

29. 03. 2012

Paikka Kunnanvirasto, hallituksen kokoussali

Aika 26.03.2012 klo 18.00 – 19.28

Saapuvilla olleet jäsenet

Vainionpää Jukka, pj.
Hautala Toni
Herrala Juhani
Lemmetty Elina
Pikkumäki Sirpa
Rantala Sirkka-Liisa
Ristiharju Vesa, vpj.
Siltaoja Anna-Maija
Teikari Tapio

poissa, vj. Savioja Marja, poissa
saapui klo 18.11 § 46 käsitt. aikana
saapui klo 18.10 § 46 käsitt. aikana

poissa, vj. Rantala Jorma

Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)

Ketola Pirjo-Liisa
Kankaanpää Mauri
Luomaniemi Kari
Leinonen Linda
Mattila Juha

kunnanvaltuuston puheenjohtaja
kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja
kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja

esittelijä
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat 46-61 §§:t

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin seuraavat tarkastusvuorossa olevat jäsenet:
Lemmetty Elina ja Teikari Tapio
Pöytäkirja tarkastetaan Isojoen kunnanvirastossa heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Vesa Ristiharju



Juha Mattila



Anna-Maija Siltaoja 50 §



Linda Leinonen 50 §

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Isojoen kunnanvirastossa 26.03.2012



Elina Lemmetty



Tapio Teikari

Nähtävilläolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Isojoen kunnanvirastossa
27.03.2012

Ilmoitustaulunhoitaja



54 § Lausuntopyyntö Julkishallinnon tietoluovutusten periaatteet ja käytännöt - loppuraportista

Dnro D/130/07.00.00/2012

Aikaisemmat käsittelyt:

Valmistelija / lisätiedot: Juha Mattila
sähköposti; etunimi.sukunimi@isojoki.fi

Valtiovarainministeriö pyytää kuntaan 29.02.2012 toimittamallaan sähköpostilla kunnalta lausuntoa päätöksentekoa ja jatkokehittämistä varten julkaisusta Julkishallinnon tietoluovutusten periaatteet ja käytännöt (Valtiovarainministeriön julkaisuja 2/2012), joka on Julkishallinnon tietovarantojen saatavuuden käytön edistäminen – työryhmän loppuraportti.

Valtiovarainministeriö asetti edellä mainitun työryhmän 11.2.2010 toimikaudeksi 11.2.2011 – 31.12.2011. Työryhmän tavoitteeksi annettiin asettamiskirjeessä eri tietovarantojen saaminen tarkoituksenmukaiseen hintarakenteeseen johtavilla hinnoitteluperiaatteilla ja lisenssiehdoilla tarjolle tietojen tarvisijoille. Eräänä selvitettävänä mahdollisuutena mainittiin tietojen osittainen tai täydellinen maksuttomuus. Tavoitteena on, että tietovarantojen tiedot ovat laajasti yhteiskunnan käytössä.

Ministeriö pyytää erityisesti näkemyksiä työryhmän seuraavista ehdotuksista:

1. Tietoluovutuksista perittäviä maksuja koskevista periaatteista, niiden toteuttamisesta ja vaikutuksista. Työryhmä ehdottaa eri tilanteisiin sovellettavaa kahta periaatetta tietoluovutuksista perittäviin maksuihin. Julkisen hallinnon viranomaisten välisestä tiedon sähköisestä vakimuotoisesta luovutuksesta viranomaistarkoituksiin ei peritä maksuja. Julkisen hallinnon viranomaisten sähköisessä muodossa olevat tiedot ovat mahdollisimman laajasti kansalaisten, yritysten, tutkimuksen, koulutuksen ja koko yhteiskunnan saatavilla tietoja koskevat luovutus- ja muut rajoitukset huomioon ottaen. Tiedot luovutetaan ensisijaisesti maksutta tai irrotuskustannuksilla.
2. Julkisen hallinnon avoimen datan lisenssimallista ja sen soveltuvuudesta julkisen hallinnon sellaisiin tietoaaineistoihin, joiden luovuttamiselle ei ole mitään lainsäädäntöön perustuvia rajoituksia. Työryhmä on laatinut Julkisen hallinnon avoimen datan lisenssimallin. Avoimella datalla tarkoitetaan dataa, joka on vapaasti käytettävissä sellaisenaan tai, joka on avattu sellaisessa

Lautakunta/
Jaosto

Hallitus

Valtuusto

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Isojoella

Pöytäkirjanpitäjä
Arkistohoitaja

muodossa, että myös muut järjestelmät pystyvät hyödyntämään sitä.

3. Perusrekisteritietojen käyttöehdoista ja niiden soveltamisesta perusrekisterien ja julkisen hallinnon viranomaisten muiden tietovarantojen tietojen käsittelyyn ja luovuttamiseen.
4. Näkemyksiä ehdotetuista toimenpiteistä ja tehtävistä (valtiovarainministeriön, ministeriöiden ja virastojen tehtävät sekä toimenpiteet kuntasektorilla).

Julkishallinnon lausunnonantajilta toivotaan tietoa myös siitä

- onko hallinnonalalla tai organisaatiossa jo tehty työtä tietovarantojen kartoitusta esimerkiksi osana tietoarkkitehtuurityötä,
- missä vaiheessa se on sekä
- mitä suunnitelmia lausunnonantajilla on mahdollisesti tietovarantajensa avaamiseksi uudelleen käyttöä varten.

