



**Muistio**  
2.10.2023

## SOTE-YHDYSPINNAT -TYÖRYHMÄN KOKOUS

Aika ke 27.9.2023 klo 12.30–14.30  
Paikka Teams-kokous

Osallistujat Liite 1

TE-palvelut 2024

### 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Jenni Wessman toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Edellisen kokouksen muistio on viety Tiimeriin ja Hankeikkunaan. Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi. Osallistujat on todettu Teams-raportista

### 2. TE2024-asetusvalmistelu

Kokouksen pääteemana kuultiin esittelyt ja keskusteltiin ”TEPA-lakien” nojalla annettavista asetuksista.

Valmistelussa olevat asetukset ovat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) nojalla annettavat 1) valtioneuvoston asetus työvoimapalveluiden järjestämisestä ja 2) valtioneuvoston asetus ohjauksesta ja valvonnasta sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) nojalla annettava 3) valtioneuvoston asetus yhteistoimintamallin organisoinnista. Asetukset tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Hallitussihteeri Meri Pensamo ja erityisasiantuntija Anna Aaltonen esittelivät luonnoksia (liitteet 2 ja 3; viety Tiimeri-työtilaan) sekä valmistelun aikataulua (liite 4). Työryhmältä pyydettiin näkemyksiä neuvottelukunnan jaostoista sekä yhteistoimintamallin organisoinnista.

#### Neuvottelukunta ja sen jaostot / Keskustelu:

- Työllistymistä edistävän monialaisen tuen jaosto olisi hyvä olla pysyvä. Näin varmistettaisiin tietty yhtenäisyys, yhteistyö ja yhteinen tavoitteiden asetanta.
- Kokoavaa rakennetta ei ole substanssilainsäädännössä, minkä vuoksi pysyvä jaosto puoltaa paikkaansa.
- Neuvottelukunnassa voisi olla myös määräaikaisesti asetettavia jaostoja.
- Kannattaa miettiä, ettei synny päällekkäistä rakennetta neuvottelukunnan ja pysyvien jaostojen suhteen (esim. kuntaosallistujat). Jaosrakenne voi hyvin suunniteltuna myös tuoda kompaktiutta neuvottelukuntaan.
- Edunvalvontaosallistumisesta KT toi esille, että muualla valmistelussa esille tuotu ehdotus työelämäjärjestöjen yhteisistä edustajista neuvottelukunnassa (yksi per palkansaajapuoli ja yksi per työnantajapuoli) ei välttämättä ole tarkoituksenmukainen: Intressit osin yhteiset mutta painotukset ovat joltain osin eri.
- Miten kotoutumisen tematiikka huomioidaan? Voisiko olla ad hoc -jaosto? Esille nostettiin myös, että tiedolla johtamisen tematiikassa sote-yhdyspinta pitäisi huomioida nykyistä paremmin.

Puheenjohtaja nosti tarkentavana kysymyksenä esille laajemman monialaisen tuen jaoston kuin pelkän yhteistoimintamallin. Kumpikin sai kannatusta:

- Nykyisen TYP-ohjausryhmän jatko olisi toivottava eli yhteistoimintamallin jaosto.
- Nuorten monialaisen tuen yhteispalveluun ei ole poikkihallinnollista vipua. Yhteistoimintamallissa selkeät speksit, nuorten yhteispalvelua ei ehkä kannata tuoda tähän.
- Pelkästään yhteistoimintamalliin keskittyvä jaosto voi olla liian suppea. Tavoitteeksi pitäisi asettaa, että monialaista työtä tehdään aina kun se on tarpeen eikä vain silloin kun se on säädetty.
- Arjessa syntyvää monialaista yhteistyötä olisi myös edistettävä.
- Terveystarkastuksiin liittyvää yhteistyötä pitää kehittää myös muissa yhteyksissä kuin yhteistoimintamallin toimeenpanossa.
- KEHAn Monialaiset palvelut -tukirakenteen näkökulmasta vain yhteistoimintamalliin keskittyvä jaosto kuulostaa kapealta. Tukirakenne tarvitsee myös ohjausta, nykyinen ohjausryhmä on kuitenkin tarpeen sulauttaa muuhun rakenteeseen.

