



Digitalisaation ja datatalouden strateginen yhteistyöryhmä

Toimintasuunnitelma 2024-2027

Sisällys

1. Yhteistyöryhmän tausta ja tavoitteet	3
1.1. Tausta	3
1.2. Tavoitteet	3
2. Tehtävät	4
2.1. Tehtäväalueet	4
2.2. Ensimmäisen toimintavuoden tehtävät	5
2.3. Vuosikelloon sidotut tehtävät	5
2.4. Yhteenveto	7
3. Osallistajat ja roolit	8
3.1. Yhteistyöryhmän osallistajat ja roolit	8
4. Työskentelytavat ja käytänteet	10
4.1. Ryhmän kokoukset	10
4.2. Tiedonhallinta ja työskentelyvälineet	10
4.3. Toimikauden viestintä	10

1. Yhteistyöryhmän tausta ja tavoitteet

1.1. Tausta

Pääministeri Orpon hallitusohjelmassa digijohtamista vahvistetaan siten, että yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmä ja digitoimisto jatkavat tieto- ja teknologiapolitiikan koordinoinnin johtamista pitkäjänteisesti. Hallitus seuraa ja jatkaa digikompassin tavoitteiden edistymistä.

Valtioneuvoston 14.7.2023 asettama yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmä ohjaa hallitusohjelman toteuttamista digitalisaation, robotisaation ja tekoälyn hyödyntämisessä laajasti koko yhteiskunnassa sekä julkisessa hallinnossa. Tämän lisäksi digitalisaatioon liittyviä kysymyksiä käsitellään tarvittaessa myös muissa asetuissa ministerityöryhmissä.

Liikenne- ja viestintäministeriön 26.10.2023 asettama digitalisaation ja datatalouden vastuualuetta koskeva yhteistyöryhmä, digitoimisto, huolehtii yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmän sihteeristötehtävien edellyttämisestä ministeriöiden välisestä yhteistyön organisoinnista sekä yleisestä digitalisaation ja datatalouden edistämisen koordinaatiosta valtioneuvostossa. Digitoimisto valmistelee esityksiä pysyvän tai määräaikaisen ministeriöiden välisten työryhmien tai muiden virkatason yhteistyöelinten asettamisesta sekä julkisen ja yksityisen sektorin välisen yhteistyön edistämiseksi tarvittavilla aihealueilla täydentämään olemassa olevaa yhteistyötä.

Valtiovarainministeriö huolehtii tiedonhallintalain (906/2019) 7 §:n mukaisesti, että julkisen hallinnon tiedonhallintaa ja tieto- ja viestintäteknisten palvelujen tuottamista koskevan yhteistyön koordinoitua varten on järjestetty valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten sekä hyvinvointialueiden, hyvinvointiyhtymien ja kuntien viranomaisten yhteistyötavat ja -menettelyt. Laissa ei ole erikseen säädetty siitä, miten yhteistyö tulee järjestää, vaan valtioneuvosto voi asettaa tarpeelliseksi katsomansa kokoonpanon tai kokoonpanot yhteistyön toteuttamiseksi.

Edellä mainituin perusteluin ministeriöt ovat valmistelleet yhteistyöryhmärakenteen vastaamaan sekä digitoimistolle asetettuihin, että tiedonhallintalaissa määrättyihin tehtäviin. Rakenne muodostuu kolmesta yhteistyöryhmästä: digitalisaation ja datatalouden strateginen yhteistyöryhmä, valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmä sekä digipaneeli.

1.2. Tavoitteet

Digitalisaation ja datatalouden strateginen yhteistyöryhmä jatkaa tiedonhallintalain pohjalta aikaisemmin asetetun julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategisen yhteistyöryhmän työtä digitoimiston yhteydessä. Yhteistyöryhmä vastaa digitoimiston tehtävään ylläpitää ja vahvistaa verkostoja valtioneuvoston ja koko julkisen hallinnon yhteistyölle.

