



**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 2/2024 12.9.2024 klo 9.00-12.00, etäyhteys, Teams**

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja (paikalla)
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja (paikalla)
- Tomi Kelo, jäsen (paikalla)
- Mikael Inkinen, jäsen(paikalla)
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen (paikalla)
- Jari Yli-Hietanen, jäsen (paikalla)
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen (paikalla, poissa kohdan 4 käsittelyn ajan)
- Katja Penttinen, jäsen (paikalla)
- Jukka Oikarinen, jäsen (paikalla)

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen (paikalla)
- Matti Ahola (paikalla)
- Minna Romppanen (paikalla 10.31 alkaen)
- Jaakko Ståhlberg (paikalla)
- Janne Mykrä (paikalla)
- Sanna-Leena Eskola (paikalla)
- Anna Heino (poissa)

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri (paikalla)
- Mika Kuronen, sihteeri (paikalla)
- Eeva Lantto, sihteeri (poissa)
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri (paikalla)
- Markus Rahkola, sihteeri (paikalla)

## 1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.02.

## 2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Todettiin, että kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 5.9.2024

Päätös: Todettiin lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus. Hyväksyttiin asialista.

## 3 Selvityspyyntö tiedonhallintamallin ylläpidon arvioimiseksi (klo ~09.10 – 09.30)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta on asettanut vuoden 2024 arviointisuunnitelmassa tavoitteeksi toteuttaa seuranta-arviointi tiedonhallintalain 5 §:n 1 ja 2 momentissa säädetyn tiedonhallintamallin ylläpitämisestä. Arviointi perustuu vuonna 2023 toteutettuun arviointiin ja kohdennetaan niille valtion, hyvinvointialueiden ja kuntien tiedonhallintayksiköille, joilla vuoden 2023 arvioinnissa oli puutteita laissa säädetyn toteuttamisessa tai jotka eivät vastanneet lautakunnan selvityspyyntöön. Sihteeristö on valmistellut suunnitelman ja selvityspyynnön arvioinnin toteuttamisesta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esitetyn selvityspyynnön ja sen lähettämisen vastaanottajille.

## 4 Lausunto Kansallisarkiston lausuntopyyntöön päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys (klo ~09.30 – 09.50)

Esittelijä: Suvi Metsärinta-Lehmusvaara

Kansallisarkisto pyytää lausuntoa päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys ([KA/2657/28.02.01/2024](#)). Lausunnon antajilta pyydetään näkemyksiä asiakirjojen sisällöstä ja sovellettavuudesta.

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta on julkaissut 25.10.2023 suosituksen tietoaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä. Suosituksen liitteissä 3-5 on esitetty suosituksia taloushallinnon, hallintoasiain sekä tiedonhallinnan asiakirjoille ja tietoaineistoille.

Kansallisarkisto on päättänyt antaa oma-aloitteisesti määräyksen taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan suosituksiin sisältyvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä eli arkistoinnista. Ratkaisuun on päädytty, koska tiedonhallintalautakunta ei voi tehdä toimijoiden (arkistolain arkistonmuodostajat) puolesta seulontaesitystä Kansallisarkistolle.

Tiedonhallintalautakunta on saanut jatkoaikaa lausuntonsa jättämiselle 13.9.2024 mennessä. Sihteeristö on valmistellut luonnoksen lausunnoksi.

Keskustelussa nousi esiin rekisteröintitietojen määrittämisestä tietoaineistoiksi mahdollisesta aiheutuvat vaikutukset muun muassa tietojärjestelmille sekä tiedonhallintaa ohjaavissa säädöksissä käytetyn yhdenmukaisen käsitteistön merkitys.

Päätös: Lautakunta hyväksyi lausunnon

## **5 Tiedonhallintalautakunnan toiminnan raportointi tammi-kesäkuu 2024** (klo ~ 09.50 – 10.10)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön voimassa olevan toimintaohjeen kohdan 4 (19) mukaan lautakunnan syyskauden ensimmäisessä kokouksessa sihteeristö raportoi lautakunnalle sen resurssien käytöstä tammi-kesäkuun osalta. Sihteeristön toimintaohjeen kohdan 6 (14) mukaan sihteeristö antaa yleistä neuvontaa lautakunnalle saapuneisiin kysymyksiin ja raportoi kaksi kertaa vuodessa lautakunnalle neuvonnan toteuttamisesta.

Sihteeristö on valmistellut yhteenvedon lautakunnan toimenpiteistä ja niihin saadusta palautteesta, sihteeristön toteuttamasta neuvonnasta sekä lautakunnan resurssien käytöstä 1.1. – 30.6.2024.

