

## Pöytäkirja

9.3.2021

VN/27452/2020

### JULKISUUSLAIN AJANTASAISTAMISTYÖRYHMÄN KOKOUS 1/2021

Aika 9.3.2021 klo 9.30 - 11.30

Paikka Teams- kokous

Osallistujat Olli Mäenpää, professori (pj)  
Maaret Suomi, lainsäädäntöneuvos, valtioneuvoston kanslia, poistui klo 10.17  
Jyrki Paloposki, tietohallintopäällikkö, ulkoministeriö  
Virpi Korhonen, lainsäädäntöneuvos, oikeusministeriö  
Tiina Mantere, hallintolakimies, sisäministeriö  
Kosti Honkanen, vanhempi hallitussihteeri, puolustusministeriö, saapui 9.36  
Karri Safo, hallitusneuvos, valtiovarainministeriö  
Juho-Antti Jantunen, hallitusneuvos, opetus- ja kulttuuriministeriö  
Kirsi Taipale, lainsäädäntöneuvos, maa- ja metsätalousministeriö  
Saara Kulmala, ylitarkastaja, liikenne- ja viestintäministeriö  
Kari Klemm, hallitusneuvos, työ- ja elinkeinoministeriö  
Jaana Koski, hallintoylijohtaja, sosiaali- ja terveysministeriö, saapui klo 10.30  
Maija Seppälä, erityisasiantuntija, ympäristöministeriö  
Ida Sulin, johtava lakimies, Suomen Kuntaliitto ry  
Piritta Poikonen, johtava lakimies, Finanssiala ry  
Tytti Oras, lakimies, OTK, Suomen Journalistiliitto ry  
Leo Lahti, apulaisprofessori, akatemiaturkija, Open Knowledge Finland ry  
Juha Lavapuro, oikeusneuvos, korkein hallinto-oikeus (pysyvä asiantuntija) poistui klo 10.39  
Mikko Sarja, esittelijäneuvos, eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia (pysyvä asiantuntija)  
Tuula Majuri, kansliapäällikkö, oikeuskanslerinvirasto (pysyvä asiantuntija)  
Leena Morri, lainsäädäntöneuvos, oikeusministeriö (sihteeri)  
Anna Saarela, hallitussihteeri, oikeusministeriö (sihteeri)

### ASIALISTA

#### 1 Kokouksen avaaminen ja esityslistan hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.30.

#### 2 Esittäytyminen ja työryhmän toimintatavat

Kokouksen alussa käytiin esittäytymiskierros.

Keskusteltiin työryhmän toimintatavoista. Kokousfrekvenssistä todettiin, että se olisi arviolta 10 kokousta vuodessa, noin 3-4 viikon välein. Sovittiin, että kokousten kesto on noin kaksi tuntia. Pöytäkirjat pidetään päätös-pöytäkirjoina. Kokoukset järjestetään toistaiseksi Teams- sovellutuksen välityksellä.

Keskusteltiin työryhmän työn avoimuudesta. Todettiin, että työryhmän käytössä on hankeikkuna, jonne kokousten pöytäkirjat viedään. Otettiin esille myös mahdollisuus erillisen hankkeelle varatun internet –sivuston perustamisesta.

Keskusteltiin siitä, millä tavalla työryhmässä käydyistä keskusteluista viestitään työryhmän ulkopuolella. Todettiin, että puheenjohtaja tai sihteeristö voisivat vastata viestimisestä ulospäin. Keskusteltiin työsuunnitelman julkisuudesta.

Sijaistuksista sovittiin, että varsinaista sijaisjärjestelmää ei ole tarpeen ottaa käyttöön.

Työryhmän sihteeristö luo työryhmän käyttöön Tiimeri –työtilan, josta kokousmateriaali on haettavissa. Sihteeristö lähettää erikseen kutsun Tiimeriin ja ohjeistuksen sen käyttöön, kun oikeudet työryhmäläisille on luotu.

Keskusteltiin tarpeesta nimetä työryhmälle varapuheenjohtaja. Päätettiin, että varapuheenjohtaja jätetään nimeämättä toistaiseksi. Keskusteltiin myös työryhmän nimestä ja todettiin, että jatketaan ehdotetulla käytössä olevalla nimellä ”julkisuuslain ajantasaistamistyöryhmä”.

### **3 Työryhmän työn lähtökohdat ja työsuunnitelma**

Käytiin läpi työryhmän asettamispäätöstä (liite 1). Todettiin, että toimikausi kestää ylihallituskaulisesti kesäkuun 2023 loppuun. Julkisuuslakia on ajantasaistettava toimivammaksi ja selkeämmäksi siten, että se palvelee tehtävässään julkisuusperiaatteen toteuttamisen varmistajana. Työryhmän tulee käsitellä kiireelliset muutostarpeet vuoden 2021 loppuun mennessä.

Keskustelussa esille nousi muiden lainsäädäntöhankkeiden huomioimisen tarpeellisuus. Todettiin, että rangaitussäännöksiin toimeksianto ei yllä. Keskustelussa esitettiin, että taustoittavaa aineistoa EU-säännöksistä ja kansainvälisestä vertailusta olisi hyvä saada työryhmän käyttöön mahdollisuuksien mukaan jo työn alkuvaiheessa.

Keskusteltiin tarpeesta järjestää toimialakohtaisia työpajoja sähköisiä menettelyjä käyttäen.

Esiteltiin työsuunnitelmaluonnos (liite 2). Tarkoituksena on pitää työsuunnitelma joustavana, siten että se täsmentyy työn edetessä. Keskusteltiin työsuunnitelmasta ja todettiin, että työsuunnitelmaa koskevat päätökset tehdään seuraavassa kokouksessa.

### **4 Vuorovaikutussuunnitelma**

Esiteltiin työryhmän vuorovaikutussuunnitelmaluonnos (liite 3) ja keskusteltiin osallistamisen tavoitteista ja keinoista. Todettiin, että korona-aikana työpajojen järjestämisen mahdollisuudet ovat rajatumpia, mutta kiinnostusta työryhmän työhön on ilmennyt ja kuuleminen olisi syytä toteuttaa mahdollisimman tasapuolisesti. Otettiin esille, että työryhmän jäsenet huolehtisivat sihteeristön toteuttaman osallistamisen ohella taustaorganisaatioidensa ja hallinnonalojensa tiedottamisesta ja osallistamisesta.

### **5 Kyselyluonnos lain keskeisistä kehittämistarpeista viranomaisille**

Esiteltiin kyselyluonnosta (liite 4). Todettiin, että kyselyn julkistamistapa on vielä avoinna oleva ja keskusteltava seikka.

Keskusteltiin kyselyluonnoksesta. Sihteeristö täydentää kyselyluonnosta seuraavaan kokoukseen keskustelussa nousseiden huomioiden perusteella

## **6 Muut asiat**

Todettiin, ettei sihteeristöllä tai työryhmällä ole muita asioita.

## **7 Seuraava kokous**

Seuraavassa kokouksessa keskustellaan ja päätetään muun muassa työsuunnitelmasta, pysyvät asiantuntijat kertovat laillisuusvalvonnassa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa esille tulleista julkisuuslain kiireellisistä muutostarpeista sekä läpikäydään lain 1 luvun muutostarpeet.

Päätettiin, että seuraava kokous pidetään 24.3. klo 10.00 – 12.00.

## **8 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.23.