Meri Pensamo kiitti kommentteista ja ottaa ne jatkovalmisteluun. Jos ryhmä haluaa kuulla miltä tilanne näyttää lokakuussa, voidaan palata lokakuun kokouksessa asiaan.

#### Monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointi / Keskustelu (vastauksia sisennettynä):

- Huomioitavaksi kuntalain 54 § Sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta: Mikä on tulokinta työvoimaviranomaisesta? Voi olla, että yhteistoimintamallissa ylitetään hyvinvointialueen rajat. Miten rakenne huomioi sen, että kuntien välillä olevat sopimukset voivat olla monimuotoisia.
  - Asia on tiedostettu valmistelussa, tekee asiasta entistä mielenkiintoisemman.
- Johtoryhmän toimikausi pitäisi olla vähintään 3 vuotta. Substanssialuetta on tunnettava ja päästävä sisälle aihepiiriin. Suuri vaihtuvuus voi jarruttaa kehittämistä.
- Epäselvää, miten nimeävä työvoimaviranomainen määräytyy, jos niitä on useita.
  - Lakipykälää tarkoitus tarkentaa siten, että neuvoteltaisiin johtoryhmien määrästä ja toimialueista. Muutos menisi järjestämislain ”korjaussarjaan” teknisenä / välttämättömänä muutoksena. Tämä tulossa lausunnonle hieman aikaisemmin kuin käsillä olevat asetukset.
- Yhteistyösopimuksen allekirjoittavat johtoryhmässä mukana olevien organisaatioiden toimivaltaiset viranomaiset. Onko tämä selvä asia?
- Mitä yhteistyösopimuksen sisällöstä on tarkoitus säätää? Esim. nuorten palvelut ja mille kohderyhmälle?
  - Yhteistyösopimuksessa säädetään yhteistoimintamallissa tarjottavista palveluista, resursoinnista ja tarjoamisen tavoista.
- Miten resurssit määritellään yhteistyösopimuksessa? ”TYM-lain” mukaan oltava *riittävät resurssit*. Sudentuoppa voi olla, että todetaan *riittävät resurssit* myös yhteistyösopimuksessa.
- Sopimuksessa voisi sopia myös muiden kuin lakisääteisten palvelujen tarjoamisesta.
- Johtaminen / johtavien henkilöiden rooli: Yhteistoimintamallissa on kyseessä verkoston johtaminen. Pääsääntöisesti työnjohto-oikeus on jossain muualla kuin verkosto-organisaatiossa.
- Henkilöiden osoittaminen konkreettisesti suhteessa tavoitteisiin (esim. niin ja niin monen aktivointisuunnitelmaan tai monialaiseen työllistymissuunnitelmaan)?
- Resurssien osoittamisella ja kohdentamisella haetaan henkilömääriä.

Puheenjohtaja kiitti osallistujia keskustelusta. Kommentit dioissa esitettyihin kysymyksiin ja muotoiluehdotukset pyydetään viimeistään 11.10.2023 sähköpostitse [anna.aaltonen@gov.fi](mailto:anna.aaltonen@gov.fi).

Käännösaikataulu asettaa tässä kohtaa takarajaa eli kommentointi ei voi mennä kovin paljon pidemmälle, jos kommentit halutaan huomioitavaksi valmistelun tässä vaiheessa.

### 3. Syksyn työskentely suositusten kanssa

Puheenjohtaja esitteli syksyn työskentelyä ja työryhmän valmistelussa olevia dokumentteja. Keskusteltiin myös alustavasti hyvien käytänteiden jakamisesta vuonna 2024.

