

30.10.2025

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 7/2025 6.11.2025 klo 13.00–15.30, etäyhteys, Teams

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja
- Tomi Kelo, jäsen
- Mikael Inkinen, jäsen
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen
- Jari Yli-Hietanen, jäsen
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen
- Katja Penttinen, jäsen
- Jukka Oikarinen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen
- Matti Ahola
- Minna Romppanen
- Jaakko Ståhlberg
- Janne Mykrä
- Sanna-Leena Eskola
- Anna Heino

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri
- Mervi Haakana, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 30.10.2025

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 Tiedonhallintalautakunnan vastaus tiedonhallintalain 12 §:n soveltamisesta (klo ~13.10–13.30)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Paimion kaupunki on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta kannanottoa tiedonhallintalain 12 §:ssä säädettyjen vaatimusten soveltamisesta. Paimio pyytää erityisesti lautakunnalta näkemystä siitä, mitkä ovat kunnan tehtävät, joiden suorittaminen edellyttää sen palveluksessa olevilta tai sen lukuun toimivilta henkilöiltä erityistä luotettavuutta tiedonhallintalain 12 §:ssä säädetyn mukaisesti ja millä perusteilla. Sihteeristö on laatinut ehdotuksen lautakunnan kannanotoksi.

Liite 1a (asiakohdan esitysaineisto), 1b (kannanotto) ja 1c (Paimion kysymys)

Esitys: Lautakunta hyväksyy kannanoton.

4 Suositusjaoston jäsenmuutos (klo ~13.30–13.35)

Esittelijä: Sami Aalto

Tiedonhallintalautakunta on asettanut 17.3.2025 jaoston valmistelemaan vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa esitettyjä suosituksia. Päätöksen yhteydessä lautakunta hyväksyi jaoston kokoonpanon. Jaoston jäsen Jennika Leino Kansaneläkelaitoksesta on ilmoittanut jäävänsä pois jaoston työskentelystä.

Jennika Leinon paikalle jaoston jäseneksi ehdotetaan Mikael Rihtniemeä Kansaneläkelaitoksesta.

Esitys: Lautakunta hyväksyy jaoston jäsenmuutoksen

5 Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönoton tilanne 2025 (klo ~13.35–14.00)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta laati vuonna 2023 suosituksen tiedonhallintalain 6 a luvussa säädetyistä automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottoa ja käyttöä koskevien vaatimuksista (VM2024:13). Vuonna 2024 lautakunta arvioi suosituksen kehittämistarpeita ja automaattisen ratkaisumenettelyn tilannetta vuosi lain voimaantulon jälkeen. Sihteeristön on päivittänyt tilanteen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta sekä arvioinut, miten lautakunnan olisi mahdollista edistää ratkaisumenettelyn käyttöä suosituksessa tiedonhallintalain vaatimusten toteuttaminen tekoälyjärjestelmien käyttöönotossa ja käytössä (ks. seuraava asia-kohta).

Liite 2a (asiakohdan esitysaineisto) ja 2b (muistio)

Esitys: Lautakunta hyväksyy muistion ja kehittämis ehdotukset.

Tauko (klo ~14.00–14.10)

6 Suositus tiedonhallinnan vaatimusten toteuttamisesta tekoälyjärjestelmien käyttöönotossa ja käytössä (klo ~14.10–14.55)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on päättänyt 10.6.2025 käynnistää suositusvalmistelun tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamisesta tekoälyjärjestelmien käyttöönotossa ja käytössä. Suosituksen valmistelusta vastaa lautakunnan asettama suositusjaosto. Sihteeristö on valmistellut tilannekatsauksen suosituksen valmistelun etenemisestä sekä valmistelun aikana tehdyistä linjauksista.

Liite 3 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Lautakunnan käsittely huomioidaan suosituksen jatkovalmistelussa..

7 Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2026 toimintasuunnitelma (klo ~14.55–15.20)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnasta annetun valtioneuvoston asetuksen (1338/2019) 3.1 §:n mukaan lautakunnan toiminta perustuu sen hyväksymään vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan. Sihteeristö on valmistellut luonnoksen vuoden 2025 toimintasuunnitelmasta ja viestintäsuunnitelma niiden ensimmäistä käsittelyä varten. Toimintasuunnitelma ja sen liitteeksi tuleva viestintäsuunnitelma hyväksytään lautakunnan kokouksessa 5.12.2025.

Liite 4a (asiakohdan esitysaineisto) ja 4b (toimintasuunnitelmaluonnos)

Esitys: Lautakunta käsittelee suunnitelmaluonnoksen. Sihteeristö huomioi käsittelyn tulokset suunnitelman valmistelussa 5.12.2025 kokoukseen.

8 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~15.20–15.25)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostosta: [tilannekatsaus](#)

9 Muut asiat (klo ~15.25–15.30)

Muut asiat

10 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 5.12.2025, klo 9.00–12.00 (etäkokous)