



1.11.2006

Dokumentinhallinta ja arkistointi –hankkeen esitutkimuksen projektiryhmän

Asettaminen

Valtiovarainministeriö on tänään asettanut dokumentinhallinta ja arkistointi –hankkeen esitutkimuksen projektiryhmän.

Hankkeen ohjausryhmänä toimii yhteiset tietojärjestelmät –kehittämishankkeen ohjausryhmä.

Toimikausi

1.11.2006 – 30.6.2007

Tausta

Valtioneuvoston periaatepäätös valtionhallinnon IT-toiminnan kehittämisestä (15.6.2006) sisältää valtioneuvoston linjaukset ja kehittämisohjelmat valtion yhteisen IT-toiminnan kehittämiseksi vuosina 2006–2011. Yksi yhteiset tietojärjestelmät –kehittämishankkeen vuosina 2006-2007 käynnistettävistä kärkihankkeista on dokumentinhallinta ja arkistointi.

Tavoitteet

Dokumentinhallinta ja arkistointi -hankkeen päätavoitteina on yhtenäistää dokumentinhallintaa, edistää asiankäsittelyprosesseja valtionhallinnossa sekä luoda edellytykset asianhallinnan toiminnalliselle kehittämiselle. Tavoitteena on yhtenäisen arkkitehtuurin, yhtenäistettyjen tietojärjestelmien ja yhteen toimivien prosessien avulla saada kustannussäästöjä asian- ja dokumenttienkäsittelyssä, laitteisto- ja ohjelmistolisenssihankinnoissa sekä järjestelmien ylläpidossa. Tällä tuetaan sähköisen asioinnin palvelujen käyttöä ja laajentamista.

Esitutkimuksessa selvitetään sähköisen dokumentinhallinnan/asianhallinnan nykytilaa ja etsitään sekä menetelmä- että tietojärjestelmäratkaisuja, jotka tukevat asianhallinnan yhtenäisyyttä ja luovat pohjaa prosessien tehostamiselle.

Tulos

Dokumentinhallinta ja arkistointi -hankkeen tuloksena valtionhallinnossa laadittavat asiakirjat täyttävät teknisen yhteen toimivuuden vaatimukset. Asiakirjojen tiedot ovat helposti siirrettävissä muuttumattomina ja käyttöoikeudet säilyttäen eri tietojärjestelmien välillä. Asiakirjat on laadittu SÄHKE-normin mukaisesti, joten ne ovat siirrettävissä sähköiseen arkistolaitoksen pitkäaikaissäilytykseen. Asianhallinnassa on määritetty ja toteutettu perusprosessit, jotka ovat yhteisiä kaikille virastoille. Kaikilla asiakirjoilla ja asioilla on ainutkertainen yksilöintitunnus, joka ei muutu niiden elinkaaren aikana.

Hankkeen tuloksena laajennetaan asiakirjojen siirtämistä sähköisesti valtionhallinnossa, asiakirjat ja niiden metatiedot ovat keskenään teknisesti yhteensopivia, niitä voidaan liittää hallinnossa määriteltyihin prosesseihin ja niiden arkistointi voidaan hoitaa sähköisesti. Hankkeen tuloksista hyötyvät kaikki valtionhallinnon virkamiehet työssä tarvittavan tiedon parempana saatavuutena ja työprosessien nopeutumisena. Julkiset asiakirjat voidaan tarjota kansalaisille nykyistä kattavammin sähköisen hakuportaalien kautta. Lopullisena tavoitteena on tuottavuuden parantuminen.

Esitutkimuksen tuloksena saadaan loppuraportti, jonka sisällön pohjalta päätetään yksityiskohtaisista jatkotoimenpiteistä.

