



6.6.2025

JulkiCT

Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito -ohjelman ohjausryhmä

Aika Perjantai 6.6.2025 klo 09.00–10.20

Paikka Teams-kokous

Osallistujat

Katja Väänänen	tietohallintoneuvos, VM (puheenjohtaja)
Liisa Huhtala	osastopäällikkö, OM (varapuheenjohtaja)
Panu Pykönen	hallitusneuvos, VM saapui 9.15
Noora Kallio	ylijohtaja, Digi- ja väestötietovirasto poistui 9.59
Saku Airosmaa	ylijohtaja, Verohallinto

Pysyvät asiantuntijat

Timo Tuominen	johtava asiantuntija, Finanssiala ry
Juhani Tikkanen	osaamisaluejohtaja, Kansallisarkisto
Pirjo Pihlaja	kirkkoneuvos, Kirkkohallitus poistui 9.53
Kristiina Virmajoki	vastuualuepäällikkö, Maanmittauslaitos
Saara Rinne	asiantuntija, Traficom
Nico Käräjäoja	ohjelmapäällikkö, VM (pääsihteeri)

Asiantuntijat

Salla Silvola, lainsäädäntöneuvos, OM
Rosa Arola, johtava asiantuntija, Digi- ja väestötietovirasto
Hannu Mäkelä, johtaja, Digi- ja väestötietovirasto
Susanna Hulmi, hankepäällikkö, Verohallinto
Johannes Mielo, ohjelmakoordinaattori, VM (sihteeri)
Kaj Välimäki, neuvotteleva virkamies, VM

1. Kokouksen avaaminen ja asialistan hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Käytiin läpi kokouksen asialista ja edellisen kokouksen (29.4.) muistio. Todettiin kokouksen osallistujat.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksen asialista ja edellisen kokouksen muistio.

2. Asiakirjasalkun toteutus ja dokumentinhallinta

Neuvotteleva virkamies Kaj Välimäki esitteli asiakirjasalkun toteutusta ja dokumentinhallintaa koskevan päätösesityksen sekä siihen liittyvät valmisteluvaiheet. Ylijohtaja Saku Airosmaa täydensi esittelyä. Edellisessä ohjausryhmän kokouksessa esiteltiin asiakirjasalkun toteutusta osana ohjelmaa sekä siihen liittyviä toiminnallisuuksia. Kokouksen päätöksen mukaisesti ennen asiasta linjaamista toteutuksen vaikutuksia keskeisille sidosryhmille käytiin tarkemmin läpi 23.5., ja asia tuotiin uudelleen linjattavaksi ohjausryhmään.

Päätösesityksen mukaisesti asiakirjasalkku toteutetaan OmaVeroon siten, että asiakirjasalkkuun tallennetut asiakirjat ovat kuolinpesän osakkaiden sekä valtuutettujen, mutta eivät muiden toimijoiden eivätkä viranomaisten nähtävissä tai käytettävissä. Osakasrekisterin tietoja päivittäessä viranomainen ei kontrolloi tietojen oikeellisuutta eikä päivitykseen liitetä asiakirjaa. Vaihtoehtoiseen malliin, jossa ulkopuolisilla toimijoilla olisi pääsy asiakirjasalkkuun tunnistettiin useita haasteita. Tarvittavien asiakirjojen saatavuutta tai ajantasaisuutta ei voitaisi varmistaa, mikä monimutkaistaisi asiakasprosesseja. Vapaamuotoisten asiakirjojen käsittely ja tutkiminen aiheuttaisi manuaalista viranomaistyötä. Pitkän aikavälin tavoitteena asiakirjasalkun tietojen rakenteistamisella ja jakamisella voitaisiin saavuttaa merkittävämpiä hyötyjä. Lisäksi Suomi.fi-valtuuksien hyödyntämistä asiakirjasalkkuun vietyjen asiakirjojen jakamiseksi voidaan jatkoarvioida ohjelmassa, mikäli sidosryhmillä on siihen kiinnostusta.

Keskustelu:

Keskustelussa päätösesityksen mukaista ratkaisua kannatettiin. Kuitenkin edelleen valmistelijoilta toivotaan laajempaa asiointiprosessin käsittelyä ja kuvaamista siten, että viranomaisten ja kuolinpesän osakkaiden lisäksi huomioitaisiin myös keskeiset muut sidosryhmät. Kokonaisprosessin ymmärtämisen myötä voidaan arvioida myös esimerkiksi Suomi.fi-valtuutusten hyödyntämisen mielekkyyttä asiakirjasalkun osalta.

