



7.11.2024

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 4/2024 14.11.2024 klo 9.00-12.00, etäyhteys, Teams**

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja
- Tomi Kelo, jäsen
- Mikael Inkinen, jäsen
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen
- Jari Yli-Hietanen, jäsen
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen
- Katja Penttinen, jäsen
- Jukka Oikarinen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen
- Matti Ahola
- Minna Romppanen
- Jaakko Ståhlberg
- Janne Mykrä
- Sanna-Leena Eskola
- Anna Heino

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri

## 1 Kokouksen avaus

## 2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 7.11.2024

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

## 3 Opetustoimen tietoineistojen ja asiakirjojen säilytysaikasuositukset (klo ~09.10 – 09.35)

Esittelijä: Suvi Metsärinta-Lehmusvaara

Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2024 toimintasuunnitelman (12.9.2024) mukaan lautakunta valmistelee tiedonhallintalain 21 §:ssä säädettyjen vaatimusten tueksi suosituksia opetustoimen tietoineistojen ja asiakirjojen säilytysaikojen määrittelystä.

Opetustoimen säilytysaikasuosituksia valmistellut työryhmä on valmistanut asiantuntijoiden näkemyksiin perustuvia ehdotuksia varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, korkeakoulutuksen sekä vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen asiakirjojen säilytysaikasuosituksista. Opetustoimen säilytysaikasuositukset tulisivat liitteeksi tiedonhallintalautakunnan suositukseen tietoineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä (VM2023:77).

Sihteeristö on laatinut ehdotuksen kommentointikierrokselle lähtevistä säilytysaikamäärittelyistä ja tarkentanut suunnitelmaa suosituksen jatkovalmistelusta.

Liite 1a (asiakohdan esitysaineisto) ja 1b (opetustoimen säilytysaikasuositukset)

Esitys: Lautakunta hyväksyy kommentointikierrokselle lähtevät määrittelyt sekä suunnitelman suosituksen jatkovalmistelusta.

## 4 Automaattista ratkaisumenettelyä koskevan suosituksen kehitystarpeet (klo ~09.35 – 10.00)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta laati vuonna 2023 suosituksen tiedonhallintalain 6 a luvussa säädetyistä automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottoa ja käyttöä koskevien vaatimuksista (VM2024:13). Viranomaisten on tullut saattaa ennen 1.5.2023 käyttöönotetut ratkaisumenettelyt vastaamaan tiedonhallintalain vaatimuksia 1.11.2024 mennessä. Tiedonhallintalautakunta päätti toimintasuunnitelmassaan (12.9.2024) arvioida suosituksen kehittämistarpeita syksyllä 2024 edellä mainittujen siirtymäaikojen päätyttyä.

Sihteeristö on laatinut suunnitelman suosituksen edelleen kehittämiseksi.

Liite 2a (asiakohdan esitysaineisto) ja 2b (muistio suosituksen kehittämistarpeista)

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

**5 Lausunto Kansallisarkiston lausuntopyyntöön ohjeluonnoksesta: Arkistoitavien asiakirjojen digitoitua koskevat vaatimukset ja ohjeet (klo ~ 10.00 – 10.20)**

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Kansallisarkisto on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta lausuntoa ohjeluonnoksesta ”Arkistoitavien asiakirjojen digitoitua koskevat vaatimukset ja ohjeet” (KA/20919/30.01.00/2024). Lausunnon antajilta pyydetään näkemyksiä asiakirjojen sisällöstä ja sovellettavuudesta. Kansallisarkiston tavoitteena on julkaisua ohjeet vuoden 2024 aikana. Tiedonhallintalautakunta on saanut Kansallisarkistolta lisäaikaa lausuntonsa jättämiseen 15.11.2024 saakka. Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen lausunnoksi.

Liite 3a (asiakohdan esitysaineisto) ja 3b (lausuntoluonnos)

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon.

**6 Digi- ja väestötietoviraston lausuntopyyntö kokonaisarkkitehtuurikehuksesta (klo ~10.20 – 10.35)**

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Digi- ja väestötietoviraston on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta lausuntoa valmistelussa olevasta kokonaisarkkitehtuurikehuksesta. Arkkitehtuurikehysellä on tarkoitus korvata muun muassa vuoden 2020 alkuun saakka voimassa olleeseen suositukseen kokonaisarkkitehtuurin kehittämisestä (JHS 179) sisältyneet suositukset ja hyvät käytännöt kokonaisarkkitehtuurin laatuudesta ja ylläpidosta.