Digitalisaation ja datatalouden strateginen yhteistyöryhmän tavoitteena on vahvistaa julkisen hallinnon toimijoiden välistä yhteistyötä, koordinaatiota ja tiedonkulkua digitalisaation ja datatalouden vastuualueella. Ryhmä tukee digitoimiston ja yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmän toimintaa seuraamalla ja arvioimalla kansallisen digitaalisen kompassin toimeenpanoa. Yhteistyöryhmä toimii vaikuttavuuden parantamiseksi vuorovaikutuksessa digitoimiston muiden yhteistyöryhmien sekä ministeriöiden erilaisten asiantuntijaryhmien ja -verkostojen kanssa.

Digitalisaation ja datatalouden strategisen yhteistyöryhmän tavoitteena on muodostaa koko julkisen hallinnon yhteistä tilannekuvaa digitalisaation ja datatalouden kehittämiseen liittyvistä teemoista. Yhteistyössä käsitellään keskeisiä digitalisaatiota, datataloutta ja tiedonhallintaa koskevia sääntelyehdotuksia ja kehittämissuunnitelmia. Tällä varmistetaan digitaalisen kompassin osa-alueiden, tavoitteiden ja avaintulosten laaja poikkihallinnollinen käsittely.

2. Tehtävät

2.1. Tehtäväalueet

Strategisen yhteistyöryhmän tehtävänä on:

- Tuottaa strategista näkemystä ja kannanottoja poikkihallinnollisesti digitalisaation ja datatalouden johtamisen sekä digitoimiston tavoitteiden saavuttamisen tueksi.
 - Seuraa digitalisaatioon ja datatalouteen liittyvien linjausten ja toimenpiteiden valmistelua, soveltamista ja linjausten vaikutuksia esimerkiksi julkisten palveluiden yhteentoimivuudesta, tiedon hyödynnettävyydestä, tiedon laadusta ja saatavuudesta.
 - Muodostaa näkemyksiä ja kannanottoja sekä esittää kehitys- ja muutosehdotuksia linjauksiin niiden vaikuttavuuden parantamiseksi
- Tukea julkisen sektorin yhteistyötä kansallisen digitaalisen kompassin toimeenpanon toteuttamisessa ja arvioida toimeenpanon vaikutuksia mm. digisalkkua ja digikompassin mittareita hyödyntäen.
 - Digikompassin vaikutusten arviointia toteutetaan digisalkun tuottamaa tietoa hyödyntäen ja digikompassiin kehitettäviä mittareita arvioimalla.
 - Digikompassin toimeenpanosuunnitelmaa seurataan ja tuetaan työryhmän palautteen perusteella.
- Käsitellä julkisen hallinnon digitalisaation ja datatalouden kannalta keskeisiä sääntelyehdotuksia ja kehittämiskokonaisuuksia.
 - Käsittelee keskeisiä digitalisaatio ja datatalouden vaikuttavia lainsäädäntöehdotuksia ja arvioi niiden vaikutuksia julkisen hallinnon palveluihin ja tiedonhallintaan.
 - Käsittelee digitalisaatioon ja datatalouteen vaikuttavia EU-lainsäädäntöehdotuksia ja arvioi niiden vaikutuksia julkisen hallinnon palveluihin ja tiedonhallintaan.
 - Esittää kehittämissuunnitelmia digitaalisia palveluita ja datataloutta koskevista säädösmuutostarpeista.
 - Seuraa ja arvioi julkisen hallinnon viranomaisten pidemmän aikavälin kehittämissuunnitelmia ja kehittämissuunnitelmia, painopisteenä digisalkussa olevat kehittämishankkeet.
 - Käsittelee merkittävien digisalkussa olevia kehityshankkeiden tavoitteita (mm. kustannushyöty ja vaikuttavuus) ja arvioi hankkeiden vaikutuksia digitalisaation ja datatalouteen.

2.2. Ensimmäisen toimintavuoden tehtävät

Toimintavuoden ensimmäisessä kokouksessa (15.4.2024) käsitellään yhteistyöryhmän toimintasuunnitelma. Kokouksessa tehdään yleiskatsaus digikompassiin ja sen toimeenpanoon, digitaalinen vuosikymmen -ohjelmaan ja digitoimistoon.

