, esimerkiksi rasitemerkintöjä perusparannetaan sijainnillisiksi käyttöoikeusyksiköiksi. Kiinteistöjen muodostumishistoria ja lakanneet kiinteistörekisteriyksiköt säilytetään pysyvästi. Rekisteröintiä koskevat säädökset ja rekisteröintitavat ovat vaihdelleet ja muuttuneet ajan myötä. Tämä tarkoittaa mm. kompleksia käsittelysäätöjä, jotka on otettu huomioon erityisesti tietopalvelussa.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Muuta huomioitavaa

- Kiinteistörekisterin aineistokuvaus (>>)
- Tarkemmin kiinteistörekisteristä (>>)
- Tarkemmin kiinteistötietojärjestelmästä (>>)
- Kiinteistötietojärjestelmän esite (>>)
- Tarkemmin rekisteritiedoista ([>>](#))





JulkICT-toiminto

30.12.2013

3.6.2. Kirjaamisosa

Aineiston nimi	Kiinteistötietojärjestelmän kirjaamisosa
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Rekisterinpidosta vastaa Maanmittauslaitos
Mitä tietoa aineisto sisältää	Kiinteistötietojärjestelmän kirjaamisosa sisältää • kiinteistörekisteriyksiköiden ja määräalojen omistusoikeudet (lainhuudot) • kiinteistörekisteriyksiköiden ja määräalojen kiinnitykset ja erityiset oikeudet (esimerkiksi vuokraoikeudet), vallintarajoitukset (esimerkiksi ulosmittaukset) ja muistutus-tiedot
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	• Kiinteistötietojärjestelmän kirjaamisosan ylläpitosovellus (KIRRE)
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	Sisältöpalvelut (rajapintapalvelut): • Kirjaamistietojen kyselypalvelu (REST) (tuote ym. kuvaukset toistaiseksi >>, http://xml.nls.fi/koekaytto) ○ xml-muotoiset tuotteet • Kiinteistötietojen tulostepalvelu (>>) ○ Valmiit pdf-tulosteet: lainhuutotodistus, rasi-tustodistus ja vuokraoikeustodistus Sisältöpalveluja käyttävät mm. yritykset (Kauppalehti Tietopalvelut, asiakastieto, metsäyhtiöt) ja mahdollisesti jotkut kunnat
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	Kiinteistötietopalvelu (>>) (selainsovellus) • vaatii aina tunnistautumisen • voidaan antaa erilaisia käyttöoikeuksia • viranomaisille maksuton • sovellusta käytetään Maanmittauslaitoksen asiakaspalvelussa, toimitustuotannossa sekä kirjaamistehtävissä sovellusta käyttävät kunnat, muut viranomaiset





JulkiICT-toiminto

30.12.2013

	sekä yksityiset yritykset perusteltuihin käyttötarkoituksiin (esimerkiksi pankit ja kiinteistönvälittäjät) Kaupalliset selainsovellukset • sisältöpalveluja (rajapintapalvelut) hyödyntävät kaupalliset selainsovellukset (esim. Kauppalehti Tietopalvelut) • vaatii aina tunnistautumisen ja rajapintapalvelun käyttöluvan
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	Kiinteistötietojärjestelmän kirjaamisosan tiedot ovat luvanvaraisia ja muille kuin viranomaisille maksullisia.
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	Riippuvuudet ulospäin: Kiinteistötietojärjestelmän kirjaamisosan tietoja siirretään mm. kunnille, väestörekisterikeskukselle, verohallinnolle, joillekin yrityksille (metsäyhtiöt, kiinteistönvälittäjät) ja Suomen metsäkeskukselle. Maanmittauslaitoksen toimitustuotannon yhteydessä tarvitaan ajantasaisia henkilöiden ja yritysten osoitetietoja. MML sisäiset riippuvuudet: Kiinteistötietojärjestelmän kirjaamisosan rekisteriyksiköiden ja määräalojen perustietoja ajantasaistetaan kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosasta. Kiinteistöjen kauppahintarekisterin ylläpito on tiiviisti yhdistetty kiinteistötietojärjestelmän kiinteistö- ja kirjaamisosan ylläpitoprosesseihin. Maanmittauslaitoksen sähköinen arkisto on integroitu kiinteistötietojärjestelmän kirjaamisosan ylläpitoprosessiin ja tietopalveluun. Maanmittauslaitoksen toimitustuotannon yhteydessä tarvitaan ajantasaisia kiinteistöjen omistustietoja.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	Kiinteistötietojärjestelmän kirjaamisosan ylläpitosovellus KIRRE on otettu käyttöön toukokuussa 2013. Sähköisen kiinteistönvaihdamman järjestelmä SIKKE (kiinteistökaupan verkkopalvelu) on otettu käyttöön loppuvuonna 2013. SIKKEN ylläpitoprosessi on integroitu mm. kirjaamisjärjestelmään ja se hyödyntää laajasti Kiinteistötietojärjestelmän tietopalveluja. SADe-hankkeeseen kuuluvan rakentamisen lupapalvelun toteutus on käynnissä. Kiinteistötietojärjestelmän tietoja hyödynnetään rakennuslupaprosessin eri vaiheissa. Kiinteistötunnusjärjestelmän uusiminen on käynnissä (UTU-projekti). Vuoden 2014 jälkeen kiinteistötunnus ei enää muutu kuntaliitosten vuoksi eikä tunnus sisällä tietoa rekisteriyksikön sijaintikunnasta.
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	• Laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta (>>) • Maakaari (>>) • Asetus lainhuuto- ja kiinnitysrekisteristä (>>) • Kirjaamisen menettelyn käsikirja (>>) Yhteiseurooppalainen EULIS-hanke pyrkii saamaan eurooppalaiset kiinteistötiedot saataville samasta käyttöliittymästä, Maanmittauslaitos on mukana hankkeessa (>>) • Henkilötietolaki (>>) • Julkisuuslaki (>>)
Tiedon elinkaari	Kiinteistötietojärjestelmän kirjaamisosan tiedot tuotetaan kiinteistön omistajien hakemuksista ja niiden perusteella tehtävistä kirjaamisviranomaisen päätöksistä Maanmittauslaitoksessa sekä eräistä viranomaisilmoituksista. Kiinteistökaupan verkkopalvelussa tehdyissä kiinteistönluovutuksissa kirjaamisasia tulee vireille ilman erillistä hakemusta.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	Historiatietoa kirjaamisasioista säilytetään lainhuuto- ja kiinnitysrekisterissä ja Maanmittauslaitoksen sähköisessä arkistossa.
Muuta huomioitavaa	• Tarkemmin lainhuuto- ja kiinnitysrekisteristä (>>) • Tarkemmin kiinteistötietojärjestelmästä (>>) • Kiinteistötietojärjestelmän esite (>>)





