



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

ELY hankintojen sähköistäminen

Hankesuunnitelma

Hannu Tolonen
22.9.2015

Versio 0.5 / 22.9.2015

Tekijä	Nimike	Rooli
<i>Hannu Tolonen</i>	<i>Hankepäällikkö</i>	<i>Hankepäällikkö</i>

Versiohistoria			
Versio	Päivämäärä	Tekijä	Muutoskuvaus
<i>0.1</i>	<i>31.05.2015</i>	<i>Hannu Tolonen</i>	<i>Lomake täytetty</i>
<i>0.2</i>	<i>16.06.2015</i>	<i>Deloitte</i>	<i>Lomake täydennetty</i>
0.3	21.6.2015	Hannu Tolonen	Lomake täydennetty
0.4	27.8.2015	Hannu Tolonen	Lomake täydennetty
0.5	22.9.2015	Hannu Tolonen	Lisätty liitteeksi kustannus-hyötyanalyysi

Katselmoinnit			
Versio	Päivämäärä	Katselmoija	Kommentit
0.3	22.6.2015	Ohjelmatoiminto	
0.3	20.8.2015	ELY2 tukiryhmä	Tiivistetään tekstiä
0.35	25.8.2015	Tommila/Kuusela	Palautettu mallipohjan rakenne ja sisällysluettelo, kommentointia
0.4	20.8.2015	IE2 tukiryhmä	Suunnitelma on hyväksytty jatkotyön pohjaksi
0.5	29.9.2015	IE2 tukiryhmä	Kustannus-hyöty analyysi hyväksytty

SISÄLTÖ

LYHENTEET JA SANASTO	4
1 PERUSTIEDOT	5
2 NYKYTILA, TAUSTA, TAVOITTEET JA PERUSTELUT	6
2.1 Hankkeen perustelu	6
2.2 Hankkeen nykytila ja tausta	6
2.3 Tavoitteet	9
2.4 Vaikuttavuus	11
2.5 Hyödyt	11
2.6 riippuvuudet ja sidoshankkeet	12
2.7 Rajaukset	16
2.8 Sitouttaminen	16
3 ORGANISOINTI JA HALLINTA	16
3.1 Hankkeen organisointi ja päätöksenteko	16
3.2 Muut informoitavat ryhmät ja verkostot	19
4 KUSTANNUKSET JA RESURSOINTI	19
4.1 Kustannukset ja rahoitus	19
4.2 Resurssit ja osaaminen	21
5 TOTEUTUSSUUNNITELMA JA AIKATAULU	21
6 ARKKITEHTUURI JA YHTEENTOIMIVUUS	25
7 RISKIT	29
8 MUUT ASIAT	30
8.1 Lainsäädäntö	30
8.2 Tietoturva ja toiminnan jatkuvuus	30
9 VIESTINTÄ JA DOKUMENTAATIO	30
9.1 Viestintä	30
9.2 Muutosjohtaminen	30

LYHENTEET JA SANASTO

Lyhenne tai termi	Kuvaus
KaPA	Kansallinen palveluarkkitehtuuri = VM hanke, jonka tarkoituksen on luoda kansallinen sähköisten palveluiden infrastruktuuri
IE2-ohjelma	Iskukykyinen ELY -kehittämishjelma, joka käynnistyi vuonna 2013 ja jatkuu IE2 ohjelmalla 2015 alkaen 2017 loppuun.
ELY-KA	ELY Kokonaisarkkitehtuuri
ELY-palvelut	Tapa luokitella ELYn palvelut yrityksille, henkilöasiakkaille ja yhteisöille.
ELY järjestelmäsalkku	Excel-dokumentti, jossa on kuvattu jokainen ELY-keskusten käytössä oleva tietojärjestelmä mm. seuraavilla tiedoilla: omistaja, käyttötarkoitus, kehitysvaihe ja kytkentä toiminnalliseen arkkitehtuuriin.
Hankehallinta	Valtion yhteinen hankesalkun hallinta (VM)
Sähköinen arkistointi	Sähköisesti toteutettu arkistointi. Tarkoittaa ELY sähköisen säilyttämisen ratkaisuja ja arkistolaitoksen VAPA ratkaisuja.
Tiedonohjausjärjestelmä TOJ (=eAMS-järjestelmä)	Ohjaa asiakirjallisen tiedon muodostumista, käsittelyä ja hallintaa. Pohjautuu sähköiseen arkistonmuodostussuunnitelmaan, jossa kuvataan tehtävien käsittelyvaiheet ja asiakirjatyyppit sekä niiden oletusmetatietoarvot (esimerkiksi säilytysaika). Järjestelmän rooli organisaation tietojärjestelmäarkkitehtuurissa on toimia keskitettynä asiakirjallisten tietojen hallinnan välineenä ja oletusmetatietoarvojen lähteenä.
Tiedonohjaussuunnitelma TOS	Organisaation tehtäväluokitukseen perustuva määrittely, jossa kuvataan organisaation hoitamien tehtävien käsittelyvaiheet, niissä kertyvät asiakirjatyyppit ja asiakirjatyypin tarkenteet (asiakirjalliset tiedot) sekä niiden oletusmetatietoarvot.
Sähköinen allekirjoitus	Digitaalinen allekirjoitus eli sähköinen allekirjoitus on sähköiseen viestiin tehty PKI-allekirjoitus (Public Key Infrastructure), joka varmentaa tietyn viestin sisällön ja allekirjoittajan henkilöllisyyden. Mikäli viestiä muutetaan, allekirjoitus ei enää täsmää.
Tietovaranto	Toiminnan tarpeista johdettu ja hallinnollisista syistä määritelty tietojen kokonaisuus, jotta tiedot ovat paremmin hallittavissa. Tietovaranto kattaa yhteisesti hallinoidun joukon tietoja, joista muodostuu looginen kokonaisuus. Tietovarannon tietojen hallinta on organisoitu ja vastuutettu yhdelle toimijalle. Tietovarannon omistajuus sekä kehittämis- ja ylläpitovastuut on määritelty ja dokumentoitu. Tietovaranto voi olla fyysisesti keskitetty tai hajautettu.
Kilpailutusportaali	Portaaliratkaisu, jonka avulla hankintaprosessin kilpailutusvaihe voidaan sähköistää.
Hankkeen elinkaaritiedon hallintapalvelu portaali	Portaaliratkaisu, jonka avulla hankintaprosessin toteutusvaihe voidaan sähköistää.
Projektiportaali	Yhteisnimitys portaaleille
Hankintalaki	Hankintojen kilpailuttamista säätelee laki julkisista hankinnoista (2007/348) sekä erityisalojen hankintalaki (2007/349). Lisäksi noudatetaan valtioneuvoston asetusta julkisista hankinnoista (2007/614), jossa säädetään tarkemmin muun muassa hankinnoista ilmoittamista. Hankintalaki on uudistumassa, joka aiheuttaa muutospaineita julkisten hankintojen toimintamalleihin.

Hankintojen koko ja kynnysarvot	Hankinnoissa on noudatettavana erilaisia kynnysarvoja, joka riippuu sovellettavasta hankintalainsäädännöstä (hankintalaki/erityisalojen hankintalaki), hankinnan kokonaisarvosta ja kysymyksessä olevasta hankintalajista (urakka/palvelu/tavara). Kynnysarvot on jaettu kolmeen kategoriaan: 1. EU-kynnysarvot. 2. Kansalliset kynnysarvot (koskevat vain hankintalain alaisia hankintoja, ei erityisalojen hankintoja). 3. Pienhankintojen kynnysarvot (Liikenneviraston sisäinen ohjeistus)
Hankintamenettely	Hankintamenettely on julkisten hankintojen lainsäädännössä käytetty termi tavalle saada hankittavalle tuotteelle tai palvelulle toteuttaja. Käytössä seuraavat hankintamenettelyt: avoin menettely, rajoitettu menettely, suorahankinta, neuvottelumenettely ja kilpailullinen neuvottelumenettely.
Hankintaprosessi	Hankintaprosessi kattaa hankinnan suunnittelun ja valmistelun, hankinnan kilpailutuksen ja toimittajan toteutuskohtaisen ohjaamisen. Julkisista hankinnoista säädetty lainsäädäntö säätelee hankinnan kilpailutuksen vaiheen.
Hankinnan suunnittelu ja valmistelu	Hankintatarpeiden tunnistaminen ja määrittely sekä hankintaohjelma.
Hankinnan kilpailutus	Hankinnan kilpailutus jakaantuu kahdeksaan eri vaiheeseen; 1. Hankintailmoitus 2. Tarjoajien valinta 3. Tarjouspyyntö 4. Tarjousten käsittely 5. Päätökset 6. Julkisuus 7. Muutoksenhaku 8. Sopimus ja arkistointi.
Toteutuksen aikainen toiminta	1. Urakan valvonta ja ohjaus 2. Urakan vastaanotto 3. Urakka-ajan jälkeinen toiminta
Hankintapalvelut	Ulkopuolelta hankitut hankinnan valmisteluun, kilpailuttamiseen, palvelun tai urakan valvontaan ja laadunvarmistukseen liittyvät asiantuntijapalvelut
Palvelun tuottaja	Tilaajan sopimuskumppani, joka on sitoutunut aikaansaamaan sopimusasiakirjoissa määritellyn työntuloksen.

1 PERUSTIEDOT

Perustiedot		
1.1	Virallinen nimi ja lyhenne	Hankintojen sähköistäminen
1.2	Omistaja	TEM alueosasto (ELYjen hallinnollinen ohjaaja)
1.3	Yhteyshenkilö	Hannu Tolonen, hankepäällikkö
1.4	Rahoittaja(t)	ELY-keskusten toimintamenot
1.5	Diaari, asianumero tms. tunnistetieto	-
1.6	Valmiiden palveluiden omistaja / tulosten toimeenpanija	ELY-keskukset, Keha-keskus
1.7	Mukana olevat TEM organisaatiot	ELY-keskus, KEHA-keskus, TE-toimisto
1.8	Muut organisaatiot	Liikennevirasto, LVM, YM, MMM, SYKE

2 NYKYTILA, TAUSTA, TAVOITTEET JA PERUSTELUT

2.1 HANKKEEN PERUSTELU

Hankinnat ovat tärkeä osa ELYn toimintaa. Nykypäivänä ELYn eri vastuualueilla hankintaprosessin vaiheiden toteutuksessa käytettävät järjestelmät ja palvelut eivät ole miltään osin yhteiskäyttöisiä tai yhteneviä. Hankintaprosessi on sähköinen vain osassa prosessia.

Hankintaprosessin arkkitehtuurilla luodaan yhtenäinen lähtökohta hankintojen toimintojen kehittämiseksi. Saadaan kuvattua eri toimijoiden roolit ja vastuut sekä niihin liittyvät järjestelmät ja palvelut.

Hankintojen sähköistämisen kautta haetaan yhteiset kilpailuttamisen ratkaisut (kilpailutusportaalit) tarjouspyyntö ja tarjousten jättämisen vaiheeseen. Ratkaisujen kautta saadaan toteutettua mm. tarjousten pisteytys sekä hankintaan liittyvät asiakirjat (hankintapäätös, sopimus/tilaus...).

Hankkeiden elinkaaritiedon hallinnan vaiheeseen (toteutusportaalit) haetaan yhteistä vaatimusmäärittelyä (toiminnallinen, sisällöntuotanto, käyttäjähallinta ja tietoturvallisuus), joiden pohjalta portaalipalvelut on hankittavissa hankekohtaisesti. Lopullisena ratkaisuna voi olla myös yhteiset portaaliratkaisut.

Hankkeiden elinkaarten aikana tuotetaan valtava määrä asiakirjoja, suunnitelmia ja muuta materiaalia, jotka pitää saada hallintaan. Näille tarvitaan tietovarannot, koska USPA järjestelmään ei ole tarkoituksenmukaista eikä järkevää kaikkea arkistoida.

Hankkeella on paljon riippuvuuksia (kts kohta 2.6) eri sidoshankkeisiin. Hankkeen kautta tuodaan esille hankinnan tarpeet ja odotukset niiden kehittämiseen ja käyttöönottamiseen. Tätä myötä varmistetaan että hankintaprosessi sähköistyy kaikkien vaiheiden osalta.

Käyttöön ottamisen valmistelu ja läpivienti käynnistetään vuoden 2016 alkupuolella, jotta saadaan varmistettua sujuva siirtyminen vanhoista järjestelmistä uusiin järjestelmiin, koska järjestelmiä ja palveluita otetaan käyttöön porrastetusti. Muutoksen hallinnasta laaditaan oma suunnitelma hankkeen kuluessa.

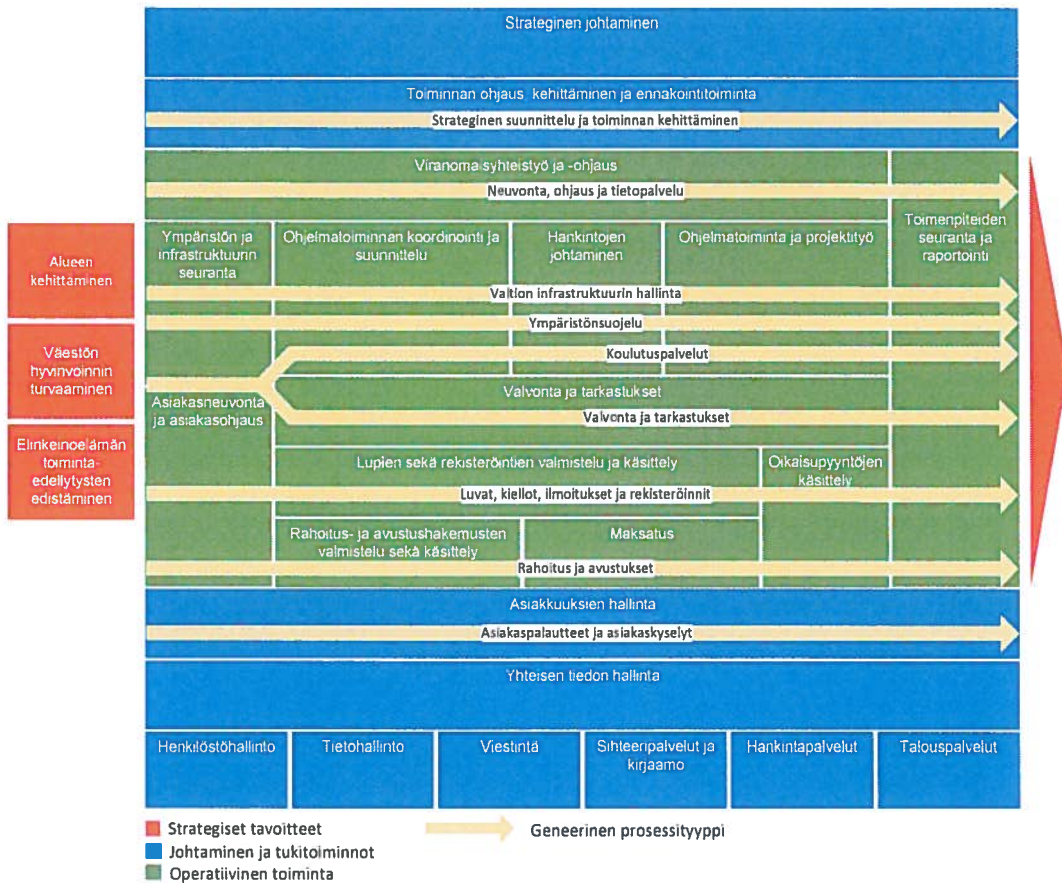
Hankintojen sähköistämistä ohjaava ensisijainen strategia on IE2 ohjelma, jonka taustoissa on kuvattu tarve. ALY ja AVI strategia-asiakirja valmistuu syksyllä 2015. Tämän asiakirjan kytkennät hankintojen sähköistämiseen selviävät myöhemmin.

2.2 HANKKEEN NYKYTILA JA TAUSTA

Hankintojen sähköistäminen on osa Iskukykyinen IE2 -kehittämishjelmaa, joka käynnistyi ELY kehittämissuunnitelmalla vuonna 2013. Kehittämissuunnitelman tausta on kuvattu tarkemmin Iskukykyinen IE2-kehittämissuunnitelman hankesuunnitelmassa

Marraskuussa 2014 järjestettiin Iskunkestävä ELY -päivä, jossa ehdotettiin toimintamallityön laajentamista ELY hankintoihin. Tienpidon hankinnat ovat suurin yksittäinen ELY-tehtävä ja työllisyyspoliittiset hankinnat toinen merkittävä henkilötyövuosia sitova tehtävä. Lisäksi Y-vastuualueelta löytyy pienempiä hankintoja. Hankintatehtävissä on saavutettavissa merkittäviä tuottavuusparannuksia digitalisaation avulla, lisäksi palveluhankinnoilla on suora kytkentä ELY-keskusten vaikuttavuuteen.

