









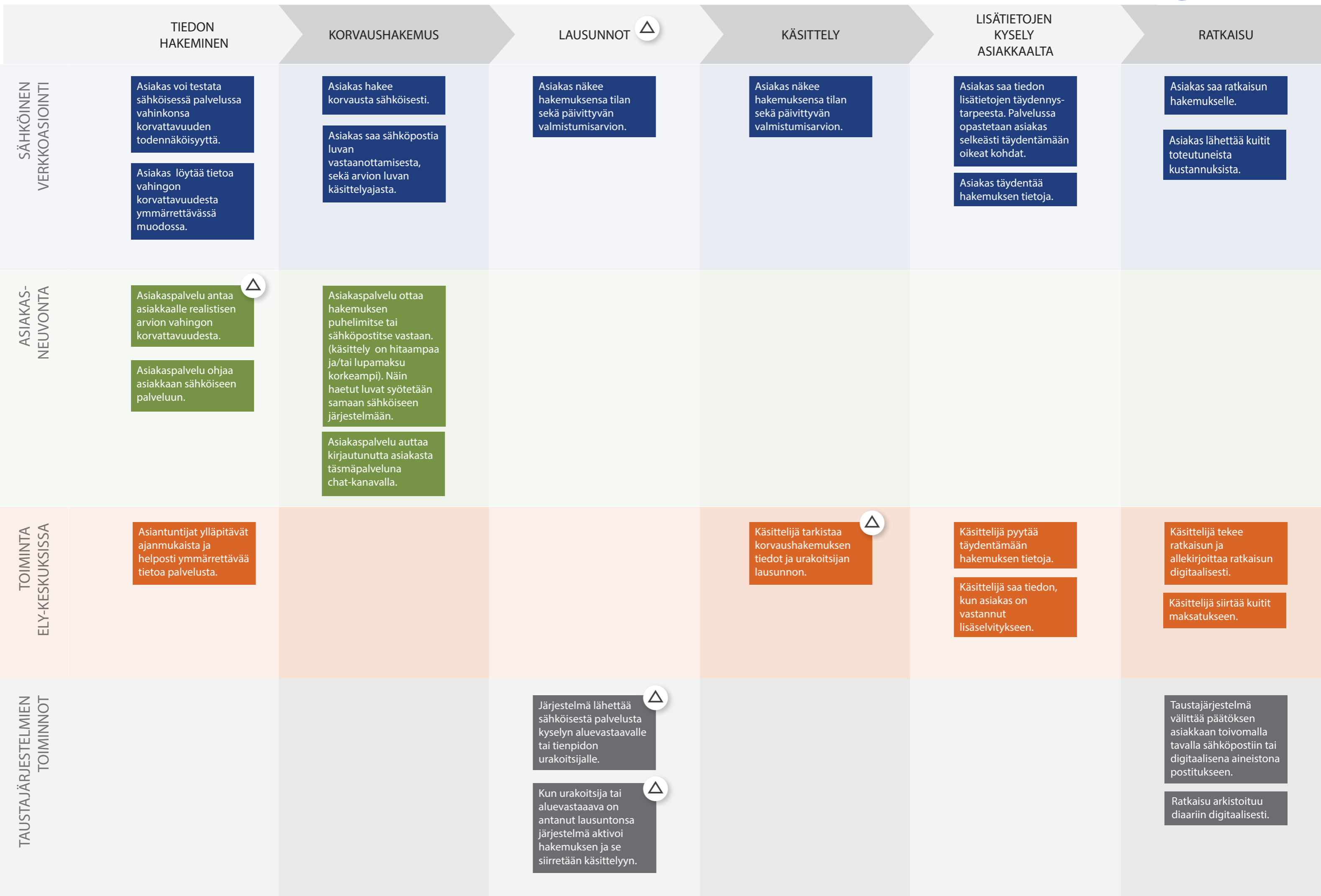
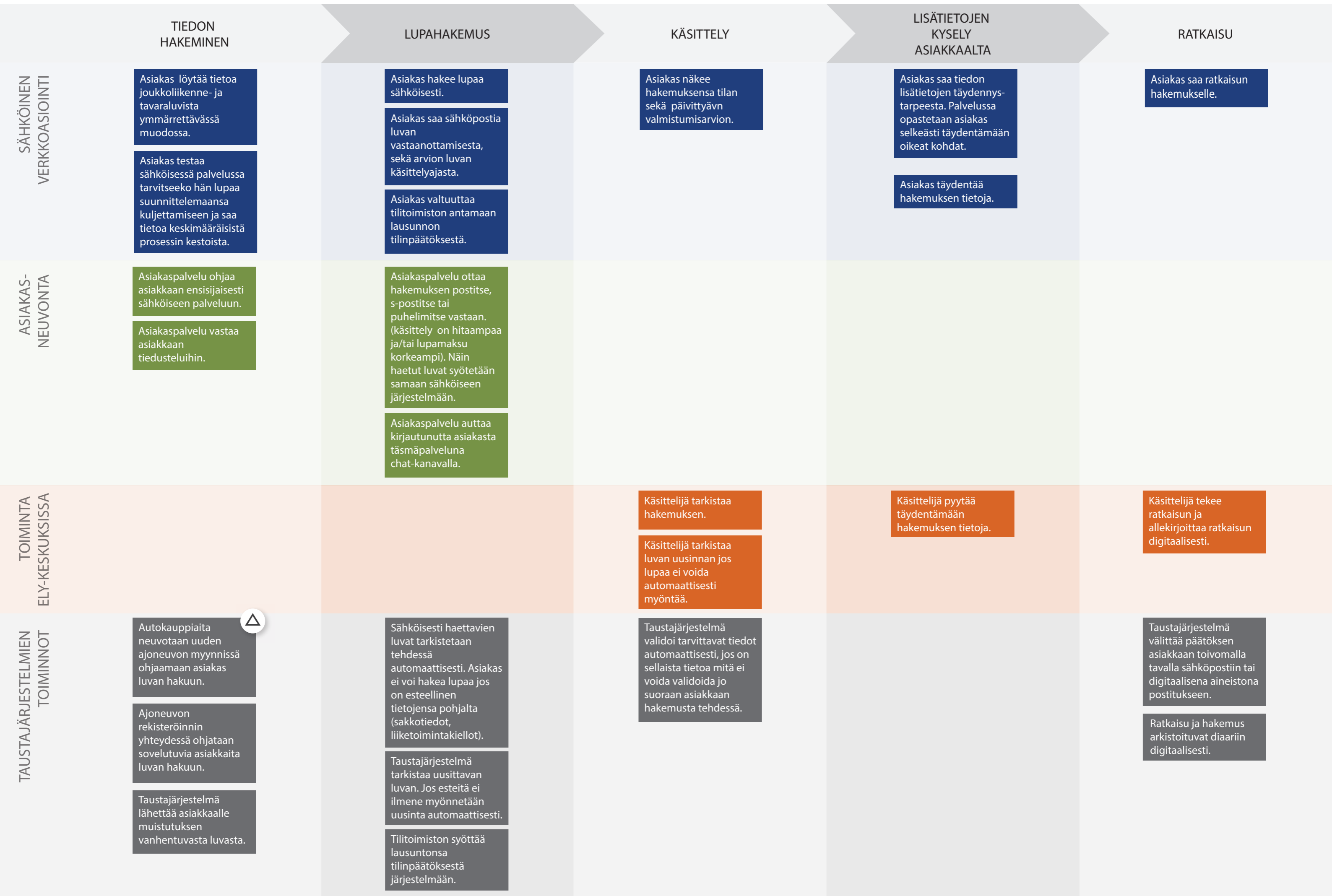
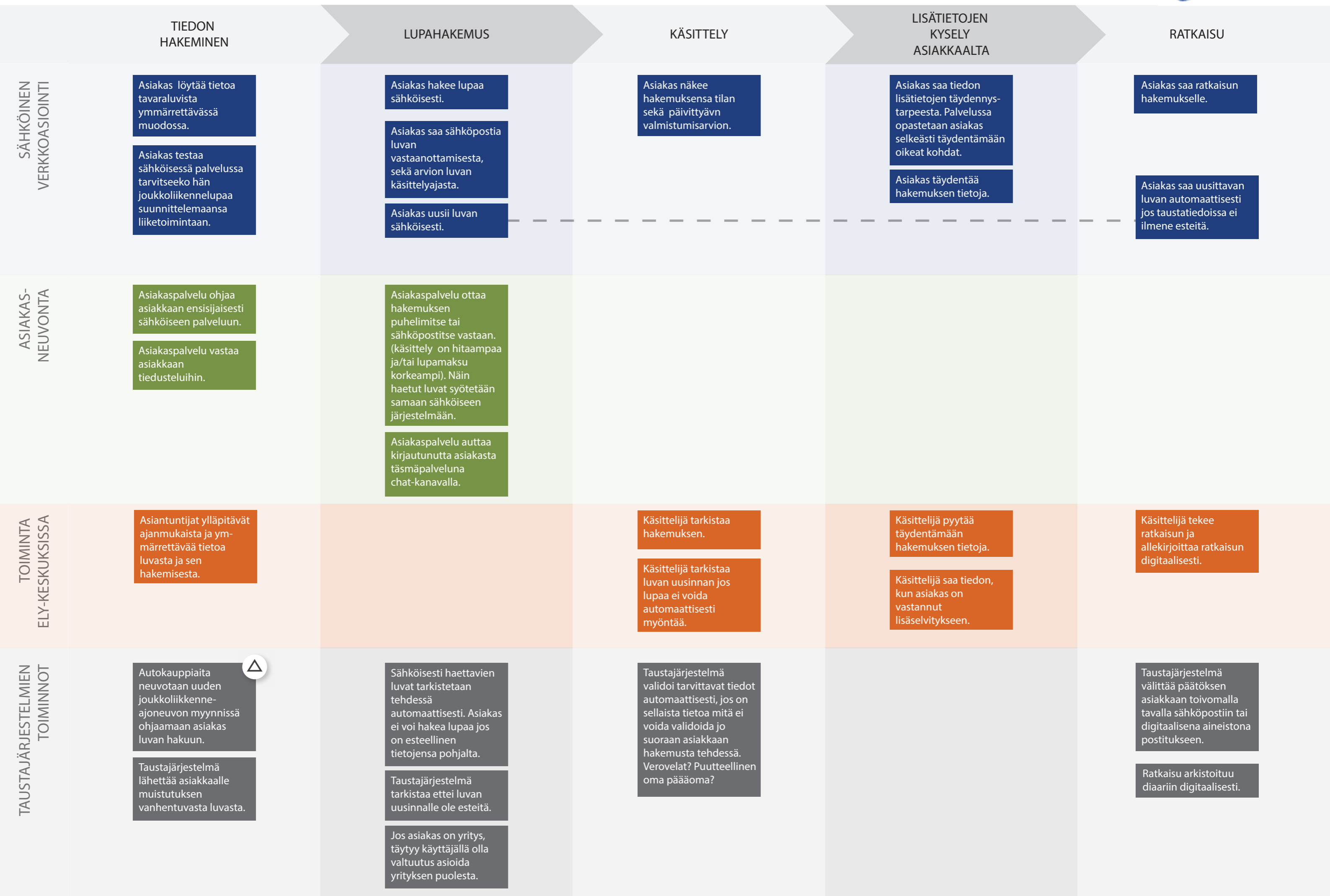


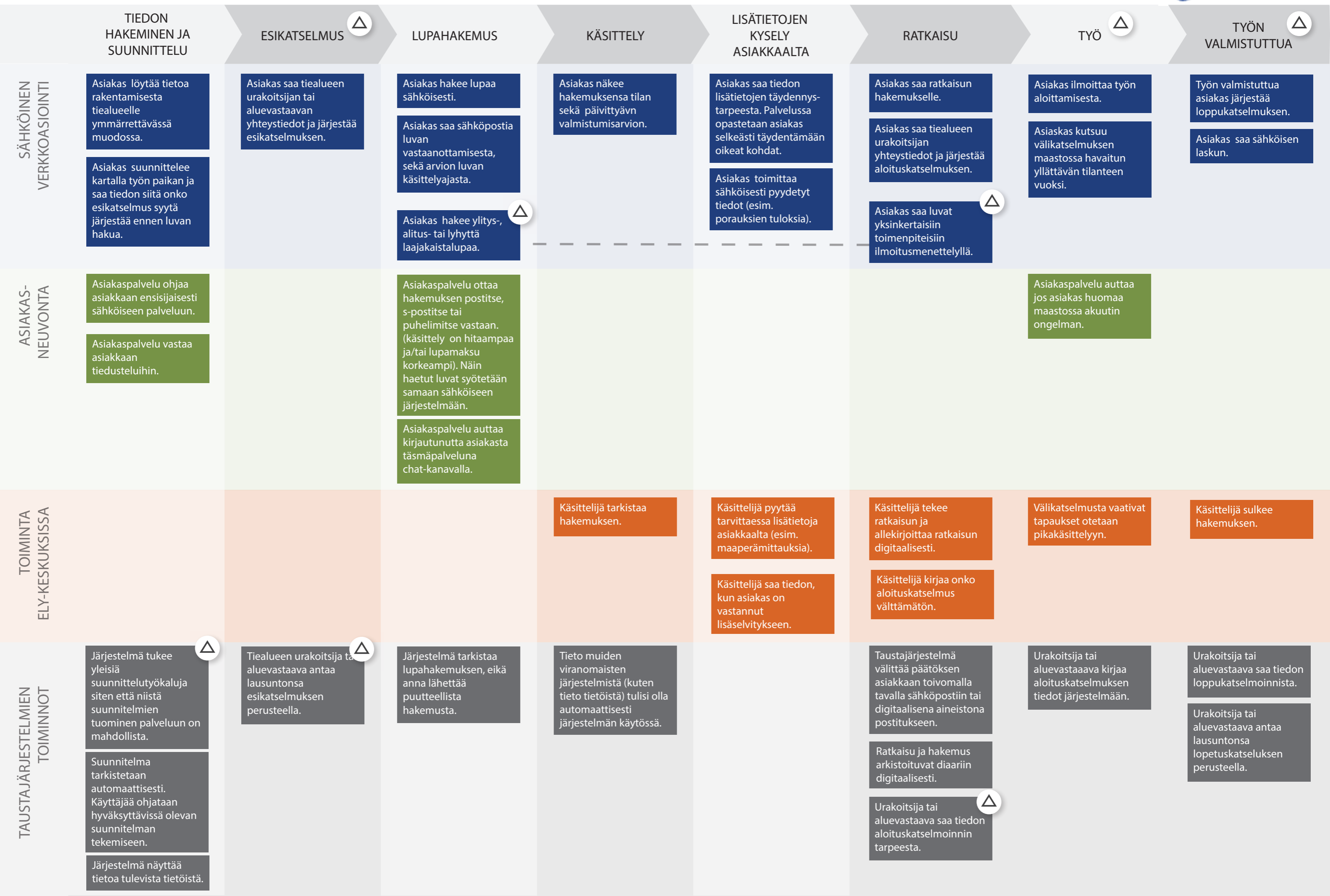
	TIEDON HAKEMINEN	LUPAHAKEMUS	HAKEMUKSEN VASTAANOTTO	KÄSITTELY	MUUTOKSET 	LISÄTIETOJEN KYSELY ASIAKKAALTA	KYSELYT VIRANOMAISILTA 	RATKAISU	KULJETUS 
SÄHKÖINEN VERKKOASIOINTI	<p>Asiakas voi testata sähköisessä palvelussa tarkistaa tarvitseeko hänen suunnittelemansa kuljetus erikoislupaa.</p> <p>Asiakas suunnittelee kuljetusreitit sähköisesti. </p>	<p>Asiakas hakee lupaa sähköisesti.</p> <p>Asiakas hakee reitistölupaa. </p>	<p>Asiakas saa sähköpostia luvan vastaanottamisesta, sekä arvion luvan käsittelyajasta.</p>	<p>Asiakas näkee hakemuksensa tilan sekä päivittyvän valmistumisarvion.</p>	<p>Asiakas tekee muutoksia hakemukseen.</p> <p>Asiakas näkee mahdolliset käsittelijän tekemät muutokset reittiin.</p>	<p>Asiakas saa tiedon lisätietojen täydennystarpeesta. Palvelussa opastetaan asiakas selkeästi täydentämään oikeat kohdat.</p> <p>Asiakas täydentää hakemuksen tietoja.</p>		<p>Asiakas saa ratkaisun hakemukselle.</p> <p>Asiakas voi hakea muutosta, jos on tyytymätön ratkaisuun.