PÖYTÄKIRJA 1/2016

**ALUEHALLINNON TIETOHALLINNON JOHTORYHMÄN KOKOUS**

Aika Torstai **10.3.2016** klo **13.00 – 15.00**

Paikka TEM/**Aleksanterinkatu 36, kh. Aleksi** (6. krs)

videoneuvottelumahdollisuus, **TEM Virtuaalihuone 1,**

Jäsenet (x) Marko Puttonen, kehittämisjohtaja / VM, pj.

(x) Sirpa Alitalo, teollisuusneuvos / TEM, varapj.

(x) Harri Eskola, digijohtaja / TEM

(x) Irja Peltonen, tietojohtaja / VM

(x) Mika Koskinen / KEHA

(x) Asko Harjukelo, kehittämispäällikkö / Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut

(x) Veli-Matti Tukio / Itä-Suomen AVI (maistraattien ohjaus- ja kehittämisyksikkö)

(-) Esko Hätälä, yksikön päällikkö / Liikennevirasto

(x) Jukka Litmanen, tietohallintojohtaja, / YM

(x) Olli Nylander, tietojohtaja / VALVIRA

(x) Mikko Kuoppala, neuvotteleva virkamies / TEM (varalla Petteri Ohvo, kehittämispäällikkö)

(-) Maria Siurua, tietoyksikön päällikkö / Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut

(x) Mika Tuikkanen, tietohallintojohtaja / Mavi (varalla Keijo Yli-Hukkala, yksikönjohtaja)

(x) Nina Lehtimäki, suunnittelija / TEM, siht.

Jarmo Kovero (KEHA), Kimmo Kuusela (TEM)

1. **Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen**

Pj. avasi aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmän ensimmäisen kokouksen v. 2016. Puheenjohtajuus vuorottelee kahden vuoden välein TEM/VM. Hyväksyttiin kokouksen asialista.

1. **Aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmän toimintatavat ja pelisäännöt**

Johtoryhmän tehtävät on kirjattu johtoryhmän asettamiskirjeessä. Uutena elementtinä on maakuntahallinnon rakentamisen seuranta ja sen vaikutukset valtion hallintoon. Tämä asia tulee olemaan johtoryhmän asialistalla vakiokohtana jatkossa.

Johtoryhmä kokoontuu noin 4-6 kertaa vuodessa, vähintään kaksi kertaa kevätkaudella ja kaksi kertaa syyskaudella. Kevätkauden kokousajat on sovittu etukäteen. Kokouskutsu pyritään lähettämään viimeistään kaksi päivää ennen kokousta, mahdollisuuksien mukaan aiemminkin. Johtoryhmän työskentelyyn liittyviä ehdotuksia ja kokouksiin käsiteltäviä aiheita voi toimittaa ryhmän pj. ja sihteerille.

|  |  |
| --- | --- |
| Asia | **Palvelutietovarannon tietojen tuottamisesta ja liittymisestä palveluväylään johtoryhmän jäsenorganisaatioiden näkökulmasta** |
| Esittelijä(t) | Jarmo Kovero, KEHA |
| Pöytäkirjamerkinnät | Jarmo Kovero kertoi Yritys-Suomesta Yrityksen näkymänä ja sitä kautta palvelu-tietovarannon tietojen tuottamisesta ja liittymisestä palveluväylään johtoryhmän jäsenorganisaatioiden näkökulmasta. Taustalla on KaPa-palvelujen asemoituminen osaksi sähköisen asioinnin perusprosessia. Palveluun ohjaus (Suomi.fi, Yritys-Suomi,fi, kansallinen palvelutietovaranto, hallinnon karttapalvelu) ->käyttäjän tunnistaminen (tunnistuspalvelu) ->asiointipalvelu [ei kuulu KaPa-ohjelmaan] ->toisen puolesta asiointi (rooli- ja valtuusrekisteri)->yksi tieto yhteen kertaan ja pääsy omiin tietoihin (palveluväylä, Suomi.fi ja Yritys-Suomi.fi) ->sähköinen viestintä ja vuorovaikutus (viestinvälityspalvelu, Suomi.fi ja Yritys-Suomi.fi) ->sähköiset päätökset (viestinvälityspalvelu, Suomi.fi ja Yritys-Suomi.fi).  Yrityksen näkymä koostuu seuraavista elementeistä:   * viestin välitys * palvelut (PTV) * tilanteet (toimintaohjeet, oppaat) * toimialakohtaiset rekisterit * valtuutusten hallinta * täydentävät sisällöt   Yritys-Suomen palvelukuvaukset luodaan kansalliseen palvelutietovarantoon. Palvelutieto-varanto (PTV) on kansallinen yhteinen tietomalli ja tietovaranto. PTV:oon kuvataan kansalaisille, yrityksille ja toisille viranomaisille kohdistetut julkiset palvelut. Palvelujen tietoja ovat palvelut, palvelukanavat ja organisaatiot. Palvelutietovarannon tietomallin taustalla on JHS 183 suositus eli julkisen hallinnon palvelujen tietomalli ja ryhmittely verkkopalveluissa. Palvelutietovarantoon kuvat-tuja palvelutietoja näytetään loppukäyttäjille palvelunäkymissä ja niitä voi käyttää hyväksi missä tahansa verkkopalveluissa avoimen rajapinnan avulla.  Yritys-Suomessa käytetty palvelukuvausten tietomalli yhdenmukaistetaan palvelutietovarannon tietomallin kanssa.  Päätökset, jotka on tehtävä organisaatiossa :   * johdon päätös palvelujen kuvaamisesta ja sitoutuminen * yhteyshenkilön nimeäminen * pääkäyttäjän ja ylläpitäjien nimeäminen * työskentelyn aikatauluttaminen * työskentelyn käynnistäminen Yritys-Suomen verkkotoimituksen kanssa > Aloitustyöpajasta sopiminen.   PTV-koulutukset ovat toistuvia tunnin mittaisia Skype-tilaisuuksia eri näkökulmista:   * PTV-perusteet ja taustat; johdolle ja yhteyshenkilöille * PTV-tietojen tuottaminen ja katsaus käyttöliittymään; ylläpitäjille ja pääkäyttäjälle * PTV-sisällöntuotannon kyselytunti; yhteyshenkilöille, ylläpitäjille ja pääkäyttäjille * PTV-pääkäyttäjäkoulutus.   Tarkemmat tiedot ja ilmoittautuminen tapahtuu eSuomi.fi:ssä.  KaPa:sta on mahdollisuus hakea rahoitusta muutostöihin. Nyt olisi hyvä aika lähteä Kapa:n suhteen liikkeelle. |