Keskustelussa nousi esiin tarve kehittää raportointia muun muassa arvioitujen ja toteutuneiden kustannusten osalta sekä mahdollisuudet ja tarpeet kääntää lautakunnan suosituksia myös englannin kielelle.

Päätös: Lautakunta hyväksyi yhteenvedon.

**Tauko** (klo ~10.10 – 10.20)

## **6 Suunnitelma tiedonhallintalautakunnan suositusten ja muiden edistämistoimenpiteiden toteuttamiseksi** (klo ~10.20 – 10.40)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Lautakunnan kokouksessa 6.6.2024 on alustavasti käsitelty edellisen lautakunnan hyväksymä lautakunnan vuoden 2024 toimintasuunnitelma. Suunnitelma sisälsi tavoitteen uusien suositusten valmistelun käynnistämisestä lautakunnan vuosille 2024 – 2025 asettamassa jaostossa.

Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen toimenpiteistä lautakunnan vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa kuvattujen suositusten valmistelusta ja lautakunnan suosituksia valmistelevalle jaoston asettamisesta. Asialistan kohdassa 7. käsiteltävä ehdotus lautakunnan vuoden 2024 toimintasuunnitelmasta on muutettu vastaamaan tässä asiakohdassa käsiteltävää suunnitelmaa suositusten toteuttamisesta.

Keskustelussa nousi esiin viestintätoimenpiteiden merkitys ja muun muassa uutiskirjeiden hyödyntäminen lautakunnan toimenpiteiden tunnettuuden edistämiseksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi suunnitelman.

**7 Tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelma** (klo ~10.40 – 11.10)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan toiminta perustuu sen hyväksymään vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan. Sihteeristö on valmistellut lautakunnan 6.6.2024 kokouksen käsittelyn sekä asialistan 6. kohdan perusteella ehdotuksen lautakunnan toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2024.

Päätös: Lautakunta hyväksyi toimintasuunnitelman

**8 Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön toimintaohje** (klo ~11.10 – 11.30)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön tehtävistä säädetään julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnasta annetun valtioneuvoston asetuksen (1338/2019) 4 §:ssä. Sihteerien välinen tehtävien jakaminen määritetään lautakunnan hyväksymässä toimintaohjeessa. Sihteeristö on valmistellut lautakunnan 6.6.2024 kokoukseen ehdotuksen lautakunnan sihteeristön toimintaohjeeksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi toimintaohjeen esitetyin muutoksin

**9 Tiedonhallintalautakunnan tiedonhallinta** (klo ~11.30 – 11.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta (viranomainen) toimii valtiovarainministeriössä (tiedonhallintayksikkö). Tiedonhallintalautakunnan tiedonhallintaan sovelletaan lisäksi valtioneuvoston yhteisen toiminnan, tietovarantojen ja tietojärjestelmien käytön osalta valtioneuvoston kanslian tiedonhallinnan järjestämisvastuun nojalla antamia määräyksiä ja ohjeita. Sihteeristön on valmistellut ohjeen tiedonhallintalautakunnan tiedonhallinnasta ja päivittänyt lautakunnan tietosuojaselostetta.

Keskustelussa nousi esiin tarpeet lisätä ohjeeseen informatiivisia viittauksia päätöksiin, joihin tiedonhallintalautakunnan tietoaineistojen ja asiakirjojen pysyvä säilyttäminen perustuu.

Päätös: Lautakunta hyväksyi ohjeen ja tietosuojaselosteen esitetyin muutoksin.

**10 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat** (klo ~11.50 – 11.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Tuotiin tiedoksi, ettei eduskunnan hallintovaliokunta ole pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta asiantuntijalausuntoa hallituksen esityksestä kyberturvallisuusdirektiivin (NIS 2 -direktiivi) täytäntöönpanoa koskeväksi lainsäädännöksi (HE 57/2024 vp). Kun valiokunta on päättänyt asiantuntijakuulemiset, ei lautakunnalla ole tarvetta varautua päättämään lausunnosta suunnitellusta kokouksaikataulusta poikkeavasti.

Tilannekatsaus jaostosta: [tilannekatsaus](#)

**11 Muut asiat** (klo ~11.55 – 12.00)

Ei muita asioita.

## **12 Seuraava kokous**

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 7.10.2024, klo 12.30-15.30  
(läsnäkokous Etelä Esplanadi 4 + etäosallistumismahdollisuus)

Syksyn muut kokousajat:

14.11.2024, klo 9-12 (etäkokous)

3.12.2024, klo 9-12 (etäkokous)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.55.

**VN/28287/2023-VM-38**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: