



2024/1 Työsuojeluneuvottelukunnan pöytäkirja 11.12.2024

Aika 11.12.2024 klo 13.00 - 14.50
Paikka TEAMS-etäkokous

Osallistujat, jäsenet (varajäsenet)

Antila Raimo, pj., STM
Teronen Arto, vpj., STM
Savinko Lotta, Akava
Rytivaara Auli, EK
Salomaa Anne, EK
(Salli Minna, KT)
Kotaviita Vesa, SAK
Mironen Anne, SAK
(Työläjärvi Riitta, SAK)
Nummelin Ida, STTK
Alanko Tommi, TTL
Koskinen Timo, TTK
Lanttola Päivi, VTML

Asiantuntijat

Tarja Nupponen, STM
Eerik Tarnaala, ESAVI

Sihteeri Mikko Rissanen, STM

1. Avaus

Puheenjohtaja Raimo Antila avasi kokouksen kello 13.00. Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan kolmevuotisen kauden ensimmäinen ja käytiin lyhyt esittäytymiskierros.

2. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin kutsun mukana tullut asialista.



3. Työsuojeluneuvottelukunnan järjestäytyminen

Puheenjohtaja totesi jäsenille lähetystä asettamispäätöksestä neuvottelukunnan tehtävät. Tehtävissä pyritään välttämään päällekkäisyyttä ja työsuojeluun liittyviä asioita käsitellään tilanteen ja aiheen mukaan muissa neuvottelukunnissa tai EU-26-jaostossa.

Todettiin ja sitouduttiin sosiaali- ja terveysministeriössä sovittuihin turvallisen tilan periaatteisiin.

Kokousten osalta sovittiin noudatettavan entistä käytäntöä, että kokousmateriaali lähetetään sekä jäsenille että varajäsenille ja että varajäsenet voivat osallistua neuvottelukunnan kokouksiin vaikka varsinainen jäsen olisi läsnä. Varsinaiset jäsenet käyttävät lähtökohtaisesti kokouksissa edustamansa tahon puheenvuorot ääntä mikäli kokouksessa on paikalla sekä varsinainen että varajäsen.

4. Ajankohtaiset asiat

4.1 TSNK nimetty uudelle kaudelle

Todettiin TSNK:n uuden kauden nimeäminen ja käynnistyminen.

4.2 JTS 2026-2029 ja TAE 2025

Todettiin eduskunnan käsittelyssä oleva TAE 2025. Työsuojelun aluehallinnon määrärahaesitys on 29 128 000 € ja Työterveyslaitoksen valtionosuus 23 296 000 €. Luvuissa on otettu huomioon hallitusohjelman tuottavuussäästöt ja keväällä 2024 päätetyt lisätoimet sekä työsuojeluviranomaisella paikallisen sopimisen valvontaan osoitettu määräraha.

JTS 2026-2029 on valmistelussa puoliväliriihtä varten. Valmistelussa otetaan huomioon kehysriihessä linjatut tuottavuusohjelman säästöt ja paikallisen sopimisen valvontaan osoitettu määräraha.

4.3 Mielenterveyden edistämisen periaatepäätös

Todettiin kansallisen mielenterveysstrategian ja itsemurhien ennaltaehkäisyn strategian toimeenpanoon liittyvä periaatepäätös. Periaatepäätöstä valmisteltaessa on järjestetty erikseen kuulemistilaisuuksia työelämäosuudesta ja sisältöä on hiottu sekä kuulemisten että lausuntopalvelun kautta saatujen kommenttien perusteella. Kyseessä oleva periaatepäätös ei sisällä uusia avauksia ja asia on käsittelyssä valtioneuvoston istunnossa viikolla 51.

4.4 Laki työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteröinnistä

Todettiin ns työsuojeluhenkilörekisterilakia korvaamaan tulevan uuden lain hallituksen esitys. Linkin kautta pääsee tutustumaan ministeriön [tiedotteeseen](#) ja esitykseen liittyvään materiaaliin. Esityksessä selkeytetään Työturvallisuuskeskuksen muuttuvaa tehtävää rekisterin ylläpitoon



liittyen ja ylläpitoon liittyvää tietosuojaa. Hallituksen esitys laista on parhaillaan eduskunnassa ja sen on suunniteltu tulevan voimaan vuonna 2026.

4.5 Työkykyinen Suomi -ohjelma, seminaari + julkaisu 9.12.2024

Todettiin 9.12.2024 ollut seinaari ja Ajankohtaiset -kalvossa ollut linkki kyseiseen julkaisuun.

4.6 Euroopasta

- Todettiin uuden komission nimeäminen. Komission uusi työohjelma odotetaan julkaistavan tammikuussa.
- Todettiin työsuojeluun liittyvien EU-elimien (ACSH ja EU-OSHA Board) uusien kausien käynnistyvän keväällä. Jäsenpyynnöt ovat odotettavissa tammikuussa. Lisätietoja prosessista saa Riitta Grönroosilta riitta.gronroos@gov.fi
- Euroopan perusoikeusviraston (FRA) opas työsuojelutarkastuksille. Oppaaseen on koottu jäsenmaiden kokemuksiin perustuvia hyviä käytäntöjä. Opas ei näin ollen sisällä sitovaa ohjeistusta. Kyse on jäsenmaiden rohkaisemisesta käytäntöjen vertailuun ja jatkokehittämiseen.

5. Tulossopimus 2025 ja tarkempi näkymä runkokauden muutoksiin, Eerik Tarnaala, ESAVI

Eerik Tarnaala kävi läpi liitteenä olleen esityksen.