Vuoden toisessa kokouksessa (11.6.2024) hyväksytään yhteistyöryhmän toimintasuunnitelma. Kokouksessa esitellään tarkempi **yleiskatsaus digikompassin osaamisen ja infrastruktuurin osa-alueisiin** ja niiden toimeenpanoon. Asiantuntijasihteeristö on perehtynyt tehtäväalueisiin ja esittää tarkemmin tarkasteltavia toimenpiteitä. Yhteistyöryhmä päättää, mitkä digikompassin toimenpiteet otetaan ensimmäisenä tarkempaan tarkasteluun osaamisen ja infrastruktuurin alueilta. Aikataulun puitteissa esitellään tilannekatsaus vuosikellon mukaisesti **digisalkku-työkalusta**.

Kolmannessa kokouksessa (25.9.2024) esitellään tarkempi **yleiskatsaus digikompassin yritysten ja julkisten palveluiden osa-alueisiin** ja niiden toimeenpanoon. Asiantuntijasihteeristö on perehtynyt tehtäväalueisiin ja esittää tarkemmin tarkasteltavia toimenpiteitä. Yhteistyöryhmä päättää, mitkä digikompassin toimenpiteet otetaan ensimmäisenä tarkempaan tarkasteluun yritysten ja julkisten palveluiden alueilta. Aikataulun puitteissa esitellään tilannekatsaus vuosikellon mukaisesti **lainsäädännön valmistelun tilannekuvasta**.

Neljännessä kokouksessa (20.11.2024) siirrytään vuosikellon mukaiseen asioiden käsittelyyn. Kokouksessa saadaan **tilannekatsaus Digitaalinen vuosikymmen -politiikkaohjelman toimeenpanon seurantaan** sekä yhteistyöryhmän valitseisiin digikompassin toimenpiteisiin (1-2 kpl).

2.3. Vuosikelloon sidotut tehtävät

Yhteistyöryhmän toiminnan tavoitteena on vahvistaa julkisen hallinnon toimijoiden välistä yhteistyötä, koordinaatiota ja tiedonkulkua digitalisaation ja datatalouden vastuualueella muodostaen yhteisen tilannekuvan sekä toimenpide-ehdotuksia ja arvioita kehittämistoimien vaikutuksista. Tämän toteutumiseksi ryhmän keskeiset tehtävät on sidottu viranomaisten talouden ja toiminnan suunnittelukausien vuosikelloon, hankeseurannan raportointiajankohtiin sekä EU:n digitaalinen vuosikymmen -politiikkaohjelman seurantaan.

Yhteistyöryhmän kokouksissa käsitellään säännönmukaisesti kaksi vuosikelloon sidottua aihetta. Näiden aiheiden lisäksi asialistalle voidaan nostaa muita ajankohtaisia aiheita.

Ensimmäiset kokouksissa käsiteltävät aiheet toistuvat vuosittain ja ovat ennalta määritellyt: Poikkihallinnollinen johtaminen (Q1), digisalkku (Q2), säädösvalmistelu (Q3) sekä digitaalinen vuosikymmen -politiikkaohjelman edistyminen, mittarit ja suositukset (Q4).

- Digitoimist on poikkihallinnollisen yhteistyön alusta, jossa luodaan yhteistä tahtotilaa ja tavoiteasetantaa digitalisaatiolla saavutettavan muutoksen ja tavoitellun tuottavuuden koordinoimiseksi. Käsittelyn painopisteenä on digitoimiston puitteissa tehtävä poikkihallinnollinen johtaminen sekä sen kytkeytyminen tuottavuustavoitteisiin.
- Digisalkku on digitalisaation ja datatalouden kehittämisen seuranta- ja johtamistyökalu, johon on koottu keskeisen digikompassia toimeenpanevat hankkeet ja muut kehittämistoimet. Käsittelyn painopisteenä on hankeseuranta ja seurantatietojen hyödyntäminen.