ELY-keskusten kokonaisarkkitehtuurityössä kuvattiin ELY-keskusten toiminta-arkkitehtuuri toiminnallisen viitekehityksen muodossa, joka esittää E, L ja Y -vastuualueiden toimintaa geneeristen toimintojen ja prosessien kautta (kuva 1).



Kuva 1 ELY toiminnallinen viitekehys

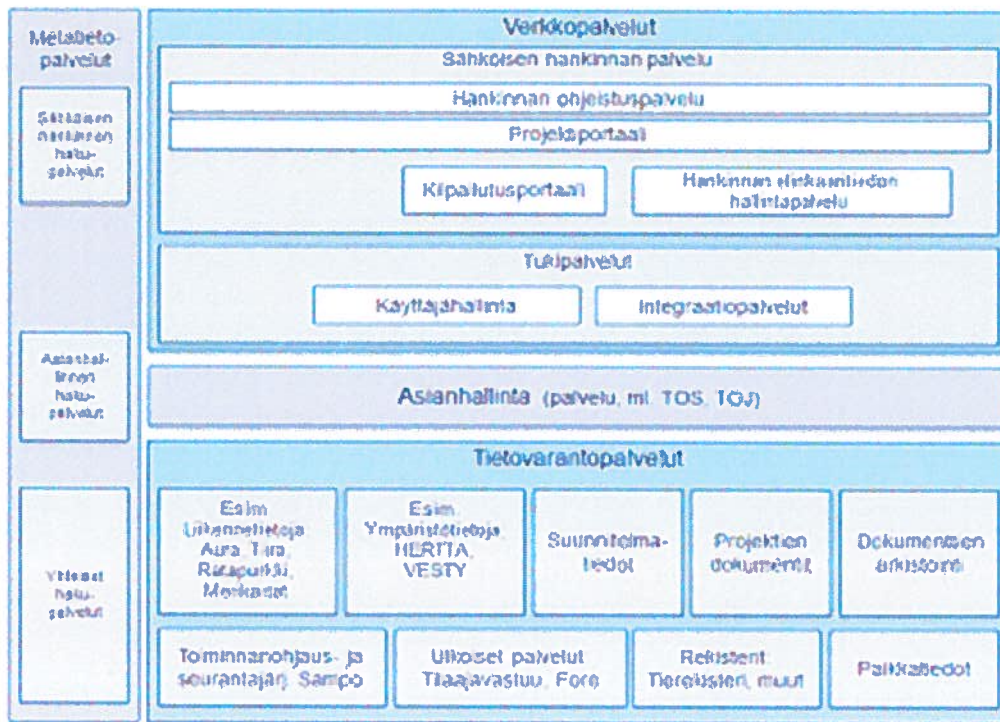
ELY hankintatoiminnasta ja laajemmin valtion infrastruktuurin suunnitteluun, investointeihin, ylläpitoon, hoitoon, liikenteen hallintaan, asiantuntijapalveluihin ja koulutuspalveluihin liittyvistä tehtävistä ei ole tehty vielä tarkempaa osa-arkkitehtuurikuvausta, joten kuvaus kannattaa tehdä osana tätä hanketta.

HANKINTATOIMEN NYKYTILA

Nykyisin ELYn eri vastuualueilla on omat järjestelmät, palvelut sekä ohjeistukset hankintojen toteuttamisesta. Hankintoja tehdään useiden eri sähköisten järjestelmien ja palveluiden kautta sekä osittain paperimuodossa. Lisäksi järjestelmät ja palvelut voivat olla täysin erilaiset eri ELYssä ja myös ELYn vastuualueilla.

Hankintojen sähköistämistä on pyritty rakentamaan jo aiemmin erityisesti tienpidon hankintojen osalta. Kuvassa 2 on esitetty vuonna 2013 rakennettu hankintojen sähköistämisen tietojärjestelmäpalveluiden tavoitetilakuvaus¹. Aiempina vuosina kehitystyö ei ole kuitenkaan saatu kunnolla vauhtiin ja edelleen hankinnan prosessit ovat hyvin manuaalisia ja yhtenäisyyttä ei ole pystytty riittävästi rakentamaan eri toimijoiden kesken.

¹ Infrahankintojen sähköistämisen tavoitetilakuvaus Liikennevirastossa ja ELY-keskusten L- ja Y-vastuualueilla. Liikennevirasto 3/2013.



Kuva 2 Hankintojen sähköistämisen tietojärjestelmäpalveluiden tavoitetilakuvaus, 2013

Hankkeiden elinkaaren asiakirjojen, suunnitelmien ja muiden materiaalien hallinta ei ole yhtenäinen eikä yhteisen asianhallinnan mukainen. Asiakirjoja, suunnitelmia ja muuta hankkeeseen liittyvää materiaalia tallennetaan osittain USPA-järjestelmään. Pääosa aineistoista tallennetaan vastuualuekohtaisille suojaamattomille sekä suojatuille verkkolevyille, henkilöstön omille verkkolevyille ja Cd-levyille sekä osa tallentuu portaaliin palveluihin kytkettyihin ulkoisiin tietovarantoihin. USPA ei nykytietojen mukaan tule kuitenkaan jatkossa ainoana ratkaisuna riittämään hankintojen asiakirjojen, suunnitelmien ja muiden materiaalien hallintaan. Tarvitaan mm. suunnitelmien hallintaan omat suunnitelmavarastot (mm. tie-, rakennus-, yleis-, ja esisuunnittelu).

Hankintojen projektiportaalien osalta ELY aikana on ajautunut hallitsemattomaan kokonaisuuteen. Projektiportaaleja on käytössä erikseen hankintojen kilpailutukseen ja erikseen hankintojen elinkaaren hallintaan (toteutuksen aikainen toiminta). Erityisesti hankintojen elinkaaren hallintaan liittyvä toimintamalli on hallitsematon, koska ne rakentuvat urakkakohtaisesti ilman yhteistä vaatimusmäärittelyä.

Asianhallinta, joka pitää sisällään tiedonohjaussuunnitelman (TOS) ja ohjausjärjestelmän (TOJ) on saatu määritettyä USPA järjestelmään. Nykyinen TOS edellyttää tarkentamista ainakin liikenne vastuualueen osalta. Hankinnan sähköistämishankkeessa pitää ottaa kaikessa uudistuva TOS huomioon sekä osallistua uudistuvan TOS:n valmisteluun.

Hankintojen ohjeistuspalvelun (ohjeet, asiakirjat ja käsitteet) rakentaminen on hyvässä vaiheessa. Varmistettava ohjeistuspalvelun valmistuminen IE2 ohjelmakaudella siten, että se palvelee kaikkia vastuualueita. Tarvitaan kokonaisuuteen mukaan myös eri tuotteiden prosessikuvaukset.

2.3 TAVOITTEET

Hankintojen sähköistäminen on keskeinen hanke 1.4.2015 käynnistettyä IE2-ohjelmaa (asettamiskirje, TEM/653/00.04.01/2015). Aikataulu ohjelman toteutukseen on 2015 – 2017. IE2-ohjelman tarkoituksena on jatkaa ja vauhdittaa keväällä 2013 käynnistynyttä ELY toiminnan muutosprosessia sekä tukea ohjaavien tahojen marraskuussa 2014 sopimien sopeutusehdotusten toimeenpanoa ELY-keskuksissa. Ohjelman hyödynsaajat ovat ELY-palveluita käyttävät ELY-keskusten asiakkaat ja virastojen henkilöstö.

Toimintoja ja palveluita hankinnan sähköistämisen osalta on suunniteltu ELY-aikana (5 vuotta), mutta toteutusasteelle ja tuotantokäyttöön saaminen on kovasti vaiheessa. IE2-ohjelmakaudella panostetaan esiselvitysten ja suunnitelmien loppuun saattamiseen sekä vaatimusmäärittelyihin.

Hankintojen sähköistämisen tavoitteena on merkittäviä hyötyjä yritysten ja hallinnon näkökulmasta. Hanke tähtää toimintatapojen ja -järjestelmien kehittämiseen, sähköistämiseen ja yksinkertaistamiseen. Hallinnollisen taakan purkaminen niin yritysten kuin hallinnon sisäisestä toiminnasta on keskeinen tavoite. Yritysten taakan keveneminen mahdollistaa niiden tehokkaamman toiminnan. Sähköistäminen lyhentää osaltaan eri hankinnan vaiheiden käsittelyaikoja. ELYn hankintahenkilöstön työpanokseksi on kevään 2015 tilanteessa arvioitu 260 htv. Avustavan henkilöstön työpanos vähenee merkittävästi, kun hankinnan asiantuntija hallitsee järjestelmiä ja palveluita osana omaa työtään. Hankintojen sähköistämisen hankkeen tavoitteena on henkilötyövuosien parempi kohdentaminen. Tavoitteena on, että työntekijät voisivat keskittyä ydintoimintoihin, eikä henkilötyötunteja kuluisi prosesseihin, jotka pystytään automatisoimaan sähköisten järjestelmien avulla.

Hankkeen yksi tavoite on päällekkäisen kehittämisen minimoiminen ja niukkojen kehittämisresurssien optimaalinen kohdentaminen. Tämä tarkoittaa onnistuessaan sitä että samalla kehittämispanoksella saadaan suurempia hyötyjä. Kehittämisen kokonaisnäkemys on ollut puutteellinen koko ELY-keskusten historian ajan. Kokonaisnäkömän parantaminen ja yhteinen visio sekä jatkuva vuoropuhelu mahdollistavat huomattavan loikan kehittämistoimien vaikuttavuudessa.

ELY-hankinnoissa on kyse noin 870 Meur (ka. 2010-2015) rahoituksesta vuositasona. Lisäksi liikenneviraston rahoitus kehittämissuunnitelmien osalta on vuositasona noin 280 Meur (ka. 2010-2015). Hankinnat liittyvät tienpidon, liikenteen ja asiantuntijapalveluiden hankintoihin (L), koulutushankintoihin (E), ympäristöhankkeiden ja ympäristön seurannan sekä vesirakenteiden ylläpidon hankintoihin (Y). Hankintojen sähköistämisen tavoitteena on myös sujuvampaa hankintatoimintaa, jolla on mahdollisia vaikutuksia hankintojen onnistumisen kannalta. Selkeillä yhtenäisillä toimintamalleilla on positiivinen vaikutus myös tarjoajien kannalta, kun tieto on saatavissa yhteisten sähköisten palvelujen kautta. Näin esimerkiksi ehkäistään sitä, että tarjoajat eivät ole olleet tietoisia käynnissä olevasta hankinnasta.

Ohjelmaston kriittisten menestystekijöiden ja seurantamittarien pohjalta on määritetty tämän hankkeen tavoitteita tukevat mittarit, jotka on esitetty alla olevassa taulukossa.

Hankkeen tavoitteita tukevat mittarit			
Kriittinen menestystekijä	Mittarin kuvaus	Mittarin muoto	Tietolähde
Oikein mitoitettut resurssit	Hankinnan henkilötyövuosien kehitys	Htv/hankintatoimet	ELY-keskusten tilinpäätös (TAIKA/KIEKU...)
	Hankintoihin käytettyjen kustannusten suhde käytettyyn hankintojen henkilötyövuoteen	Meur/htv	Tilinpäätös
	Keskeisten hankinnan asiointiprosessien eri työvaiheiden läpimenoajat ottaen huomioon hankintalain asettamat vähimmäisajat	Kalenteripäiviä	
Tuotetaan arvoa lisääviä palveluita, joista asiakkaat ovat valmiita maksamaan	Hankinnan henkilöstön mielipide asiointin kuormittavuudesta	Arvio	VM-barometri (ei kysytä tällä hetkellä)
Uudistetaan asiakkaan ja ELYn keskinäinen vuorovaikutus digitalisaation avulla	Henkilöstön arvio sähköisten ELY-palveluiden kehitysasteesta hankintojen osalta	Asteikko	VM barometri (ei kysytä tällä hetkellä)
	Asiakkaiden arvio sähköisten ELY-palveluiden kehitysasteesta hankintojen osalta	Asteikko	Palvelutyytyväisyyskysely
Yhtenäiset valtakunnalliset toimintatavat ja selkeät käytännöt	Asiakkaiden arvio toimintatapojen yhtenäisyydestä ja tehokkuudesta hankintojen osalta	Asteikko	Sidosryhmäkysely
	Asiakkaiden arvio asiakaslähtöisyydestä ja asiantuntevuudesta hankintojen osalta	Asteikko	Sidosryhmäkysely
	Johdon (ylijohtajien ja vastualuejohdon) arvio toimintatapojen yhtenäisyydestä hankintojen osalta	Asteikko	VM barometri
Yhteiset tai yhteen toimivat sähköiset tietojärjestelmät ja tietovarannot	Asiakkaiden arvio tietovarantojen hyödyntämisestä yli organisaatorajojen	Asteikko	Palvelutyytyväisyyskysely (ei kysytä tällä hetkellä)
	ELY-tasolla hankintojen osalta integroitujen yhteisten tietojärjestelmien osuus ja lukumäärä	%-osuus ja lukumäärä	KEHA
Asiantuntemuksen tarkoituksenmukainen kohdentaminen	Hankintaan osallistuvan henkilöstön arvio hallintoon ja sisäiseen byrokraatiaan kuluva ajasta	Asteikko	VM barometri (ei kysytä tällä hetkellä)
Henkilöstö omaksu uudet toimintatavat	Hankintaan osallistuvan henkilöstön arvio toimintatapojen muutoksen läpiviennin onnistumisesta	Asteikko	VM barometri (ei kysytä tällä hetkellä)
	Hankintoihin osallistuvan henkilöstön arvio tietojärjestelmien käyttäjäystävällisyydestä	Asteikko	VM barometri (ei kysytä tällä hetkellä)

2.4 VAIKUTTAVUUS

Hankkeen toteutuskaudella 2015-2017 tavoitellaan merkittäviä hyötyjä yritysten ja hallinnon näkökulmasta. Hanke tähtää toimintatapojen ja järjestelmien sekä palveluiden kehittämiseen ja sähköistämiseen.

Kehittämisen ja sähköistämisen myötä saadaan hankintaprosessi virtaviivaiseksi ja tehokkaammaksi ja sitä myötä hankinnan kokonaishenkilö määrää vähennettyä. Mahdollistaa myös yritysten tehokkaamman toiminnan.

Tavoite on myös päällekkäisen kehittämisen minimoiminen hankintojen sähköistämisen kehittämisessä. Tämä edellyttää että on yhteinen ja nykyistä parempi kokonaisnäkemys panostuksista kehittämiseen.

Vaikutukset hankkeen koko prosessin käsittelyajoissa: Käsittelyajat lyhenevät sitä kautta, kun prosessi hoidetaan alusta loppuun sähköisenä. Lisäksi yhteiset järjestelmät ja palvelut helpottavat henkilöstön kouluttautumista ja osaamisen tason nostoa.

Saavutettavuudessa: Palveluiden ja järjestelmien saatavuus paranee yhdenmukaisen prosessien myötä.

Käytettävyydessä: Vaikutukset ovat positiivisia kun panostetaan käyttäjäystävällisyyteen kehitystyössä pitämällä henkilöstö laajasti mukana kehitystyössä (esim. testausympäristöt)

Virheettömyydessä ja luotettavuus: Järjestelmät ja palvelut rakennetaan siten, että se ohjaa käyttäjää varmistamaan kaikki toimet ennen prosessin etenemistä. Yhtenäistämällä ja yhteisillä saadaan vähennettyä järjestelmien määrää ja sitä myötä luotettavuus tehdä asiat kerralla oikein paranee.

2.5 HYÖDYT

Ohjaavat tahot: Hankintojen sähköistäminen tarjoaa parempaa näkymää kokonaisuudesta ja tarjoaa uusia yhtenäisiä ratkaisuja. Hankintojen sähköistämässä tukeudutaan valtion yhteiseen palveluarkkitehtuuriin. Niukoilla kehittämispanoksilla haetaan maksimaalisia hyötyjä. Hankehallinnan kautta kokonaisnäkemys hankintojen kehittämistyöstä paranee.

