



3.6.2025

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 4/2025 10.6.2025 klo 9.00–12.00, etäyhteys, Teams

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja
- Tomi Kelo, jäsen
- Mikael Inkinen, jäsen
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen
- Jari Yli-Hietanen, jäsen
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen
- Katja Penttinen, jäsen
- Jukka Oikarinen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen
- Matti Ahola
- Minna Romppanen
- Jaakko Ståhlberg
- Janne Mykrä
- Sanna-Leena Eskola
- Anna Heino

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri
- Mervi Haakana, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 3.6.2025

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 Vastaus Ilmatieteenlaitoksen jatkokysymyksiin tiedonhallintalain soveltamisesta tietoaaineistoihin (klo ~9.10–9.30)

Esittelijä: Sami Aalto

Ilmatieteenlaitos on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta tarkennusta sen 24.4.2025 antamaan vastaukseen tiedonhallintalain säännösten soveltamisesta ilmatieteen laitoksen tietoaaineistoihin.

Liite 1a (asiakohdan esitysaineisto), 1b (vastaus) ja 1c (kysymys)

Esitys: Lautakunta hyväksyy kannanoton

4 Asiakirjajulkisuuskuvauksen ylläpito työvoimapalvelujen uudistuksessa – ohjaustoimenpiteet (klo ~9.30–9.45)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta päätti 24.4.2025 lähettää ohjauskirjeen niille tiedonhallintayksiköille, joiden tiedonhallintalain 28 §:ssä säädetyn asiakirjajulkisuuskuvauksen yläpidossa havaittiin puutteita maaliskuussa 2025 toteutetussa arvioinnissa. Sihteeristö on laatinut ehdotuksen ohjauskirjeeksi.

Liite 2a ja 2b (ohjauskirjeet kunnallisille viranomaisille) ja 2c (ohjauskirje KEHA-keskukselle)

Esitys: Lautakunta hyväksyy ohjauskirjeet.

5 Tiedonhallintalain 22.3 §:ssä säädetyn usean viranomaisen välisen tietojen luovutuksen ohjauksen toteuttaminen - arviointiyhteenveto (klo ~9.45–10.10)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2025 arviointisuunnitelmaan sisältyy arvioinnin toteuttaminen, miten ministeriöt ovat toteuttaneet niille tiedonhallintalain 22.3 §:n jälkimmäisessä virkkeessä säädettyä velvollisuutta ohjata toimialallaan usean viranomaisten välistä tietojen luovuttamista teknisillä rajapinnoilla. Tiedonhallintalautakunta lähetti 12.2.2025 selvityspyynnön ministeriöille vaatimusten toteuttamisesta. Sihteeristö on valmistellut saatujen selvitysten perusteella yhteenvedon arvioinnin tuloksista sekä ehdotuksen tiedonhallintalautakunnan ohjaustoimenpiteistä.

Liite 3a (asiakohdan esitysaineisto), 3b (arviointiyhteenveto) ja 3c (valtiovarainministeriön vastaus).

Esitys: Lautakunta hyväksyy yhteenvedon ja ohjaustoimenpiteet.

6 Suositus tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamisesta tekoälyjärjestelmien käyttöönotossa ja käytössä – valmistelun toteutussuunnitelma (klo ~10.10–10.40)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa päättänyt arvioida lautakunnan mahdollisuuksia edistää tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista tekoälyjärjestelmien hyödyntämisessä. Tiedonhallintalautakunta päätti 24.4.2025 käynnistää suositusvalmistelun tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamisesta tekoälyjärjestelmien käyttöönotossa ja käytössä siten, että 10.6.2025 kokouksessa käsitellään suosituksen toteutussuunnitelma. Tiedonhallintalautakunnan asettama suositusjaosto on valmistellut ehdotuksen suosituksen toteutussuunnitelmaksi.

Liite 4a (asiakohdan esitysaineisto) ja 4b (toteutussuunnitelma)

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

Tauko (klo ~10.40–10.50)

7 Tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista kuvaava tietomalli (klo ~10.50–11.10)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa päättänyt toteuttaa tietomallin tiedonhallintalaissa säädettyjen vaatimusten toteuttamisen tueksi. Tietomallin ensisijainen kohde on edistää tiedonhallintalaissa säädettyjen kuvausvelvollisuuksien (tiedonhallintamalli, asiakirjajulkisuuskuvaus) ylläpidossa käytettävien tietojärjestelmien yhteentoimivuutta. Tietomallin tarkoituksena on myös muodostaa looginen kuvaus tiedonhallintalain vaatimusten sekä muualla tiedonhallinnasta yleisesti säädettyjen vaatimusten välisistä suhteista. Tietomallin valmistelua on käsitelty lautakunnan kokouksessa 24.4.2025.

Sihteeristö on valmistellut Digi- ja väestötietoviraston asiantuntijapalelujen kanssa tietomallin ja sen käyttöä tukevan ohjeistuksen.

Liite 5a (asiakohdan esitysaineisto) ja 5b (tietomallin käyttöohje)

Esitys: Lautakunta hyväksyy tietomallin.

8 Tiedonhallintalautakunnan kokoukset syksyllä 2025 (klo ~11.10–11.20)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2025 toimintasuunnitelman mukaan lautakunta kokoontuu vuoden 2025 aikana noin kerran kuukaudessa. Tiedonhallintalautakunnan vuosikellon mukaan syksyn kokouksista käsitellään lautakun-

nan suunnittelukauden (2027-2030) tavoitteita, toimintaa ja taloutta. Sihteeristö on laatinut etukäteen tehtyyn aikataulukyselyyn perustuen suunnitelman tiedonhallintalautakunnan syksyn 2025 kokousajankohdista ja niiden sisällystä.

Liite 6 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Lautakunta hyväksyy syksyn 2025 kokousajankohdat ja -suunnitelman.

9 Arviomuistiovalmistelussa saatua palautetta tiedonhallintalautakunnan toiminnasta (klo ~11.20–11.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Valtiovarainministeriö toteutti keväällä kyselyn tiedonhallintalakia soveltaville valtion, hyvinvointialueiden ja kuntien viranomaisille sekä tiedonhallintalautakunnan jäsenille ja sidosryhmille lautakunnan tehtävien vaikutuksista ja kehittämistarpeista. Vastausten keskeisten palautteiden läpikäyminen valtiovarainministeriön tuottaman aineiston perusteella.

Liite 7 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Tiedoksi

10 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~11.50–11.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostosta: [tilannekatsaus](#)

11 Muut asiat (klo ~11.55–12.00)

Muut asiat

12 Seuraava kokous

Asialistan kohdassa 8. päätetyn mukaisesti.