- Säädosvalmistelun käsittelyssä tarkastellaan kansallista lainsäädäntösuunnitelmaa sekä EU-säädosvalmistelun tilannekuvaa. Käsittelyn painopisteenä on sääntely digitalisaation ja datatalouden edistämistä mahdollistavan toimintaympäristön näkökulmasta.
- Digitaalinen vuosikymmen -politiikkaohjelman edistymisen käsittelyssä tarkastellaan Euroopan komission antamaa tilanneraporttia ja maakohtaisia suosituksia digikompassin mittareita hyödyntäen. Komissio julkaisee tilanneraportin sekä sen yhteydessä DESI-indeksin vuosittain.

Toisena laajana aiheena kokouksissa käsitellään yhteistyöryhmän ja valmistelevan asiantuntijasihteeristön valitsemia aiheita. Aiheet ovat digikompassin toimeenpanosuunnitelmasta valittuja keskeisiä toimenpiteitä, joihin yhteistyöryhmä ottaa kantaa ja muodostaa yhteisen näkemyksen. Käsiteltävien toimenpiteiden määrä kokousta kohden voi vaihdella.

Ensimmäisenä käsiteltävät aiheet päätetään ensimmäisenä toimintavuotena tehtyjen esitettyjen pohjalta. Yhteistyöryhmä voi muuttaa tai täydentää toimikauden aikana käsiteltäviä aiheita.

Ennen kokousta asiantuntijasihteeristö on perehtynyt käsiteltävään asiakokhtaan ja nostaa esille käsiteltävät kohteet yhteistyöryhmän kokoukseen. Yhteistyöryhmä tekee havainnot valituista kohteista esittelyn perusteella ja tekee tarpeelliset jatkotoimet, esimerkiksi kannanoton käsitelystä asiasta.

Vuosikellon mukaiset tehtävät on esitetty seuraavassa taulukossa.

Aikataulu	Tehtävä
Q1	Kohta 1: Poikkihallinnollinen johtaminen Kohta 2: Käsiteltäväksi valitut toimenpiteet (1-2 kpl) Kohta 3: Muut ajankohtaiset asiat
Q2	Kohta 1: Digisalkku Kohta 2: Käsiteltäväksi valitut toimenpiteet (1-2 kpl) Kohta 3: Muut ajankohtaiset asiat
Q3	Kohta 1: Säädosvalmistelun tilannekuva Kohta 2: Käsiteltäväksi valitut toimenpiteet (1-2 kpl) Kohta 3: Muut ajankohtaiset asiat
Q4	Kohta 1: Digitaalinen vuosikymmen -ohjelman edistyminen Kohta 2: Käsiteltäväksi valitut toimenpiteet (1-2 kpl) Kohta 3: Muut ajankohtaiset asiat

Taulukko 1. Vuosikelloon sidotut tehtävät.

Kaikkia vuosikelloon sidottuja aiheita esittelevät kokouksiin kutsutut valmistelijat. Aiheen esittelyn jälkeen yhteistyöryhmä keskustelelee tai muuten käsittelee aihetta ja ottaa kantaa valitsemistaan näkökulmista. Valmisteleva asiantuntijasihteeristö valmistelelee kokouksen pohjalta kannanoton. Asiantuntijasihteeristön esitys hyväksytään seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa ja siitä viestitään kuhunkin aiheeseen sopivaksi katsotulla tavalla.

2.4. Yhteenveto

Alla olevaan yhteenvetoon on kuvattu yhteistyöryhmän toimikauden aikana toteuttamat tehtävät sekä eritelty yhteistyöryhmän ja valmistelevan asiantuntijasihteeristön roolia tehtävien toteuttamisessa. Digikompassin päivitykseen vaikuttaminen, EU:n digitaalinen vuosikymmen.

