



2.6.2025

JulkICT

## Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito -ohjelman ohjausryhmä

Aika Perjantai 6.6.2025 klo 09.00–10.20

Paikka Teams-kokous

### Osallistujat

Katja Väänänen	tietohallintoneuvos, VM (puheenjohtaja)
Liisa Huhtala	osastopäällikkö, OM (varapuheenjohtaja)
Panu Pykönen	hallitusneuvos, VM
Noora Kallio	ylijohtaja, Digi- ja väestötietovirasto
Saku Airosmaa	ylijohtaja, Verohallinto

### Pysyvät asiantuntijat

Timo Tuominen	johtava asiantuntija, Finanssiala ry
Juhani Tikkanen	osaamisaluejohtaja, Kansallisarkisto
Pirjo Pihlaja	kirkkoneuvos, Kirkkohallitus
Markku Markkula	maanmittausneuvos, Maanmittauslaitos
Saara Rinne	asiantuntija, Traficom
Nico Käräjäoja	ohjelmapäällikkö, VM (pääsihteeri)

### Asiantuntijat

Salla Silvola, lainsäädäntöneuvos, OM  
Rosa Arola, johtava asiantuntija, Digi- ja väestötietovirasto  
Hannu Mäkelä, kehitysjohtaja, Digi- ja väestötietovirasto  
Susanna Hulmi, hankepäällikkö, Verohallinto  
Johannes Mielo, ohjelmakoordinaattori, VM (sihteeri)  
Kaj Välimäki, neuvotteleva virkamies, VM

## 1. Kokouksen avaaminen ja asialistan hyväksyminen (09.00)

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Käydään läpi kokouksen asialista ja edellisen kokouksen (29.4.) muistio. Todetaan kokouksen osallistujat.

*Liite 1 Edellisen kokouksen muistio*

Päätösesitys: Hyväksytään kokouksen asialista ja edellisen kokouksen muistio.

## 2. Asiakirjasalkun toteutus ja dokumentinhallinta (09.05–09.35)

Esittelijä: Kaj Välimäki, neuvotteleva virkamies, VM; Saku Airosmaa, ylijohtaja ja Susanna Hulmi, hankepäällikkö, Verohallinto

Edellisessä ohjausryhmän kokouksessa esiteltiin asiakirjasalkun toteutusta osana ohjelmaa sekä siihen liittyviä toiminnallisuuksia. Kokouksessa päätettiin, että toteutuksen vaikutuksia keskeisille sidosryhmille on käytävä tarkemmin läpi ennen kuin asiasta voidaan tehdä linjauksia. Tämä on toteutettu 23.5. järjestetyllä yhteisellä läpikäynnillä, jonka myötä asiakirjasalkun toteutus ja dokumentinhallinta tuodaan uudelleen linjattavaksi ohjausryhmään.

*Liite 2 Asiakirjasalkku ja dokumentinhallinta*

Päätösesitys: Ohjausryhmä linjaa asiakirjasalkun toteuttamisesta ja dokumentinhallinnasta esityksessä kuvatulla tavalla.

## 3. Ohjelman toimeenpanon ajankohtaiset ja nostoja syksyn työsuunnitelmasta (09.35–10.00)

Esittelijä: Nico Käräjäoja, ohjelmapäällikkö, VM

Esitellään ohjelman toimeenpanon ajankohtaisia asioita ja tilannekuvaa kirkkojen ja Kansallisarkiston kanssa tehtävään yhteistyöhön. Käydään lisäksi läpi keskeisiltä osin tulevan syksyn työsuunnitelmaa ja ohjausryhmän kokousten aikataulua.

*Liite 3 EOAVH-toimeenpanon ajankohtaiset*

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

## 4. Kuolinpesän sähköisen asiointipalvelun ensimmäinen käyttöliittymäluonnos (10.00–10.15)

Esittelijät: Susanna Hulmi, hankepäällikkö, Verohallinto

Esitellään tiiviisti ensimmäinen luonnosversio OmaVero-alustalle tulevan kuolinpesän sähköisen asiointipalvelun asiakasnäkymästä, joka keskittyy erityisesti perintöveroilmoittamiseen ja perukirjaan. Asiakohtaan liittyen ei toimiteta erillistä liiteaineistoa, vaan esittely tapahtuu pelkästään näytönjakoa hyödyntäen.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

## 5. Muut asiat (10.15)

Ohjausryhmän syksyn kokousten ajankohdiksi on sovittu edellisen kokouksen jälkeen tehdyillä tarkennuksilla:

- Pe 5.9. klo 9.00–10.20
- Pe 24.10. klo 9.00–10.20
- Ti 2.12. klo 9.00–10.20

Kalenterikutsut kokouksiin on toimitettu ohjausryhmän jäsenistölle.

## 6. Kokouksen päättäminen (10.20)

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Liitteet

*Liite 1 Edellisen kokouksen muistio*

*Liite 2 Asiakirjasalkku ja dokumentinhallinta*

*Liite 3 Toimeenpanon ajankohtaiset ja syksyn työsuunnitelma*