Käytiin lyhyt esittelykierros.

|  |  |
| --- | --- |
| Asia | **AluePMO- käsittelyn kehittämispyrkimykset** |
| Esittelijä(t) | Kimmo Kuusela (TEM) |
| Pöytäkirjamerkinnät | Kimmo Kuusela esitteli AluePMO:n käsittelyn tilannekatsauksen sekä AluePMO:n menettelytavoista ja periaatteista. Ryhmä sai toukokuussa 2015 valmiiksi käsittelyn käsikirjan. AluePMO:ssa on tehty kolme käsittelykierrosta, joista kaksi käytiin viime vuonna.  Toiminnassa pyritään yhden luukun periaatteeseen, läpinäkyvyyteen ja aluehal-linnon tietohallinnon kehittämisen kokonaisnäkymään ja eteenpäin katsomiseen pidemmälle aikajanalle. Käytössä on yhteiset esitieto-lomakkeet ja kehittämis-pyrkimykset käsitellään kvartaaleittain. Virasto huolehtii kehittämispyrkimysten keskitetystä kokoamisesta ja priorisoinneista. Keha arvioi arkkitehtuurin mukaisuuden, tietoturvavaatimukset ja toteuttamismahdollisuudet, tosin KEHA:n rooliin kuuluu myös edustaa ELY-keskuksia ja TE-toimistoja.  Kolmannella käsittelykerralla pystyttiin myös tarkastelemaan, mitä on tehty aiemmin ja peilattiin niitä uudempiin kehittämispyrkimyksiin. Moni hanke on edelleen valmistelussa. Uusia nousseita kehittämispyrkimyksiä ovat mm. AVI:en tietojoh-taminen ja USPA:n asianhallintasovelluksen jatkokehittäminen sekä maksatus-yksikön USPA/Rondo-projekti. Vajaa 10 kehittämispyrkimyksistä on ideointi-vaiheessa olevia hankkeita.  Todettiin, että prosessi on selkiintynyt, on päästy käsittelyssä hyvään suuntaan ja, että valmistelua voidaan jatkaa esitetyn mukaisesti. |

5.

|  |  |
| --- | --- |
| Asia | **ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksen tulossopimus v. 2016** |
| Esittelijä(t) | Mika Koskinen |
| Pöytäkirjamerkinnät | Mika Koskinen (KEHA) esitteli KEHA:n tulossopimukseen liitettävän VM:n hallinnonpalvelut – AVIT ja maistraatit –liitteen.  Arviointikriteereinä ja mittareina ovat mm.   * Uusi arkkitehtuurin yhteistyöryhmä on käynnistänyt toimintansa ja toimii aktiivisesti * USPA major- versioita on otettu käyttöön kaksi vuoden aikana * Palvelusalkku on toteutunut KeHa Tivin ja asiakkaiden (AVIt, Maistraatit) välillä sovittujen toimitussopimusten mukaisesti * USPA- alustasiirto ja AVIen järjestelmien alustasiirrot on tehty * Palvelualustojenkustannustaso * Käyttäjä/sidosryhmätyytyväisyyskysely KEHA palveluihin liittyen * TIVin ja VALTORI:n väliset sopimukset on uudistettu * TiVillä on valmiiksi kilpailutettuja asiantuntijaresursseja hankkeiden toteuttamiseen. * AVIen osalta seuraaviin järjestelmiin tarjotaan palveluita palvelusopimuksen mukaisesti:  |  | | --- | | * + Työsuojelun järjestelmäkokonaisuus | | * + VERA järjestelmä | | * + AVIn verkkopalvelut | | * + USPA-asianhallintajärjestelmä ja VALVIRA- integraatiot | | * + VäSä Välitysvalvonnan sähköinen\_asiointi   + LUPA- sähköinen asiointi   + PATIO- palvelu |   Maistraattien osalta seuraaviin järjestelmiin tarjotaan palveluita palvelusopimuksen mukaisesti:   * maistraattien rekisterit (ALVA, HOLLE, VIRE) ja rekisterien tietopalvelut * Kassajärjestelmä Vakava * Maisa asianhallintajärjestelmä * Maistraattien intranet Mintra * Maistraattien internet maistraatti.fi   Toteutuksessa ovat seuraavat AVI/maistraattiprojektit 2016 aikana:    Todettiin, että esitystä voidaan puoltaa parilla täydennyksellä lisättynä.  Yhteiseen keskusteluun pitäisi saattaa laajemminkin Valtorin sopimusten hoitaminen virastojen kanssa. Ainoat sopimukset ovat as is- tilanteessa tehtyjä Valtorin aloittaessa. |