Päätös:

Ohjausryhmä linjasi asiakirjasalkun toteuttamisesta ja dokumentinhallinnasta päätösesityksessä kuvatulla tavalla. Tämän lisäksi ohjausryhmän syyskuun kokoukseen tuodaan käsiteltäväksi suunnitelma asiointiprosessin kuvaamisesta ja jatkoselvittämistarpeista.

3. Ohjelman toimeenpanon ajankohtaiset ja nostoja syksyn työsuunnitelmasta

Ohjelmapäällikkö Nico Käräjäoja esitteli ohjelman toimeenpanon ajankohtaisia asioita ja tilannekuvaa kirkkojen ja Kansallisarkiston kanssa tehtävään yhteistyöhön. Lisäksi käytiin läpi keskeisiltä osin tulevan syksyn työsuunnitelmaa ja ohjausryhmän kokousten aikataulua.

Toteutuneita asioita olivat tilannekatsaus yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmälle, asiointipalvelun ensimmäinen käyttöliittymäluonnos ja osakasrekisterin demo sekä ohjelman toukokuun sidosryhmätilaisuus. Tekeillä olevia asioita ovat muun muassa säädösvalmistelu erityisesti osakasrekisteriä koskevan sääntelyn osalta, tiedonhallintalain mukaisen lausuntopyynnön valmistelu, arkkitehtuuri- ja palvelupolkukuvaukset, perukirjaa ja perintöveroilmoitusta koskevien muutosten määrittelytyö sekä päätös testamenttirekisterin toteutuksesta. Suunnitteilla olevia asioita ovat lainsäädännön muutosvaikutusten arviointi, yhteisten palvelujen yhteistyösuunnitelma sekä syyskauden ja seuraavan vuoden toiminnan suunnittelu.

Tarkemmin kuvattiin valmistelutyötä osakasrekisterin tietoja täydentävien tahojen, eli evankelis-luterilaisen kirkon, ortodoksisen kirkon ja Kansallisarkiston kanssa. Evankelis-luterilaisen kirkon kanssa ohjelman toteutusta on käsitelty kirkolliskokouksen talousvaliokunnan kuulemisessa toukokuussa. Ohjelma tulee vaikuttamaan keskeisesti kirkon toimintaan ja toimeenpanoon osallistuminen vaatii teknistä kehittämistä ja muutoksia kirkkolakiin. Ratkaisuja valmistellaan yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa ja käsitellään uudestaan syksyllä kirkolliskokouksessa. Ortodoksisen kirkon ja Kansallisarkiston toiminnallisia ratkaisukuvauksia ja niiden kustannusarvioita työstetään parhaillaan.

Keskustelu:

Keskustelussa korostettiin rakenteellisen rajapintaratkaisun tärkeyttä Kansallisarkiston näkökulmasta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

4. Kuolinpesän sähköisen asiointipalvelun ensimmäinen käyttöliittymäluonnos

Hankepääällikkö Susanna Hulmi esitteli ensimmäisen luonnosversion OmaVero-alustalle tulevan kuolinpesän sähköisen asiointipalvelun asiakasnäkymästä. Esittely kuvasi palvelun yleisilmettä sekä erityisesti perintöveroilmoittamiseen ja perukirjaan liittyviä toiminnallisuuksia. Osakasrekisteriä koskevia toiminnallisuksia voidaan kuvata myöhempänä ajankohtana valmistelun

edetessä. Asiakasnäkymän pohjalta on tällä hetkellä käynnissä ensimmäiset asiakastestaukset, joiden tuloksia myös voidaan esitellä niiden valmistuttua.

Keskustelu:

Asiakasnäkymän todettiin näyttävän yleisesti hyvältä. Avoimina kysymyksinä nostettiin omaisuustietojen esitäyttötietojen toimittaminen tilanteissa, joissa kuolinpesä käyttää edelleen paperiasiointia, kiinteistö- ja huoneistotietojen esitäyttöön liittyvän tiedonvaihdon kehittäminen sekä sähköisen perukirjan allekirjoittamiseen liittyvät asiat. Käyttöliittymän uutta esittelyä toivottiin osakastietoja koskevien sisältöjen ja asiakastestaustulosten suhteen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

5. Muut asiat

Ohjausryhmän syksyn kokousten ajankohdiksi on sovittu edellisen kokouksen jälkeen tehdyillä tarkennuksilla:

- Pe 5.9. klo 9.00–10.20
- Pe 24.10. klo 9.00–10.20
- Ti 2.12. klo 9.00–10.20

Kalenterikutsut kokouksiin on toimitettu ohjausryhmän jäsenistölle.

6. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 10.15.