</p> <p>Asiakas saa reitistöluvan ilmoitusmenettelyllä. </p>	<p>Asiakas hakee hyvityksiä käyttämättömistä siltamaksuista.</p> <p>Asiakas tekee akuutin muutoksen hakemukseen.</p> <p>Asiakas näkee näkee helposti tietöiden tilanteen reitistöiltä, joilta omaa lupia.</p>
ASIAKAS-NEUVONTA	<p>Asiakaspalvelu ohjaa asiakkaan ensisijaisesti sähköiseen palveluun.</p>	<p>Asiakaspalvelu ottaa hakemuksen postitse, s-postitse tai puhelimitse vastaan. (käsittely on hitaampaa ja/tai lupamaksu korkeampi). Näin haetut luvat syötetään samaan sähköiseen järjestelmään.</p> <p>Asiakaspalvelu auttaa kirjautunutta asiakasta täsmäpalveluna chat-kanavalla.</p>		<p>Asiakaspalvelu vastaa asiakkaan kysymyksiin käsittelyn tilasta ja ohjaa asiakkaan sähköiseen palveluun.</p>					<p>Asiakaspalvelu auttaa jos asiakas huomaa reitissä, kalustossa tai tavarassa akuutin ongelman.</p>
TOIMINTA ELY-KESKUKSISSA	<p>Asiantuntijat ylläpitävät ajanmukaista ja ymmärrettävää tietoa luvasta ja sen hakemisesta.</p>			<p>Käsittelijä tarkistaa asiakkaan suunnitteleman reitin ja tekee tarvittavat muutokset uuden tai asiakkaalle salaisen tiedon pohjalta. </p> <p>Käsittelijä suunnittelee ei-sähköisesti haetun reitin.