6.

|  |  |
| --- | --- |
| Asia | **Tilannekatsaus maakuntahallinnon rakentamisen vaikutukset ICT-näkökulmasta** |
| Esittelijä(t) | Marko Puttonen |
| Pöytäkirjamerkinnät | SOTE-uudistuksen projektiryhmä on hyväksynyt digitalisaatiota, ICT-palveluja ja tietohallintoa koskevat peruslinjaukset tammikuussa 2016. Toiminnan ja ICT-palveluiden kehittämistyötä tulee johtaa kokonaisuutena ja varmistaa yhteentoimi-vuus ja kustannustehokkuus. Digitalisaatio, ICT-palvelut ja tietohallintoryhmä ohjaa jatkovalmistelua.  Maakuntien ja kuntien toimintaa koskevien tavoitteiden saavuttaminen vaatii valtakunnallisen tietohallinnon ohjauksen uudistamista ja tehokkaan ohjausmallin luomista uuteen SOTE- ja maakuntarakenteeseen. Tietohallinnon ohjauksen tulee olla osa maakuntien yleistä ja toimialakohtaista ohjausta. Maakuntien tietohallinnon ja ICT-toiminnan ohjausta varten esitetään muodostettavaksi valtakunnallinen tietohallinnon ohjaustoiminto. Ohjauksen lähtökohtana on ohjaavien ministeriöiden ja maakuntien välinen neuvottelumenettely.  Valtakunnallisen tietohallinnon ohjausmallin valmistelua varten on asetettu selvitystyö, jonka ensimmäinen vaihe päättyy 31.3.2016.  Kukin maakunta vastaa tietohallinnon ja ICT-palveluidensa järjestämisestä. Maakuntien ICT-palveluiden tuottamista keskitetään valtakunnalliseen ICT-palve-lukeskukseen, jonka organisointimuodoksi ehdotetaan maakuntien omistamaa osakeyhtiötä. ICT-palvelukeskuksen jatkovalmistelua varten asetetaan selvitystyö, joka toteutetaan yhteistyössä kuntakentän organisaatioiden kanssa.  (STM tiedote 24.2.2016.)  Tiina Pesonen (STM) ja Sirpa Alitalo (TEM) ovat mukana SOTE-uudistuksen projektiryhmässä. YM on asettanut pikaisen selvitystyön 3 vk toimeksiannolla, miten valtionhallinnon ympäristöasiat kootaan/ organisoidaan. Hallituksen linjauksia siitä, mitä tehtäviä valtiolta siirtyy maakuntahallintoon odotetaan yhä sekä periaatteita, miten valmistelutyö käynnistyy.  Uudistusta voi seurata sivuilta <http://alueuudistus.fi/soteuudistus/digitalisaatio> |

7.

|  |  |
| --- | --- |
| Asia | **Muut asiat**   * aluehallinnon tietohallinnon ja arkkitehtuurin yhteistyöryhmän toimintasuunnitelmasta (Harjukelo) |
| Pöytäkirja-  merkinnät | Aluehallinnon tietohallinnon ja arkkitehtuurin yhteistyöryhmän työ on käynnistynyt ja toimintasuunnitelma on laadittu. Kotiläksynä koostetaan virastojen strategiset päämäärät ja niihin liittyvät keskeiset toimenpiteet yhteiselle lomakkeelle ja vertaillaan näitä keskenään yhteisen näkymän saavuttamiseksi ja yhteensovittamiseksi.  Todettiin, että pilvipalveluista olisi hyvä saada kirjattua periaatteita - politiikka pilvipalveluiden käyttöön.  Työryhmä raportoi aluehallinnon tietohallinnon johtoryhmälle. Työryhmä panostaa erityisesti toimintaan liittyvien sidosryhmien kanssa käytävään vuorovaikutukseen.  Todettiin, että seuraavaan kokoukseen olisi hyvä tuoda esittelyyn aluehallinto-virastojen yhteinen Atomi-hanke. |

seuraava kokous 13.6.

7. **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.00.

Seuraava kokous on 13.6.2016 klo 9 – 11.00.