Työryhmän valmistelussa olevat dokumentit voi ryhmitellä kolmeen kokonaisuuteen, jolla kullakin on oma tehtävänsä. Toimeenpanon käsikirjassa on peruskuvaukset keskeisistä elementeistä sote-yhdyspinoilla. Tiekartta on työsuunnitelma työryhmässä käsiteltävistä asioista. Se ei ole alueellinen tiekartta. Suosituksien dokumentti on sote-yhdyspinnat –työryhmän erityinen dokumentti. Mitä pitäisi hoksata ja nostaa? Millaisia hyviä käytänteitä tiedossa / tunnistettu / kuvattu, jotka tukevat alueellista toimeenpanoa?

Syksyn aikana dokumentteja työstetään tästä näkökulmasta eteenpäin. Marraskuussa on valmisteluryhmien sihteeristöille yhteinen työpaja, jossa katsotaan ryhmien tiekartat yhteen.

Keskustelussa työryhmä toi esille:

- (Ala)teemoittain eteneminen olisi suotavaa (esim. johtaminen, asiakasosallisuus, toimeenpanon rakenteet)
- Teemakäsittelyyn olisi hyvä liittää myös asetussisältöä. Kentältä on tullut toiveita myös lain soveltamisohjeesta.
- Haetaanko suosituksia myös hyvinvointialueille?
  - Työryhmän tehtävä: Miten tuetaan työvoimaviranomaisen työtä yhdyspinnalla. Haussa millä metodilla halutaan tehtävän.
- Ollaanko oikeasti yhteisellä asialla? Pitäisi löytää yhteiset tavoitteet, mitä yhdyspinnalla pitäisi saada aikaan? Pitäisi kirkastaa yhdyspinnan tärkeys ja yhteinen missio.
  - Todettiin tämä toimeenpanon haasteeksi!
- Tärkeää määrittely siitä, miksi yhdyspinta on tärkeä ja mistä siinä puhutaan.
  - Yhdeksi teemaksi nostettaisiin tavoitteiden hahmottaminen ja vienti suosituksiin
- Tärkeää, mikä on se motiivi ja näkökulma, miksi halutaan jatkotyöstää. Osoptimointia pitäisi välttää jatkossakin, mikä edellyttää hyvää käsikädessä tekemistä. Esim. palveluverkon karsiminen ja lähipalvelujen vähentäminen terveydenhuollon puolella voi lisätä Kelan kuluja matkakustannuksien korvaamisessa. Suositus toimeenpanoon?
- Hyviä puheenvuoroja; käyty kuntajäsenten kanssa läpi myös edeltävällä viikolla. Perusasioihin palattava säännöllisesti. Työryhmän rooli merkittävä kunnille ja alueille päin.

Sihteeristö työstää keskustelun evästäjänä dokumentteja. Työryhmä voi edelleen kommentoida ja täydentää dokumentteja (Tiimeri-työtilassa).

#### Mitä vuonna 2024 – Miten suosituksia ja hyviä käytäntöjä voitaisiin jakaa?

- Kirjallista materiaalia on käsillä riittävästi.
- Avainhenkilöiden kohtaamisista olisi hyvä saada aikaiseksi tavoitteena vuorovaikutteinen ja sitouttava osallistaminen.
  - Yksi mahdollinen paikka olisi ottaa yhdyspinnat-teema mukaan ELY-alueittain käytäviin keskusteluihin keväällä 2024.
- Erilaisten verkostojen kautta tiedottaminen tärkeää (esim. hyvinvointialuejohtajien verkosto, työikäisten palvelujen johtajien verkosto). Materiaali pitäisi olla sellaista, että olisi jaettavissa sekä työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen puolella.
- Tietoa voisi jakaa myös TYP:n johtoryhmille, jotta voisivat keskustella alueilla.
- KEHA-keskus järjestää Tulevaisuuden TYP -webinaareja, joihin pääsee laajasti mukaan.
- Kohdennettu viestintä myös esim. Ohjaamojen päällikköpäiville.
  - Satakunnassa tulossa koko alueen MYP-kehittämisspäiviä.

Puheenjohtaja kiitti nostoista ja totesi, että koska ryhmä kansallisella tasolla, sen materiaalien pitäisi olla sellaisia, että ne toimivat myös ilman ryhmän jäsenten läsnäoloa.