JulkICT-toiminto

30.12.2013

3.7. Maastotietojärjestelmä (MTJ)

Maastotietojärjestelmällä tarkoitetaan perusrekisterien kaltaista tieto-, palvelu- ja toimintakokonaisuutta, jonka avulla tuotetaan, hallitaan ja jaetaan perusmaastotietoa ja karttoja. Järjestelmän toimivuudesta ja kehittämisestä huolehtivat Maanmittauslaitos ja Geodeettinen laitos yhteistyössä muiden julkisen hallinnon tietohallinnosta vastaavien ja maastotietoja tuottavien ja käyttävien tahojen kanssa.

Maastotietojärjestelmä koostuu maastotietokannasta, nimistöstä, ilmakuvista, ortokuvista, laserkeilausaineista, korkeusmalleista ja kiintopisteistä.

3.7.1. Maastotietokanta

Maanmittauslaitoksen Maastotietokanta on koko Suomen kattava maastoa kuvaava aineisto. Sen tärkeimpiä kohderyhmiä ovat liikenneväyläverkosto, rakennukset ja rakenteet, hallintorajat nimistö, maakäyttö, vedet ja korkeussuhteet. Maastotietokanta on osa maastotietojärjestelmää.

Aineiston nimi	Maastotietokanta
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Maanmittauslaitos ylläpitää.
Mitä tietoa aineisto sisältää	Maastotietokantaan on kerätty maastoa ja rakennettua ympäristöä esittävät tiedot. Sisältää koko Suomen kattavan maastoa ja sen yksityiskohtia kuvaavan tiedon. MML:n maastotietokantaa kuvaava internet-sivusto on parhaillaan päivityksessä (>>).
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Maastotietokannan tuotanto- ja ylläpitosovellus (JAKOmtj)
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	Sisältöpalvelut (rajapintapalvelut): Vektori- ja rasterimuotoiset tuotteet ovat ladattavissa Maanmittauslaitoksen tiedostopalvelusta (>>) maksuttomasti. Maastotietokannasta tuotetaan erilaisia karttatuotteita ja nämä ovat sovellusten käytettävissä rasterimuotoisina karttakuvat tuotteina Maanmittauslaitoksen