Palvelun tuottajat: Palvelun tuottajat hyötyvät monella eri tasolla siitä että ELY-keskusten hankinnat ja niihin liittyvät palvelut tarjotaan yhdenmukaisesti ja sähköisesti. Tarjouspyyntö sekä tarjousten jättäminen hoidetaan nykyään useiden eri projektiportaalien kautta sähköisenä tai paperimuodossa. Tarjousten jättäminen sähköisenä on mahdollista tietoturvallisesti vain rajatuissa portaaleissa. Yksi yhtenäinen portaali mahdollistaa laadukkaamman ja tehokkaamman kilpailuttamisen. Hankkeen elinkaaren hallinta mahdollistaa sen, että toteutukseen tulevia hankkeita, niihin liittyvää kirjeenvaihtoa, hankkeiden toteutuksen laatuasioita, määrätietoa yms. hallitaan portaalien välityksellä. Yhtenäisellä ja yhteisellä tietoturvallisuuden määrittelyllä ja toteutuksella varmistetaan turvallinen kaksisuuntainen tiedon käsittely ja välitys.

KEHA-keskuksen kanssa toteutettava tiivis yhteistyö hankkeen toteutuksessa lisää yhteistä näkemystä hankintojen järjestelmien ja palveluiden tarpeellisuudesta sekä niiden kehittämisestä.

2.6 RIIPPUVUUDET JA SIDOSHANKKEET

HANKKEEN RIIPPUVUUDET			
Sidoshankkeen nimi	Riippuvuuden tyyppi	Riippuvuuden laajuus	Riippuvuuden merkitys
KaPA, Kansallinen palveluarkkitehtuuryö	Teknologinen	Valtakunnallinen	Merkittävä
Asiakkuuksien kehittäminen	Teknologinen ja toiminnallinen	Valtakunnallinen	Merkittävä
Lupa- ja valvonta-asioiden toimintamalli ja sähköistys, mobiiliratkaisut	Teknologinen	Organisaation sisäinen	Merkittävä
Tuotteistus ja kategorisointi	Toiminnallinen	Organisaation sisäinen	Merkittävä
Hankinnan ohjeistuspalvelu	Toiminnallinen	Organisaation sisäinen	Kriittinen/toteutuksen estävä
TAIMI käyttöönotto	Teknologinen ja toiminnallinen	Hallinnonala	Merkittävä
Sähköinen tunnistus/allekirjoitus	Teknologinen	Valtakunnallinen	Kriittinen/toteutuksen estävä
TOS:n uudistus	Teknologinen ja toiminnallinen	Organisaation sisäinen	Merkittävä
SÄHKE2 lupa	Teknologinen ja toiminnallinen	Organisaation sisäinen	Kriittinen/toteutuksen estävä
Dokumenttien hallinta, USPA	Teknologinen ja toiminnallinen	Organisaation sisäinen	Merkittävä

Riippuvuuksia on myös liikenneviraston sähköistämisen kehitystyöllä erityisesti liikenne vastualueen osalta.

Riippuvuuksia on pienemmässä myös määrin VAHTI-järjestelmän kehittämiseen (lupapäätösten sähköinen käsittely valvonnassa) ja yritystukien sähköiseen asiointiin (vuorovaikutteisen sähköisen asioinnin komponenttien hyödyntäminen).

Toiminnallista arkkitehtuuria käytetään tässä projektisuunnitelmassa hankintojen sähköistäminen -hankkeen laajuuden hahmottamiseen sekä sen avulla tunnistetaan riippuvuudet muihin ELY-keskusten kehittämishankkeisiin.

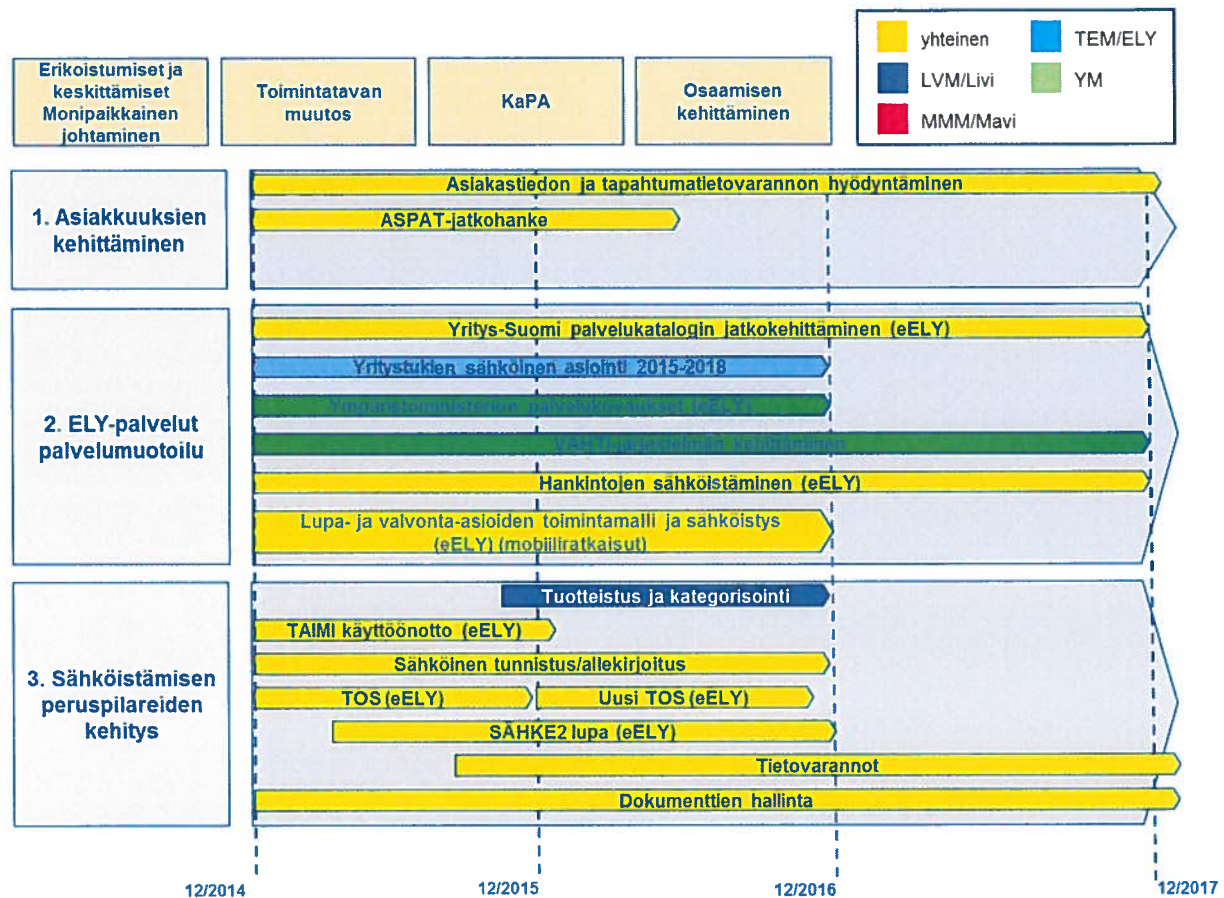
Oleellista on määrittää hankinnan sähköistämisen tarpeet muulle kehitystyölle ja varmistaa kehitystyössä mukana olemalla lopullisten palveluiden ja järjestelmien toimivuus käytännön työhön.

Lisäksi pitää varmistaa, että järjestelmät ja palvelut on rakennettu avoimeen rajapintaan ja integroitu keskustelemaan keskenään, jotta hankintojen sähköistämisen hankkeessa luodut palvelut on mahdollista ottaa käyttöön kaikkien ELY-vastualueiden hankinnoissa, mikäli se katsotaan hyödylliseksi. Oleellista on että kukin vastuualue ei luo omia päällekkäisiä palveluita ja järjestelmiä.

SIDOSHANKKEET JA PROJEKTIT ELY-PALVELUIHIN LIITTYEN

Sähköistämisen peruspilareiden kehityksen kautta saadaan hankinnan sähköistämisen osa-alueita tuotantokäyttöön, joten hanke on riippuvainen monilta osin niiden kehitystyön tuloksista. Hankkeen eteneminen aikataulussa edellyttää päätöksiä suunnitellun aikataulun puitteissa niin rahoituksen kuin henkilöresurssien osalta.

Keskeisin sidoshanke ohjelmatasolla on VM:n kansallinen palveluarkkitehtuuryö. Yhtenäinen palveluarkkitehtuuri tuo raameja hankintojen sähköistämiseksi ja voidaan omalla aikataulullaan kytkeä tarpeellisilta osin kansalliseen palvelunäkymään.



Kuva 3 ELY-palveluiden tiekartan kolme kehittämisen osa-aluetta

Yllä olevassa kuvassa 3 on esitetty ELY-palveluiden kehittämisen kolme osa-aluetta sekä yläreunassa kuvatut laajat kehityshankkeet. Yllä olevasta kuvasta on alla olevaan taulukkoon kuvattu niitä hankkeita, joilla on selkeä riippuvuus hankintojen sähköistämisen hankkeeseen.

Hankintojen sähköistämisen hankkeen riippuvuudet muihin ELY-palveluiden kehittämishankkeisiin tai projekteihin		
Projektin/hankkeen nimi ja aikataulu	Riippuvuus hankintojen sähköistämisen hankkeeseen	Hankkeen/projektin vastuujärjestelmä ja kontaktihenkilö
KaPA, Kansallinen palveluarkkitehtuurityö [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]	Kansallinen palveluarkkitehtuuri on Valtiovarainministeriön rahoittama ja Väestörekisterikeskuksen hallinnoima kehityskokonaisuus, jonka puitteissa kehitetään muun muassa: Hankintojen sähköistämisen näkökulmasta on tunnistettava ehtiikö kansallisen tason ratkaisut valmistumaan ajoissa, jotta niihin voidaan tukeutua.	VM Maria Nikkilä VRK Janne Viskari TEM Tieto Petteri Ohvo, Jaana Lappi
Asiakkuuksien kehittäminen		
Asiakastiedon ja tapahtumatietovarannon hyödyntäminen [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]	Työ- ja elinkeinoministeriö on kehittämässä yhteistä asiakastietovarantoa ja tapahtumatietovarantoa yritys- ja yhteisöasiakkaisiin liittyen. Tavoitteena on luoda yksi näkökulma asiakkaiden perustietoihin keskittämällä asiakkaan perus- ja luokittelutiedon hallinnointi (Master Data	TEM Tieto Petteri Ohvo KEHA Markku Hälli

	<p>Management) sekä varmistaa asiointitapahtumiin liittyvän tiedon jakaminen virastojen välillä.</p> <p>ELY-keskusten omien tietosisältöjen sovittaminen yhteiseen tietovarantoon sekä integraatiot aloitetaan vuoden 2015 aikana ja toteutusta jatketaan tämän hetkisten suunnitelmien mukaisesti vuodelle 2016.</p> <p>Yhteiset yritysasiakastietovarannot auttavat mm. tunnistamaan ELY-keskusten erilaisissa hankinnoissa käyttämät alihankkijayritykset, helpottaa hankintoihin liittyvien toimittaja-riskien tunnistamista ja keventää hallinnollista taakkaa.</p>	
<p>Lupa- ja valvonta-asioiden toimintamalli ja sähköistys,mobiiliratkaisut [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]</p>	<p>Tieliikennelupien toimintamallityötä toteutettiin osana ELY-toimintamallityötä keväällä 2014. Kehitystyö on jatkunut TILU järjestelmän kehittämällä tienpidon lupien ja sopimusten sähköiseen hallintaan. Prosessi tuotettavien lupapäätösten ja sopimusten asiakirjat ja tiedot siirtyvät hankintaprosessiin varsinaisen lupatyön toteutuksen valvonnan ja lopputarkastuksen osalta.</p> <p>Maasto- ja valvontatyön palveluiden osalta on tehty mobiililaiteselvityksiä. Maasto- ja valvontatyössä päätelaiteriippumattomalla toiminnalla saadaan laitteiden määrä henkilötasolla vähennettyä, kun yksi laite palvelee kaikissa toiminnoissa. Mobiililaiteratkaisut pitää tehdä siten, että ne palvelevat myös <u>hankintaprosessia</u>.</p> <p>Liikenne vastuualueella on käytössä mobiilipohjainen valvonta-/maastotyön sovellus (WebAutori) hankinta- ja suunnitteluprosessien käytössä. Y-vastuualueen osalta sovellustarpeet selviävät osana Vahti (Luhti) hanketta.</p>	<p>PIR ELY Sirka Lahtinen ja Juho Jokinen POP ELY Hannu Tolonen</p>
Sähköistämisen peruspilareiden kehitys		
<p>Tuotteistus ja kategorisointi [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]</p>	<p>Hankintojen tuotteistus ja kategorisointi varmistaa yhtenäisen käytännön kaikissa hankinnoissa. Tiedonohjaussuunnittelussa (TOS) pitää varmistaa tarvittavat yhtenäisyydet tuotteistukseen liittyen.</p>	<p>Liikennevirasto</p>
<p>Hankinnan ohjeistuspalvelu [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]</p>	<p>Liikenneviraston johdolla laadittava hankinnan ohjeistuspalvelu tuottaa asiakirjapohjat ja hankintaprosessiin liittyvät ohjeistukset. Palveluista käyttäjä saa myös kokonaiskuvan hankintaprosessin kulusta.</p>	<p>Liikennevirasto Pekka Petäjäniemi</p>
<p>TAIMI käyttöönotto [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]</p>	<p>TAIMI on ELY-keskusten ja TE-toimistojen yhteinen uusi intranet-järjestelmä. TAIMI on suunniteltu tukemaan virtuaalista ja liikkuvaa työskentelytapaa.</p>	
<p>Sähköinen tunnistus/allekirjoitus [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]</p>	<p>Järjestelmien ja palveluiden kertakirjautuminen vähentää työmäärää. Asiakirjojen sähköinen hyväksymismenettely nopeuttaa ja yksinkertaistaa asiakirjojen käsittelyä. Asiakirjojen sähköinen hyväksymismenettely on ratkaisematta ja käyttöön ottamatta. Koko hankintaprosessin sähköistämisessä tällä on suuri merkitys.</p>	

	<p>Hankintojen sähköistämisen hankkeen kannalta on huomioitava:</p> <p>a) Hankinnan dokumenttien allekirjoitus on mahdollista hoitaa sähköisesti. Tavoitetilassa tämä siis vaatisi sähköistä allekirjoitusta niin tilaajalta kuin myös palvelun tuottajalta. Olennaista on kyetä määrittelemään, kuinka laadukkaalla varmenteella ja menetelmillä allekirjoitus tulee voida luoda. Teknisiä ratkaisuvaihtoehtoja löytyy myös yksityiseltä puolelta, ja niihin voidaan liittää prosessin kannalta hyödyllisiä lisäarvopalveluita (esim. automaattinen nimenkirjoitusoikeuden tarkistus).</p> <p>b) Sähköisen hankinnan järjestelmiin tunnistautuminen tapahtuisi tavoitetilassa SSO-periaatteella. Tässä tulee huomioida myös, että samoja järjestelmiä käyttää myös muut organisaatiot, esim. liikennevirasto. Vain viranomaiskäyttäjille tarkoitetun palvelun tarjoaminen Virtu-luottamusverkostossa on yksi mahdollinen ratkaisu ja asiakkaille olisi mahdollista tarjota pääsy erillisen tunnistautumisen kautta asiakkaiden tarvitsemiin järjestelmiin.</p>	
TOS:n uudistus [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]	Yhdenmukaisella asianhallinnalla varmistetaan tietojen käsittelyn yhdenmukaisuus. Tietovarantojen ja dokumenttien hallinnan sekä järjestelmien väliset tietojen siirrot onnistuvat saumattomasti rakennettavien integraatioiden myötä.	
SÄHKE2 lupa [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]	<p>Sähke2 lupa mahdollistaa hankinnan eri vaiheiden asiakirjojen ja muiden materiaalien tallennuksen sähköisessä muodossa.</p> <p>Tästä syystä kaikki keskeiset dokumenttitietovarannot, kuten suunnitelmien varannot pitää rakentaa arkistolaitoksen hyväksymän TOS:n mukaisesti.</p>	
Dokumenttien hallinta, USPA [pp/kk/vvvv – pp/kk/vvvv]	<p>USPA on ELY-keskusten ja aluehallintovirastojen yhteinen asianhallintajärjestelmä. Lähtökohtaisesti kaikki vastuualueet ovat siirtyneet USPA järjestelmän käyttöön 1.1.2015 mennessä.</p> <p>Hankintojen sähköistämisen hankkeen kannalta tulee tehdä vastuualuekohtainen selvitys asiakirjoista ja materiaaleista, mitä arkistoidaan USPA järjestelmään ja mitä muihin tietovarantoihin. Lähtökohtaisesti hallinnolliset asiakirjat (hankintapäätös, tilaus/sopimus..) viedään USPA järjestelmään.</p> <p>Tulee selvittää integraatioita järjestelmien ja palveluiden välille. Tiedon välitys on kaksisuuntaisena.</p> <p>Tavoitteena on luoda dokumenttien hallintajärjestelmät siten, että saadaan lupa sähköiseen arkistointiin.</p>	

2.7 RAJAUKSET

TE-toimiston osalta alustava rajaus: TE-toimistolla on oma sähköistämiseen tähtäävä hankkeensa, jolla on selviä yhteyksiä IE2-ohjelmaan. Molempien ohjelmien tulee noudattaa yhteisiä TEM linjauksia. KEHA palvelee myös TE-toimistoa ja tätä kautta sähköistämisen peruspilareihin ja asianhallintaan liittyvät ratkaisut ulottuvat myös TE-toimiston puolelle.