</p>		<p>Käsittelijä pyytää asiakasta pyydetään täydentämään puutteellisia tietoja (VAT, kytkentä puutteellinen).</p> <p>Käsittelijä saa tiedon, kun asiakas on vastannut lisäselvitykseen.</p>	<p>Käsittelijä tekee tarvittavat kyselyt (siltakyselyt, maaperäkyselyt, kyselyt katuverkon käytöstö).</p> <p>Käsittelijä saa tiedon, kun kyselyihin on tullut vastaukset.</p>	<p>Käsittelijä hyväksyy luvan ja allekirjoittaa sen digitaalisesti.</p>	<p>Akuutissa tapauksessa hakemus otetaan pikakäsittelyyn.</p> <p>Käsittelijä ratkoo hyvityslaskut.</p>
TAUSTAJÄRJESTELMIEN TOIMINNOT		<p>Sähköisesti suunnitellut reitit tarkistetaan automaattisesti. Käyttäjää ohjataan hyväksyttävään reittiin (salaista siltatietoa lukuunottamatta).</p> <p>Reitistölupa käsitellään automaattisesti. </p>	<p>Hakemukset priorisoidaan siten että keskimääräiset käsittelyajat ovat mahdollisimman lyhyet ja kiireelliset tapaukset saadaan mahdollisimman nopeasti hoidettua. </p>	<p>Tieto tietöistä on automaattisesti järjestelmän käytössä. </p> <p>Tieto aiemmin hyväksytyistä mitoista on tiedossa käytetyissä portaaleissa.