



30.1.2025

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 1/2025 7.2.2025 klo 9.00–12.00, etäyhteys, Teams**

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja
- Tomi Kelo, jäsen
- Mikael Inkinen, jäsen
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen
- Jari Yli-Hietanen, jäsen
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen
- Katja Penttinen, jäsen
- Jukka Oikarinen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen
- Matti Ahola
- Minna Romppanen
- Jaakko Ståhlberg
- Janne Mykrä
- Sanna-Leena Eskola
- Anna Heino
- Maarit Huotari, valtiovarainministeriö

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri

- Mervi Haakana, sihteeri

## 1 Kokouksen avaus

## 2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 30.1.2025

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

## 3 Arviomuistiovalmistelun käynnistäminen julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan tehtävien toteuttamisesta (klo ~9.10–9.30)

Valtiovarainministeriö on päättänyt käynnistää arviomuistion valmistelun tiedonhallintalautakunnan tehtävien toteuttamisesta. Valmistelun tarkoituksena on arvioida tiedonhallintalautakunnan toiminnan vaikuttavuutta sekä tehdä ehdotuksia tiedonhallintalautakunnalle säädettyjen tehtävien kehittämisestä ja tehtävien uudelleen järjestelyistä. Valtiovarainministeriö päättää jatkotoimenpiteistä arviomuistion valmistuttua.

Lainsäädäntöneuvos, yksikön päällikkö Maarit Huotari valtiovarainministeriöstä informoi tiedonhallintalautakuntaa ministeriön valmistelusta.

Liite: 1

Esitys: tiedoksi

## 4 Vuoden 2024 toimintakertomus (klo ~09.30–09.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön toimintaohjeen mukaan lautakunta laatii vuosittain toimintakertomuksen, jossa se arvioi edellisen vuoden toimintansa tuloksellisuutta sekä toiminnan vaatimien resurssien käyttöä. Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen tiedonhallintalautakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksesta.

Liite 2a (asiakohdan esitysaineisto) ja 2b (toimintakertomus)

Esitys: Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen.

## 5 Ehdotus suosituksia valmistelevan jaoston asettamiseksi vuosille 2025-2026 (klo ~09.50–10.10)

Esittelijä: Sami Aalto

Tiedonhallintalain 10 §:n 5 momentin mukaan tiedonhallintalautakunta voi asettaa väliaikaisia jaostoja tiedonhallinnan menettelyjen kehittämiseksi. Tiedonhallintalautakunta on päättänyt valmistella toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi asetettuja suosituksia ja muita tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista edistäviä toimenpiteitä yhdessä lautakunnan asettamassa jaostossa.

Sihteeristö on valmistellut tarkennetun ehdotuksen jaoston tehtävistä, tehtävien edellyttämästä tiedonhallinnan asiantuntemuksesta sekä jaostoon pyydettyistä tiedonhallintayksikköinä toimivista viranomaisista.

Liite 3a (asiakohdan esitysaineisto) ja 3b (jaoston työsuunnitelma)

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

## **6 Ohjauskirje tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevien vaatimusten toteuttamiseksi (klo ~10.10–10.20)**

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta toteutti syksyllä seuranta-arvioinnin tiedonhallintalain 5 §:ssä säädettyjen tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevien velvollisuuksien toteuttamisesta. Arviointi kohdistettiin niille viranomaisille, joilla havaittiin vuoden 2023 arvioinneissa olleen puutteita laissa säädettyjen vaatimusten toteuttamisessa tai jotka eivät vastanneet tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntöön.

Tiedonhallintalautakunta päätti 3.12.2024 lähettää niille tiedonhallintayksiköille ohjauskirjeen, joiden osalta vuoden 2024 arvioinnissa on havaittu edelleen olevan puutteita tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamisessa. Ohjauskirjeellä kiinnitetään tiedonhallintayksikön huomion tiedonhallintalaissa säädettyjen vaatimusten toteuttamisessa havaittuihin puutteisiin. Ohjaustoimien vahvistamiseksi tiedonhallintalautakunta osoittaa ohjauskirjeen tiedonhallintayksikön johdolle sekä laillisuusvalvonnasta vastaaville toimielimille. Lisäksi ohjauskirjeisiin liitetään mukaan yhteenvedon arvioinnin toteuttamisesta.

