



28.5.2026

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 4/2026 4.6.2026 klo 13.00–16.00, etäyhteys, Teams**

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja
- Tomi Kelo, jäsen
- Mikael Inkinen, jäsen
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen
- Jari Yli-Hietanen, jäsen
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen
- Katja Penttinen, jäsen
- Jukka Oikarinen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen
- Matti Ahola
- Minna Romppanen
- Jaakko Ståhlberg
- Janne Mykrä
- Sanna-Leena Eskola
- Anna Heino
- Maarit Huotari, valtiovarainministeriö (asialistan kohta 3)

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri

## 1 Kokouksen avaus

## 2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 28.5.2026

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

## 3 Tiedonhallintalautakunnan lakkauttamista koskevan esityksen valmistelun lopettaminen (klo ~13.10–13.20)

Alustus: Maarit Huotari, valtiovarainministeriö

Valtiovarainministeriö on kunta- ja alueministeri Anna-Kaisa Ikonen päätöksellä päättänyt lopettaa tiedonhallintalautakunnan lakkauttamista koskevan hallituksen esityksen valmistelun. Päätös tarkoittaa sitä, että tiedonhallintalautakunta jatkaa toimintaansa sen nykyisin tiedonhallintalaissa säädetyin tehtävin.

Esitys: Tiedoksi-asia lautakunnalle

## 4 Vastaus Liikenne- ja viestintäviraston kysymykseen (klo ~13.20–13.40)

Esittelijä: Sami Aalto

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta linjausta siitä, muodostaako asiakirjan allekirjoitus uuden asiakirjan. Viraston asianhallintajärjestelmän toimittajan mielestä allekirjoituksessa muodostuu uusi asiakirja, jolla on uusi yksilöivä tunnus sekä mahdollisesti erilaiset metatiedot kuin asiakirjalla, joka on lähetetty allekirjoitettavaksi

Liite 1a (asiakohdan esitysaineisto), 1b (lausunto) ja 1c (Liikenne- ja viestintäviraston kysymys)

Esitys: Lautakunta hyväksyy kannanoton

## 5 Tiedonhallintalautakunnan arviointikertomus vuosilta 2024-2025 (klo ~13.40–14.10)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalain 11 §:n 4 momentin mukaan tiedonhallintalautakunta laatii kertomus arvioinnin tuloksista joka toinen vuosi ja toimittaa kertomuksen valtiovarainministeriölle. Sihteeristö on valmistellut luonnoksen lautakunnan arviointikertomukseksi vuosilta 2024-2025.

Liite 2a (asiakohdan esitysaineisto) ja 2b (arviointikertomus)

Esitys: Lautakunta hyväksyy arviointikertomuksen.

## Tauko (klo ~14.10–14.20)

## 6 Tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelman muutostarpeet (klo ~14.20–15.00)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Valtiovarainministeriö on päättänyt lopettaa tiedonhallintalautakunnan lakkauttamista koskevan hallituksen esityksen valmistelun. Tiedonhallintalautakunta on hyväksynyt 5.12.2025 toimintasuunnitelman vuodelle 2026. Lautakunta päätti samassa yhteydessä, ettei se laadi vuodelle 2026 arviointisuunnitelmaa. Ministeriön päätös aiheuttaa lautakunnalle tarpeen päivittää vuoden 2026 toiminta- ja arviointisuunnitelmia. Sihteeristö on valmistellut ehdotuksia tiedonhallintalautakunnan toimenpiteiksi vuodelle 2026.

Liite 3 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Lautakunta käsittelee toimenpide-ehdotuksia. Sihteeristö valmistelee käsittelyn perusteella seuraavaan lautakunnan kokoukseen ehdotukset muutoksista lautakunnan vuoden 2026 toiminta- ja arviointisuunnitelmiin.

## 7 Tiedonhallintalautakunnan syksyn 2026 kokousajankohdat ja kokoussuunnitelma (klo ~15.00–15.20)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Valtiovarainministeriön päätös lopettaa tiedonhallintalautakunnan lakkauttamista koskevan hallituksen esityksen valmistelu aiheuttaa tarpeen muuttaa toimintasuunnitelmassa esitettyä kokoussuunnitelmaa. Sihteeristö on laatinut etukäteen tehtyyn aikataulukyselyyn perustuen suunnitelman tiedonhallintalautakunnan syksyn 2025 kokousajankohdista ja niiden sisällöstä.

Liite 4 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Lautakunta hyväksyy kokousajankohdat ja -suunnitelman.

## 8 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~15.20–15.25)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostosta: [tilannekatsaus](#)

## 9 Muut asiat (klo ~15.25–15.30)

Muut asiat

## 10 Seuraava kokous

Asialistan kohdassa 7. päätetyn mukaisesti.