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	karttakuvapalvelusta (WMS) (>>) (sopimuspohjainen, ylläpitomaksu).
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	Karttapaiikka, Kiinteistötietopalvelu, Paikkatietoikkuna, kaupalliset selainsovellukset ym. Maastotietokannan tiegeometriaa on saatavissa jatkojalostettuna Digiroadin kautta. Ulkopuoliset toimijat ja jatkojalostajat voivat ladata maastotietokantaa ja tuottaa niistä uusia palveluja.
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	Tiedostopalvelusta aineistot ovat vapaasti ladattavissa. Karttakuvapalveluista peritään hakumääräperusteinen ylläpitomaksu.
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	Tietojen ylläpidossa käytetään laajasti ulkopuolisia, erityisesti kuntien, aineistoja. Maastotietokantaa käytetään monien, mm. pienimittakaavaisten karttatietokantojen, pohjana sekä viranomaisten että yksityisten toimijoiden tietovarantojen ylläpitämisessä. MML sisäiset riippuvuudet: Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan tietojen ja maastotietojen sovellukset on integroitu. Sovellusten ylläpidon (yhteiset osat) lisäksi hyötynä on mm. se, että toisen tietokannan tiedot ovat nähtävissä ja kyseltävissä ja tarvittaessa kopioitavissa toisen järjestelmän kohteiden pohjaksi.
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	Meneillään on useita projekteja, joissa mm. parannetaan tiedonkeruun prosessin tehokkuutta ja laatua. Tietopalvelun prosessia pyritään kehittämään joustavammaksi, jolloin maastotietokannasta voitaisiin tuottaa dynaamisesti (mm. erilaiset kuvaustekniikat) vektori- ja rasterituotteita eri tarpeisiin. Nykyisin nämä tuotteet tuotetaan erillisissä prosesseissa. Maastotietokannasta johdettujen tuotteiden jakelukanavia uudistetaan tällä hetkellä. INSPIRE-direktiivi ohjaa useiden maastotietokannan kohteiden tietopalvelua. Geodeettinen laitos vetää projektia, jossa GL:n lisäksi Suomen ympäristökeskus ja MML pohtivat INSPIRE:n hydrografia -teeman jakelua. Työssä joudutaan ottamaan kantaa mm. yksilöivien tunnisteiden hallintaan.
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon	Maastotietojärjestelmästä on maininta tietohallintolaissa. Maa- ja metsätalousministeriö on valmistellut maastotietoja koskevaa lakia.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

toimintaa tai tiedon käsitte- lyä	Yleisten kartastotöiden strategia 2011-2020 (>>) Yleistä INSPIRE-direktiivistä ja linkkejä lainsäädäntöön (>>) Laki paikkatietoinfrastruktuurista (>>), asetus paikkatietoinfrastruktuurista (>>) Maastotietokannan tietoja kuuluu INSPIRE-direktiivin paikkatietopalveluja koskevien toimeenpanosäädösten piiriin (direktiivin liitteen 1 tietotuoteryhmät Liikenneverkot ja Hydrografia, liitteen 2 tietotuoteryhmät Korkeus ja Maanpeite, liitteen 3 tietotuoteryhmät Maankäyttö, Rakennukset, Yleishyödylliset ja muut julkiset palvelut sekä Tuotanto- ja teollisuuslaitokset).
Tiedon elinkaari	Kaikkia maastotietokannan kohteita ylläpidetään määräaikaissa ajantasaisuudessa (5-10 v.). Jatkuvassa ajantasaistuksessa ovat tietyt teemat (tietö, rakennukset ja suojelualueet).
Muuta huomioitavaa	





JulkICT-toiminto

30.12.2013

3.7.2. Nimistörekisteri

Nimistörekisteri on osa maastotietojärjestelmää ja muodostuu paikannimirekisteristä (paikannimietietojen kansallinen perustietovaranto) sekä siihen perustuvasta karttanimirekisteristä (Maanmittauslaitoksen karttatuotteiden karttanimistöt).