Sihteeristö on valmistellut kirjeluonnokset lähetettäväksi ohjattaville tiedonhallintayksiköille.

Liite 4a – 4h (ohjauskirjeet tiedonhallintayksiköille)

Esitys: lautakunta hyväksyy ohjauskirjeet ja niiden lähettämisen

## **7 Tiedonhallintalautakunnan verkkosivujen uudistaminen (klo ~10.20–10.35)**

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta asetti vuoden 2024 tavoitteeksi verkkosivujensa rakenteen uudistamisen. Tavoitetta ei ehditty toteuttaa vuoden 2024 aikana. Vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa tiedonhallintalautakunta on asettanut tavoitteeksi muodostaa verkkosivuilleen omat osio tiedonhallintalaissa säädetyistä vaatimuksista, tiedonhallintalautakunnan suosituksista, arvioinneista sekä kannanotoista ja lausunnoista.

Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen tiedonhallintalautakunnan uusien verkkosivujen rakenteesta ja sisällöstä sekä suunnitelman verkkosivujen muuttamiseksi.

Liite 5a (asiakohdan esittelyaineisto) ja 5b (muistio verkkosivujen sisällöstä)

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman verkkosivujen toteuttamiseksi ja niiden rakenteen.

## **8 Lausunnon antaminen luonnoksesta arkistointilaiksi ja laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain muuttamisesta (klo ~10.35–10.40)**

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle arkistointilaiksi ja laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain muuttamisesta ([VN/23654/2021](#)). Lausuntoa pyydetään viimeistään 11.3.2025 mennessä. Ehdotukseen sisältyvillä sääntelyehdotuksilla on suoria vaikutuksia lautakunnan toimintaan.

Esitys : Lautakunta lausuu luonnoksesta. Tiedonhallintalautakunta pyytää opetus- ja kulttuuriministeriöltä lisää aikaa lausunnon jättämiseen 18.3.2025 saakka, jotta lautakunta voisi käsitellä lausuntonsa 17.3.2025 kokouksessa. Mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö ei myönnä jatkoaikaa lausunnon jättämiselle, käsittelee lautakunta lausunnon erikseen järjestettävässä kokouksessa.

## **Tauko (klo ~10.40–10.50)**

## **9 Teema 1: Tekoälyjärjestelmien käyttöä edistävät toimenpiteet (klo ~10.50–11.30)**

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on asettanut vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi selvittää mahdollisuuksia edistää omilla toimenpiteillään tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista viranomaisten hyödyntäessä tekoälyteknologioita. Sihteeristö on valmistellut alustuksen tekoälyjärjestelmien käyttöönottoa edistävistä toimenpiteistä.

Liite 6

Esitys. Lautakunta keskustelee toimenpiteistä, joilla se pyrkii edistämään viranomaisten tekoälyteknologioiden hyödyntämistä. Toimenpiteistä päätetään tarkemmin 17.3.2025 kokouksessa.

## **10 Teema 2: Paikkatietojen hallintaa edistävät toimenpiteet (klo ~11.30–11.50)**

Esittelijä: Sami Aalto

Tiedonhallintalautakunta on asettanut vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi selvittää mahdollisuuksia edistää omilla toimenpiteillään tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista viranomaisten käsitellessä paikkatietoja. Tiedonhallintalautakunta käsiteli 3.12.2024 ensimmäisen kerran mahdollisuuksia edistää paikkatietoaineistojen hallintaa tiedonhallintalaissa säädettyjä vaatimuksia toteuttamalla. Sihteeristö on valmistellut 3.12.2024 kokouksen käsitellyn perustuen alustuksen paikkatietojen hallintaa edistävistä toimenpiteistä.

Liite 7

Esitys. Lautakunta keskustelee toimenpiteistä, joilla se pyrkii edistämään viranomaisten paikkatietojen hallintaa. Toimenpiteistä päätetään tarkemmin 17.3.2025 kokouksessa.

**11 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~11.50–11.55)**

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostosta: [tilannekatsaus](#)

**12 Muut asiat (klo ~11.55–12.00)**

Muut asiat

**13 Seuraava kokous**

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 17.3.2024, klo 13.00–16.00 (etäkokous)

Kevään muut kokousajat:

24.4.2025, klo 9–12 (etäkokous)

10.6.2025, klo 9–12 (etäkokous)