Vuosina 2010 ja 2011 työskennelleen Julkishallinnon perustietovarantojen rajapinnat (PERA) – työryhmän tavoitteena oli yhtenäistää tapaa, jolla eri perustietovarannot tarjotaan käyttöön tietojen tarvitsijoille. Tähän tarkoitukseen työryhmä määritteli yhteisen teknisen arkkitehtuurimallin tietovarantojen rajapintapalveluiden toteuttamiselle. 01.09.2011 voimaantullut laki julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta velvoittaa julkisen hallinnon organisaatioita kehittämään tietojärjestelmien yhteentoimivuutta julkisen hallinnon kokonaisarkkitehtuurin linjausten mukaisesti. PERA-määrittelyn sisältämät ratkaisumallit on tarkoitettu liitettäväksi osaksi organisaation arkkitehtuurilinjauksia ja noudatettavaksi tietojärjestelmien kehittämistyössä.

Ehdotus: Kunnanhallitus lausuu Julkishallinnon tietoluovutusten periaatteet ja käytännöt –loppuraportista seuraavaa:

Kunnallishallinnossa Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (34 §) ja kuntalaki säätelevät kunnan päätöksiä maksuista. Jo nyt julkisuuslain henki on se, että maksut eivät saa rajoittaa tietojen saantia ja käyttöä. Kuten loppuraportissa mainitaan, siirtyminen maksuttomuuteen tai irrottamiskustannuksiin toisaalta vähentää tietovarantojen ylläpitäjien tuloja ja hyödyntäjien kustannuksia. Sähköisessä muodossa olevan datan luovuttaminen on kuitenkin nopeaa ja edullista, joskin mahdolliset rajapintapalvelut aiheuttavat kustannuksia. Siirtyminen maksuttomuuteen tai maksujen alentaminen ja yksinkertaistaminen on tästä huolimatta hyvä tavoite varsinkin, jos poliittisissa linjauksissa oletuksena oleva näkemys

Lautakunta/ Jaosto	Hallitus  	Valtuusto	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Isojoella Pöytäkirjanpitäjä Arkistonhoitaja
-----------------------	--	-----------	--

tulojen vähenemisen korvautumisena verotuloina jopa moninkertaisesti tietojen käytön aiheuttaman talouskasvun seurauksena toteutuu.

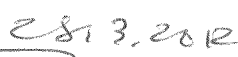
Työryhmän avoimen datan lisenssimalli soveltuu julkisiin tietoineistoihin. Se, että jo olemassa olevat tietovarannot ovat avoimesti kaikkien käytettävissä säästää verorahoja ja työmäärää. Pääasiallisena huolenaiheena asiassa on siitä syntyvä mahdollinen lisätyö ja vastuu. Kuten työryhmäkin toteaa, on varmistettava että kansalaiset voivat luottaa tietosuojaan samalla kun tietoja avataan.

Perusrekisteritietojen yleisten käyttöehtojen tavoite määritellä ja yhdenmukaistaa viranomaisten pitämistä yhteiskunnan perusrekistereistä luovutettujen tietojen käsittelyä ja perusrekisterien tietoihin myönnettyjen käyttöoikeuksien sisältöä koskevat yleiset ja yhteiset periaatteet ovat tarpeellisia. Yleisissä käyttöehdoissa esille tuodut asiat ovat juuri niitä huomioonotettavia ja henkilötietolainkin säätelemiä.

Kokonaisuutena tarkastellen loppuraportissa esille tulleet kehittämistehtävät asettavat kovan haasteen sekä valtiovarainministeriölle että kuntasektorille. Rajapintapalvelujen määrittely, metatietojen lisääminen, käsittelyrajoitusten määrittely jne. vaikuttavat sellaisilta tehtäviltä, joihin tarvitaan huomattavia resursseja. Tämä saattaa saada aikaan resurssivajeen muun kehittämisen osalta. Jo tietohallintolain vaatima kokonaisarkkitehtuurin kuvaaminen, jossa tietotekniikkaa tarkastellaan toiminnan, tietojen, järjestelmien ja teknologian näkökulmasta on vaativaa, varsinkin kun ict-palvelut hankitaan tilaaja-tuottaja – mallilla. Kuitenkin pyrkimys julkishallinnon tietovarantojen järkevään käyttöön on luonteeltaan positiivinen asia.

Isojoen kunnassa ei toistaiseksi ole aloitettu tietovarantojen kartoitusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lautakunta/ Jaosto	Hallitus  	Valtuusto	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Isojoella   Pöytäkirjanpitäjä Arkistohoitaja
-----------------------	--	-----------	---

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Pykälät: 46 – 49, 51-60

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään
Isojoen kunnanhallitus
PL 23, 64901 ISOJOKI
Teollisuustie 1 A, 64900 ISOJOKI
telefaksi (06) 2631317 sähköposti: kunnanhallitus@isojoki.fi

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi _____. ____ 20____

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
päätös, johon oikaisua haetaan
asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 46, 50

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 46 – 49, 51-60

Lautakunta/ Jaosto	Hallitus E.T. J.T.	Valtuusto	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Isojoella 28.3.2012 Pöytäkirjanpitäjä Arkistinhoitaja
-----------------------	--------------------------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksiin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:

VAASAN HALLINTO-OIKEUS
Korsholmanpuistikko 43, PL 204
65101 VAASA
sähköposti: vaasa.hao@om.fi
fax: 01036 42760

Kunnallisvalitus §
Hallintovalitus

valitusaika 30 päivää
valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

Pykälä

valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSKIRJELMÄ:

Valituskirjelmästä on käytävä ilmi seuraavat asiat:

- * päätös, johon muutosta haetaan
- * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- * muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kun HLL 21 §:ssä säädetään

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät ennen valitusajan päättymistä.

"Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa"

Lautakunta/ Jaosto	Hallitus 	Valtuusto	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Isojoella Pöytäkirjanpitäjä Arkistonhoitaja
-----------------------	---	-----------	--