Tehtävä	Toimikauden tehtävä	Aikataulu
Yleiset	Toimintasuunnitelman laadinta toimikaudelle	Q1/2024
	Toimintasuunnitelman hyväksyminen	Q2/2024
	Toimikauden arviointi ja toimintakertomuksen laatiminen	Q4/2027
Tuottaa strategista näkemystä ja kannanottoja poikkialuehallinnollisesti digitalisaation ja datatalouden johtamisen sekä digitoimiston tavoitteiden saavuttamisen tueksi.	Yleiskatsaus digikompassiin ja sen toimeenpanoon, digitaalinen vuosikymmen -ohjelmaan ja digitoimistoon.	Q1/2024
	Katsaus digikompassin tehtäväalueisiin <ul style="list-style-type: none"> Osaaminen ja infrastruktuuri Asiantuntijasihteeristö perehtyy tehtäväalueisiin ja esittää tarkemmin tarkasteltavat toimenpiteet. Yhteistyöryhmä päättää, mitkä digikompassin toimenpiteet otetaan tarkempaan tarkasteluun.	Q2/2024
	Katsaus digikompassin tehtäväalueisiin <ul style="list-style-type: none"> Yritykset ja julkiset palvelut Asiantuntijasihteeristö perehtyy tehtäväalueisiin ja esittää tarkemmin tarkasteltavat toimenpiteet. Yhteistyöryhmä päättää, mitkä digikompassin toimenpiteet otetaan tarkempaan tarkasteluun.	Q3/2024
	Valmistelijat esittelevät tarkasteluun valittujen digikompassin toimenpiteiden edistymistä. Yhteistyöryhmä esittää näkemykset, kehittämissuhteet, kannanotot valituista digikompassin toimenpiteistä.	Q4/2024- Q4/2027
Tukea julkisen sektorin yhteistyötä kansallisen digitaalisen kompassin toimeenpanon toteuttamisessa ja arvioida toimeenpanon vaikutuksia mm. digisalkkua ja digikompassin mittareita hyödyntäen.	Katsaus digitalisaation poikkialuehallinnolliseen johtamiseen. Asiantuntijasihteeristö perehtyy valmisteluun ja nostaa esille käsiteltävät kohteet. Yhteistyöryhmä tekee havainnot valituista kohteista ja arvioi digikompassin toimeenpanoa esittelyn perusteella.	Q1/2025 Q1/2026 Q1/2027
	Seurantatyökalu digisalkun esittely, painopisteenä salkun hyödyntäminen. Katsaus digisalkun kehittämishankkeisiin. Asiantuntijasihteeristö perehtyy digisalkun hankkeisiin, analysoi digisalkun tietosisältöä ja nostaa esille käsiteltävät kohteet.	Q2/2024 Q2/2025 Q2/2026 Q2/2027

Tehtävä	Toimikauden tehtävä	Aikataulu
	Yhteistyöryhmä tekee havainnot valituista kohteista ja arvioi digikompassin toimeenpanoa esittelyn perusteella.	
	Digikompassin mittareiden tulosten esittely ja arviointia sekä Digitaalinen vuosikymmen -ohjelman raportointiin ja suosituksen esittely ja arviointia. Asiantuntijasihteeristö perehtyy tuloksiin ja suosituksiin ja nostaa esille käsiteltävät kohteet. Yhteistyöryhmä tekee havainnot valituista kohteista ja arvioi digikompassin toimeenpanoa esittelyn perusteella.	Q4/2024 Q4/2025 Q4/2026 Q4/2027
Käsitellä julkisen hallinnon digitalisaation ja datatalouden kannalta keskeisiä sääntelyehdotuksia ja kehittämiskokonaisuuksia. <i>Painopisteeksi esitetään sääntelyn seuranta, kehittämiskokonaisuuksien käsittely toteutuu kahdessa edellisessä tehtäväkohdassa.</i>	Kansallisen lainsäädäntösuunnitelman esittely ja havainnot	Q3/2024 Q3/2025 Q3/2026 Q3/2027
	EU-säädöstilanteen esittely ja havainnot	Q3/2024 Q3/2025 Q3/2026 Q3/2027

Taulukko 2. Yhteistyöryhmän toimikauden tehtävät.

3. Osallistajat ja roolit

3.1. Yhteistyöryhmän osallistajat ja roolit

Yhteistyöryhmän osallistujien sekä toiminnassa olevien valmistelijoiden roolit on esitetty seuraavassa taulukossa.