2.8 SITOUTTAMINEN

IE2-tukiryhmän ja hankinnan sähköistämisen hankeryhmän jäsenillä on aktiivinen rooli vuorovaikutuksessa hankeohjelman ja oman organisaation välillä. Asiat tuodaan keskusteluun ja viedään tukiryhmän kanta takaisin tiedoksi.

Säännöllinen ja oikea-aikainen viestintä ja sitouttaminen hankkeen kuluessa sekä muutoksen hallinta käyttöön oton vaiheessa ovat ensiarvoisen tärkeitä. Sitouttaminen pitää varmistaa riittävällä vuoropuhelulla organisaation kaikilla tasoilla.

Muutoksen hallintaan pitää laatia oma suunnitelma. Muutosta pitää käsitellä kehityskeskusteluissa ja sitä kautta tuoda esille ELY-tasolla ja valtakunnallisesti koulutuksen tarpeet. Muutoksen hallintaan liittyy uusiin järjestelmiin ja palveluihin siirtymäajan riittävä kesto.

Koulutukseen tulee kiinnittää erityistä huomioita. Sen pitää olla hyvin suunniteltua ja kattavaa.

3 ORGANISOINTI JA HALLINTA

3.1 HANKKEEN ORGANISOINTI JA PÄÄTÖKSENTEKO

ELY hankintojen sähköistäminen hankkeen toteutuksen tueksi perustetaan oma hankeryhmä. Hanke koostuu useista projekteista. IE2-tukiryhmä toimii hankkeen ohjausryhmänä ja päättää aloitettavat projektit. Yksittäisille hankkeen projekteille muodostetaan tarpeen mukaan projektiryhmiä. Projektin roolit ja päätöksenteko määritetään projekteittain. Projektin rahoituspäätöksen esittää IE2-tukiryhmä ja päätöksen esittelystä tekee TEM:n alueosasto.

PÄÄTÖKSENTEKOVASTUUT JA FOORUMIT		
Nimi / Ryhmä	Rooli	Päätöksentekovaltuudet
TEM Alueosasto	Omistaa ohjelman. Tekee rahoituspäätökset IE2 tukiryhmän esityksestä	Osaston johto hyväksyy toimintamenopäätökset. Tukiryhmän esityksen pohjalta
ELY-jory	Hyväksyy, linjaa ja seuraa ohjelman toteumaa	Hyväksyy ohjelman hankesuunnitelman ja seuraa sen toteutumista
OHJAUS-ryhmä	Ohjausryhmä, käsittelee ELY-johtoryhmään menevät asiat	Seuraa ohjelmason toteumaa Voi delegoida toimeksiantoja
IE2 tukiryhmä	Tukee ohjelmatoimintaa, huolehtii tiedonkulusta ohjelmatoiminnon ja hallinnon välillä esittää rahoituspäätöksiä. Toimii hankkeiden ohjausryhmänä.	Valmistelee rahoituspolitiikan ja sen kriteerit Tekee esitykset rahoituspäätöksistä. Valmistelee päätöksentekoa edellyttävät asiat Valmistelee ja tekee esitykset ohjelmaan tulevien hanke-esitysten osalta Käsittelee hankkeiden seurantaraporteissa todetut poikkeamat ja esittää ratkaisuehdotuksia

Ohjelmatoiminto	Vastaa ohjelman hankesuunnitelman mukaisesta toteutuksesta	
------------------------	--	--

HANKETASO

Hanketasolla toteutetaan ja päätetään niistä asioista, jotka on hyväksytty ylemmällä tasolla. Ylemmälle tasolle viedään asioita; jos hyväksytty kustannuskehys on ylittymässä tai aikataulut ovat menemässä yli suunnitellun tai hankkeen sisältöä pitää muuttaa tai resursseissa tulee merkittäviä muutoksia.

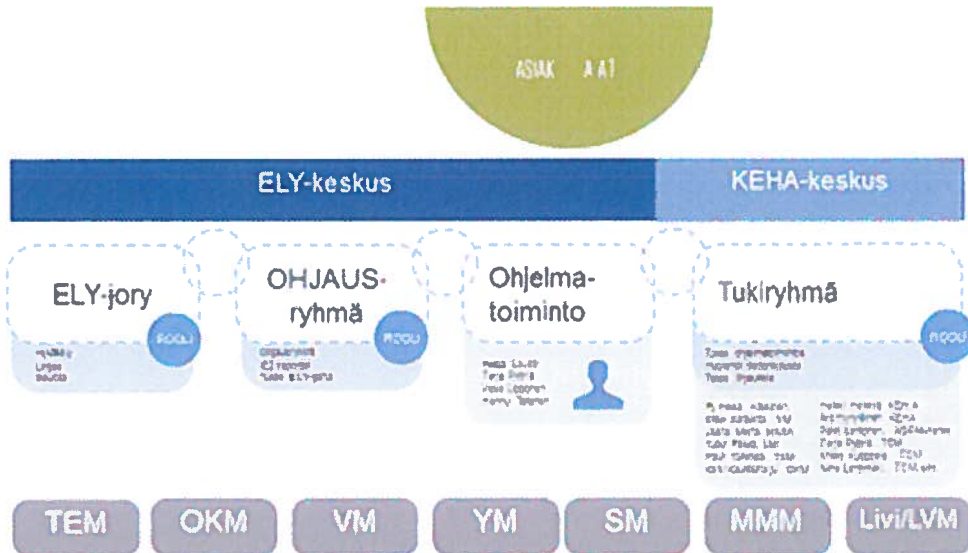
PROJEKTIN PÄÄTÖKSENTEKOVALTUUDET		
Nimi / Ryhmä	Rooli	Päätöksentekovaltuudet
ELY hankintojen sähköistämisen hankeryhmä	Hankeryhmä käsittelee ja antaa panoksensa asiantuntijatiiminä järjestelmien ja palveluiden kehittämiskäytännön vaatimusmäärittelyihin, toteutukseen, rahoitukseen ja aikatauluun liittyvissä asioissa.	Hankesuunnitelman pohjalta tehtyjen projektikohtaisten päätösten toteuttamisvaltuudet sovitun aikataulun ja rahoituksen puitteissa.
Hankeryhmän hankepäällikkö	Vastaa hankkeen johtamisesta, edistymisestä ja raportoinnista.	Hankesuunnitelman pohjalta hyväksytyjen projektien sisällä tapahtuvat päätökset. Poikkeamat viedään IE2 tukiryhmään käsittelyyn

SEURANTA

IE2-tukiryhmä seuraa tätä hankekokonaisuutta. Seuranta tapahtuu myös VM:n tarjoaman hankehallintaportaalien kautta. IE2-tukiryhmässä käsitellään vain poikkeamat hankesuunnitelmaan nähden. Käsittely hoidetaan pääsääntöisesti IE2-ohjelmatoiminnon jäsenten voimin. IE2-ohjelman kokonaisseuranta tapahtuu OHJAUS-valmisteluryhmässä sekä ELY-joryssä.

Hankkeen raportointi tehdään sovitulla tavalla ohjelmatoiminnolle, IE2 tukiryhmälle, OHJAUS-valmisteluryhmälle ja ELY-jorylle.

ELY2 KOKONAISUUDEN ORGANISOINTI



Kuva 4 ELY 2 kokonaisuuden organisointi

HANKINNAN SÄHKÖISTÄMISEN HANKERYHMÄ (LUONNOS)		
Nimi	Organisaatio	Rooli ja vastuut
Hannu Tolonen	POPO ELY	Hankepäällikkö, kokonaisvastuu, yhteydet
?	KEHA	Projektisihteeri
?	Y	Y vastuualueen tarpeet ja odotukset
?	E	E vastuualueen tarpeet ja odotukset
?	L	L vastuualueen tarpeet ja odotukset
?	TEM	TEM tarpeet ja odotukset
?	YM/Syke	YM/Syke tarpeet ja odotukset
	MMM/Mavi	MMM/Mavi tarpeet ja odotukset
?	LIVI	LIVin vastuualueen tarpeet ja odotukset
?	OKM	OKM tarpeet ja odotukset
Ryhmän perustamisesta ja kokoonpanosta päätetään syksyllä 2015		

- Ulkoisen työn kustannukset ovat integraatioista ovat noin 90 000 eur

- **Hankkeen elinkaaren tiedonhallinnan portaali (toteutuksen aikainen toiminta)**
 - Vaihtoehtoja on useampia:
 1. Tehdään vaatimusmäärittelyt (toiminnallinen, sisällöntuotanto, käyttäjähallinta ja tietoturvallisuus) ja organisaatio päättää portaalin hankinnasta hanketasolla. Organisaatio tilaa palvelun ko. vaatimusmäärittelyillä osana substanssihaketta. Ulkoisen työn kustannukset vaatimusmäärittelystä ovat noin 40 000 eur
 2. Kilpailutetaan useita portaalin toimittajia puitesopimuksella edellä kuvattujen vaatimusmäärittelyn pohjalta. Ei kustannuksia palvelun rakentamisesta, vaan olisivat sisällä ylläpitomaksuissa. Ulkoisen työn ylläpito- ja käyttökustannukset ovat noin 200 000 eur/vuosi.
 3. Rakennetaan portaali KEHA/TIVI organisaation Share Point ratkaisuihin.

- Hankinnan sähköiset tietovarannot (sis. paikkatietopalvelut)
 - Sähköinen suunnitelmavarasto (tie- ja rakennus- ja yleis- sekä esisuunnittelun materiaaleille). Muiden tietovarastojen tarve selviää kehitystyön kuluessa. Ulkoisen työn kustannukset ovat 150 000 eur/sähköinen tietovarasto. Ulkoisen työn käyttö- ja ylläpitokustannukset ovat noin 50 000 eur/vuosi.
 - Toinen vaihtoehto on rakentaa tietovarannot KEHA/TIVI organisaation toimesta Share Point ratkaisuihin.
 - Paikkatiedot ovat kiinteä osa kokonaisuutta ja tulisivat muiden kehittämiskäytäntöjen kautta, joita hyödynnetään osana tietovarantoja.

- **Käyttöönoton valmistelu ja läpivienti**
 - Pitää päättää siitä tehdäänkö työ omana työnä vai konsulttityötä hyödyntäen.
 - Konsulttityön kustannukset määrittyy sen mukaan kuinka laajasti niitä tullaan käyttämään.

- **Hankkeen projektisihteeritehtävät**
 - Projektisihteeripalvelut tulevat KEHAN kautta.

Edellä olevat ulkoisen työn kustannukset kehittämiskustannukset ovat IE2 ohjelmakaudella noin 420 000 eur. Vaatimusmäärittelyjen kautta konsulttityön kustannukset saadaan tarkennettua. Lisäksi rahoitusta arvioitaessa tulee huomioida, että tämän hankkeen aikana tunnustetaan muitakin kehitystarpeita kappaleessa 2.6 kuvattuihin sidoshankkeisiin liittyen ja tämän hankkeen puitteissa. Kehitystyötä on tehtävä järjestelmien ja palveluiden koko elinkaaren ajan. Nämä huomioiden ulkoisen työn kustannukset on arvioitavissa suuruusluokkaan 680 000 eur.

ELY-asiantuntijoiden osallistuminen on erittäin tärkeää hankkeiden onnistumisen kannalta. IE2-ohjelmalla voidaan korvata asiantuntijoiden matkakuluja keskeisissä tehtävissä. Asiantuntijoiden työpanoksen arvoksi lasketaan 300 euroa /htp (alustava ehdotus). Oman työn kustannukset on määriteltävä tarkemmin tämän hankesuunnitelman liitteessä olevassa kustannus-hyötyanalyysissä, samoin kuin ulkoisen työn käyttö- ja ylläpidon kustannukset.

3.2 MUUT INFORMOITAVAT RYHMÄT JA VERKOSTOT

Ainakin seuraavia ryhmiä ja verkostoja on tunnistettu:

- IE2 tukiryhmä
- TEM Palvelutoiminnan johtoryhmä
- TEM Aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmä
- TEM ELY-verkosto
- TEM IT-johtoryhmä
- ELY-keskusten ylijohtaja kokoukset
- E-, L-, Y-johtajat
- Asiakkuuspäälliköiden kokoukset
- Strategiapäälliköiden kokoukset
- ELY-hankintojen ohjausryhmä
- ELY-keskusten johto
- Toiminnanohjauspäälliköt/L-alue
- Toiminnanohjauspäällikkö tai vastaava/Y-alue
- Toiminnanohjauspäällikkö tai vastaava/E-alue
- TE-palveluiden ohjausryhmä
- TE-johtajat
- ELYn ja TE-toimistojen hallintojohtajat
- Kehän johtoryhmä

4 KUSTANNUKSET JA RESURSOINTI

4.1 KUSTANNUKSET JA RAHOITUS

ELY-keskusten hankintojen sähköistäminen edellyttää panostusta niin ELY-keskuksilta kuin ohjaavilta tahoilta. Konsulttikustannukset ovat arvioitu osahankkeittain ja ovat tässä vaiheessa suuntaa antavia.

- **Valtion infrastruktuurin hallinnan arkkitehtuuri**
 - Ulkoisen työn kustannukset ovat noin 140 000 eur. Kustannukset voi jaotella kolmeen osaan.
 - Tavoitetilan prosessimäärittelyt ja ylätasen arkkitehtuurikuvaukset, noin 50 000 eur.
 - Hyötyarviointi investointilaskelmien tueksi, noin 30 000 eur.
 - Määrittelytasoisten prosessikuvausten tuottaminen, noin 60 000 eur.
- **Kilpailutusportaali**
 - Oletuksena on että päädytään ottamaan käyttöön Hansel/Cloudia kilpailutusratkaisu ja sen sopimusten hallinta.
 - ELYn osalta tehdään yksi virastosopimus Cloudian kilpailutusratkaisun osalta (käyttö- ja ylläpitokustannukset 1200 eur/vuosi) ja sopimusten hallinnan palvelun osalta (käyttö- ja ylläpitokustannukset 15 000 eur/vuosi).
 - Tarvittavat integraatiot maksavat noin 30 000 eur/integraatio. Näitä tarvitaan Cloudia-USPA, Cloudia-sähköinen suunnitelmavarasto, Cloudia-asiakasrekisteri (jos ei tule Hansel kautta), USPA-sähköinen suunnitelmavarasto.