Sihteeristö on valmistellut suunnitelman menettelystä lausunnon laatimiseksi.

Liite 4a (asiakohdan esitysaineisto), 4b (lausuntopyyntö) ja 4c (arkkitehtuurikehys)

Lausuntokohdetta kuvaava aineisto (liite 4c) ei ole valmistunut asialistan lähettämisaikajankohtaan mennessä. Aineisto toimitetaan tiedonhallintalautakunnalle erillisellä viestillä heti sen valmistuttua.

Esitys: Lautakunta päättää lausua kokonaisarkkitehtuurikehuksesta ja hyväksyy suunnitelman lausunnon laatimisesta.

**Tauko (klo ~10.35 – 10.45)****7 Tiedonhallintalautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 – 2029 (klo ~ 10.45 – 11.05)**

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelman (12.9.2024) mukaan lautakunta suunnittelee lokakuun kokouksessa toimintaansa vuosille 2026 – 2029. Suunnittelu muodostaa perustan lautakunnan vuoden 2025 toimintasuunnitelman valmistelulle. Suunnitelma luovutetaan valtiovarainministeriölle huomioitavaksi ministeriön vuosien 2026 – 2029 kehusehdotuksessa.

Sihteeristö on valmistellut lautakunnan 7.10.2024 kokouksessa käsitellyn perusteella ehdotuksen tiedonhallintalautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026 – 2029.

Liite 5a (asiakohdan esitysaineisto) ja 5b (toiminta- ja taloussuunnitelma)

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

## **8 Tiedonhallintamallien ylläpitoa koskevan arvioinnin tilanne** (klo ~11.05 – 11.10)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta päätti 12.9.2024 käynnistää arvioinnin tiedonhallintalain 5.1 ja 5.2 §:ssä säädettyjen tiedonhallintamallin ylläpitoa ja sisältöä koskevien vaatimusten toteuttamisesta. Arviointi kohdennettiin niihin tiedonhallintayksiköihin, joiden osalta vuoden 2023 vastaavassa arvioinnissa havaittiin puutteita tiedonhallintalaissa säädetyn toteuttamisessa. Arvioinnin edellyttämä selvityspyyntö lähetettiin myös niille tiedonhallintayksiköille, jotka eivät vastanneet vuonna 2023 tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntöön.

Sihteeristö on valmistellut katsauksen käynnissä olevan arvioinnin tilanteesta.

Esitys: Tiedoksi.

## **9 Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2025 arviointisuunnitelma (1. käsittely)** (klo ~11.10 – 11.25)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalain 11.1 §:n mukaan tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävän toteuttaminen perustuu tiedonhallintalautakunnan hyväksymään arviointisuunnitelmaan. Sihteeristö on valmistellut luonnoksen vuoden 2025 arviointisuunnitelmasta sen ensimmäistä käsittelyä varten. Arviointisuunnitelma hyväksytään lautakunnan kokouksessa 3.12.2024.

Liite 6a (asiakohdan esitysaineisto) ja 6b (arviointisuunnitelmaluonnos)

Esitys: Lautakunta käsittelee suunnitelmaluonnoksen. Sihteeristö huomioi käsittelyn tulokset suunnitelman valmistelussa 3.12.2024 kokoukseen.

## **10 Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2025 toimintasuunnitelma (1. käsittely)** (klo ~11.25 – 11.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnasta annetun valtioneuvoston asetuksen (1338/2019) 3.1 §:n mukaan lautakunnan toiminta perustuu sen hyväksymään vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan. Sihteeristö on valmistellut luonnoksen vuoden 2025 toimintasuunnitelmasta ja viestintäsuunnitelma niiden ensimmäistä käsittelyä varten. Toimintasuunnitelma ja sen liitteeksi tuleva viestintäsuunnitelma hyväksytään lautakunnan kokouksessa 3.12.2024.

Liite 7a (asiakohdan esitysaineisto), 7b (toimintasuunnitelmaluonnos) ja 7c (viestintäsuunnitelmaluonnos)

Esitys: Lautakunta käsittelee suunnitelmaluonnoksen. Sihteeristö huomioi käsittelyn tulokset suunnitelman valmistelussa 3.12.2024 kokoukseen.

**11 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~11.50 – 11.55)**

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostosta: [tilannekatsaus](#)

**12 Muut asiat (klo ~11.55 – 12.00)**

Muut asiat

**13 Seuraava kokous**

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 3.12.2024, klo 09.00-12.00 etäkokous)

Kevään kokousaikataulu käsitellään 3.12.2024 kokouksessa.