

## MALLI KÄRÄJÄOIKEUKSIEN ARKISTOKAAVAKSI 1.1.2019

Käräjäoikeuden arkistokaava sisältää vain pysyvästi säilytettävät sarjat.

### 00 Hallintoasiat

- 00 00 Hallinnon ohjaus
  - 1. Työjärjestys
  - Hyväksymispäätös
- 00 01 Toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja seuranta
  - 1. Päätös osaston johtajan määräämisestä
  - 2. Vuosikertomus
  - Painettu vuosikertomus
  - 3. Käräjäoikeuden työryhmien merkittävät loppuraportit ja mietinnöt
- 00 02 Johtaminen ja päätöksenteko
  - 1. Johtoryhmän kokouspöytäkirjat
  - 2. Käräjänotaarille annettavat määräykset
  - 3. Käräjäsihteerille annettavat määräykset
- 00 05 Tarkastustoimi
  - 1. Tarkastuskertomusten johdosta tehty KO:n lausunto tai selvitys
- 00 06 Tiedonhallinta
  - 1. Vuositilastot
  - 2. Arkistonmuodostussuunnitelma
  - 3. Arkistokaava
  - 4. Lainkäyttöasioiden diaarikaava
  - 5. Hallintoasioiden diaarikaava
  - 6. Arkistoluettelo
  - 7 Hallintodiaariluettelo
  - 8. Laamannin päätös ohjeistuksen, AMSin ja arkistokaavan hyväksymisestä
  - 9. Luovutusluettelo
- 00 08 Lausunto- ja kanteluasiat
  - 1. Lausunto

## 01 Henkilöstöasiat

### 01 01 Rekrytointi / palvelussuhteen täyttäminen

1. Hakemukset (virkaan valitun)  
Yhteenvedot  
Nimitysmuistiot  
Lausunto tuomarivalintalautakunnalle  
Esitys KKO:lle

### 01 07 Työhyvinvoinnin edistäminen

1. Päätös työsuojelupäällikön nimittämisestä
2. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen nimeämispäätös  
Vaalien pöytäkirja
3. Työsuojelutoimikunnan jäsenten ja varajäsenten nimeämispäätös  
Vaalien pöytäkirja
4. Viraston edustajien nimeämispäätös työsuojelutoimikuntaan
5. Työsuojelutoimikunnan kokouspöytäkirjat
6. Työsuojelun toimintaohjelma  
Työsuojelun toimintasuunnitelma  
Suunnitelma häirinnän ja epäasiallisen kohtelun estämiseksi
7. Työpaikkaselvitys
8. Sopimus yhteistoiminnasta KO:ssa
9. Yhteistyökomitean jäsenten ja varajäsenten nimeämispäätös  
Vaalien pöytäkirja
10. Viraston edustajien nimeämispäätös yhteistyökomiteaan
11. Yhteistyökomitean pöytäkirja

### 01 08 Henkilöstösuunnitelman hyväksyminen

1. Henkilöstösuunnitelman hyväksymispäätös

## 02 Talousasiat

### 02 02 Talouden suunnittelu, seuranta ja tilintarkastus

1. Tulossopimusasiakirja

# 1 Lainkäyttö

## 1.1 Riita-, hakemus-, maaoykeus- ja rekisteröintiasiat

### 1.1.1 Lainkäyttö (riita-, hakemus- ja rekisteröintiasioissa)

#### 1.1.1.1 Henkilöhakemistot

(aakkoselliset hakemistot asianosaisista)

#### 1.1.1.2 Arkistodiaarit (diaarinumeron mukaiset luettelot)

#### 1.1.1.3 Asiahakemistot (juttukoodinmukaiset hakemistot)

1.1.2019 vireillä olevien siirtyneiden asioiden arkistodiaarit sisältyy sarjaan 1.1.1.2

#### 1.1.1.4 Asiakirjavihkot

1.1.2019 vireillä olevien siirtyneiden asioiden asiakirjavihkot

1.1.2019 jälkeen vireille tulleiden asioiden asiakirjavihkot (tarvittaessa sarja jaetaan, jos asiakirjat arkistoidaan eri kanslioissa, esim.

1.1.1.4.1, 1.1.1.4.2 jne.)

## 1.2 Rikosasiat

### 1.2.1 Lainkäyttö (Rikosasioissa)

#### 1.2.1.1 Henkilöhakemistot

(aakkoselliset hakemistot asianosaisista)

#### 1.2.1.2 Arkistodiaarit (diaarinumeron mukaiset luettelot)

#### 1.2.1.3 Asiahakemistot (juttukoodinmukaiset hakemistot)

1.1.2019 vireillä olevien siirtyneiden asioiden arkistodiaarit sisältyy sarjaan 1.1.1.2

#### 1.2.1.4 Asiakirjavihkot

1.1.2019 vireillä olevien siirtyneiden asioiden asiakirjavihkot

1.1.2019 jälkeen vireille tulleiden asioiden asiakirjavihkot (tarvittaessa sarja jaetaan, jos asiakirjat arkistoidaan eri kanslioissa, esim.

1.1.1.4.1, 1.1.1.4.2 jne.)

### 1.2.2 Pakkokeinoasiat

#### 1.2.2.1 Arkistodiaarit (diaarinumeron mukaiset luettelot)

#### 1.2.2.2 Asiakirjavihkot

1.1.2019 vireillä olevien siirtyneiden asioiden asiakirjavihkot

1.1.2019 jälkeen vireille tulleiden asioiden asiakirjavihkot (tarvittaessa sarja jaetaan, jos asiakirjat arkistoidaan eri kanslioissa, esim.

1.1.1.4.1, 1.1.1.4.2 jne.)

## 1.4 Vihkimiset ja parisuhteen rekisteröinti

### 1.4.1 Vihkimisluettelot

### 1.4.2 Luettelot parisuhteen rekisteröimisestä