Keskustelussa nousi esiin edessä olevan organisaatiomuutoksen vaikutukset. Myönteisenä koettiin paraneva mahdollisuus valvonnan yhtenäisyyden edistämiseen ja mahdollisena uhkana käytännön valvonnan notkahdus organisoitumisen seurauksena.

Lyhyempään aikaväliin liittyen kysyttiin, miten henkilökohtaisten edellytysten valvontaa on tarkoitus toteuttaa, onko valvonnassa tarkoitus tarkastella alihankintaketju -ajattelun mukaisesti vaikutuksia ketjun muihin työnantajiin.

Eerik Tarnaala totesi mahdollisiin ughiin, että organisaatiomuutoksen ei pitäisi lähtökohtaisesti johtaa valvonnan erityiseen notkahdukseen. Muutoksella ei tavoitella säästöjä ja keskijohtoa paisuttavaa organisoitumista vältetään. Valvonnan tasossa on kyse tekevien käsien määrästä. Tähän voi olla vaikutusta lähinnä mahdollisella julkisen talouden tuottavuusohjelman jatkolla. Lähtökohtaisesti tavoitteena on, että vuoden 2026 alussa työsuojeluvalvonnan toteutuksessa ei huomata muutosta.

Henkilökohtaisten edellytysten huomioiminen työpaikalla edellyttää viranomaiselta ennen kaikkea viestintää. Jatkosuunnittelussa huomioidaan niin viestinnän selkeyttäminen tältä osin kuin vielä kesken oleva alihankintaketjujen huomioiminen valvonnassa.



6. Lupa- ja valvontaviraston toimeenpano, Arto Teronen ja Tarja Nupponen, STM

Toimeenpanon tilannekatsaus, Arto Teronen

Arto Teronen totesi lakimuutosten osalta, että lausuntokierroksen jälkeen lakiluonnosta on muokattu lainsäädännön arviointineuvoston palautteen mukaan. Palautteen mukaisesti vaikutusten arviointia on terävöitetty valmisteilla olevassa hallituksen esityksessä, joka on suunnitelmien mukaan tarkoitus saada eduskunnan käsittelyyn helmikuussa.

Toimeenpanoprosessin osalta hanketoimisto jatkoi marraskuun lopulla saadun palautteen perusteella tulevan organisaatorakenteen käsittelyä. Ennen joulua olisi tarkoitus valita millä perusperiaatteilla tulevan johdon rekrytointi käynnistettäisiin. Yksi vaihtoehto on erillisen siirtymäkauden johdon nimittäminen suhteellisen nopeasti ja varsinainen uuden johdon rekrytointi käynnistetään myöhemmin.

Tulevan lupa- ja valvontaviraston organisoitumisessa on jouduttu muulle tulevalle virastolle selvittämään mm. juristien työtehtävien eroa suhteessa muihin viraston oikeudellista osaamista vaativiin tehtäviin. Lisäksi on avattu se, että työsuojeluviestintä on yksi valvonnan keino, jota ei voi erottaa valvontatoiminnasta.

Työsuojelulautakuntatyö Lupa- ja valvontavirastossa, Tarja Nupponen

Tarja Nupponen kävi läpi liitteenä olevan esityksen ja totesi keskustelun tavoitteena olevan kartoittaa neuvottelukunnan jäsenten näkemyksiä jatkosta.

Keskustelussa nousi esiin organisaatiomuutoksen tavoitteesta nouseva ristiriita valtakunnallisuuden ja alueellisuuden välillä. Tavoitteena on valtakunnallinen virasto, jonka seurauksena luovutaan jostain alueellisuudesta, josta samalla haluttaisiin pitää kiinni. Tämä sama ristiriita liittyy tavoitteeseen valvonnan yhtenäisyydestä ja palautteeseen alueellisten erityispiirteiden huomioimisen tarpeesta.

Keskustelussa todettiin, että alueellinen edustavuus on mahdollista ottaa huomioon edustajien valinnassa ja esim. teams-neuvotteluiden käyttö tukee alueellista osallisuutta.

Työsuojeluneuvottelukunnan ja lautakuntatyön suhteesta todettiin, että päällekkäistä on syytä välttää ja tällä hetkellä niillä on selkeästi erilainen profiili lautakuntatyön keskittyessä käytännöllisempien aiheiden äärelle. Yhteisten kokousten todettiin olevan mahdollisia ja hyödyllisiä jatkossa esim. 1-2 kertaa vuodessa.

Keskustelussa tuli esiin tarve kiinteitä rakenteita ketterämmälle toiminnalle, joka voisi toteutua pop-up -henkisesti tai projektiluonteisesti. Projektiluonteisena hyvänä koettuna esimerkkinä todettiin aiemmin toteutettu kuntahanke. Sekä alue- että toimialakohtaisuus voisi olla toteutettavissa ketterämillä toimintamalleilla.

Todettiin asian valmistelun etenevän materiaalissa kuvatulla tavalla ja asiaan palattavan neuvottelukunnassa keväällä 2025.



7. Muut mahdolliset asiat

Sovittiin kevään kokousajat:

2/2025 – teams etäkokous

pe 7.2. klo 10.00-12.00

3/2025 – pyritään järjestämään hybridikokouksena

pe 4.4. klo 9.30–11.30

4/2025 – teams etäkokous

ma 16.6. klo 9.30–11.30

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.50.

Raimo Antila, puheenjohtaja