Aineiston nimi	Nimistörekisteri
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Rekisterinpidosta vastaa Maanmittauslaitos
Mitä tietoa aineisto sisältää	Nimistörekisteri muodostuu paikannimirekisteristä ja karttanimirekisteristä. Paikannimirekisteri sisältää noin 800 000 luonto- ja kulttuuri-kohteen nimen tai nimien tarkistetun kirjoitusasuun, tiedot nimen kielestä ja kielen asemasta paikan sijaintikunnassa sekä nimetyn paikan sijainnin ja paikkaluokan. Karttanimirekisteri sisältää Maanmittauslaitoksen karttatuotteita varten valittujen paikanimirekisterin paikannimienkartografisen esittämisen tiedot. Aineistokuvaus MML:n sivuilla (>>) Aineistokuvaus paikkatietohakemistossa (>>)
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	• Nimistörekisterin tietovarasto ja tietopalvelutietokannat • Tietojen tuotanto ja ylläpito: MML:n maastotietojen tuotanto- ja ylläpitojärjestelmä
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	Sisältöpalvelut (rajapintapalvelut): Nimistön kyselypalvelu (WFS) (>>) • Rajapintatuotteet: Paikat, Paikannimet, Karttanimet MML:n tiedostopalvelu (>>) • Nimistön kyselypalvelun (WFS) rajapintatuotteita vastaavat koko maan GML-tiedostot: Paikat, Paikannimet, Karttanimet 1:25 000–1:8 milj.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	Nimistön kyselypalvelun (WFS) käyttäjäsovelluksia: Karttapaikka, Kiinteistötietopalvelu, Paikkatietoikkuna, kaupalliset selainsovellukset ym. Nimistörekisterin/paikannimirekisterin käyttökohteita: täsmällinen paikannimiviestintä, paikannimitietopalvelu, geokoodaus, geoindeksointi (käänteinen geokoodaus), paikannimet ad hoc -karttatasona, semanttiset verkkopalvelut (paikka- ja paikannimintologiat), tiedon rikastaminen ja tietoaaineistojen yhteen-toimivuus (rajapinnat, id-yhteydet) Nimistörekisterin/karttanimirekisterin käyttökohteita: kartta-tuotanto, karttanimet ad hoc -karttatasona
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	Nimistörekisterin aineisto on MML:n avointa aineistoa (>>)
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	Nimistörekisterin tietojen ylläpito on integroitu osaksi maasto-tietokannan ylläpitosovellusta. MML:n ulkopuoliset voivat hyödyntää paikannimirekisterin tietoja ja kytkeä niitä omiin tietoihinsa rajapintojen ja paikannimirekisterin paikkojen ja paikannimien pysyvien yksilöivientunnisteiden avulla.
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	Nimistötuotannon tietojärjestelmien, tuotantoprosessien ja paikannimirekisterin paikkaluokituksen uudistaminen (vuoteen 2014 mennessä).
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	Maastotietojärjestelmästä on maininta tietohallintolaissa. Yleistä INSPIRE-direktiivistä ja linkejä lainsäädäntöön (>>) Laki paikkatietoinfrastruktuurista (>>), asetus paikkatietoinfrastruktuurista (>>) Maanmittauslaitos on paikkatietoinfrastruktuuriasetuksen (725/2009) mukaan ainoa valtakunnallisista digitaalisista paikannimiaineistoista vastaava viranomainen. Nimistörekisterin aineisto kuuluu INSPIRE-direktiivin paikkatietopalveluja koskevien toimeenpanosäädösten piiriin (direktiivin liitteen 1 tietotuoteryhmä Paikannimet).





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Tiedon elinkaari	Nimistörekisterin tietoja ylläpidetään jatkuvasti, tietokannan kohteet (paikat, paikannimet, karttanimet) on versioitu (muutostietojen hallinta ja tuottaminen).
Muuta huomioitavaa	





JulkICT-toiminto

30.12.2013

3.7.3. Laserkeilausaineisto

Laserkeilausaineisto on maanpintaa ja maanpinnalla olevia kohteita kuvaava kolmiulotteinen pistemäinen aineisto, jossa jokaisella pisteellä on x, y ja z koordinaattitieto. Laserkeilausaineistoa kerätään mm. tarkan valtakunnallisen 2 m korkeusmallin valmistamista varten sekä metsien inventointiin. Laserkeilausaineistoa on saatavilla toistaiseksi vain osasta Suomea. Laserkeilausaineisto on osa maastotietojärjestelmää.

Aineiston nimi	Maanmittauslaitoksen laserkeilausaineisto
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Maanmittauslaitos ylläpitää.
Mitä tietoa aineisto sisältää	Laserkeilausaineisto on maanpintaa ja maanpinnalla olevia kohteita kuvaava kolmiulotteinen pistemäinen aineisto. Jokaisella pisteellä on x, y ja z koordinaattitieto. Laserkeilausaineistoa kerätään mm. tarkan valtakunnallisen 2 m korkeusmallin valmistamista varten sekä metsien inventointiin. Laserkeilausaineisto (pistepilvi) sisältää laserkeilauslennon aikana kultakin tuotantoalueelta tallennetut laserpulssien osumat. Tietoa laserkeilauksesta (>>) Aineistokuvaus MML:n sivuilla (>>) Aineistokuvaus paikkatietohakemistossa (>>)
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	• Aineisto on Maanmittauslaitoksen tietovarastossa ja tietopalvelutietokannassa. • Metatiedot tallennetaan laserkeilausaineistojen metatietotietovarastoon.
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	Sisältöpalvelut (rajapintapalvelut): Laserkeilausaineistoja saa Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelun kautta (>>)
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	-
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	Laserkeilausaineisto on MML:n avointa aineistoa (>>)





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	Laserkeilausaineistojen ja ilmakuvien metatietojen ylläpidon järjestelmää kehitetään, siten että niiden metatiedot hallitaan samalla järjestelmällä.
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	Yleisten kartastotöiden strategia 2011–2020 (MMM) tunnistaa laserkeilausaineistot osaksi maastotietoaineistoja, joiden valtakunnallinen koordinointi ja hankinta tulee järjestää niin, että aineiston laatu ja hankintatapa täyttävät julkisen hallinnon käyttäjien tarpeet ja vaatimukset.
Tiedon elinkaari	Laserkeilausaineistoja on toistaiseksi saatavilla vain osasta Suomea (2012 loppuun mennessä noin 180 000 neliökilometrin alueelta). Päivityssyklistä tullaan päättämään koko valtakunnan kattaman laserkeilausaineistojen hankinnan jälkeen.
Muuta huomioitavaa	





JulkICT-toiminto

30.12.2013

3.7.4. Ilma- ja ortokuvat

Ilmakuva on joko filmille tallentunut analogiakameralla otettu kuva tai digitaalisensorilla otettu oikeaisematon rasterimuotoinen ilmakuva. Ilmakuvista valmistetaan stereomallit ja ortokuvat. Maanmittauslaitoksen ortokuvat kattavat koko maan. Ortokuva vastaa geometrialtaan karttaa. Ilma- ja ortokuvat ovat osa maastotietojärjestelmää.

