

Parlamentaarinen TKI-työryhmä

## **TYÖSUUNNITELMA**

### **I. Tehtäväksianto**

Valtioneuvoston kanslia asetti parlamentaarisen TKI-työryhmän 18.6.2021. Asettamispäätöksessä työryhmän tehtävä määritellään seuraavasti: ”Työryhmän tulee selvittää keinoja, joilla sitoudutaan TKI-tavoitteen saavuttamiseksi vaadittavaan julkisen sektorin t&k-rahoituksen kasvuun vuosikymmenen loppuun asti. --- Parlamentaarisen TKI-työryhmän tulee selvittää eri vaihtoehtoja pitkäjänteiseen t&k-rahoituksen kasvattamiseen. Kartoitettavia vaihtoehtoja ovat mm. normaalien budjettiprosessien kautta toteutettava pitkäjänteinen suunnittelu, monivuotisen budjetoinnin mahdollisuus tai erillisen t&k-rahoituksen tarkoitettun talousarvion ulkopuolisen rahaston perustaminen. Työryhmän tulee arvioida eri vaihtoehtojen vaikutuksia laajasti kattaen mm. eri vaihtoehtojen vaikutukset t&k-rahoitukseen, julkisen sektorin alijäämään, julkisen sektorin velkaantumiseen ja eduskunnan budjettivaltaan.”

### **II. Työvaiheet**

#### **1. Työn käynnistäminen**

Työn käynnistämisvaihe sisältää seuraavat työvaiheet:

- Tulkinta tehtäväksiannosta ja tarvittavat rajaukset ja kohdennukset toimeksiantoon
- Työsuunnitelman käsittely työryhmässä ja hyväksyminen
- Relevanttien taustamateriaalien (tutkimukset, selvitykset jne.) kokoaminen työryhmän käyttöön sähköiselle alustalle

#### **2. TKI-järjestelmän tilannekuva sekä kehittämisen periaatteet**

Työn toisessa vaiheessa luodaan työryhmän yhteinen käsitys ja yhteisymmärrys TKI-järjestelmän nykytilasta ja sen keskeisistä toimintaperiaatteista (esim. ennakoitavuus). Yhteisen näkemyksen muodostamisen tarkoituksena on luoda edellytykset sitoutumiselle julkisen rahoituksen tason nostamiseen työryhmän työ myöhemmissä vaiheissa. Toimenpiteitä ovat:

- Laaditaan nykytilan kuvaus suomalaisen TKI-järjestelmän toiminnasta olemassaolevien aineistojen pohjalta. Jaettu tilannekuva luo perustan työryhmän yhteiselle ymmärrykselle TKI-järjestelmästä ja -politiikasta ja niiden tämänhetkisestä tilanteesta.
- Kartoitetaan yksityisen TKI-toiminnan volyyymiin vaikuttavan yritysten toimintaympäristön tekijät, ml. verotus ja sääntely

- Työryhmä luo yhteisen näkemyksen TKI-järjestelmän keskeisistä periaatteista, peruslinjoista, joihin järjestelmän kehittämisen olisi hyvä jatkossa perustua. Tavoitteena on, että työryhmä sitoutuu yhteisesti näihin periaatteisiin työryhmän toimeksiannon reunaehdot huomioiden.
- Osana tilannekuvan kerätään viimeisin tutkimustieto ja kansainväliset esimerkit siitä, miten T&K-intensiteettiä on pystytty nostamaan ja mitkä ovat siihen parhaita menettelyitä. Tässä tarkoituksessa järjestetään noin puolen päivän mittainen kansainvälinen seminaari, johon pyydetään puhujiksi korkeantason tutkimus- ja innovaatiotoiminnan ja -politiikan tutkijoita ja asiantuntijoita.
- Osana tilannekuvaa laaditaan kehys- ja talousarviojärjestelmien yleiskuvaus.

### **3. Vaihtoehdot julkisen t&k-rahoituksen kasvattamiseen: Kartoitus ja arviointi**

Kolmannessa vaiheessa keskeisiä työosioita ovat:

- Kartoitetaan vaihtoehdot julkisen t&k-rahoituksen pitkäjänteiseen kasvattamiseen. Asettamispäätöksessä on mainittu kolme vaihtoehtoa: 1) normaalien budjettiprosessien kautta toteutettava pitkäjänteinen suunnittelu, 2) monivuotisen budjetoinnin mahdollisuus ja 3) erillisen t&k-rahoituksen tarkoitettun talousarvion ulkopuolisen rahaston perustaminen. Näiden lisäksi selvitetään onko muita mahdollisia menettelyjä rahoituksen nostamiseen (esim. määräaikainen laki, parlamentaarinen sopimus tms.) jotka olisi syytä ottaa tarkempaan tarkasteluun.
- Täsmennetään ulottuvuudet, joiden suhteen eri vaihtoehtoja tarkastellaan. Asettamispäätöksessä on mainittu seuraavat: a) vaikutukset t&k-rahoitukseen, b) julkisen sektorin alijäämään, c) julkisen sektorin velkaantumiseen ja d) eduskunnan budjettivaltaan. Identifoidaan muut mahdolliset ulottuvuudet (esim. minkälaisen ja kuinka vahvan sitoutumisen rahoituksen nostamiseen kukin vaihtoehto tuottaa).
- Analysoidaan eri vaihtoehtojen vaikutukset em. ulottuvuuksien suhteen sekä yritysten TKI-toiminnan volyymin suhteen ja tarkastellaan eri vaihtoehtoja suhteessa toisiinsa.
- Työryhmä arvioi myös pysyvää T&K-verokannustinta osana kokonaisratkaisua ottaen huomioon hallituksen linjaukset.