</p>		<p>Järjestelmän pitäisi olla yhteydessä muiden viranomaisten tietoihin siten, että asiakastiedot ja kalustotiedot voidaan verifioida mahdollisimman automaattisesti.</p>	<p>Kyselyjen vastaanottajat saavat sähköpostitse linkit, joista pääsee vastaamaan kyselyihin. Järjestelmä hoitaa myös muistutukset.</p> <p>Yhteystiedot kyselyjen vastaanottajista pidetään ajantasalla. (manuaalisesti vai automaattisesti?)</p>	<p>Taustajärjestelmä välittää luvan asiakkaan toivomalla tavalla sähköpostiin tai digitaalisena aineistona postitukseen.</p> <p>Lupahakemus ja lupa arkistoituvat diaariin digitaalisesti.</p>	

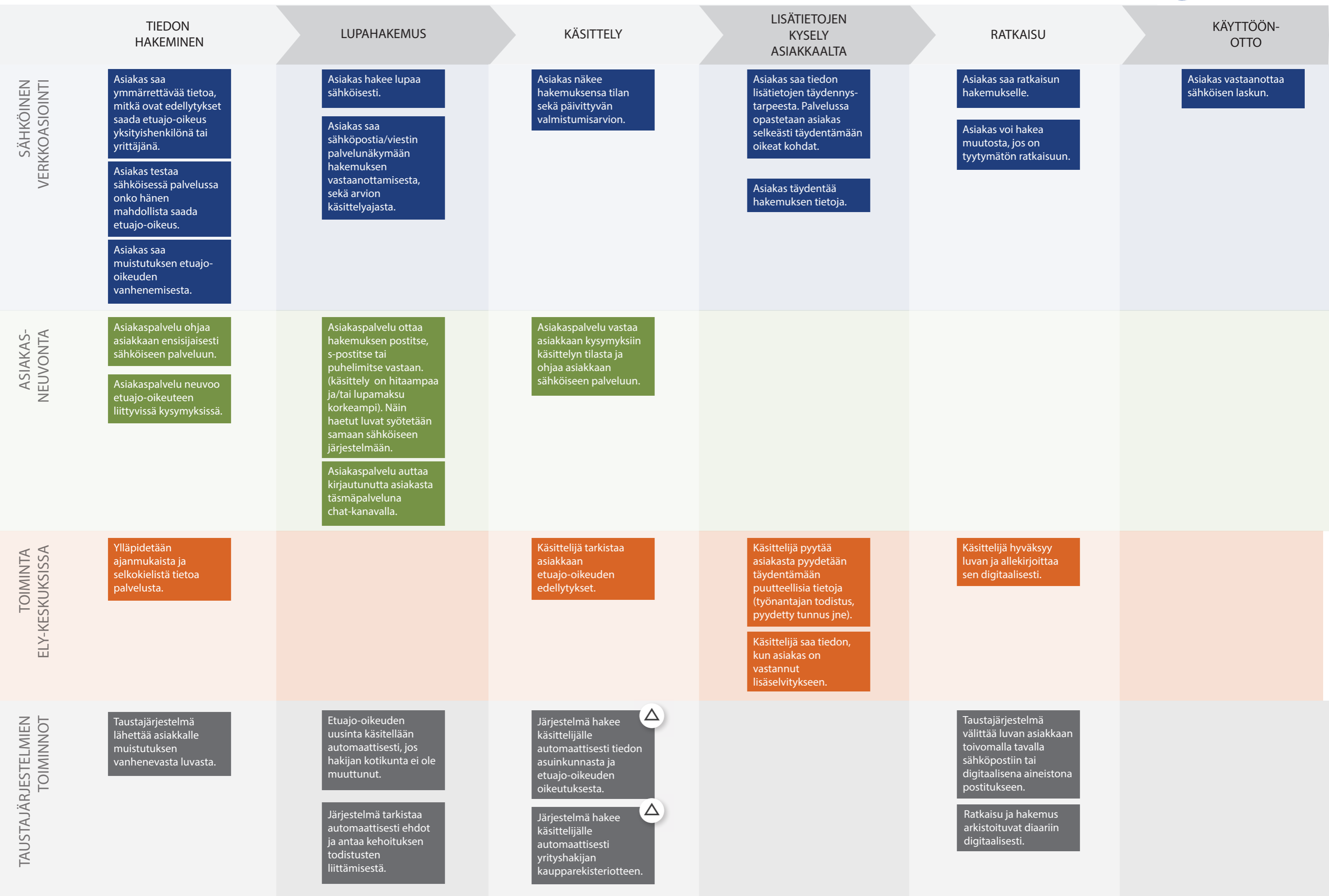





	TIEDON HAKEMINEN	LUPAHAKEMUS	KÄSITTELY	MAASTOKÄYNTI	LISÄTIETOJEN KYSELY ASIAKKAALTA	RATKAISU
SÄHKÖINEN VERKKOASIOINTI	<p>Asiakas suunnittelee sähköisessä palvelussa liittymän paikan.</p> <p>Asiakas selvittää onko nykyisen liittymän käyttötarkoituksen muutos tarpeen.</p> <p>Asiakkaat ja viranomaiskumppanit löytävät tietoa tieliittymistä ymmärrettävässä muodossa.</p>	<p>Asiakas tekee lupahakemuksen sähköisessä palvelussa.