Aineiston nimi	Maanmittauslaitoksen ilma- ja ortokuvat
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Maanmittauslaitos ylläpitää.
Mitä tietoa aineisto sisältää	Ilmakuva on tulkitsematon valokuva maastosta. Ortokuva on valokuva maastosta, josta on poistettu kuvausprojektion ja maaston korkeusvaihteluiden aiheuttamat vääristymät. Ortokuva vastaa geometrialtaan karttaa. Maanmittauslaitoksen ortokuvat ovat koko maan kattava ilmakuva-aineisto, jota päivitetään 3-10 vuoden välein. Ortokuvia käytetään kartoituksessa sekä ympäristön suunnittelussa ja seurannassa. Ortokuvien tietovaranto sisältää rasterimuotoisen tiedoston paikka- ja ominaisuustietoineen.
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	- Aineistot ovat Maanmittauslaitoksen tietovarastossa ja tietopalvelutietokannassa. Ylläpito tehdään ilmakuvausjärjestelmillä. Maanmittauslaitoksen kuvatuotantoprosessi laskee ilmakuvista ortokuvia. - Metatiedot tallennetaan ilmakuvausjärjestelmien metatietovarastoon.
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	Sisältöpalvelut (rajapintapalvelut): - Ortokuvien jakelurajapintana asiakkaalle on Maanmittauslaitoksen karttakuvapalvelu (WMS) (>>)(sopimus pohjainen, ylläpitomaksu) - Ortokuvia saa myös Maanmittauslaitoksen tiedostopalvelun kautta (>>) maksuttomasti.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	Karttapaiikka, , Kiinteistötietopalvelu, Paikkatietoikkuna, kaupalliset selainsovellukset ym.
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	MML:n tiedostopalvelusta aineistot ovat vapaasti ladattavissa. Karttakuvapalveluista peritään hakumääräperusteinen ylläpito-maksu.
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	Laserkeilausaineistojen ja ilmakuvien metatietojen ylläpidon järjestelmää kehitetään, siten että niiden metatiedot hallitaan samalla järjestelmällä.
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	Yleisten kartastotöiden strategiassa 2011–2020 (MMM) ilma- ja ortokuvat luetaan osaksi Maastotietojärjestelmää. Yleisten kartastotöiden strategia 2011–2020 (MMM) tunnistaa ilma- ja ortokuvat oleelliseksi perustietovarannoksi, joiden tulee olla korkeintaan viisi vuotta vanhoja ja jatkuvasti tarvitsijoiden saatavilla tietoverkkojen kautta. Yleistä INSPIRE-direktiivistä ja linkkejä lainsäädäntöön (>>) Laki paikkatietoinfrastruktuurista (>>), asetus paikkatietoinfrastruktuurista (>>) Ortokuva-aineisto kuuluu INSPIRE-direktiivin paikkatietopalveluja koskevien toimeenpanosäädösten piiriin (direktiivin liitteen 2 tietotuteryhmä Ortoilmakuvat).
Tiedon elinkaari	Maanmittauslaitoksen kuvatuotantoprosessi laskee ilmakuvista ortokuvia. Ortokuvien ylläpidon tiheys on alueesta riippuen 3-10 vuotta.
Muuta huomioitavaa	Maastotietokannan ylläpito perustuu ilmakuvapohjaiseen stereokartoitukseen. Ilma- ja ortokuvien merkitys omana aineistokokonaisuutena on lisääntynyt perinteisen kartastotoimialan ulkopuolella. Tarkemmin ilma- ja ortokuvista (>>) Ilmakuvien aineistokuvaus MML:n sivuilla (>>) Ortokuvien aineistokuvaus MML:n sivuilla (>>)





JulkICT-toiminto

30.12.2013

3.8. Kansallinen terveystietokanta (KanTa)

Kansalliseksi Terveystietokannaksi (KanTa) nimitetään terveydenhuollon, apteekkien ja kansalaisten valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluita. Palveluihin kuuluu sähköinen resepti, Lääketietokanta, Omien tietojen katselu ja potilastiedon arkisto. Palvelut otetaan käyttöön vaiheittain koko Suomessa vuosina 2010-2016. Niistä sähköinen resepti, lääketietokanta ja Omien tietojen katselu otetaan käyttöön ensin.