4.2 RESURSSIT JA OSAAMINEN

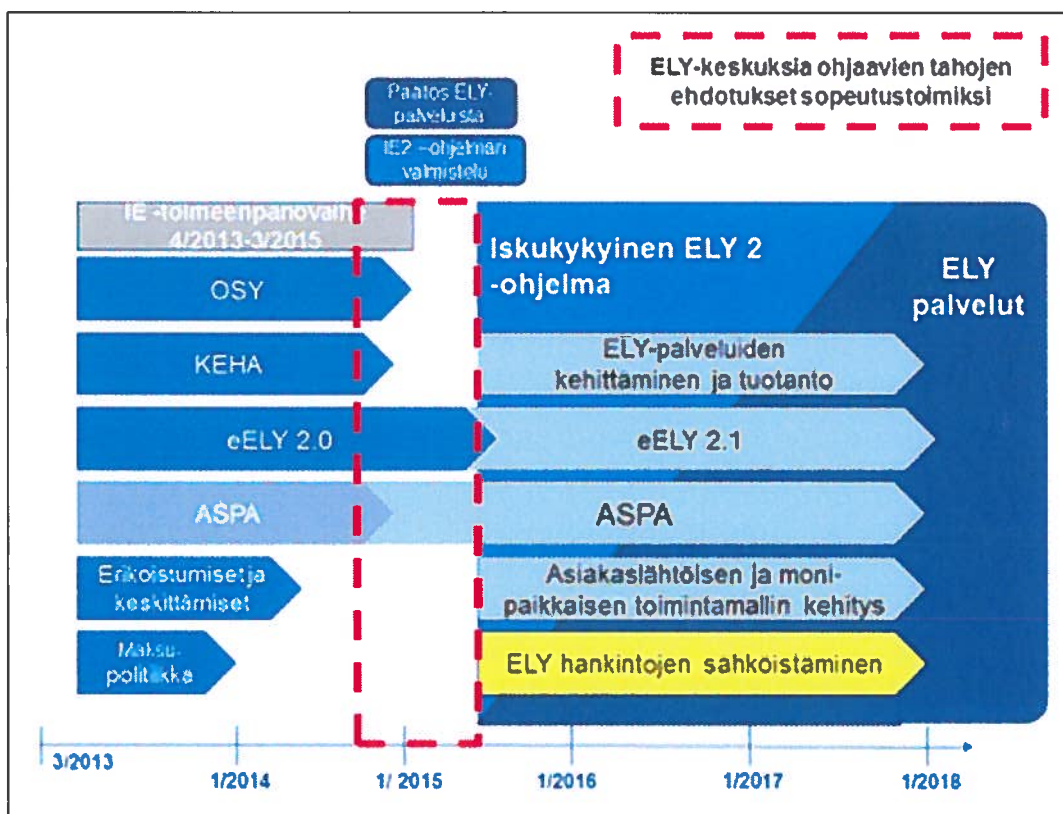
Hankintojen sähköistämisen hankkeen onnistunut toteutus edellyttää yhteistä tahtotilaa ja kokonaiskuvaa. Tehtävät ratkaisut ovat linjassa myös ELY-palveluajattelun kanssa. Onnistumisen kannalta on hyvin keskeistä, että panostetaan vuoropuheluun ja viestintään ELY-keskuksia ohjaavien tahojen ja ELY-keskusten sekä KEHA-keskuksen kanssa.

Hankeohjelman toimeenpanossa tarvitaan substanssi-, ohjelma-, projektijohtamis- ja viestintäosaamista.

Hankeohjelman toimeenpanon eri vaiheissa ja projekteissa tarvitaan ulkopuolista osaamista.

5 TOTEUTUSSUUNNITELMA JA AIKATAULU

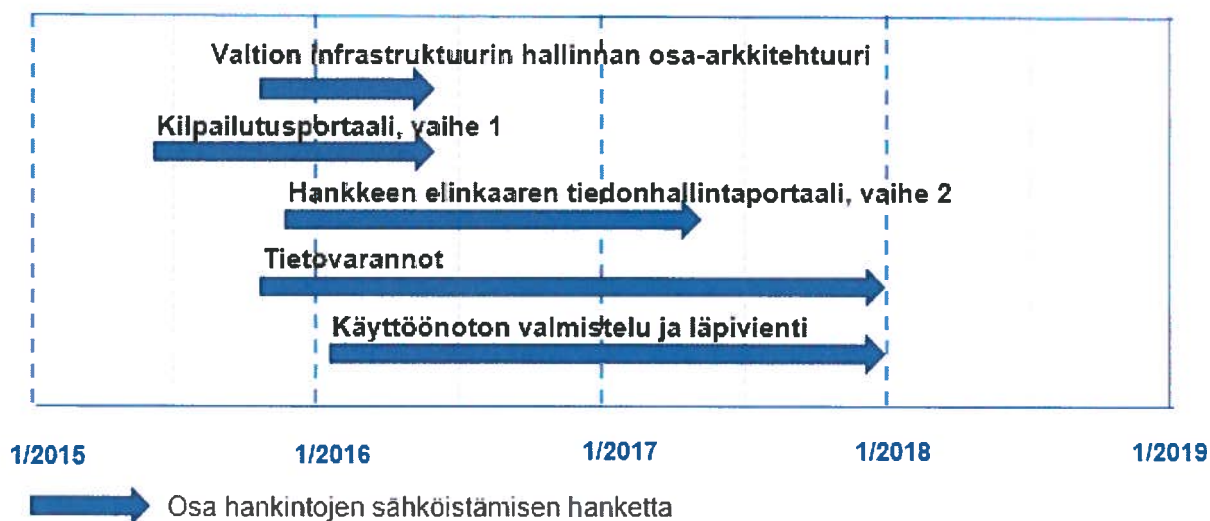
ISKUKYKYINEN ELY 2-OHJELMA



Kuva 5 IE2-ohjelman aikataulusuunnitelma

Kuvassa 5 on esitetty IE2-ohjelman aikataulusuunnitelma. Ohjelman on tarkoitus alkaa vuoden 2015 aikana ja osana IE2-ohjelmaa oleva hankintojen sähköistämisen hanke on suunniteltu alkavan syksyn 2015 kuluessa. IE2-ohjelman aikataulu asettaa reunaehdot hankintojen sähköistämisen aikataululle.

HANKINTOJEN SÄHKÖISTÄMINEN



Kuva 6 Hankintojen sähköistäminen, aikatauluunnos

Yllä olevassa kuvassa 6 on esitetty hankintojen sähköistämisen hankkeen projektit, joita on suunniteltu olevan yhteensä viisi suurempaa projektikokonaisuutta. Nämä projektit on esitetty tarkemmin alla olevassa taulukossa. Kuvatut projektit toteutetaan hankintojen sähköistämisen hankkeen ohjauksessa. Aiemmin kappaleessa 2.6 on esitetty hankkeita ja projekteja, joilla on keskinäisiä riippuvuuksia tämän hankkeen kanssa, mutta ovat omia hankkeitaan tai osa toista hanketta. Nämä riippuvuudet tulee hallita, jotta hankintojen sähköistäminen etenee aikataulussa ja toisaalta rakentaa yhteen toimivan kokonaisuuden muun ELY-keskusten toiminnan ja tietojärjestelmien kehityksen kanssa.

AIKATAULU	
1.4.2015 - 31.12.2017	
KUSTANNUSARVIO	
Ulkoisen työn kehittämiskustannukset ovat IE2 ohjelmakaudella noin 420 000 eur ja järjestelmien ja palveluiden elinkaaren (10 vuotta) aikana kustannukset ovat noin 680 000 eur.	
Oman työn kustannukset on määritelty tarkemmin tämän hankesuunnitelman liitteenä olevassa kustannus-hyötyanalyysissä, samoin kuin ulkoisen työn käyttö- ja ylläpidon kustannukset.	
PROJEKTI:	
Valtion infrastruktuurin hallinnan osa-arkkitehtuuri	
TEHTÄVÄ	KUVAUS
Arkkitehtuurikuvauksen rakentaminen	Aluksi on tärkeä luoda "Valtion infrastruktuurin hallinnan" osa-arkkitehtuuri, joka on yhteneväinen ELY-arkkitehtuurin kanssa. Tällä tavoin saadaan luotua yhteneväisen lähtökohdan hankintojen toimintojen kehittämiseksi. Samalla pystytään myös tarkastelemaan, tehdäänkö hankintojen toimintoja myös muilla osa-alueilla, jolloin on mahdollisuus löytää synergiaetuja esimerkiksi jo olemassa olevien järjestelmien kautta.
Prosessityö	Tärkeä osa hankintojen kehittämistä on "Valtion infrastruktuurin hallinnan" tavoitetilan prosessien päivittäminen. Viimeisimmät tienpidon hankintojen

	<p>prosessikuvaukset on tehty Tiehallinnon aikana vuonna 2008. Osana Hankintojen sähköistämisen -hanketta päivitetään vanhat prosessikuvaukset.</p> <p>Projektin toteutusmalli, kustannukset ja aikataulu tarkentuvat syksyn 2015 kuluessa.</p>
	Projektin aikataulu:
	1.9.2015 – 30.4.2016
	Ulkoisen työn kehittämiskustannusarvio: noin 140 000 eur
	Ostopalvelu: [x] htp/htv
	Oma työ: [x] htp/htv
PROJEKTI:	
Portaalit, vaihe I (Kilpailutusportaali) ja vaihe II (Hankkeen elinkaaren tiedonhallintaportaali)	
TEHTÄVÄ	KUVAUS
	<p>Valtion infrastruktuurin hallinnan osa-arkkitehtuuryön ja prosessityön tulokset tarkentavat portaalihin kohdistuvia toiminnallisia vaatimuksia.</p> <p>Portaalien kehitystyö pitää jakaa kahteen vaiheeseen. Vaihe I sisältää kilpailutusportaalin. Ja vaihe II sisältää hankkeen elinkaaren tiedon hallinta portaalin.</p> <p>Portaalien nykytilaa selvitetään ja kartoitetaan kesäkuun 2015 loppuun saakka. Tämän kartoituksen pohjalta tehdään esitys palvelujen toimittajien valintaan liittyvistä ratkaisuista syksyllä 2015. Vaihtoehtoina on ottaa käyttöön jokin nykyistä virastojen käytössä tai käytettävissä olevista portaalista, jota jatkokehitetään tulevaisuuden tarpeisiin. Toinen vaihtoehto on kilpailuttaa palvelut.</p> <p>Taustakeskusteluissa on ollut eri virastoja ja yhtenä vartenotettavana vaihtoehtona on Hansel/Cloudia palvelut <u>kilpailutusportaalin</u> osalta. Hansel perustaa kehittämisryhmän syksyyn 2015 mennessä, jossa työssä on tärkeää olla ELYn mukana ja pyrkiä vaikuttamaan Cloudia-ratkaisun jatkokehitykseen ja selvittää millaiset rajapinnat Cloudia tarjoaa ja mahdollistaako rajapinnat jatkokehityksen ELY tarpeisiin. Hankinnan sähköistämisen hankeryhmän kautta määritetään vaatimusmäärittelyt projektiportaalille. Nämä ovat tärkeä osa, jos päädytään kilpailuttamaan ratkaisu ja näiden vaatimusten täyttymistä pitää tarkastella myös Hansel/Cloudian osalta.</p> <p>Taustakeskustelujen ja -selvitysten pohjalta hankkeen elinkaaren tiedon hallinnan portaalin osalta selkeää ratkaisua ei ole löytymässä nykyisistä virastojen portaalista. Eikä Cloudian palveluun tämä portaali ole tulemassa.</p> <p>Hankintojen sähköistämisen hankeryhmän perustamispäätöksen ja nimeämisen jälkeen ryhmä aloittaa tarkentavat määrittelyt mm. vaatimusmäärittelyistä projektiportaalien osalta.</p> <p>Toteutus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toteutustapa, kustannukset ja aikataulu riippuvat tarkennetuista vaatimusmäärittelyistä ja valitusta toimittajasta ▪ Viestitetään etenemisestä ELYjä ▪ Nimetään laaja testiryhmä testaamaan toteutuksen eri vaiheita <p>Tehtävän aikataulu:</p> <p>Kilpailutuksen portaali 1.5.2015 – 30.4.2016 Hankkeen elinkaaren hallinnan portaali 1.11.2015 – 30.4.2017</p>

	Ulkoisen työn kehittämiskustannusarvio: Vaihe I/120 000 eur ja vaihe II/40 000 eur	
	Ostopalvelu: [x] htp/htv	Oma työ: [x] htp/htv
PROJEKTI:		
Tietovarannot (mm. suunnitelmavarastot, rekisterit, muut tietovarannot, paikkatiedot)		
TEHTÄVÄ	KUVAUS	
	<p>Valtion infrastruktuurin hallinnan osa-arkkitehtuurityön ja prosessityön tulokset tarkentavat tietovarantojen kehityksen toiminnallisia vaatimusmäärittelyitä.</p> <p>Hankintojen nykyiset materiaalit ovat vastuualueilla mm. verkkolevyillä, CD:illä, joiden osalta pitää myös tehdä päätös arkistoinnista. Yksistään liikenne vastuualueiden vanhojen suunnittelun materiaalien määrä on arvioitu olevan noin 680 Gt ja noin 620 000 tiedostoa.</p> <p>Alustavan selvityksen mukaan esim. liikenne vastuualueilla tallennettavan tiedon määrä (asiakirjat ja materiaalit) ovat vuositasolla yhteensä noin 85 Gt ja noin 78 000 tiedostoa. Luvuissa ei ole mukana kehittämishankkeet.</p> <p>Tässä vaiheessa tietovaranto (suunnitelmavarasto) pitää rakentaa tiesuunnitelmat (LIVI), rakennussuunnitelmat, sekä yleis- ja esisuunnitelmat osalta. Muut tietovarannot selviävät hankkeen kuluessa.</p> <p>Varmistetaan tiedonohjaussuunnitelma valtakunnallisen TOS/TOJ määritysten mukaisesti. Tavoitteena on luoda rakenteet siten, että saadaan arkistolaitokselta lupa sähköiseen arkistointiin.</p> <p>Selvitetään integraatioita järjestelmien ja palveluiden välille. Tiedon välitys toteutetaan kaksisuuntaisena.</p> <p>Työn yhteydessä pitää varmistaa että tietovarannot ja muiden virastojen järjestelmät saadaan käyttöön myös langattomien yhteyksien kautta. Nyt käyttö on rajoittunut tietoturvasyistä tietoliikenteen tiettyihin IP-osoitteisiin. Viestitetään päätöksestä ja ratkaisusta virastoja.</p> <p>Tietovarannot ovat hyvä ottaa esille ELY-keskusten yhteisen tietomallin jatkokehittämisessä, jotta yhteiset päätietoryhmät tulee tunnistettua yli substanssirajojen (asiakastieto, paikkatieto, hanketieto, ympäristötieto, infratieto jne.).</p> <p>Projektin toteutusmalli, kustannukset ja aikataulu tarkentuvat syksyn 2015 kuluessa.</p>	
	Projektin aikataulu:	
	1.10.2015-31.12.2017	
	Ulkoisen työn kehittämiskustannusarvio: 150 000 eur	
	Ostopalvelu: [x] htp/htv	Oma työ: [x] htp/htv
PROJEKTI:		
Käyttöönoton valmistelu ja läpivienti		
TEHTÄVÄ	KUVAUS	
	Tämän projektin kautta otetaan uudet järjestelmän tuotantokäyttöön.	