#### 4. Muut ajankohtaiset asiat

Puheenjohtaja kertoi työllisyysalueiden muodostumisesta, että ilmoituksia odotellaan - määräaika on 31.10.2023. Ilmoitukset käsitellään sekä itsellisinä että suhteessa naapureihin.

Työpaja kaikkien valmisteluryhmien sihteeristöille tulossa marraskuussa. Ensi vuonna työryhmien työskentelyn painopistettä on tarkoitus siirtää alueille ja alueiden vetovastuulle. Asiaa käsitellään tarkemmin työryhmän myöhemmissä kokouksissa.

Työllisyyden edistämisen yhdyspinnat -verkostotilaisuus järjestetään 4.10.2023 klo 9–11, linkki: [Työllisyyden edistämisen yhdyspinnat - verkostotilaisuus | Kuntaliitto.fi](https://tyollisyys.fi/tyollisyyden-edistamisen-yhdyspinnat-verkostotilaisuus)

Työvoimapalveluiden kehittämisen työryhmä TYKE on aloittanut työnsä. Ryhmän on TEM:n asettama. Työryhmässä on tarkoitus käydä hallitusohjelman kirjauksia läpi ja tarkastella, millaisia uudistuksia kirjaukset tarkoittavat toimenpiteinä. Linkki: <https://tem.fi/hanke?tunnus=TEM079:00/2023>

#### 5. Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään to 26.10.2023 klo 12.30–14.30. Kokousteemana on Yhdyspintojen kriittiset haasteet ml. riskityöskentely. Marraskuun teemana on Suositukset tai ratkaisut liittyen haasteisiin vastaamiseen ja joulukuussa käsitellään koonti suosituksista.

Seuraavan kokouksen kotitehtävä:

- 1) Asetusluonnosten kirjallinen kommentointi 11.10.2023 mennessä
- 2) Järjestämisvastuun siirtoon liittyvät mahdolliset toimeenpanon haasteet ja riskit sote-yhdyspinoilla – Työryhmän näkemykset ja työryhmän mahdollisuudet? / DL 20.10.23 mennessä.

#### 6. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia hyvästä keskustelusta ja päätti kokouksen klo 14.28.

Muistiokirjaukset  
Hanna Liski-Wallentowitz

*Puheenjohtajisto tarkistanut 5.10.2023  
Kommenteilla ryhmäläisille 5. - 9.10.2023 / Ei kommentteja.*

#### LIITTEET

Liite 1) Osallistujat

Jenni Wessman, TEM, pj  
Jaana Heinonen, STM, vpj.

Kutsutut asiantuntijat:  
Meri Pensamo, TEM (- 13.10)  
Anna Aaltonen, TEM (- 13.50)

Jäsenet:  
Tuija Oivo, TEM (- 14)  
Nea Brandt, TEM  
Niina Kovanen, STM  
Jarkko Sorvanto, Lapinjärvi

Sini Jaatinen, Kokemäki  
Tommi Eskonen, Tampere  
Patrik Tötterman, Kunta- ja hyvinvointialueyöntajat KT (- 13.50)  
Juha Nummela, Pohjanmaan TE-toimisto (12.50 -)  
Saila Hohtari, Satakunnan hyvinvointialue (13 - 14)

Asiantuntijajäsenet:

Milja Tiainen, STM (13.05-)  
Anna-Liisa Lämsä, Oulu (- 13.50)  
Tuija Keihtä, Lapin liitto  
Jarno Karjalainen, THL  
Olli Päärnilä, KEHA-keskus (- 14)  
Ellen Vogt, Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy

Sihteeristö:

Kaisu Harju-Kolkka, STM; Liisa Jurmu, Kuntaliitto; Eveliina Vainikka, TEM; Hanna Liski-Wallentowitz, TEM

Liite 2) Meri Pensamon diat (viety Tiimeri-työtilaan)

Liite 3) Anna Aaltosen diat (viety Tiimeri-työtilaan)

Liite 4) Asetusvalmistelun aikataulu

## TE-24-asetusten aikataulu (TEM)