Rooli	Valmistelu	Kokous	Jälkitoimenpiteet
Puheenjohtaja	<ul style="list-style-type: none"> Ehdottaa aiheita kokouksen asialistalle Hyväksyy asialistan 	<ul style="list-style-type: none"> Johtaa puhetta Esittelee päätös/linjaus-ehdotuksen 	<ul style="list-style-type: none"> Tarkistaa pöytäkirjan Seuraa kokouksessa sovitujen jatkotoimenpiteiden toteutumista
Jäsen	<ul style="list-style-type: none"> Ehdottaa aiheita kokouksen asialistalle Perehtyy kokouksessa käsiteltäviin asioihin Viestii verkostoilleen käsiteltävistä asioista ja kerää verkostojen näkemyksen niistä 	<ul style="list-style-type: none"> Osallistuu kokoukseen aktiivisesti, tuo asiantuntemuksensa ja tekee aloitteita käsiteltävistä teemoista Antaa kehittämis ehdotuksia ja näkemyksiä käsiteltäviin teemoihin kokouksen yhteydessä 	<ul style="list-style-type: none"> Viestii verkostoilleen asian käsittelystä ja käsittelyn tuloksesta Edistää kokouksessa sovitujen jatkotoimenpiteiden toteutumista omassa organisaatiossa / verkostossa Esittää käsiteltäviä teemoja pääsihteerille ja asiantuntijasihteerille

		<ul style="list-style-type: none"> • Esittää näkemyksensä ja tekee ehdotuksia valmisteltaviin kannanottoihin 	
Asiantuntija-sihteeristö	<ul style="list-style-type: none"> • Osallistuu kokouksen valmisteluun pääsihteerin johdolla • Informoi verkostoja tulevien kokousten asioista • Selvittää taustaorganisaation tarpeet, linjausehdotukset ja kannanottoehdotukset kokousvalmistelussa 	<ul style="list-style-type: none"> • Tuo esille valmistelukokouksessa taustaorganisaation tarpeet, linjausehdotukset, kannanottoehdotukset • Osallistuu valmistelukokouksen kannanottojen valmisteluun 	<ul style="list-style-type: none"> • Seuraa yhteistyöryhmän kokouksessa sovittujen jatkotoimenpiteiden toteutumista • Informoi verkostoja asioiden käsittelystä • Huolehtii taustaorganisaatiossa sovittujen tehtävien toimeenpanosta ja seurannasta
Esittelijä	<ul style="list-style-type: none"> • Valmistelee asian käsittelyn asiantuntijasihteeristön kanssa • Valmistelee käsiteltävän asian kokoukseen 	<ul style="list-style-type: none"> • Esittelee asian kokouksessa 	<ul style="list-style-type: none"> • Vie saamansa huomiot, palautteen, kannanotot yms. valmisteluunsa
Pääsihteeri	<ul style="list-style-type: none"> • Valmistelee ja esittelee kokouksen asialistan puheenjohtajalle • Valmistelee kokouksessa käsiteltävien asioiden käsittelyn asiantuntijasihteeristön ja esittelijöiden kanssa • Toimittaa kokousaineistot yhteistyöryhmän jäsenille 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjaa kokouksen kulun ja päätökset • Muotoilee kokouksen kannanotot jatkotoimenpiteitä varten yhteistyössä asiantuntijasihteeristön kanssa • Vastaa kokouksen asialinnasta ja kokousjärjestelyistä 	<ul style="list-style-type: none"> • Laatii kokouspöytäkirjan • Seuraa kokouksessa sovittujen jatkotoimenpiteiden toteutumista
Viestintä	<ul style="list-style-type: none"> • Perehtyy asialistaan ja käsiteltäviin aiheisiin • Varaa resurssit mahdollisten kokouksessa sovittujen viestintöiden toteuttamiseen 		<ul style="list-style-type: none"> • Valmistelee mahdolliset kokouksessa sovitut viestintätoimet • Julkaisee viestintäaineistot
Digitoimisto	<ul style="list-style-type: none"> • Ehdottaa käsiteltäviä aiheita ryhmälle • Osallistuu kokousten valmisteluun yhteistyössä asiantuntijasihteeristön kanssa 	<ul style="list-style-type: none"> • Esittelee kokouksessa vastuullaan olevat asiat 	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaanottaa ja käsittelee yhteistyöryhmän tuottamat kannanotot ja kehittämis ehdotukset

4. Työskentelytavat ja käytänteet

4.1. Ryhmän kokoukset

Yhteistyöryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa käsittelemään vähintään vuosisuunnitelmaan sidotut asiat. Kokoukset ajoitetaan vuosikellon mukaan. Yhteistyöryhmä voi tarvittaessa sopia enemmän kokouksia toimikauden tehtävien hoitamiseksi. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään yhteinen kokoontuminen läsnä tilaisuutena, esimerkiksi kerran vuodessa.