Tehtävä

Esitutkimuksessa laaditaan loppuraportti, joka sisältää seuraavat asiat:

- karkea selvitys asianhallinnan nykytilasta sekä sähköisen asioinnin liittymisestä siihen
 - selvitetään myös ei-virallisen esim. teknisen tai vapaamuotoisen dokumenttitaiteiston käsittelyä
- esitys modulaarisesta asianhallintajärjestelmästä, jonka perustoiminnallisuus täyttää yleiset vaatimukset ja jonka toiminnot sekä integrointipalvelut ovat tarvittavin osin helposti sovitettavissa käyttäjäorganisaatioiden erityispiirteisiin
- selvitys asioiden, asiakirjojen ja tiedostojen nimeämiskäytännöstä; kuvaus nykytilasta ja arvio nimeämisstandardin tarpeesta sekä ehdotus nimeämisstandardiksi
- selvitys ohjelmistomarkkinoista ja arvio tuotteiden sopivuudesta valtionhallinnon tarpeisiin
- selvitys yhteisistä asiakirjapohjista ja niiden ylläpidosta
- selvitys lokitietojen keräämistarpeesta, tietojen säilytyksestä ja käytöstavasta
- selvitys metatietojen/asiakirjan tunnistetietojen käsittelystä asiakirjapohjissa selainkäyttöympäristössä, jossa työasemalle/ajoympäristölle ei aseteta mitään reunaehtoja
- selvitys arkistolaitoksen SÄHKE-normin vaatimusten vaikutuksista asianhallintajärjestelmän rakentamiseen
- selvitys henkilötietolain, julkisuuslain ja tietoturvan vaatimusten toteuttamisesta dokumentinhallinnassa
- selvitys dokumentinhallinnan yhtenäistämisestä ja asiankäsittelyprosessien edistämisestä johtuvista vaatimuksista valtionhallinnon kokonaisarkkitehtuurin määrittämiselle
- esitys asiakirjastandardista tai sen tarpeesta
- esitys yhteisten koodistojen toteutustavasta ja ylläpidosta
- esitys tavasta määritellä prosessit ja ylläpitää niitä
- karkean tason määrittäminen keskeisimmistä kaikille yhteisistä prosesseista (viraston perusprosessit)
- esitys asioiden ja asiakirjojen käsittelyssä tarvittavista käyttöoikeuksista
- esitys sähköpostiviestien ja niiden liitetiedostojen käsittelystä osana asianhallintaa
- esitys rajapintojen määrittelytavasta ja toteutustavasta virastojen asianhallintajärjestelmien väliseen sekä ulkoiseen tiedonvälitykseen
- esitys investointikustannusten, vuosittaisen ylläpitokustannusten ja saavutettavien hyötyjen laskemiseksi asianhallintajärjestelmän rakentamisessa
- esitys valtionhallinnon toimintamallista ja vastuista
- esitys toteutusvaiheen hankesuunnitelmaksi (sisältäen riskianalyysin).

Esitutkimuksen aikana valtion IT-toiminnan johtamisyksikkö järjestää valtionhallinnon asiantuntijoille kuulemistilaisuuksia, joissa esitellään työn edistymistä.

Esitutkimuksen tulokset käsitellään valtion IT-johtoryhmässä ja valtion IT-koordinaatioryhmässä. Tulosten pohjalta päätetään jatkotoimenpiteistä. Päätöksenteon jälkeen edetään esitutkimuksessa ehdotetun ratkaisun vaatimusmäärittelyyn, tarkempaan suunnitteluun, kilpailutukseen, toteutukseen sekä käyttöönottoon.

Projektiryhmän organisointi

Projektiryhmään kuuluvat:

Toini Salmenkivi, projektipäällikkö, puheenjohtaja, valtiovarainministeriö
 Peter Berglund, atk-suunnittelija, kilpailuvirasto
 Päivi Happonen, kehittämisspäällikkö, kansallisarkisto
 Hannele Klemettinen, vanhempi hallintos sihteeri, korkein hallinto-oikeus
 Petri Konttinen, ylitarkastaja, sosiaali- ja terveysministeriö
 Anne Ojala, tietopalveluasiantuntija, tiehallinto
 Minna Saros, erityissuunnittelija, Pirkanmaan ympäristökeskus

Kustannukset ja rahoitus

Työ tehdään virkatyönä.

Kunkin taustayhteisö vastaa edustajiensa matkakustannuksista.

Hankkeesta aiheutuvia asiantuntija- ja erilliskustannuksia voidaan maksaa momentilta 28.01.21.

Alivaltiosihteeri

Juhani Turunen

Ylijohtaja

Jorma Karjalainen

LIITE Dokumentinhallinta ja arkistointi –hankkeen hankesuunnitelma versio 1.0/17.10.2006

JAKELU Yhteiset tietojärjestelmät –kehittämishankkeen ohjausryhmä
 Projektiryhmä

TIEDOKSI Osallistuvat organisaatiot