



2025/7 Työsuojeluneuvottelukunnan pöytäkirja 11.12.2025

Aika 11.12.2025 klo 13.00 – 14.55

Paikka TEAMS-etäkokous

Osallistujat, jäsenet (varajäsenet)

Antila Raimo, pj, STM, poistui asiakohdan 7. jälkeen

Teronen Arto, vpj., STM, pj asiakohdat 6. ja 8-9.

Rytivaara Auli, EK

Salomaa Anne, EK

Kotaviita Vesa, SAK

(Kähärä Erika, PAM)

Mironen Anne, SAK

(Työläjäri Riitta, SAK)

Nummelin Ida, STTK

Alanko Tommi, TTL

Lanttola Päivi, VTML

Asiantuntijat

Liisa Hakala, STM

Markku Rautio, ISAVI

Sihteeri Mikko Rissanen, STM

1. Avaus

Puheenjohtaja Raimo Antila avasi kokouksen kello 13.00.

Avauksen yhteydessä puheenjohtaja totesi, että tulevan Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosaston osastopäälliköksi on nimetty Markku Rautio ja onnitteli Rautiota nimityksestä neuvottelukunnan puolesta.

2. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin kutsun mukana tullut asialista.



3. Edellisen kokouksen (28.10.2025) pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

4. Ajankohtaiset asiat

4.1. Työsuojelulautakuntia koskeva asetus

Puheenjohtaja totesi asetuksen hyväksymisen 20.11.

4.2. Seksuaalisen häirinnän ehkäisemisen pyöreä pöytä

Ministeri Grahn-Laasonen järjestää tammikuussa pyöreän pöydän keskustelun seksuaalisen häirinnän ehkäisemisestä. Kutsuja on lähetetty etenkin niille liitoille, joiden alalla häirintää esiintyy enemmän. Keskusjärjestöt ovat saaneet pyynnön ilmoittautua mukaan mikäli haluavat osallistua tilaisuuteen.

4.3. Pohjoismaista

Puheenjohtaja totesi Pohjoismaisen ministerineuvoston menossa olevan rahoitushaun ja suunnitteilla olevan esiselvityksen, johon pohjautuva rahoitushaku avautuu myöhemmin.

4.4. EU:sta

4.4.1. Komission Quality Jobs Roadmap -tiedonanto

Puheenjohtaja totesi tiedonannon olevan laaja ja tiedonannon arvioinnin olevan vielä kesken. Päävastuu jatkovalmistelusta Suomen osalta on työ- ja elinkeinoministeriöllä. Huomattava osa tiedonannon sisällöstä koskee myös sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala. Tiedonanto sisältää niin huomioita vihreästä siirtymästä, työsuojelun kehittämisestä kuin ELA:n mandaatin laajentamisesta. Asiasta käydyssä keskustelussa työsuojelun neuvoo-antavan komitean (ASCH) kokoukseen osallistuneet Salomaa ja Mironen täydensivät asiaa kuvaamalla, miten kokouksessa oli avattu komission tiedonannon taustalla olevaa komission sisäistä keskustelua.

4.4.2. EU-OSHA

Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto (EU-OSHA) järjesti Bilbaossa joulukuun 2025 alussa Terveellinen työ -kampanjan päätöstilaisuuden. Kampanja koski työterveyttä ja -turvallisuutta digitalisoituvassa työelämässä. Päätöstilaisuudessa jaettiin myös parhaita käytäntöjä koskevat palkinnot. Suomi ei saanut tällä kertaa palkintoja eikä kunniamainintoja. Seuraavan kampanjan 2026 - 2028 aiheena on työelämän mielenterveys ja psykososiaaliset riskit. Kampanjan toteutuksesta kussakin jäsenmaassa vastaa paikallinen Focal point -organisaatio (Suomessa TTL). Joulukuun alussa pidettiin myös EU-OSHA:n hallintoneuvoston kokous, jossa yhtenä käsiteltävänä teemana oli vuonna 2029 alkavan kampanjan aihe. Aiheen valmistelu jatkuu.

4.5. Hallitusohjelman toimeenpanon tilanne

Liisa Hakala kävi läpi Ajankohtaiset-liitteen mukaisesti hallitusohjelman työelämäohjelmien kuulumiset.



5. Lupa- ja valvontaviraston valmistelun tilannekatsaus ja tulostavoitteet 2026, Markku Rautio, ISAVI

5.1. LVV tilannekatsaus

Markku Rautio kiitti saamistaan onnittelusta ja kävi läpi kokousliitteen mukaisesti Lupa- ja valvontaviraston valmistelutilanteen.

Asiasta käydyssä keskustelussa todettiin valmistelun olleen sidosryhmien näkökulmasta avointa ja myönteistä. Organisaatorakenteeseen liittyen Rautio totesi kaavion olevan enemmän henkilöstöhallinnollinen kuin toiminnan organisoitumista kuvaava. Valvonnalliset kokonaisuudet poikkileikkaavat koko organisaatiota. Valvonnan yhdenmukaistamiseen liittyneessä keskustelussa Rautio arvioi, että toiminnan kehittämisen henkilöstöressurssien määrä ei välttämättä lisäännä kokonaisuutena, vaan osaston rakenne todennäköisesti mahdollistaa paremmin asiantuntijaresurssin esimerkiksi valvonnan toteutukseen ja yhdenmukaistamiseen.

5.2. Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosaston tulostavoitteet 2026

Markku Rautio esitteli vuoden 2026 tulostavoitteiden valmistelutilanteen.