	<p>Projekti on erittäin tärkeä sen kannalta, että saadaan varmistettua sujuva siirtyminen vanhoista järjestelmistä uusiin järjestelmiin. Muutosjohtamisella on suuri merkitys tässä projektissa.</p> <p>Tämä osaprojekti tulee aloittaa hyvissä ajoin, jotta käyttöönotot ehditään valmistelemaan. Lisäksi on tyypillistä, että järjestelmiä otetaan käyttöön porrastetusti.</p> <p>Projektin päätyttyä uudet järjestelmät tulisi olla normaalissa tuotantokäytössä ja vanhat päällekkäiset järjestelmät poistuneet käytöstä. Tietovarantojen siirrot tulee valmistella ja läpi viedä myös huolellisesti, jotta siirtyminen uusiin tietojärjestelmiin sujuu jouhevasti.</p> <p>Laaditaan muutoksenhallinnan suunnitelma ja varmistetaan siirtyminen tuotantokäyttöön vaiheittain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kilpailutuksen portaalin käyttöön ottaminen 2. Hankkeen elinkaaren hallinnan portaalin käyttöön ottaminen 3. Tietovarannot (suunnitelmavarastot, muut tietovarannot, paikkatiedot) <p>Projektin toteutusmalli, kustannukset ja aikataulu tarkentuvat loppuvuodesta 2015.</p>
	Projektin aikataulu:
	1.2.2016 – 31.12.2017
	Projektin kustannusarvio:
	Ostopalvelu: [x] htp/htv
	Oma työ: [x] htp/htv

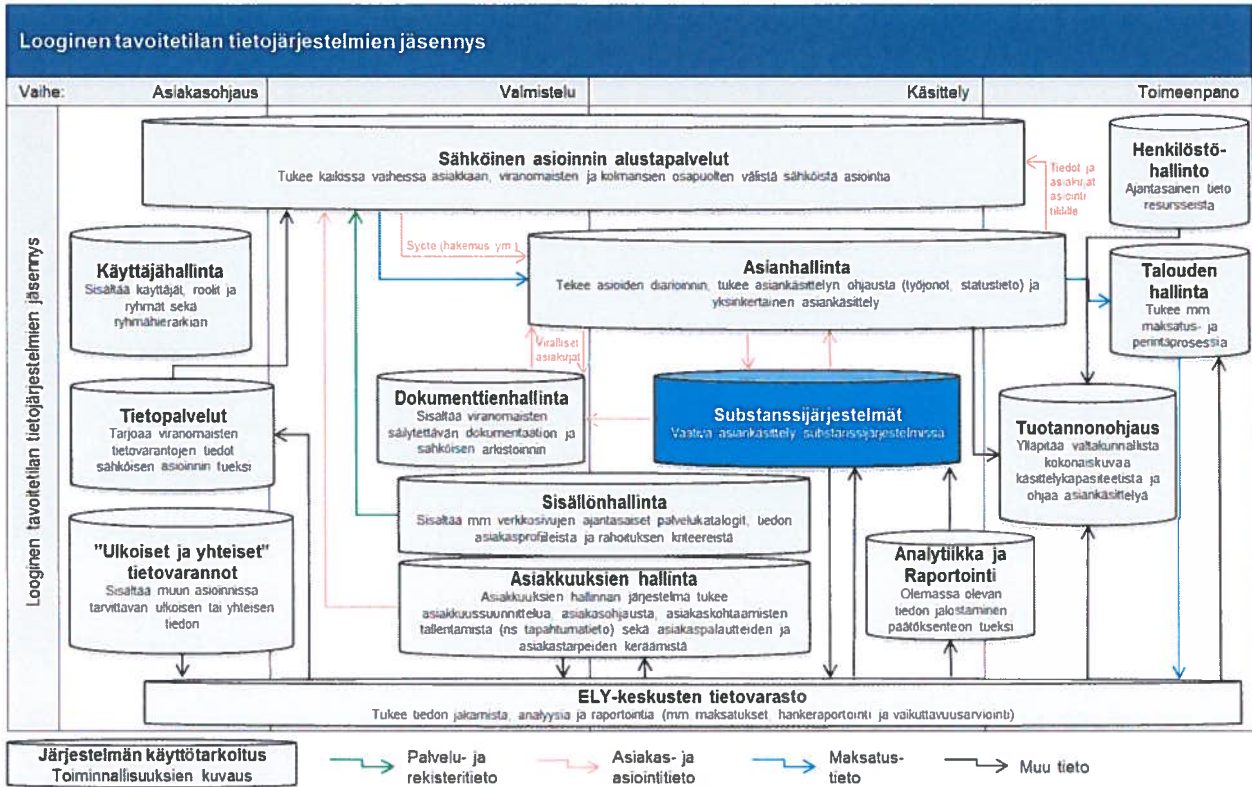
6 ARKKITEHTUURI JA YHTEENTOIMIVUUS

ELY-keskuksissa on parhaillaan käynnissä arkkitehtuurityö, jonka ensimmäinen vaihe toteutettiin 29.9.2014 – 31.3.2015. ELY arkkitehtuurityö jatkuu 1.4 – 31.12.2015.

Hankintojen kohdearkkitehtuuri on laadittu Tiehallinnon aikaan vuonna 2008 ja sisälsi kattavat prosessikuvaukset. ELY hankintojen tavoitetilan prosessien ja arkkitehtuurin päivittäminen olisi hyvä toteuttaa hankintojen sähköistämisen hankkeen alkuun tai toteuttaa se osana hankintojen ohjeistuspalvelua.

Tavoitetilan arkkitehtuurin päivittäminen osana ELY-arkkitehtuuria auttaa hahmottamaan hankintojen tietojärjestelmien toiminnallisuudet ja rajapinnat muihin ELY-tietojärjestelmiin. Tämän työn yhteydessä voisi visioida mm. kansallisista karttaratkaisua osana prosessia. Palvelut ja järjestelmät rakennetaan toimintolähtöisesti, ei organisaatiolähtöisesti (vrt. luku 2.2 ELY toiminnallinen viitekehys). Palvelut ja järjestelmät pitää olla rakennettu siten, että organisaatioiden muutokset eivät ole esteenä niiden edelleen käyttämiselle.

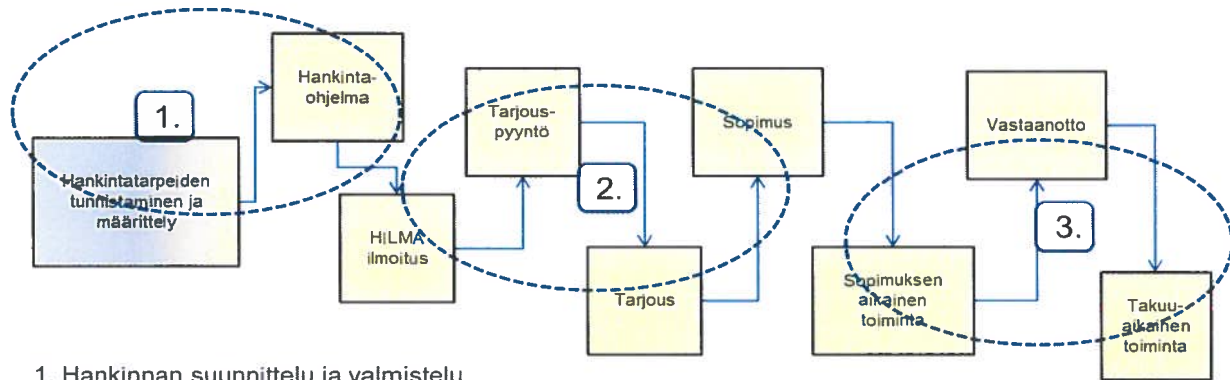
Kuvassa 7 on esitetty looginen tavoitetilan tietojärjestelmien jäsenyys. Se kuvaa, mihin eri käyttötarkoitukseen järjestelmiä tarvitaan toiminnan eri osissa. Harmaalla taustalla olevat tietojärjestelmät tulisi lähtökohtaisesti kehittää ELY-keskusten yhteisinä tietojärjestelminä. Sinisellä taustalla korostetut ”substanssijärjestelmät” rakennetaan kunkin substanssin ehdoilla, jotta asiankäsitteilyä saadaan tehostettua.



Kuva 7 Looginen tavoitetila tietojärjestelmien jäsenyys

Hankkeen alkuvaiheessa tulee kuvata hankintojen osa-arkkitehtuuri osana ELY-KA:ta. Tässä yhteydessä kuvataan mm. mitä eri tietojärjestelmiä hankintojen sähköistämisen kannalta tarvitaan, mitkä tietojärjestelmät ovat yhteisiä ja mitä tietoja järjestelmien välillä liikkuu. Tavoitteena on myös tunnistaa, mitä ELY-keskusten eri vastuualueiden käytössä olevia järjestelmiä voidaan hyödyntää jatkossa laajemmin kaikkien hankintojen tukena sekä mihin joudutaan mahdollisesti hankkimaan uusia järjestelmiä hankintojen sähköistämiseksi.

Kuvassa 8 on esitetty hankintaprosessin ydintoiminnot, jotka voidaan jakaa kolmeen osa-alueeseen. Nämä toiminnot voidaan piirtää myös kappaleessa 2.2 esitettyyn toiminnalliseen viitekehykseen, jotta nähdään, mitä eri ELY-keskusten ydintoimintoja hankinnat sisältävät. Tämän jälkeen on mahdollista lähteä tunnistamaan, onko eri ELY-keskusten eri vastuualueiden välillä mahdollista saada synergiaetuja L-vastuualueen hankintojen sähköistämisen yhteydessä.



1. Hankinnan suunnittelu ja valmistelu
2. Hankinnan kilpailutus
3. Toteutuksen aikainen toiminta

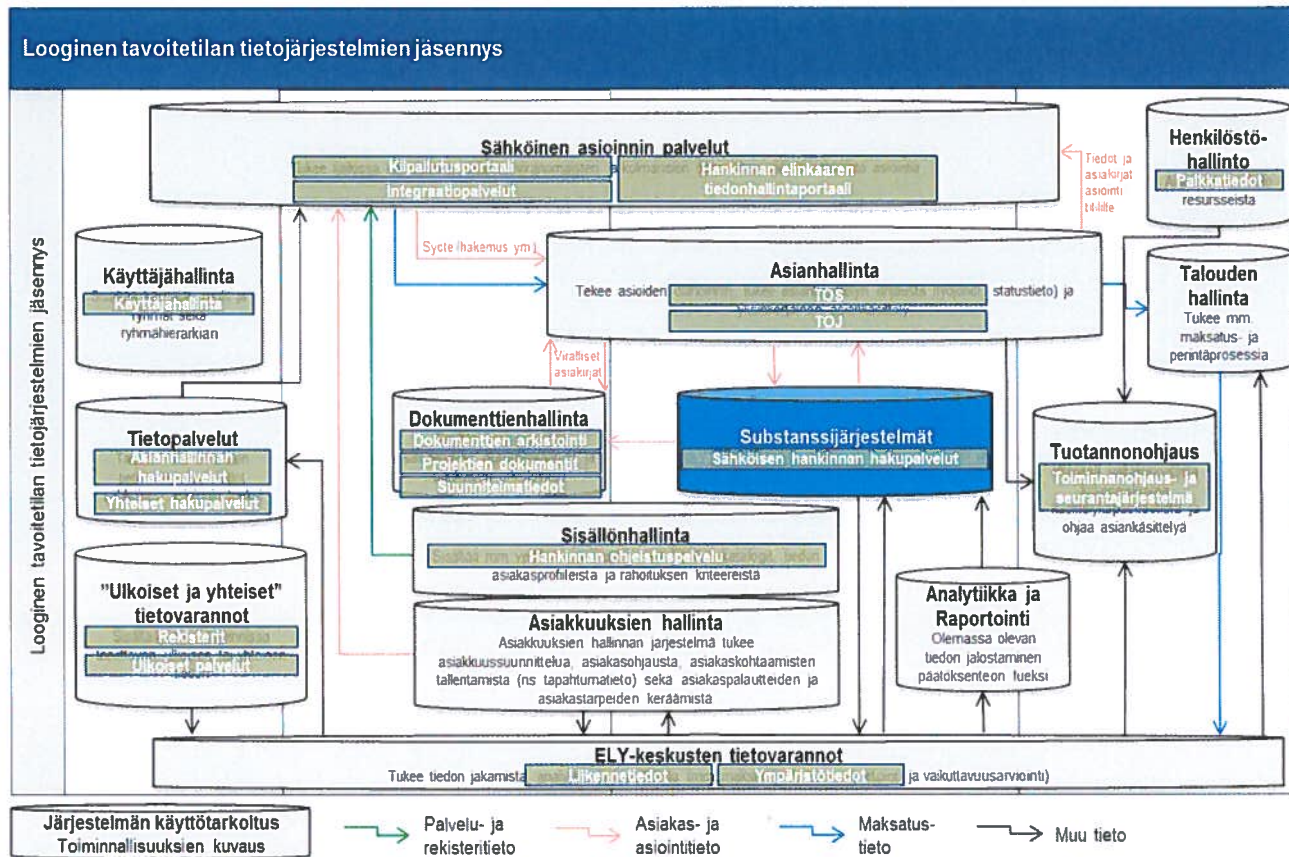
Kuva 8 Hankintaprosessin ydintoiminnot

Alla olevassa kuvassa 9 on esitetty alustava valtion infrastruktuurin hallinnan päästä päähän prosessi, joka on nimetty myös ELY toiminnallisessa viitekehyksessä (kuva1). Alla olevassa kuvassa prosessi on esitetty tarkemmin kolmella eri prosessitasolla. Valtion infrastruktuurin hallinta prosessiin on sisällytetty hankintaprosessin ydintoiminnot, mutta hankintatarpeiden tutkimustarpeiden määrittely on kuvattu laajemmaksi toiminnoksi "Infrastruktuurin seuranta". Myös hankinnan vastaanoton jälkeinen takuuajan toiminta on kuvattu omaksi laajemmaksi toiminnoksi "Toimenpiteiden seuranta ja raportointi". Kuvassa 9 esitetty prosessi on alustava ja prosessia tulee tarkastella tarkemmin hankintojen sähköistämisen hankkeen aikana.



Kuva 9 Tienpidon hankinnan alustava päästä päähän prosessi

Kuvassa 10 on esitetty alustava arvio hankinnan sähköistämisen tavoitetilakuvauksesta, joka on rakennettu ELY loogisen tavoitetilakuvauksen päälle. Tavoitteena on, että tarvittavat tietojärjestelmät pystytään tunnistamaan ja jäsentämään, jolloin pystytään tunnistamaan tarpeet ja päällekkäisyydet hankintatoiminnan tietojärjestelmäpalveluiden osalta. Tavoitetilakuvauksen avulla nähdään myös järjestelmien väliset yhteydet. Alustavan tavoitetilakuvauksen avulla jo nähdään, että vain hankintatoiminnan käyttäjien käytössä olevia järjestelmiä (substanssijärjestelmät) on vähän.



Kuva 10 Alustava hankinnan sähköistämisen tavoitetilakuvaus, tietojärjestelmäpalvelut

Hankintojen sähköistämisen hankkeen päättyessä lähtökohtana on, että tavoitetilakuvausten mukaiset hankintojen sähköistämisen osa-alueet saadaan tuotantokäyttöön seuraavan kolmen vuoden kuluessa (2015-2017). ELYn käytössä on tuolloin kokonaan sähköistetty hankintaprosessi. Paperimuodossa ei ole enää materiaalia. Yhteiset tietovarastot ovat pääosin käytössä ja TOS on käytössä kaikilla toiminnan tasolla sekä ovat arkistolaitoksen hyväksymiä ratkaisuja sähköiselle arkistoinnille. Ne integroituvat osaksi kokonaisuutta. Integraatiot toimivat järjestelmien ja palveluiden välillä kaksisuuntaisesti. Hankinnan ohjeistuspalvelu (ohjeistus ja asiakirjat) on tuotantokäytössä kaikkien tuotteiden osalta kaikilla vastuualueilla ja prosessikuvaukset ovat osa tätä palvelua.

7 RISKIT

RISKIANALYYSI			
Kuvaus riskistä	Vaikut- tavuus (1-5)	Toden- näköisyys (1-5)	Miten riskiin varaudutaan
<p>Hallittuun tavoitetilan ratkaisuun pääsemiseen ei riitä resursseja eikä osaamista</p> <ul style="list-style-type: none"> Käyttäjille jää vanhaa ympäristöä käyttöön Järjestelmien ja palveluiden sisällön kattavuus jää epätasaiseksi Käyttöön jää vanhentunutta tai turhaa tietoa, joka ei palvele käyttäjiä Siirron jäljiltä aineistot ovat väärissä paikoissa tai häviävät näkyvistä, metatiedot eivät ole kunnossa, aineistot ja rakenteet ovat käyttäjän näkökulmasta sekavia 	4	2	
<p>Järjestelmät ja palvelut eivät palvele virasto-, palvelu-, toiminto-, yksikkö- tai ryhmäkohtaisia tarpeita</p> <ul style="list-style-type: none"> Rinnalle syntyy muita ratkaisuja, esim. verkkolevyjen käyttö edelleen kasvaa ja tavoitellut hyödyt jäävät vähäisiksi Henkilöstön erilaisiin tarpeisiin ei löydy yhteisiä ratkaisuja. Uudet mahdollisuudet jäävät käyttämättä ja toimitaan vanhoilla maleilla 	3	2	
<p>Käyttäjien osaaminen on oletettua heikompaa</p> <ul style="list-style-type: none"> Joudutaan keskittymään enemmän perusteiden koulutukseen ja opastukseen jotenkin samalle tasolle. Edistyneemmät sähköisen työskentelyn toimintatavat jäävät vasta myöhemmäksi 	3	2	
<p>Käyttäjille tulee liikaa uutta yhdellä kertaa (uusia työkaluja, uusia rakenteita)</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavoitellut tuottavuusvaikutukset kääntyvät päinvastaisiksi Tututkin asiat ovat vaikeasti löydettävissä ja käytettävissä 	3	2	
<p>Päätöksenteko epäonnistuu ja on epäselvää sekä kokonaisuuden hallintomalli pettää</p> <ul style="list-style-type: none"> Ohjausmalli on liian monitahoinen ja sitä kautta raskas ja päätöksien tekeminen ei onnistu tai kestää kohtuuttoman kauan 	3	3	
<p>Hankintadirektiivi tuli voimaan 17.4.2014. Kansallinen siirtymäaikamme on avoinna. Jos siinä päädytään siihen, että edellä olevat toiminnot pitää sähköistää 4/2016 mennessä, niin se asettaa isot haasteet toteuttaa ratkaisut aikataulussa.</p>	4	2	

8 MUUT ASIAT

8.1 LAINSÄÄDÄNTÖ

Mahdolliset vaikutukset lainsäädäntöön tarkentuvat hankkeen toteutuksen kuluessa. Hankesuunnitelman laatimisvaiheessa ei ole tunnistettu sellaisia tavoitteita, jotka lainsäädäntö estää toteuttamasta.

