



29.4.2025

JulkiCT

Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito -ohjelman ohjausryhmä

Aika Tiistai 29.4.2025 klo 13.00–14.20

Paikka Teams-kokous

Osallistujat

Katja Väänänen	tietohallintoneuvos, VM (puheenjohtaja)
Liisa Huhtala	osastopäällikkö, OM (varapuheenjohtaja)
Panu Pykönen	hallitusneuvos, VM
Noora Kallio	ylijohtaja, Digi- ja väestötietovirasto
Saku Airosmäa	ylijohtaja, Verohallinto

Pysyvät asiantuntijat

Timo Tuominen	johtava asiantuntija, Finanssiala ry
Juhani Tikkanen	osaamisaluejohtaja, Kansallisarkisto
Pirjo Pihlaja	kirkkoneuvos, Kirkkohallitus
Kristiina Virmajoki	vastuualuepäällikkö, Maanmittauslaitos
Saara Rinne	asiantuntija, Traficom
Nico Käräjäoja	ohjelmapäällikkö, VM (pääsihteeri)

Asiantuntijat

Salla Silvola, lainsäädäntöneuvos, OM
Rosa Arola, johtava asiantuntija, Digi- ja väestötietovirasto
Hannu Mäkelä, kehitysjohtaja, Digi- ja väestötietovirasto
Susanna Hulmi, hankepäällikkö, Verohallinto
Johannes Mielo, ohjelmakoordinaattori, VM (sihteeri)
Kaj Välimäki, neuvotteleva virkamies, VM

1. Kokouksen avaaminen ja asialistan hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Käytiin läpi kokouksen asialista ja edellisen kokouksen (6.3.) muistio ja todettiin kokouksen osallistujat.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksen asialista ja edellisen kokouksen muistio.

2. Asiakirjasalkun toteutus ja dokumentinhallinta

Osana ohjelman toteutuksiin liittyvää dokumentinhallintaa ja edellisessä kokouksessa käsiteltyä osakasrekisterin tietojen julkisen luotettavuuden varmistamista on tarkennettu nk. asiakirjasalkun toteutusta ja siihen liittyviä toiminnallisuuksia. Neuvotteleva virkamies Kaj Välimäki valtiovarainministeriöstä ja ylijohtaja Saku Airosmaa Verohallinnosta esittelivät toteutusmuodon, sen keskeiset toiminnallisuudet sekä ratkaisuun liittyvät vaikutukset.

Esityksen mukaan Verohallinto toteuttaisi kuolinpesän sähköiseen asiointipalveluun asiakirjasalkun, johon tallennetut asiakirjat olisivat kaikkien kuolinpesän osakkaiden ja valtuutettujen, mutta eivät muiden toimijoiden tai viranomaisten nähtävissä ja käytettävissä. Lisäksi tarkennettaisiin osakasrekisterin tietojen luotettavuuden linjausta siten, että osakkaiden päivittäessä osakasrekisterin tietoja viranomaiselle ei toimitettaisi päivityksen perusteasiakirjaa eikä asiakirjaa siten tarkistettaisi osakasrekisterin rekisterinpitäjän toimesta.

Esitys tarjoaisi kuolinpesän osakkaille keskitetyn asiakirjavarannon, joka kehittäisi kuolinpesän hallinnon läpinäkyvyyttä ja mahdollistaisi asioinnin valtuuttamisen. Asiakirjasalkun hyödyt sidosryhmille jäisivät kuitenkin rajallisiksi. Esityksen keskeisenä perusteluna on, että asiakirjojen tarjoaminen muiden toimijoiden käyttöön vaatisi merkittävästi viranomaisen virkailijatyötä ja aiheuttaisi merkittäviä käsittelykustannuksia. Vapaamuotoisten asiakirjojen jakaminen kolmansille osapuolille ei sujuvoittaisi asiakkaan asiointia eikä sidosryhmien toimintaa riittävästi suhteessa tarvittaviin panostuksiin.