</p> <p>Asiakas saa sähköpostia luvan vastaanottamisesta, sekä arvion luvan käsittelyajasta.</p>	<p>Asiakas saa sähköpostia luvan vastaanottamisesta, sekä arvion luvan käsittelyajasta.</p> <p>Asiakas näkee hakemuksensa tilan sekä päivittyvän valmistumisarvion.</p>	<p>Asiakas saa tiedon maastokäynnin tarpeellisuudesta.</p>	<p>Asiakas saa tiedon lisätietojen täydennystarpeesta. Palvelussa opastetaan asiakas selkeästi täydentämään oikeat kohdat.</p> <p>Asiakas täydentää hakemuksen tietoja.</p>	<p>Asiakas saa ratkaisun hakemukseensa.</p>
ASIAKAS-NEUVONTA	<p>Asiakaspalvelu ohjaa asiakkaan ensisijaisesti sähköiseen palveluun.</p> <p>Asiakaspalvelu vastaa asiakkaan tiedusteluihin.</p>	<p>Asiakaspalvelu ottaa hakemuksen postitse, s-postitse tai puhelimitse vastaan. (käsittely on hitaampaa ja/tai lupamaksu korkeampi). Näin haetut luvat syötetään samaan sähköiseen järjestelmään.</p> <p>Asiakaspalvelu auttaa kirjautunutta asiakasta täsmäpalveluna chat-kanavalla.</p>				
TOIMINTA ELY-KESKUKSISSA	<p>Asiantuntijat ylläpitävät ajanmukaista ja helposti ymmärrettävää tietoa palvelusta.</p>		<p>Käsittelijä tarkistaa hakemuksen.