1.1.2011 voimaan tulleen lainmuutoksen mukaan sosiaali- ja terveysministeriö (STM) vastaa sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvän sähköisen tiedonhallinnan strategisesta ohjauksesta ja päättää merkittävien hankkeiden toteutuksesta. Toiminnan operatiivisesta ohjauksesta vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL). Lisäksi THL vastaa KanTa-palveluissa käytettävistä koodistoista. 1.1.2012 lähtien THL myös edistää ja tukee tietojärjestelmäpalveluiden käyttöönottoa. Kansaneläkelaitoksen (Kela) tehtävänä on sähköinen resepti- ja Potilastiedon arkisto - tietojärjestelmäpalveluiden sekä kansalaisten Omien tietojen katselun rakentaminen. Väestörekisterikeskus (VRK) vastaa terveydenhuollon varmennepalvelusta ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) vastaa rooli- ja attribuuttipalvelusta ja siihen liittyvästä koodistosta. Hankkeen muita tärkeitä toimijoita ovat yksityinen ja julkinen terveydenhuolto ja apteekit, tietojärjestelmien ja tietoverkkojen toimittajat sekä mm. Suomen Kuntaliitto, Suomen Apteekkariliitto (SAL) ja Suomen Lääkäriliitto.

3.8.1. Reseptikeskus (eResepti)

Reseptikeskus (eResepti) on sähköisiä reseptejä sisältävä tietovaranto.

Aineiston nimi	Reseptikeskus (eResepti)
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Rekisterinpidosta vastaa Kansaneläkelaitos





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Mitä tietoa aineisto sisältää	Sähköinen resepti on lääkemääräys, jonka lääkäri laatii ja allekirjoittaa sähköisesti. Se tallennetaan keskitettyyn tietokantaan, jota kutsutaan Reseptikeskukseksi. Tämä sisältää kaikki sähköiset reseptit ja apteekkien niihin tekemät toimitusmerkinnät: • sähköiset lääkemääräykset ja –toimitukset • uusimispyynnöt • käyttölokit • reseptiarkisto Sähköiseen reseptiin siirtymiseen yhteydessä potilastieto- ja apteekkijärjestelmissä otetaan käyttöön yhteiset, Lääketietokantaan perustuvat tiedot: • Suomessa myytävistä lääkevalmisteista • määräaikaista erityislupavalmisteista • korvattavista perusvoiteista • kliinisistä ravintovalmisteista • sekä mm. lääkkeiden hinnoista, korvattavuuksista ja vaihtokelpoisuuksista
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Kunkin palveluntuottajan oma apteekki- tai potilastietojärjestelmä • Uusi, muuttunut tieto siirretään kansalliseen tietovarastoon • Alkuperäinen tieto otetaan KanTa-palvelusta pohjaksi kun tietoja muutetaan.
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	HL7 V3 MR sanomat potilasasiakirjojen ja lääkemääräystietojen tallentamiseen ja hakemiseen. Tietoja voi hakea kuvailutietojen tai asiakirjojen tasolla. Lisäksi tiedonhallintapalvelun koosteasiakirjoilla on oma rajapinta. Kukin tietosisältö (lääkemääräys, laboratoriotulos, yms) on määritetty CDA R2 asiakirjana. Valtaosa rajapinnoista on CDA R2 määrittäviä.
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	Lääkemääräysten ja toimitustietojen vastaanotto ja luovutus. Kansalainen näkee omat määritellyt tietonsa eArkistosta ja Reseptikeskuksesta ml. lokitiedot, suostumusten ja kieltojen hallinta, muiden tahdonilmaisujen hallinta, yhteenvetotiedot





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	Tietojen katselu ao. kansalaisen suostumuksella tämän asioidessa terveydenhuollossa tai apteekissa. Sähköistä reseptiä ja potilas-tiedon arkistoa käytetään apteekki- ja potilastietojärjestelmien kautta. Kela ei rakenna niille erillisiä käyttöliittymiä. Tietojen katselu kansalaisen toimesta KanTa-palvelusta Omien tietojen katselu. Viranomaiskäytöstä (tilastot, valvonta) ei käyttäjämaksuja. Kelan suorittama tekninen ylläpito kustannetaan terveydenhuollon organisaatioilta sekä Reseptikeskuksen osalta myös apteekeilta kerättävillä käyttäjämaksuilla. Maksut säädetään maksuasetuksella.
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	• Väestötietojärjestelmä, VTJ • Sosiaali- ja terveydenhuollon Organisaatiorekisteri (THL) • Apteekkirekisteri (FIMEA) • Sosiaali- ja terveydenhuollon toimipaikkarekisteri TOPI (THL) • Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset henkilörekisterit (THL) • kansallinen Lääketietokanta (Kela) • Terveydenhuollon henkilörekisteri Terhikki (Valvira) • Sosiaali- ja terveydenhuollon metatietovarannot (tietomallit ja niitä koskevat tietorakenteet, luokitukset ja lomakkeet) (THL) • Varmennerekisteri (VRK)
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	• eArkiston käyttöönottoprojektit • Sähköisen reseptin lainsäädäntömuutos, jossa harmonisoidaan suostumus- ja kieltokäsittelyä eArkiston kanssa • Säädosvalmistelu liittyen sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien sertifiointimenettelyihin • Palveluna toteuttava ammattilaisen käyttöliittymä ja web-resepti KanTa-palveluihin • Tietohallintolain mahdollistaman yhteentoimivuus asetuksen valmistelu • Kuvantamisen ominaisuuksien lisääminen arkistoon ja arkkitehtuurin täsmentäminen tältä osin
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat	• 159/2007 Laki potilasasiakirjojen sähköisestä käsittelystä