### **4. Sidosryhmien kuuleminen**

Sidosryhmien kuulemiseksi esitetään kaksivaiheista mallia, jossa ensimmäisessä vaiheessa avataan avoin lausuntomahdollisuus kaikille halukkaille (esim. Lausuntopalvelu.fi). Tämä voitaisiin tehdä siinä vaiheessa kun työryhmän työ on edennyt vaihtoehtojen kartoitus- ja arviointivaiheeseen (lokamarraskuussa). Kirjallisten lausuntojen jälkeen voidaan tarvittaessa järjestää myös erillinen sidosryhmätilaisuus, joka mahdollistaisi vuorovaikutuksellisuutta paremmin. On myös mahdollista kutsua yksittäisiä sidosryhmiä kuultavaksi työryhmän kokouksiin.

Tutkimus- ja innovaationeuvosto kytketään työryhmän työhön. Työryhmä antaa katsauksen työn edistymisestä neuvostolle 1-2 kertaa työn aikana. Samoin Pekka Ala-Pietilän johtama Kestävän kasvun työryhmä kytketään työryhmän työhön.

## 5. Eduskuntaryhmien valmius sitoutua toteutettavissa oleviin vaihtoehtoihin ja työryhmän kannan muodostaminen

Kun vaihtoehdot on kartoitettu ja niiden vaikutuksia arvioitu, työryhmä selvittää eduskuntaryhmien valmiuden sitoutua toteutettavissa oleviin vaihtoehtoihin julkisen rahoituksen nostamiseksi. Tältä pohjalta työryhmä laatii esityksensä ja se kirjoitetaan raportin muotoon.

## 6. Työryhmän raportin valmistelu ja julkistus

Valmistellaan työryhmän työn koostava loppuraportti. Pidetään mahdollinen julkistustilaisuus (loppuseminaari tms.)

### III. Aikataulu

Työvaiheet etenevät limittäin ja sihteeristö tekee valmistelutyötä ennakoivasti. Työryhmän määräaika on 31.12.2021 mennessä. Loppuraportti voidaan julkista 2022 puolella. Työ voisi edetä alustavasti seuraavan aikataulun mukaan:

	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
1 Työn käynnistäminen					
2 TKI-järjestelmän tilannekuva ja kehittämisen periaatteet					
3 Vaihtoehdot julkisen t&k-rahoituksen kasvattamiseen: Kartoitus ja arviointi					
4 Sidosryhmien kuuleminen					
5 Eduskuntaryhmien valmius sitoutua toteutettavissa oleviin vaihtoehtoihin ja työryhmän kannan muodostaminen					
6 Työryhmän raportin valmistelu ja julkistus					

Työryhmän kokousaikataulu voisi alustavasti olla esim. seuraavanlainen:

<i>Tapahtuma</i>	<i>Ajankohta</i>	<i>Pääsisältö</i>
<b>Kokous 1</b>	17.8. klo 9-12	Työryhmän toimeksianto ja rajaukset. Työsuunnitelman käsittely ja sen muutos- ja täsmennystarpeet.
<b>Kokous 2</b>	Elo-syyskuun vaihe	TKI-järjestelmän tilannekuva sekä kehys- ja talousarviojärjestelmien yleisesittely

<b>Kokous 3</b>	Syyskuun puoliväli	TKI-järjestelmän kehittämisen periaatteet ja TKI-toiminnan volyyymiin vaikuttavan yritysten toimintaympäristön tekijät (ml. verotus, sääntely)
<b>Kv. seminaari</b>	Syyskuun loppu	Kv. seminaari jossa viimeisin tutkimustieto parhaista menettelyistä TKI-intensiteetin nostamiseen
<b>Kokous 4</b>	Lokakuu	Rahoitusvaihtoehtojen tarkastelua ja arviointia
<b>Kokous 5</b>	Loka-marraskuu	Rahoitusvaihtoehtojen tarkastelua ja arviointia
<b>Mahdollinen sidosryhmätilaisuus</b>	Marraskuu	Työn esitleminen sidosryhmille, sidosryhmien kuuleminen (optio, päätetään tarpeen mukaan)
<b>Kokous 6</b>	Marraskuu	Rahoitusvaihtoehtojen tarkastelua; sitoutuminen toteuttavissa oleviin vaihtoehtoihin
<b>Kokous 7</b>	Joulukuu	Työryhmän raportin luonnoksen käsittely ja hyväksyminen

#### IV. Viestintä

Työryhmän tavoitteena viestiä työn etenemisestä säännöllisesti ja avoimesti. Lienee perusteltua tiedottaa työryhmän työn etenemisestä tiedottein syksyn aikana vähintään 2-3 kertaa. Mikäli sidosryhmätilaisuus järjestetään se toimivat myös viestinnän foorumeina. Myös kansainvälinen seminaari osaltaan toimii viestinnän kanavana.

Hankkeelle avataan verkkosivu, jonka kautta viestitään työn etenemisestä ja josta keskeiset materiaalit ovat saatavilla. Hankkeen tiedot löytyvät myös valtioneuvoston [hankeikkunasta](#).

#### V. Työn organisoituminen ja käytännöt

Työryhmän kokoonpano ja sihteeristö on kuvattu [asettamispäätöksessä](#).

Työryhmälle avataan työtila valtioneuvoston Tiimeri-tilaan. Sihteeristölle lisäksi oma työtila Kampukseen.

Periaatteista, joilla työryhmän valmistelemia asiakirjoja voidaan jakaa työryhmän ulkopuolisille henkilöille työn aikana, sovitaan ensimmäisessä kokouksessa.

Kokousmateriaalit toimitetaan sähköpostitse jakelulla jossa ovat sekä työryhmän jäsenet että varajäsenet. Materiaalit pyritään jakamaan 2-3 päivää ennen kokousta.