Yhteistyöryhmän toimintaa valmisteleva asiantuntijasihteeristö kokoontuu pääsääntöisesti kahdeksan kertaa vuodessa valmistelemaan yhteistyöryhmän toimintaa. Kokoukset ajoitetaan vuosikellon mukaan niin, että asiantuntijasihteeristö kokoontuu yhteen ennen yhteistyöryhmän kokouksia valmistelukokouksiin ja yhteistyöryhmien kokousten jälkeen purku- ja jatkosuunnittelukokouksiin.

Toiminnan haasteena tunnistetaan mm. tuottavuusnäkökulman huomiointi käsiteltävissä teemoissa, oikea aikaisuus mm. säädösvalmistelussa ja yleinen toimintakentän laajuus, eli miten osataan fokusoida käsittelyn sisältö käytettävissä olevaan aikaan.

4.2. Tiedonhallinta ja työskentelyvälineet

Valtioneuvoston Hankeikkunassa ylläpidetään perustietoja yhteistyöryhmästä. Perustiedot julkaistaan myös ruotsiksi ja englanniksi. Yhteistyöryhmän Hankeikkunan tunnus on VM069:00/2024.

Yhteistyöryhmän valmistelu ja kokousaineistojen jakaminen toteutetaan Tiimeri-työtilassa. Työtilaan *Digitalisaation ja datatalouden strateginen yhteistyöryhmä* on jaettu käyttöoikeudet yhteistyöryhmän jäsenille. Kokousten asialista ja liiteaineistot toimitetaan työtilaan viikkoa ennen kokousta. Mikäli yhteistyöryhmän jäsen on esinyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen huolehtia kokousaineiston jakamisesta mahdolliselle sijaiselle.

Työtilassa on valmistelevan asiantuntijasihteeristön ja valtiovarainministeriön valmistelijoiden käyttöön tarkoitettu alisivusto *Valmisteleva asiantuntijasihteeristö*, jossa yhteistyöryhmän kokousmateriaalit valmistellaan. Valmiit kokousmateriaalit siirretään yhteistyöryhmän varsinaiseen työtilaan.

Kokousmateriaalit (pöytäkirja ja liitteet tarpeen mukaan) julkaistaan kokousten jälkeen valtioneuvoston yhteisessä Hankeikkunassa. Kokousaineiston arkistointi toteutetaan valtioneuvoston ohjeiden mukaisesti.

Yhteistyöryhmän perusviestintä toteutetaan valtiovarainministeriön sivuston (www.vm.fi) kautta. Sivustolla on perustiedot yhteistyöryhmästä sekä linkki Hankeikkunaan.

Yhteistyöryhmän keskeiset tuotokset, esimerkiksi kannanotot, toimitetaan digitoimiston tai seurattavien hankkeiden valmistelun tueksi. Tarvittaessa kannanotot julkaistaan valtiovarainministeriön verkkosivuilla.

4.3. Toimikauden viestintä

Yhteistyöryhmän toiminnasta viestitään tarpeiden mukaisesti valtiovarainministeriön ja digitoimiston viestintäkanavissa. Perustiedot viestitään valtiovarainministeriön verkkosivuilla ja Hankeikkunassa. Ajankohtaisista asioista voidaan viestiä esim. uutisten, uutiskirjeiden ja tiedotteiden muodossa hyödyntäen ministeriöiden käyttämiä viestintäkanavia.

Yhteistyöryhmän jäsenet ja valmisteleva asiantuntijasihteeristö viestivät osaltaan käsiteltävistä asioista sidosryhmätahoilleen.