Hankintadirektiivi tuli voimaan 17.4.2014 ja edellyttää hankintojen sähköistämistä. Julkiset hankinnat tulee ilmoittaa ja tarjouspyyntöasiakirjat sekä tarjousten jättäminen tulee saattaa sähköisesti viimeistään 18.10.2018 mennessä. Kansallinen siirtymäaikamme on avoinna. Jos siinä päädytään siihen, että edellä olevat toiminnot pitää sähköistää 4/2016 mennessä, niin se asettaa isot haasteet toteuttaa ratkaisut aikataulussa.

8.2 TIETOTURVA JA TOIMINNAN JATKUVUUS

Tietoturvallisuuden osalta suurin asia on tarkastella tietoaineistojen luokituksen suhde pilvien tietoturvaominaisuuksiin ja palveluntuottajien tietoturvaluussopimuksiin. Jatkuvuussuunnitelma ja toipumissuunnitelmat jne. tehdään käyttöönottovaiheessa KeTu- prosessin kautta (KEhittämisestä TUotantoon).

9 VIESTINTÄ JA DOKUMENTAATIO

9.1 VIESTINTÄ

Viestintäsuunnitelma on tehty IE2 ohjelmatasolla, jota hanke noudattaa ja soveltaa. Ohjelmaston viestintäsuunnitelma on ylätasoinen suunnitelma ja kattaa koko viestinnän alueen.

Hanketasolla viestintä hoidetaan usean eri tiedotuskanavan kautta. Näitä ovat TAIMI intra, organisaatioiden henkilöstöinfot (koko organisaation henkilöstö, vastualueet, yksiköt), organisaatioiden johtoryhmäkokoukset. Esitettävät materiaalit (sisältö) valmistellaan kohderyhmien mukaisesti. Tärkeää on viestittää päätöksistä, teknisten ratkaisujen etenemisestä sekä erityisesti käyttöönottoamisesta ja siihen liittyvästä koulutuksesta. TAIMIn kautta viestintä on viikoittaista. Henkilöstöinfojen ja johtoryhmien osalta tehdään oma aikataulutettu suunnitelma.

9.2 MUUTOSJOHTAMINEN

Muutosjohtamisen osalta on käynnistymässä IE2 ohjelmatasolla syksyllä 2015 oma hanke yhdessä KEHA:n kanssa.

Muutosjohtamisessa on tärkeää se onko muutos hallittavissa vai ei. Hallittavuuteen tuo haasteensa jatkuvat muutokset. Tästä syystä muutosta tämän hankkeen osalta on pyrittävä ennakoimaan ja suunnittelemaan jatkuvuuden takaamiseksi. Pyritään ottamaan muutos hallintaan löytämällä sille perusteluita ja ymmärtämällä sen merkitys ja etsimällä keinoja vaikuttaa sen suuntaan ja toteutumiseen. Muutosjohtamisessa pitää perustella se miksi muutoksia toteutetaan ja sisäistää siten, että ne ovat mielekkäitä ja miten niihin voi henkilöstö vaikuttaa.

Muutosjohtamisella on suuri merkitys tässä hankkeessa. Hankkeen osalta nähdään erittäin tärkeä käyttöönoton valmistelu ja läpiviemi, joka on määritelty omaksi projektiksi. Tämä projekti aloitetaan 2016 alkupuolella. Varmistetaan että järjestelmiä otetaan käyttöön porrastetusti.

Tärkeänä osana on koulutus, jossa alkuvaiheessa keskeisessä asemassa ovat esimiehet, joita pitää kouluttaa tämän muutoksen läpiviemiseen ja sitä kautta sitouttaa muutokseen. Mietitään samalla miten eri organisaation osien työ muuttuu tämän hankkeen myötä ja miten muutos saadaan ennakoitavaksi ja ymmärrettäväksi.

Pitää varautua muutoksessa myös siihen, että ohjausmalli on liian monitahoinen ja sitä kautta raskas ja päätöksien tekeminen ei onnistu tai muutosten saaminen käytäntöön kestää kohtuuttoman kauan.

10 LIITTEET

Hankkeen kustannus-hyötyanalyysi.

ELY hankintojen sähköistäminen

Kehityshankkeen vaikutukset toimintaan

Mitä toiminnan muutoksia hankkeella/projektilla on tarkoitus saada aikaiseksi?

Jos hanke kuuluu johonkin suurempaan kehittämiskokonaisuuteen, niin mitkä ovat sen tavoitteet ja miten kyseinen hanke liittyy niiden toteutumiseen?

Hankkeen toteutuskaudella 2015-2017 tavoitellaan merkittäviä hyötyjä hallinnon ja myös yritysten näkökulmasta. Hanke tähtää toimintatapojen ja järjestelmien sekä palveluiden kehittämiseen ja sähköistämiseen.

Kehittämisen ja sähköistämisen myötä saadaan hankintaprosessi virtaviivaiseksi ja tehokkaammaksi ja sitä myötä hankinnan kokonaishenkilö määrää vähennettyä. Mahdollistaa myös yritysten tehokkaamman toiminnan.

Tavoite on myös päällekkäisen kehittämisen minimoiminen hankintojen sähköistämisen kehittämisessä. Tämä edellyttää että on yhteinen ja nykyistä parempi kokonaisnäkemys panostuksista kehittämiseen.

Vaikutukset hankkeen koko prosessin käsittelyajoissa: Käsittelyajat lyhenevät sitä kautta, kun prosessi hoidetaan alusta loppuun sähköisenä. Lisäksi yhteiset järjestelmät ja palvelut helpottavat henkilöstön kouluttautumista ja osaamisen tason nosta.

Saavutettavuudessa: Palveluiden ja järjestelmien saatavuus paranee yhdenmukaisten prosessien myötä.

Käytettävyydessä: Vaikutukset ovat positiivisia kun panostetaan käyttäjäystävällisyyteen kehitystyössä pitämällä henkilöstö laajasti mukana kehitystyössä (esim. testausympäristöt).

Virheettömyydessä ja luotettavuus: Järjestelmät ja palvelut rakennetaan siten, että se ohjaa käyttäjää varmistamaan kaikki toimet ennen prosessin etenemistä. Yhtenäistämällä ja yhteisillä saadaan vähennettyä järjestelmien määrää ja sitä myötä luotettavuus tehdä asiat kerralla oikein paranee.

(rivinvaihto solun sisällä: paina Alt+Enter)

Mitä muita sidonnaisia hankkeita tai kehittämistoimenpiteitä mahdollisesti tarvitaan, jotta kehittämiselle asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa?

Sidoshankkeen nimi Riippuvuuden tyyppi Riippuvuuden laajuus Riippuvuuden merkitys
KaPA, Kansallinen palveluarkkitehtuuryö Teknologinen Valtakunnallinen Merkittävä

Asiakkuuksien kehittäminen Teknologinen ja toiminnallinen Valtakunnallinen Merkittävä

Lupa- ja valvonta-asioiden toimintamalli ja sähköistys, mobiiliratkaisut Teknologinen Organisaation sisäinen Merkittävä

Tuotteistus ja kategorisointi Toiminnallinen Organisaation sisäinen Merkittävä

Hankinnan ohjeistuspalvelu Toiminnallinen Organisaation sisäinen Kriittinen/toteutuksen estävä

TAIMI käyttöönotto Teknologinen ja toiminnallinen Hallinnonala Merkittävä

Sähköinen tunnistus/allekirjoitus Teknologinen Valtakunnallinen Kriittinen/toteutuksen estävä

TOS:n uudistus Teknologinen ja toiminnallinen Organisaation sisäinen Merkittävä

SÄHKE2 lupa Teknologinen ja toiminnallinen Organisaation sisäinen Kriittinen/toteutuksen estävä

Dokumenttien hallinta, USPA Teknologinen ja toiminnallinen Organisaation sisäinen Merkittävä

ELY hankintojen sähköistäminen

Kehityshankkeen vaikutukset toimintaan

Mitä toiminnan muutoksia hankkeella/projektilla on tarkoitus saada aikaiseksi?

Jos hanke kuuluu johonkin suurempaan kehittämiskokonaisuuteen, niin mitkä ovat sen tavoitteet ja miten kyseinen hanke liittyy niiden toteutumiseen?

Hankkeen toteutuskaudella 2015-2017 tavoitellaan merkittäviä hyötyjä hallinnon ja myös yritysten näkökulmasta. Hanke tähtää toimintatapojen ja järjestelmien sekä palveluiden kehittämiseen ja sähköistämiseen.

Kehittämisen ja sähköistämisen myötä saadaan hankintaprosessi virtaviivaiseksi ja tehokkaammaksi ja sitä myötä hankinnan kokonaishenkilö määrää vähennettyä. Mahdollistaa myös yritysten tehokkaamman toiminnan.

Tavoite on myös päällekkäisen kehittämisen minimoiminen hankintojen sähköistämisen kehittämisessä. Tämä edellyttää että on yhteinen ja nykyistä parempi kokonaisnäkemys panostuksista kehittämiseen.

Vaikutukset hankkeen koko prosessin käsittelyajoissa: Käsittelyajat lyhenevät sitä kautta, kun prosessi hoidetaan alusta loppuun sähköisenä. Lisäksi yhteiset järjestelmät ja palvelut helpottavat henkilöstön kouluttautumista ja osaamisen tason nostoa.

Saavutettavuudessa: Palveluiden ja järjestelmien saatavuus paranee yhdenmukaisten prosessien myötä.

Käytettävyydessä: Vaikutukset ovat positiivisia kun panostetaan käyttäjäystävällisyyteen kehitystyössä pitämällä henkilöstö laajasti mukana kehitystyössä (esim. testausympäristöt).

Virheettömyydessä ja luotettavuus: Järjestelmät ja palvelut rakennetaan siten, että se ohjaa käyttäjää varmistamaan kaikki toimet ennen prosessin etenemistä. Yhtenäistämällä ja yhteisillä saadaan vähennettyä järjestelmien määrää ja sitä myötä luotettavuus tehdä asiat kerralla oikein paranee.

(rivinvaihto solun sisällä: paina Alt+Enter)

Mitä muita sidonnaisia hankkeita tai kehittämistoimenpiteitä mahdollisesti tarvitaan, jotta kehittämiselle asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa?

Sidoshankkeen nimi Riippuvuuden tyyppi Riippuvuuden laajuus Riippuvuuden merkitys
KaPA, Kansallinen palveluarkkitehtuurityö Teknologinen Valtakunnallinen Merkittävä

Asiakkuuksien kehittäminen Teknologinen ja toiminnallinen Valtakunnallinen Merkittävä

Lupa- ja valvonta-asioiden toimintamalli ja sähköistys, mobiiliratkaisut Teknologinen Organisaation sisäinen Merkittävä

Tuotteistus ja kategorisointi Toiminnallinen Organisaation sisäinen Merkittävä

Hankinnan ohjeistuspalvelu Toiminnallinen Organisaation sisäinen Kriittinen/toteutuksen estävä

TAIMI käyttöönotto Teknologinen ja toiminnallinen Hallinnonala Merkittävä

Sähköinen tunnistus/allekirjoitus Teknologinen Valtakunnallinen Kriittinen/toteutuksen estävä

TOS:n uudistus Teknologinen ja toiminnallinen Organisaation sisäinen Merkittävä

SÄHKE2 lupa Teknologinen ja toiminnallinen Organisaation sisäinen Kriittinen/toteutuksen estävä

Dokumenttien hallinta, USPA Teknologinen ja toiminnallinen Organisaation sisäinen Merkittävä

ELY hankintojen sähköistäminen

Taloudelliset hyödyt

- Mahdolliset uudet tuotot
- Säästöt toiminnan tehostumisesta (tuottavuushyödyt, hallinnolliset tai rakenteelliset hyödyt)
- Poistuvat ICT- tai muut kustannukset (nykyisten järjestelmien kehitys ja ylläpito, mahdolliset päällekkäisyydet tms.)
- Muut säästöt (materiaalit, logistiikkakustannukset tms.)

Hyöty 1											
Hyödyn tarkempi kuvaus - miten hyöty syntyy - kenelle kohdistuu	<p>Hankintaprosessin eri vaiheiden käsittelyajat lyhenevät ja tehostuvat ja henkilöstöä tarvitaan vähemmän. Hankintalaki edellyttää hankinnolta määrättyjä käsittelyaikoja, joita on noudatettava. Hyöty saadaan järjestelmien ja palveluiden sähköistämisen tuomasta käsittelyaikaohjelmien lyhenemisestä. Yhteiset ja yhteiskäyttöiset (yksi tai rajattu määrä) järjestelmät ja palvelut sekä niiden keskinäiset integraatiot poistavat paperikäsittelyyn vaiheet.</p> <p>Työ toteutetaan asiantuntijatasolla, jolloin avustavan henkilöstön työpanos vähenee koko ajan.</p> <p>Saadaan koulutettua henkilöstöä nykyistä kohdistetummin kun järjestelmien määrä supistuu. Järjestelmät ohjaavat (pakottavat) käyttäjiä tekemään kaikki vaiheet kerralla ja tätä myötä myös virheiden määrä vähenee eikä tarvitse tehdä toimintoja useampaan kertaan.</p> <p>Hankintaprosessin arkkitehtuurilla luodaan yhtenäinen lähtökohta hankintojen toimintojen kehittämiseksi. Saadaan kuvattua eri toimijoiden roolit ja vastuut sekä niihin liittyvät järjestelmät ja palvelut. Henkilöstön työpanos kevään 2015 arvioissa oli 260 htv, jonka on arvioitu vähenevän 2017 loppuun mennessä keskittämisten ja sähköistämisten myötä noin 30 htv:llä ja tästä sähköistämisen osuus on 15 htv. Htv:n hintana on käytetty 67 000 eur, yhteensä 1 005 000 eur.</p>										
Vaikutus (€/vuosi)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	0	200 000	600 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000
Hyödyn realisoimiseen tarvittavat erityiset toimenpiteet	Uusien järjestelmien ja palveluiden käyttöönoton valmisteluun ja läpiviennin pitää panostaa ja aloittaa tämä työ heti 2016 vuoden alusta. Henkilöstön aidon sitoutumisen aikaansaaminen, jotta uudet järjestelmät ja palvelut otetaan käyttöön sovituissa aikatauluissa ja vanhat jäävät myös pois käytöstä.										
Vastuu hyödyn toteutumisesta	Käyttöönoton valmisteluun ja läpiviennin henkilöstö. Johto ja esimiehet. Tämän hankkeen hankeryhmä ja hankepäällikkö. Kaikki hallinnon ohjaavat ja tukevat ryhmät, joiden myötävaikutuksella ja seurannan kautta hanketta viedään eteenpäin. Käyttöön oton myötä hankinnan henkilöstö/esimiehet.										
Erityiset tausta-oletukset tai mahdolliset riskit, jotka vaikuttavat hyödyn toteutumiseen	<p>Hankesuunnitelmassa on erillinen riskianalyysi (kohta 7). Tähän on kirjattu riskit otsikkotasolla.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hallittuun tavoitteen ratkaisuun pääsemiseen ei riitä resursseja eikä osaamista. 2. Järjestelmät ja palvelut eivät palvele virasto-, palvelu-, toiminto-, yksikkö- tai ryhmäkohtaisia tarpeita. 3. Käyttäjien osaaminen on oletettua heikompaa. 4. Käyttäjille tulee liikaa uutta yhdellä kertaa (uusia työkaluja, uusia rakenteita). 5. Päätöksenteko epäonnistuu ja on epäselvää sekä kokonaisuuden hallintomalli pettää 										