JulkICT-toiminto

30.12.2013

tietovarannon toimintaa tai tiedon käsitteilyä	• 61/2007 Laki sähköisestä lääkemääräyksestä • 485/2008 Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sähköisestä lääkemääräyksestä • 298/2009 Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista • 283/2009 Laki rajatusta lääkkeenmääräämisoikeudesta • 246/2010 Tietohallintolaki • 165/2012 asetus terveydenhuollon valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista (vaiheistusasetus)
Tiedon elinkaari	Tieto kirjataan kunkin terveydenhuollon tai apteekin omissa tietojärjestelmissä ja siirretään KanTa-palveluun. Tiedon elinkaarta säädellään potilasasiakirja-asetuksessa. Sähköiset reseptit ja niiden toimitustiedot säilyvät Reseptikeskuksessa 30 kuukautta eli 2,5, vuotta. Sen jälkeen ne siirtyvät toiseen keskitettyyn tietokantaan, jota kutsutaan Reseptiarkistoksi. Reseptiarkistoon siirtyneet reseptit eivät ole enää terveydenhuollon ja apteekkien käytettävissä. Reseptitietoja voidaan käyttää valvontaan, lääketurvatoimintaan, lääkekorvausten maksamiseen ja tutkimukseen vielä 10 vuotta sen jälkeen, kun ne on siirretty arkistoon. Näihin tarkoituksiin tietoja voivat saada mm. Valvira, aluehallintovirastot, Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus, Kela ja Lääkehoidon kehittämiskeskus.
Muuta huomioitavaa	Paperi-, puhelu- ja faksireseptejä ei tallenneta Reseptikeskukseen. Teknologia on määritelty www.kanta.fi sivuilla saatavista kuvauksista: http://www.kanta.fi/fi/web/ammattilaisille/arkkitehtuuri ja sieltä voimassa olevat määrittelyt taulukko Tulossa lisäksi IHE XDS päivitys osana kuvantamisen ratkaisua.





JulkICT-toiminto

30.12.2013

3.8.2. Terveydenhuollon potilasarkisto (eArkisto)

eArkisto on potilastietojen sähköinen arkisto, josta potilasta hoitava terveydenhuollon ammattilainen voi hakea omalla järjestelmällään tietoja potilaan suostumuksella.

Aineiston nimi	Terveydenhuollon potilasarkisto (eArkisto tai Potilastiedon arkisto)
Rekisterinpitäjä, vastuullinen omistaja	Rekisterinpidosta vastaa kukin terveydenhuollon rekisterinpitäjä omien tietojensa osalta, Potilastiedon arkiston rekisterinpidosta vastaa Kansaneläkelaitos
Mitä tietoa aineisto sisältää	Keskitetty sähköisten potilastietojen arkistointi ja pitkäaikaissäilytys. Potilastiedon arkistoon siirretään kunkin palvelutuottajan osalta uusi, muuttunut tieto: • potilasasiakirjat (mm. jatkuva sairauskertomus, riskitiedot, diagnoosit, laboratorio) • henkilötiedot Arkistointipalveluun liittyvät kiinteästi valtakunnallinen Potilaan tiedonhallintapalvelu sekä luovutusloki: • potilaan antama suostumus tietojen luovutukseen • mahdolliset luovutuskiellot • suostumuksen ja luovutuskieltojen peruutukset. • hoitotahto • potilaan kanta elinluovutuksiin • tieto siitä, että potilasta on informoitu valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista.
Millä järjestelmillä tietoa ylläpidetään	Kunkin palveluntuottajan oma potilastietojärjestelmä • Uusi, muuttunut tieto siirretään kansalliseen tietovarastoon • Alkuperäinen tieto otetaan KanTa-palvelusta pohjaksi kun tietoja muutetaan.
Millaisia rajapintoja aineistoon nykyisin on olemassa	HL7 V3 MR sanomat potilasasiakirjojen ja lääkemääräystietojen tallentamiseen ja hakemiseen. Tietoja voi hakea kuvailutietojen tai asiakirjojen tasolla. Lisäksi tiedonhallintapalvelun koosteasiakirjoil-