</p>	<p>Käsittelijä pyytää tarvittaessa maastokäyntiä ja määrittelee asiakkaan osallistumistarpeen.</p>	<p>Käsittelijä pyytää täydentämään hakemuksen tietoja.</p> <p>Käsittelijä ehdottaa uutta sijaintia liittymälle.</p> <p>Käsittelijä saa tiedon, kun asiakas on vastannut lisäselvitykseen.</p>	<p>Käsittelijä tekee ratkaisun ja allekirjoittaa ratkaisun digitaalisesti.</p>
TAUSTAJÄRJESTELMIEN TOIMINNOT	<p>Sähköisesti suunnitellut tieliittymät tarkistetaan automaattisesti. Käyttäjää ohjataan tekemään hyväksyttävissä oleva liittäminen.</p>	<p>Asiakas tunnustetaan ja jos ei ole oikeutettu tai valtuutettu rakentamaan paikalle annetaan siitä asiakkaalle tieto.</p> <p>Hakemus ohjataan oikealle käsittelijälle hakemuksen tietojen perusteella.</p>		<p>Tiealueen urakoitsija tai aluevastaava saa tiedon maastokatselmoinnin tarpeesta ja ottaa asiakkaaseen yhteyttä.</p> <p>Aluevastaava tai urakoitsija antaa järjestelmään suosituksen liittymän sijoituspaikasta.</p>		<p>Taustajärjestelmä välittää päätöksen asiakkaan toivomalla tavalla sähköpostiin tai digitaalisena aineistona postitukseen.</p> <p>Ratkaisu ja hakemus arkistoituvat diaariin digitaalisesti.</p>