Hyöty 2											
Hyödyn tarkempi kuvaus - miten hyöty syntyy - kenelle kohdistuu	<p>Uusien järjestelmien ja palveluiden myötä saadaan vanhat järjestelmät ja palvelut pois käytöstä. Näitä ei ole kehitetty vuosien, eivätkä näin ollen palvelu tarkoitusmukaisesti hankintaprosessissa. Hankintaprosessin eri vaiheissa on siirryttävä nykyään paperimuotoon.</p> <p>Yhteiset ja yhteiskäyttöiset (yksi tai rajattu määrä) järjestelmät ja palvelut sekä niiden keskinäiset integraatiot poistavat paperikäsittelyyn vaiheet. Nykyisin kilpailuttamiseen on useita eri järjestelmiä (portaaleja) ja niistä muodostuu kustannuksia. Hankkeiden elinkaaren tiedon hallinnan osalta järjestelmiä (portaaleja) on todella mittava määrä. Ne ovat pääosin urakkakohtaisia järjestelmiä ja sisällytetty varsinaisen substanssiurakkaan. Edellä kuvattujen portaalien määrää on mahdoton tarkkaan määrittää, samoin kuin tarkkaa kustannusta vuositasona, koska kustannukset ovat pääosin sisällä substanssiurakan hinnassa, eikä niitä ole eritelty.</p> <p>Arvioidut nykyiset ylläpitokustannukset ovat 3000 eur/vuosi/hanke/elinkaaren tiedon hallinta portaalien osalta. Hankkeita vuositasona on käynnissä noin 200 kpl ja kokonaiskustannukset ovat noin 600 000 eur/vuosi. Arvioidut nykyiset ylläpitokustannukset ovat noin 150 000 eur/vuosi/ kilpailuttamisen portaali. Edellä olevasta yksistään RDA/eUrakka/L-vastuualue on 40 000 eur/vuosi. Elinkaaren tiedon hallinta portaalien ja kilpailutusportaalien kokonaiskustannukset ovat yhteensä 750 000 eur/vuosi. Hankinnan materiaalien tallennus tapahtuu verkkolevyille USPA lisäksi. Kustannukset ovat vuositasona verkkolevyistä ja ylläpidosta 25 000 eur/vuosi. Nämä kustannukset saadaan nollautumaan 2018 alkuun mennessä (775 000/2015 ja 525 000/2016 ja 275 000/2017).</p> <p>Arvioiden mukaan uusien ratkaisujen ylläpitokustannukset olisivat Cloudian kilpailutus portaalin ja Cloudian sopimusten hallinnan palveluista vuoden 2015 osalta 200 eur, vuoden 2016 osalta 8700 eur ja 2017 osalta 16 200 eur ja vuodesta 2018 alkaen 16200 eur. (Clouidian kilpailutus portaali 3600 eur/vuosi)/kolme sopimusta ja sopimusten hallinnan osalta 15 000 eur/vuosi/yksi sopimus). Vastaavat arvioidut kustannukset hankkeiden elinkaaren tiedon hallinnan portaalista vuoden 2015 osalta 0 eur, vuoden 2016 osalta 50 000 eur ja vuoden 2017 osalta 150 000 eur ja vuodesta 2018 alkaen 200 000 eur/vuosi (määriteltä sen pohjalta, että kilpailutetut toimijat). Uusien sähköisten tietovarantojen ylläpitokustannukset olisivat vuodelta 2015 0 eur, vuodelta 2016 noin 25 000 eur ja vuodelta 2017 noin 50 000 eur ja vuodesta 2018 eteenpäin noin 50 000 eur/vuosi.</p> <p>Uusien järjestelmien kehittämiskustannukset ovat vuositasona seuraavat, 2015/20 000 eur ja 2016/200 000 eur ja 2017/200 000 eur ja 2018/110 000 eur ja 2020/50 000 eur ja 2022/50 000 eur ja 2024/50 000 eur</p> <p>Sopimusten hallinta tulisi uutena palveluna, jota ei ole aikaisemmin ollut organisaatioilla käytössä.</p>										
Vaikutus (€/vuosi)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	-20 200	-33 700	83 800	398 800	508 800	458 800	508 300	458 800	508 300	458 800	
Hyödyn realisoimiseen tarvittavat erityiset toimenpiteet	Vanhoista järjestelmistä ja palveluista luovutaan täysimääräisesti uusien käyttöön ottamisen myötä. Vanhoja ei saa jättää käyttöön eikä niistä saa muodostua kustannuksia.										
Vastuu hyödyn toteutumisesta	Käyttöönoton valmisteluun ja läpiviennin henkilöstö. Johto ja esimiehet. Tämän hankkeen hankeryhmä ja hankepäällikkö. Kaikki hallinnon ohjaavat ja tukevat ryhmät, joiden myötävaikutuksella ja seurannan kautta hanketta viedään eteenpäin. Käyttöön oton myötä hankinnan henkilöstö/esimiehet.										
Erityiset tausta-oletukset tai mahdolliset riskit, jotka vaikuttavat hyödyn toteutumiseen	<p>Hankesuunnitelmassa on erillinen riskianalyysi (kohta 7). Tähän on kirjattu riskit otsikkotasolla.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hallittuun tavoitteen ratkaisuun pääsemiseen ei riitä resursseja eikä osaamista. 2. Järjestelmät ja palvelut eivät palvele virasto-, palvelu-, toiminto-, yksikkö- tai ryhmäkohtaisia tarpeita. 3. Käyttäjien osaaminen on oletettua heikompaa. 4. Käyttäjille tulee liikaa uutta yhdellä kertaa (uusia työkaluja, uusia rakenteita). 5. Päätöksenteko epäonnistuu ja on epäselvää sekä kokonaisuuden hallintomalli pettää 										

ELY hankintojen sähköistäminen

Ei-taloudelliset hyödyt

- Asiakkaalle näkyvä prosessin tehokkuus ja laatu (läpimenoaika, virheettömyys, asiakaskokemus)
- Henkilöstön kokemat hyödyt (työtyytyväisyys)
- Muut ei-taloudelliset hyödyt (esim. operatiivisten riskien väheneminen)

Hyöty 1	
Hyödyn tarkempi kuvaus - miten hyöty syntyy - kenelle kohdistuu	Yhtenäiset valtakunnalliset toimintatavat ja selkeät käytännöt. Hankintaprosessin henkilöstö toteuttaa työtä yhteisten prosessien mukaisesti. Helpottaa kanssakäymistä ja tiedonvaihtoa. Koulutus on nykyistä helpompi kohdentaa tarvitsijoille, koska järjestelmiä on käytössä huomattavasti vähemmän. Koulutettavia on jatkossa myös vähemmän hankintaimintojen keskittämisen myötä. Palveluiden toimittajilla ja tuottajilla on tarjousten tekeminen ja sopimusten aikainen toiminta ja tiedonvaihto yhtenevää riippumatta organisaatiosta tai sijainnista.
Mittari, jolla hyödyn toteutumista voi todentaa	Kuvattu tarkemmin hankessuunnitelman kohdassa 2.3. 1. Asiakkaiden arvio toimintatapojen yhtenäisyydestä ja tehokkuudesta hankintojen osalta. 2. Asiakkaiden arvio asiakaslähtöisyydestä ja asiantuntevuudesta hankintojen osalta. 3. Johdon (ylivohtajien ja vastualuejohdon) arvio toimintatapojen yhtenäisyydestä hankintojen osalta. Toteutus; VM barometri ja sidosryhmäkyselyt.
Milloin hyöty alkaa realisoitua	Yhteiskäyttöisyyttä ja tehokkuutta saadaan aikaan jo 2016, mutta täysi hyöty saadaan 2018 alusta, kun vanhat rinnakkaiset järjestelmät ovat poistuneet käytöstä.
Hyödyn realisoimiseen tarvittavat erityiset toimenpiteet	Käyttönoton valmisteluun ja läpiviintiin pitää panostaa ja aloittaa tämä työ heti 2016 vuoden alkupuolella. Henkilöstön aidon sitoutumisen aikaansaaminen, jotta uudet järjestelmät ja palvelut otetaan käyttöön sovitussa aikataulussa ja vanhat jäävät myös pois käytöstä.
Vastuu hyödyn toteutumisesta	Käyttönoton valmistelun ja läpiviennin henkilöstö. Johto ja esimiehet. Tämän hankkeen hankeryhmä ja hankepäällikkö. Kaikki hallinnonalan ohjaavat ja tukevat ryhmät, joiden myötävaikutuksella ja seurannan kautta hanketta viedään eteenpäin. Käyttöön oton myötä hankinnan henkilöstö/esimiehet.
Erityiset tausta-oletukset tai mahdolliset riskit, jotka vaikuttavat hyödyn toteutumiseen	Hankessuunnitelmassa on erillinen riskianalyysi (kohta 7). Tähän on kirjattu riskit otsikkotasolla. 1. Hallittuun tavoitetilan ratkaisuun pääsemiseen ei riitä resursseja eikä osaamista. 2. Järjestelmät ja palvelut eivät palvele virasto-, palvelu-, toiminto-, yksikkö- tai ryhmäkohtaisia tarpeita. 3. Käyttäjien osaaminen on oletettua heikompaa. 4. Käyttäjille tulee liikaa uutta yhdellä kertaa (uusia työkaluja, uusia rakenteita). 5. Päätöksenteko epäonnistuu ja on epäselvää sekä kokonaisuuden hallintomalli pettää

Hyöty 2	
Hyödyn tarkempi kuvaus - miten hyöty syntyy - kenelle kohdistuu	Asiantuntemuksen tarkoituksenmukainen kohdentaminen. Tarvitaan vähemmän henkilöstöä hankintaprosessin eri vaiheissa ja sitä myötä resursseja voidaan kohdentaa muihin ydinprosessien toimintaan tai henkilöstömäärän vähentämisen myötä saadaan kaikki ydintehtävät hoidettua henkilöstöä lisäämättä.
Mittari, jolla hyödyn toteutumista voi todentaa	Hankintaan osallistuvan henkilöstön arvio hallintoon ja sisäiseen byrokraatiaan kuluva ajasta. Toteutus; VM barometri
Milloin hyöty alkaa realisoitua	Yhteiskäyttöisyyttä ja tehokkuutta saadaan aikaan jo 2016, mutta täysi hyöty saadaan 2018 alusta, kun vanhat rinnakkaiset järjestelmät ovat poistuneet käytöstä.
Hyödyn realisoimiseen tarvittavat erityiset toimenpiteet	Henkilöstön aidon sitoutumisen aikaansaaminen, jotta uudet järjestelmät ja palvelut otetaan käyttöön sovitussa aikataulussa ja vanhat jäävät myös pois käytöstä.
Vastuu hyödyn toteutumisesta	Johto ja esimiehet.
Erityiset tausta-oletukset tai mahdolliset riskit, jotka vaikuttavat hyödyn toteutumiseen	Hankessuunnitelmassa on erillinen riskianalyysi (kohta 7). Tähän on kirjattu riskit otsikkotasolla. 1. Hallittuun tavoitetilan ratkaisuun pääsemiseen ei riitä resursseja eikä osaamista. 2. Järjestelmät ja palvelut eivät palvele virasto-, palvelu-, toiminto-, yksikkö- tai ryhmäkohtaisia tarpeita. 3. Käyttäjien osaaminen on oletettua heikompaa. 4. Käyttäjille tulee liikaa uutta yhdellä kertaa (uusia työkaluja, uusia rakenteita). 5. Päätöksenteko epäonnistuu ja on epäselvää sekä kokonaisuuden hallintomalli pettää

Kustannukset: ELY hankintojen sähköistäminen

Kehittämiskustannukset € (investointinimeno)	Vuodet yht.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ulkoinen työ / Palvelujen osto	680 000	20 000	200 000	200 000	110 000	0	50 000	0	50 000	0	50 000
Oma henkilötö	385 250	46 900	123 950	130 650	63 650	0	6 700	0	6 700	0	6 700
Muut kustannukset	0										
Väilliset kustannukset	0										
Yhteensä	1 065 250	66 900	323 950	330 650	173 650	0	56 700	0	56 700	0	56 700

Käyttö- ja ylläpitokustannukset €	Vuodet yht.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Palvelujen osto	2 163 500	200	83 700	216 200	266 200	266 200	266 200	266 200	266 200	266 200	266 200
Oma henkilötö	53 600	0	0	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Muut kustannukset	0										
Yhteensä	2 217 100	200	83 700	222 900	272 900	272 900	272 900	272 900	272 900	272 900	272 900

Investoinnin arvioitu elinikä 10 vuotta

Kenelle kustannukset kohdistuvat	
Miten kehittäminen, käyttö ja ylläpito on tarkoitus rahoittaa	

Rahoitusosuudet ja -lähteet	Vuodet yht.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
TEM tuottavuusaraha>	1 641 175	33 550	203 825	276 775	223 275	136 450	164 800	136 450	164 800	136 450	164 800
ELYn toimintameno/IE2	1 641 175	33 550	203 825	276 775	223 275	136 450	164 800	136 450	164 800	136 450	164 800
<virasto / momentti >	0										
Yhteensä	3 282 350	67 100	407 650	553 550	446 550	272 900	329 600	272 900	329 600	272 900	329 600

Htv-apatulukko omaan henkilötööhön liittyvien kustannusten laskemiseen

Henkilötöyön määrä (htv)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
TEM	0,5	1,0	1,0	0,5		0,1		0,1		0,1
ELY	0,1	0,4	0,4	0,2						
KEHA	0,1	0,5	0,7	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
<virasto / yksikkö>										
Yhteensä (htv)	0,7	1,9	2,1	1,1	0,1	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2
1 htv = 67 000 €										
Yhteensä (€) (kehittäminen)	46 900	123 950	130 650	63 650	0	6 700	0	6 700	0	6 700
Yhteensä (€) (käyttö- ja ylläpito)	0	0	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Kaikki yhteensä (€)	46 900	123 950	137 350	70 350	6 700	13 400	6 700	13 400	6 700	13 400

Htv:t muodostuvat hankepäällikön, hankeryhmän jäsenten ja projektsihteerin tehtävistä

Yhteenveto: ELY hankintojen sähköistäminen

Taloudelliset hyödyt €	Vuodet yht.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hyöty 1	7 835 000	0	200 000	600 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000	1 005 000
Hyöty 2	3 330 500	-20 200	-33 700	83 800	398 800	508 800	458 800	508 300	458 800	508 300	458 800
Taloudelliset hyödyt yhteensä	11 165 500	-20 200	166 300	683 800	1 403 800	1 513 800	1 463 800	1 513 300	1 463 800	1 513 300	1 463 800

Kehittämiskustannukset € (investointimeno)	Vuodet yht.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ulkoinen työ / Palvelujen osto	680 000	20 000	200 000	200 000	110 000	0	50 000	0	50 000	0	50 000
Oma henkilötö	385 250	46 900	123 950	130 650	63 650	0	6 700	0	6 700	0	6 700
Muut kustannukset	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Väilliset kustannukset	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yhteensä	1 065 250	66 900	323 950	330 650	173 650	0	56 700	0	56 700	0	56 700

Käyttö- ja ylläpitokustannukset €	Vuodet yht.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Palvelujen osto	2 163 500	200	83 700	216 200	266 200	266 200	266 200	266 200	266 200	266 200	266 200
Oma henkilötö	53 600	0	0	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Muut kustannukset	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yhteensä	2 217 100	200	83 700	222 900	272 900	272 900	272 900	272 900	272 900	272 900	272 900

Kustannukset yhteensä vuositasona	-67 100	-407 650	-553 550	-446 550	-272 900	-329 600	-272 900	-329 600	-272 900	-329 600
--	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Hyödyt - kustannukset vuositasona	-87 300	-241 350	130 250	957 250	1 240 900	1 134 200	1 240 400	1 134 200	1 240 400	1 134 200
--	----------------	-----------------	----------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Hyödyt - kustannukset kumulatiivisesti	-87 300	-328 650	-198 400	758 850	1 999 750	3 133 950	4 374 350	5 508 550	6 748 950	7 883 150
---	----------------	-----------------	-----------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