Käydyssä keskustelussa nousi esiin se, että työsuojeluosastolla ei ole omaa erillistä tulossopimusta, vaan kyse on viraston yhteisestä tulossopimuksesta, jonka pääjohtaja hyväksyy. Tässä yhteydessä kuitenkin todettiin, että ILO-sopimuksen mukainen työsuojelun riippumattomuus on turvattu lainsäädännössä, ja että työsuojelun resurssit eivät ole viraston yhteisiä, ja että työsuojeluosaston rahoitus ohjautuu edelleen STM:n kautta.

Henkilöressurssien käyttöön liittyviin kysymyksiin todettiin, että julkisen talouden kireydestä johtuen henkilöressurssien riittävyyttä ja käytön kohdentamista tarkastellaan jatkuvasti. Valvontamäärät on kuitenkin tarkoitus pitää lähellä keskiarvoista määrää. Henkilöressurssit ovat tietyillä erikoisaloilla jo nyt kriittisiä johtuen luontaisesta poistumasta. Mahdollisten henkilöstövähennysten yhteydessä joudutaan arvioimaan eri palveluiden resurssointia. Arvioitavaksi voi esimerkiksi tulla vähennetäänkö näissä tilanteissa esim. puhelinpäivystyksen palvelua tai luovutaanko osallistumisesta työturvallisuuskilpailuihin.

Rautio vastasi esitettyihin kysymyksiin, että toimipisteisiin ei ole tarkoitus nimetä toimipistekohtaisia esimiehiä. Tavoitteena on henkilöstön käytön joustavuus. Juristien organisoinnin osalta todettiin, että juristeja on tällä hetkellä noin 40 henkilöä kahdessa ei ryhmässä, ja yhtenä vaihtoehtona on nimetä tiettyihin aiheisiin erikoistuvia ”kummijuristeja”, mutta samalla on tavoitteena turvata osaston toiminnan jatkuvuus laaja-alaisella osaamisella.



6. EU OSHA strategia, Liisa Hakala, STM

Asiakohta 6 käsiteltiin vasta asiakohdan 7 jälkeen Raimo Antilan siirtyessä toisaalle ja Arto Terosen siirryttyä puheenjohtajaksi.

Liisa Hakala kävi liitteen mukaisesti läpi Euroopan työterveys- ja työturvallisuusviraston strategian 2025–2034.

Asiasta käydyssä keskustelussa kysyttiin viraston tuottaman materiaalin käytöstä ja jalkautumisesta jäsenmaihin. Todettiin, että Pohjoismaissa on myös paljon itse tuotettua materiaalia soveltuen paikallisiin olosuhteisiin. Focal Pointit tilaavat vuosittain EU-OSHA:lta tietyn määrän jäsenmaiden kielelle käännettyä materiaalia. Systemaattista seurantaa käytöstä on melko vähän. Esim. Työmarkkinajärjestöt toimittavat EU-OSHA:n materiaalia liitoille.

7. TSNK vuosikello ja työnjako TSNK:n ja työsuojelulautakunnan välillä, Raimo Antila, STM

Asiakohta 7 päätettiin käsitellä ennen asiakohtaa 6 puheenjohtajan ollessa pakotettu siirtymään toisaalle.

Raimo Antila kertasi lyhyesti edellisessä kokouksessa esitellyt suuntaviivat neuvottelukunnan tulevasta kokousrytmyksestä, sekä työnjaosta työsuojeluneuvottelukunnan ja työsuojelulautakunnan välillä.

Tavoitetta neuvottelukunnan kokousten määrän vähentämisestä pidettiin perusteltuna (poikkeuksena kevät 2026), ja samoin tulevan lautakunnan kanssa pidettävää kevään / alkukesän yhteiskokousta. Yhteiskokouksen teemana voisi olla katsaus edellisen vuoden toimintaan, ja tästä saatavat syötteet Lupa- ja valvontaviraston seuraavan vuoden tulostavoitteiden suunnitteluun.

Työsuojelulautakunnan organisoituminen odotuttaa lupa- ja valvontaviraston työskentelyn käynnistymistä ja voi siksi kestää pidemmälle kevääseen. Käynnistymisen jälkeen nähdään, onko lautakunnan rakennetta tarvetta täydentää. STM:n on tarkoitus kiertää sidosryhmät uuden viraston toiminnan käynnistymiseen liittyen

Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosaston osastopäällikkö tai hänen nimeämä henkilö sovittiin kutsuttavaksi työsuojeluneuvottelukunnan pysyväksi asiantuntijajäseneksi.

Neuvottelukunnan jäseniä pyydetään edelleen lähettämään puheenjohtajalle tai sihteerille mahdolliset toiveet kokouksissa käsiteltävistä aiheista.

Ennen poistumistaan kokouksesta Raimo Antila kiitti neuvottelukunnan jäseniä kuluneesta vuodesta ja toivotti kaikille hyvää ja rauhallista joulun aikaa.



8. Muut mahdolliset asiat

Kevätkauden 2026 kokoukset (3 kpl)

Kokous 8

pe 6.2. klo 12.30-14.30, teams-etäkokous

Kokous 9

ti 21.4. klo 9.30-11.30, teams-etäkokous

Kokous 10

Kokouksen 10 osalta sovittiin, että sen osalta katsotaan kokousaika vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessa, kun työsuojelulautakuntatyön käynnistämisen mahdollinen aikataulu on selvillä.

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.55.

Raimo Antila, puheenjohtaja
asiakohdat 1-5, 7

Arto Teronen, puheenjohtaja
asiakohdat 6, 8 ja 9