	TIEDON HAKEMINEN	LUPAHAKEMUS	KÄSITTELY	MAASTOKÄYNTI 	LISÄTIETOJEN KYSELY ASIAKKAALTA	AVUSTUSPÄÄTÖS JA RAKENTAMINEN 	MAKSATUS 
SÄHKÖINEN VERKKOASIOINTI	Asiakas löytää tietoa yksityistieavustuksesta ymmärrettävässä muodossa hakuperusteista, -ajasta ja avusmäärärahasta.	<p>Tiekunnan yhteyshenkilö (esim. yhdistyksen jäsen tai tieisännöitsijä) tekee tekee avustushakemuksen sähköisessä palvelussa.</p> <p>Asiakas saa sähköpostia hakemuksen vastaanottamisesta, sekä arvion luvan käsittelyajasta.</p>	<p>Asiakas saa sähköpostia luvan vastaanottamisesta, sekä arvion luvan käsittelyajasta.</p> <p>Asiakas näkee hakemuksensa tilan sekä päivittyvän valmistumisarvion.</p>		<p>Asiakas saa tiedon lisätietojen täydennystarpeesta. Palvelussa opastetaan asiakas selkeästi täydentämään oikeat kohdat.</p> <p>Asiakas täydentää hakemuksen tietoja.</p>	Asiakas saa avustuspäätöksen ja aloittaa rakentamisen.	<p>Asiakas saa tiedon lopputarkastuksesta.</p> <p>Asiakas toimittaa kopiot hankkeen kuluksiteista.</p> <p>Asiakas saa avustuksen.</p>