Keskustelu:

Keskustelua käytiin päätösesityksen puolesta ja sitä vastaan. Kritiikkiä sai valmisteluprosessi, jossa ratkaisuesitystä ei käsitelty keskeisten sidosryhmien kanssa, minkä vuoksi vaihtoehtojen vaikutustenarviointia ei voitu tehdä. Lisäksi kritiikkiä sai rajattu mahdollisuus hyödyntää kuolinpesän asiakirjoja, ja yleisesti se, että ratkaisuesityksen vaikutuksia esimerkiksi asiakaspolkuihin oli vaikea ymmärtää esityksen pohjalta. Keskustelussa esitettiin, että ratkaisuesitystä tarkasteltaisiin vielä yhteistyössä keskeisten sidosryhmien kanssa ennen asiasta päättämistä.

Päätös:

Siirrettiin toteutusta koskeva päätös seuraavaan ohjausryhmän kokoukseen 6.6.2025. Tätä ennen tarkennetaan päätösesitystä ja käsitellään sen sisältöä yhteistyössä keskeisten sidosryhmien kanssa.

3. Tilannekatsaus ohjelman toimeenpanon ajankohtaisiin asioihin

Ohjausryhmän puheenjohtaja Katja Väänänen esitteli testamenttirekisterin toteutusta koskevaa valmistelua. Testamenttirekisterin toteutuksen valmistelemiseksi on toteutettu markkinaselvitys, jonka tulokset puoltavat valmistelun edistämistä kohti sähköistä testamenttia ja rakenteellista testamenttirekisteriä. Valtiovarainministeriön ja oikeusministeriön kesken valmistellaan esitystä siitä, kuinka näitä tavoitteita olisi mahdollista edistää ohjelman toimikauden aikana. Asiasta on tavoite linjata seuraavassa ohjausryhmän kokouksessa.

Ohjelmapäällikkö Nico Käräjäoja esitteli ohjelman toimeenpanon yleistilanteen. Testamenttirekisteriin liittyvän valmistelun lisäksi työn alla ovat keskeisesti yhteistyö kirkkojen kanssa, TiHL 9 § mukaisen lausuntopyynnön valmistelu sekä lainvalmistelussa kuolinpesän osakasrekisteriä, asiointipalvelua ja sähköistä perukirjaa koskevat ratkaisut.

Keskustelu:

Ei keskustelua.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

4. Kehityshankkeiden valmistelutilanne

Johtava asiantuntija Rosa Arola esitteli DVV:n kehityshankkeen valmistelutilannetta. Valmisteilla ovat mm. asiakkaan palvelupolun määrittely, sidosryhmäyhteistyö sekä tiedonhallinnan ja yhteentoimivuuden ratkaisut. Teknisen valmistelun osalta käynnissä ovat mm. osakasrekisterin tietokantaratkaisu, VTJ-muutokset, virkailijakäyttöliittymä, tietojen päivittämisen ratkaisu, tietopalveluratkaisu sekä Suomi.fi-palveluintegraatiot.

Hankepäällikkö Susanna Hulmi esitteli vastaavasti Verohallinnon kehityshanketta. Valmisteilla ovat mm. kuolinpesän asiointipalvelun asiakasnäkymä, toiminnallisuuksien kuvaukset sekä roolit, oikeudet ja valtuudet. Perukirjan ja perintöveroilmoituksen osalta työn alla ovat rakenteen suunnittelu sekä esitäyttötietojen lähteiden ja saatavuuden tarkentaminen. Molemmat kehityshankkeet toimivat tiiviissä yhteistyössä.

Keskustelu:

Keskusteltiin palvelupolkujen esittelystä sidosryhmille. Palvelupolkukuvaukset ovat vielä osittain kesken, joten asiaan palataan niiden valmistuttua.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

5. Muut asiat

Päätettäväksi ohjausryhmän kokousten ajankohdat syksylle, ehdotettiin:

- Pe 5.9. klo 9.00–10.20
- Pe 24.10. klo 9.00–10.20
- Ke 26.11. klo 9.00–10.20

Seuraava ohjausryhmän kokous pidetään 6.6.2025 klo 9.00–10.20.
Kalenterikutsut on toimitettu jo aiemmin.

Päätös:

Hyväksyttiin 5.9. ja 24.10. ohjausryhmän kokousajat. Syyskauden viimeistä kokousaikaa tarkennetaan sähköpostitse.

6. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 14.13.