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	la on oma rajapinta. Kukin tietosisältö (lääkemääräys, laboratoriotulos, yms) on määritetty CDA R2 asiakirjana. Valtaosa rajapinnoista on CDA R2 määrittäviä.
Millä muilla palveluilla aineistoa voi saada/nähdä?	Potilastietojen luovutus rekisterinpitäjien välillä Potilastiedon arkistoon tallennetut potilastiedot ovat ko. tiedon tallentaneen terveydenhuollon palvelujen antajan käytettävissä. Tietojen luovuttaminen muille terveydenhuollon palvelujenantajille edellyttää potilaan antamaa suostumusta Valtakunnallisesta Potilaan tiedonhallintapalvelusta terveydenhuollon ammattilainen saa yleisnäkymän potilaan terveydentilaan, samalla lailla kuin kansalainen Omien tietojen katselusta. Kansalainen näkee omat määritellyt tietonsa eArkistosta ja Reseptikeskuksesta ml. lokitiedot, suostumusten ja kieltojen hallinta, muiden tahdonilmaisujen hallinta, yhteenvetotiedot
Miten tietojen siirtäminen / hyödyntäminen tapahtuu	Tietojen katselu ao. kansalaisen suostumuksella tämän asioidessa terveydenhuollossa tai apteekissa. Sähköistä reseptiä ja potilastiedon arkistoa käytetään apteekki- ja potilastietojärjestelmien kautta. Kela ei rakenna niille erillisiä käyttöliittymiä. Valtakunnallisesta Potilaan tiedonhallintapalvelusta terveydenhuollon ammattilainen saa yleisnäkymän potilaan terveydentilaan, samalla lailla kuin kansalainen Omien tietojen katselusta. Tietojen katselu kansalaisen toimesta KanTa-palvelusta Omien tietojen katselu. Viranomaiskäytöstä (tilastot, valvonta) ei käyttäjämaksuja. Kelan suorittama tekninen ylläpito kustannetaan terveydenhuollon organisaatioilta sekä Reseptikeskuksen osalta myös apteekkeilta kerättävillä käyttäjämaksuilla. Maksut säädetään maksuasetuksella.
Riippuvuudet muihin tietovarantoihin	• Väestötietojärjestelmä, VTJ • Sosiaali- ja terveydenhuollon Organisaatiorekisteri (THL) • Apteekkirekisteri (FIMEA) • Sosiaali- ja terveydenhuollon toimipaikkarekisteri TOPI (THL) • Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset henkilöre- kisterit (THL)





JulkICT-toiminto

30.12.2013

	• kansallinen Lääketietokanta (Kela) • Terveydenhuollon henkilörekisteri Terhikki (Valvira) • Sosiaali- ja terveydenhuollon metatietovarannot (tietomallit ja niitä koskevat tietorakenteet, luokitukset ja lomakkeet) (THL) • Varmennerekisteri (VRK) • Sairaanhoidopiirin alueen kunnallisen terveydenhuollon rekisterinpitäjien yhteinen potilastietorekisterien kokonaisuus, Yhteisrekisterit
Mitä kehitystoimenpiteitä on meneillään tai käynnistymässä	• eArkiston käyttöönottoprojektit • Sähköisen reseptin lainsäädäntömuutos, jossa harmonisoidaan suostumus- ja kieltokäsittelyä eArkiston kanssa • Säädosvalmistelu liittyen sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien sertifiointimenettelyihin • Palveluna toteuttava ammattilaisen käyttöliittymä ja web-resepti KanTa-palveluihin • Tietohallintolain mahdollistaman yhteentoimivuus asetuksen valmistelu • Kuvantamisen ominaisuuksien lisääminen arkistoon ja arkkitehtuurin täsmentäminen tältä osin
Lait, asetukset ja ohjeet, jotka ohjaavat tietovarannon toimintaa tai tiedon käsittelyä	• 159/2007 Laki potilasasiakirjojen sähköisestä käsittelystä • 61/2007 Laki sähköisestä lääkemääräyksestä • 485/2008 Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus sähköisestä lääkemääräyksestä • 298/2009 Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista • 283/2009 Laki rajatusta lääkkeenmääräämis-oikeudesta • 246/2010 Tietohallintolaki • 165/2012 asetus terveydenhuollon valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista (vaiheistusasetus)
Tiedon elinkaari	Tieto kirjataan kunkin terveydenhuollon tai apteekin omissa tietojärjestelmissä ja siirretään KanTa-palveluun. Tiedon elinkaarta säädellään potilasasiakirja-asetuksessa (>>).
Muuta huomioitavaa	Teknologia on määritelty www.kanta.fi sivuilla saatavista kuvauksista: http://www.kanta.fi/fi/web/ammattilaisille/arkkitehtuuri ja sieltä voimassa olevat määräykset taulukko





JulkICT-toiminto

30.12.2013

Tulossa lisäksi IHE XDS päivitys osana kuvantamisen ratkaisua.