ASIAKAS-NEUVONTA	<p>Asiakaspalvelu ohjaa asiakkaan ensisijaisesti sähköiseen palveluun.</p> <p>Asiakaspalvelu vastaa asiakkaan tiedusteluihin.</p>	<p>Asiakaspalvelu ottaa hakemuksen postitse, s-postitse tai puhelimitse vastaan. (käsittely on hitaampaa ja/tai lupamaksu korkeampi). Näin haetut luvat syötetään samaan sähköiseen järjestelmään.</p> <p>Asiakaspalvelu auttaa tunnistautunutta asiakasta täsmäpalveluna chat.</p>					
TOIMINTA ELY-KESKUKSISSA	Ylläpidetään ajanmukaista ja selkokielistä tietoa palvelusta.			<p>Käsittelijä tarkistaa hakemuksen.</p> <p>Käsittelijä tekee maastokatselmoinnin ja kutsuu tarvittaessa asiakkaan mukaan.</p>	<p>Käsittelijä pyytää täydentämään hakemuksen tietoja.</p> <p>Käsittelijä saa tiedon, kun asiakas on vastannut lisäselvitykseen.</p>	Käsittelijä tekee tarvittaessa väli- maastokäynnin.	<p>Käsittelijä tekee kohteessa lopputarkastuksen.</p> <p>Käsittelijä lähettää kuitit maksatukseen.</p>
TAUSTAJÄRJESTELMIEN TOIMINNOT			Hakemus ohjataan oikealle käsittelijälle hakemuksen tietojen perusteella.			<p>Taustajärjestelmä välittää päätöksen asiakkaan toivomalla tavalla sähköpostiin tai digitaalisena aineistona postitukseen.</p> <p>Ratkaisu ja hakemus arkistoituvat diaariin digitaalisesti.</p>	